

Ri  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup  
P: +45 43 50 50 50  
CVR-nr. 53 37 19 14  
W: [www.ri.dk](http://www.ri.dk)

## Tænketanken Cevea

---

### Årsrapport for 2022

c/o HK Hovedstaden  
Svend Aukens Plads 11, 1.  
2300 København S  
CVR-nr. 31 68 32 46



## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Ledespåtegning                             | 1  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2  |
| Ledelsesberetning                          | 5  |
| Foreningsoplysninger                       | 7  |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 8  |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | 10 |
| Balance 31. december                       | 11 |
| Noter                                      | 13 |



## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2022 for Tænketanken Cevea.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

København S, den 25. april 2023

### Daglig ledelse

Asbjørn Sonne Nørgaard  
direktør

### Bestyrelse

Jan Villadsen  
formand

Gordon Ørskov Madsen

Bente Sorgenfrey

Lise Johansen

Mads Samsing

Rune Møller Stahl



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til medlemmerne i Tænk tanken Cevea*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Tænk tanken Cevea for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. april 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 53 37 19 14

Martin Pedersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34149

## Ledelsesberetning

Cevea er som tænketank sat i verden for at analysere og pege på de steder, hvor der er en urimelig ulighed i samfundet. Og uligheden vokser stadig i Danmark, selv om det står endnu værre til i mange andre lande. Ambitionen er også at pege på, hvordan vi kan mindske uligheden og få et mere lige samfund. I 2022 har vi haft et stærkt fokus på uligheden på boligmarkedet, på urimelige forhold for prekært ansatte på arbejdsmarkedet, på tiltag der kan øge ligheden i uddannelse, på skæve skatter, på hvilke virksomheder der tager et socialt ansvar og meget andet. Vi har bl.a. også lavet en stor undersøgelse af mulighederne for at rekruttere flere medlemmer på HK Handels område.

Cevea har også gennemført en lang række uddannelser og andre aktiviteter, der kan være med til at mobilisere mennesker, der kæmper for et mere lige Danmark. I den forbindelse er det værd at nævne Ulighedens Topmøde, som havde temaet 'Køreplan for mindre ulighed' samt talentuddannelsen af 3F'ere på transportområdet. Vi holdt også fyraftensmøder, Progressivt Akademi for unge og Masterclass i arbejdsmarkedspolitik for ansatte og tillidsvalgte i fagbevægelsen.

2022 har også budt på personaleændringer. Vicedirektøren søgte nye udfordringer, og uddannelsesafdelingen har måttet indskrænke, mens vi har oprustet på kommunikationssiden, hvor vi har fået et endnu stærkere fokus på at være til stede på sociale medier. Vi har således også i 2022 haft et stærkt fokus på omkostningsstyringen og på at tilpasse vores stab til vores aktiviteter. Strategien er desuden fortsat at sikre et mere stabilt indtægtsgrundlag ved at søge ekstern finansiering af projekter gennem fonde mv.

Omsætningen for året 2022 var på 6,6 millioner DKK. Årets resultat ender med et underskud på 69 t.kr. Det er bl.a. et resultat af engangsomkostninger i forbindelse med personaletilpasninger og flytningen fra Vesterbrogade til HK Hovedstaden på Islands Brygge, hvor Cevea nu har til huse. Set i det lys er årets resultat tilfredsstillende. Målsætningen er fortsat at konsolidere egenkapitalen yderligere.

### Analyser

I 2022 har Cevea offentliggjort en række analyser:

- Unge i atypisk beskæftigelse
- Stort flertal af danske virksomheder ønsker ensartet CO<sub>2</sub>-afgift
- Privatansatte på deltid ønsker flere timer - beskæftigelsen kan øges med 35.000
- Kvindelige ledere i velfærdens tjeneste har lavere løn end deres mandlige kolleger
- Stor opbakning till den danske model - også blandt de 'gule' og de uorganiserede
- Dansk enegang med usikre regnemetoder
- Arbejdere har ikke råd til at flytte i private lejeboliger i hovedstadsområdet
- Andelsboliger er fortsat en mellemvej mellem ejer- og lejeboliger
- Hvornår er gymnasiet svaret?
- Overenskomst giver take-away-bude bedre vilkår og markant bedre løn

## Ledelsesberetning

- Kun hver tiende medarbejder har været på efteruddannelse sidste år - men det er ikke virksomhedernes økonomi, der bremser det
- Massivt flertal af danske virksomheder vil have en bundgrænse for selskabsskatten
- CSR – lokale virksomheder tager det største samfundsansvar
- Mænd dominerer stadig debatspalterne
- Privat lektiehjælp i grundskolen
- Danske forældre vil have gratis skolemad på alle folkeskoler
- Akademikerne dominerer debatten - faglærte og ufaglærte kommer ikke til orde
- Lovlig skattefidus – skattefrie millioner flyder indenfor familien i 24 kommuner
- Skæve skatter og rigmandsrabatter
- FGU-baseret erhvervsuddannelse – en alternativ vej til svendebrevet
- Folketingsvalg 2022: Akademikere havde 13 gange så stor chance for at blive valgt som ufaglærte og faglærte.

### Uddannelse

I 2022 har Cevea gennemført en lang række uddannelser. Bl.a. 3F Transport Talentuddannelse, Masterclass i arbejdsmarkedspolitik, Det progressive Akademi og Meningsdanneruddannelser.

### Aktiviteter og konferencer

I 2022 har Cevea afholdt Ulighedens Topmøde med temaet 'Køreplan for mindre ulighed'.





## Foreningsoplysninger

### Foreningen

Tænk tanken Cevea  
c/o HK Hovedstaden  
Svend Aukens Plads 11, 1.  
2300 København S

Telefon: 33 12 68 00  
Hjemmeside: [www.cevea.dk](http://www.cevea.dk)  
E-mail: [cevea@cevea.dk](mailto:cevea@cevea.dk)

CVR-nr.: 31 68 32 46  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
Hjemsted: København

### Bestyrelse

Jan Villadsen, formand  
Gordon Ørskov Madsen  
Bente Sorgenfrey  
Lise Johansen  
Mads Samsing  
Rune Møller Stahl

### Daglig ledelse

Asbjørn Sonne Nørgaard

### Revision

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Rapporteringsvaluta

Årsregnskabet for 2022 er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og passiver som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterende på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter fra deltagerbetalinger, projektfinsiering samt honorarer og indtægter fra konsulentarbejde indregnes med den andel, som kan henføres til regnskabsåret.

Almindelige bidrag, bidrag fra supportere og abonnemeter indregnes på tidspunktet for modtagelse af indtægten.

Øvrige indtægter indregnes på tidspunktet for modtagelse af indtægten.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Omkostninger

Andre omkostning omfatter omkostninger til drift, møder, administration m.v.



## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita, der indregnes til kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver omfatter, afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter foreningens bankindeståender.

#### Egenkapital

Under egenkapital er foretaget henlæggelser til planlagte større investeringer.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter afholdte modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| Note   | 2022<br>kr.      | 2021<br>kr.      |
|--|------------------|------------------|
| Støttebeløb, kollektive medlemmer            | 981.500          | 906.000          |
| Bidrag                                       | 48.201           | 33.788           |
| Arrangementer                                | 701.609          | 685.244          |
| Medlemmer                                    | 190.383          | 206.700          |
| Projektfinansiering, støtte                  | 1.725.000        | 1.725.000        |
| Honorarer og Projektsalg                     | 2.558.300        | 3.034.690        |
| Offentlige tilskud                           | 141.426          | 155.670          |
| Øvrige indtægter                             | 20.710           | 1.015            |
| Lønrefusioner                                | 194.005          | 32.668           |
| <b>Indtægter i alt</b>                       | <b>6.561.134</b> | <b>6.780.775</b> |
| 1 Administration og ledelse                  | 563.094          | 662.609          |
| 2 Lokaleomkostninger                         | 410.409          | 423.892          |
| 3 Personaleomkostninger                      | 5.159.965        | 4.392.297        |
| 4 Analyser                                   | 346.399          | 219.965          |
| 5 Uddannelser                                | 56.932           | 262.136          |
| 6 Udadvendte aktiviteter                     | 79.177           | 154.544          |
| <b>Omkostninger i alt</b>                    | <b>6.615.976</b> | <b>6.115.443</b> |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>       | <b>-54.842</b>   | <b>665.332</b>   |
| Finansielle omkostninger                     | 14.374           | 16.466           |
| <b>Årets resultat</b>                        | <b>-69.216</b>   | <b>648.866</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>      |                  |                  |
| Overført til henlæggelse vedrørende flytning | -32.000          | -68.000          |
| Overført til egenkapital                     | -37.216          | 716.866          |
|  | <b>-69.216</b>   | <b>648.866</b>   |



## Balance 31. december

| Note                             | 2022<br>kr.      | 2021<br>kr.      |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Aktiver</b>                   |                  |                  |
| Deposita                         | 58.311           | 59.868           |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b> | <b>58.311</b>    | <b>59.868</b>    |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>       | <b>58.311</b>    | <b>59.868</b>    |
| Debitorer                        | 71.250           | 163.944          |
| Andre tilgodehavender            | 0                | 63.336           |
| 7 Periodeafgrænsningsposter      | 26.143           | 61.500           |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>     | <b>97.393</b>    | <b>288.780</b>   |
| <b>Likvide beholdninger</b>      | <b>1.250.849</b> | <b>1.951.015</b> |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>   | <b>1.348.242</b> | <b>2.239.795</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>             | <b>1.406.553</b> | <b>2.299.663</b> |



## Balance 31. december

| Note                             | 2022<br>kr.                            | 2021<br>kr.      |                  |
|----------------------------------|--|------------------|------------------|
| <b>Passiver</b>                  |  |                  |                  |
| Egenkapital 1. januar            | 615.866                                | -101.000         |                  |
| Overført fra resultatdisponering | -37.216                                | 716.866          |                  |
|                                  | <b>578.650</b>                         | <b>615.866</b>   |                  |
| <b>Henlæggelse til flytning</b>  |  |                  |                  |
| Saldo 1. januar                  | 32.000                                 | 100.000          |                  |
| Overført fra resultatdisponering | -32.000                                | -68.000          |                  |
|                                  | <b>0</b>                               | <b>32.000</b>    |                  |
|                                  | <b>578.650</b>                         | <b>647.866</b>   |                  |
| 8                                | Anden gæld                             | 702.903          | 1.106.797        |
|                                  | Periodeafgrænsningsposter              | 125.000          | 545.000          |
|                                  | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> | <b>827.903</b>   | <b>1.651.797</b> |
|                                  | <b>Gældsforpligtelse i alt</b>         | <b>827.903</b>   | <b>1.651.797</b> |
|                                  | <b>Passiver i alt</b>                  | <b>1.406.553</b> | <b>2.299.663</b> |
| 9                                | Andre økonomiske forpligtelser         |                  |                  |

## Noter

|  | 2022<br>kr.    | 2021<br>kr.    |
|--|----------------|----------------|
| <b>Note 1. Administration og ledelse</b> |                |                |
| Revision                                 | 64.375         | 77.625         |
| Forsikring                               | 24.520         | 21.975         |
| Medieabonnemeter                         | 80.854         | 81.110         |
| Kontingenter                             | 7.455          | 7.449          |
| Kontorartikler                           | 7.683          | 3.128          |
| Porto og fragt                           | 8.402          | 1.479          |
| Telefoni                                 | 8.545          | 28.398         |
| Gebyrer                                  | 13.808         | 2.955          |
| It-drift                                 | 67.322         | 181.142        |
| Indkøb pc'er                             | 23.341         | 42.535         |
| Opkrævningsadministration                | 34.347         | 19.194         |
| Øvrig sekretariatsdrift                  | 0              | 15.447         |
| Diverse administration                   | 68.750         | 0              |
| Bestyrelsesmøder                         | 885            | 599            |
| Transport                                | 4.083          | 547            |
| Gaver                                    | 159            | 500            |
| Forplejning                              | 6.818          | 10.299         |
| Repræsentation                           | 615            | 0              |
| Overnatning                              | 5.520          | 0              |
| Hjemmeside m.v.                          | 36.126         | 40.951         |
| Bogføringsassistance                     | 89.200         | 125.000        |
| Annoncering                              | 10.286         | 2.276          |
|  | <b>563.094</b> | <b>662.609</b> |



## Noter

|   | 2022<br>kr.      | 2021<br>kr.      |
|---|------------------|------------------|
| <b>Note 2. Lokaleomkostninger</b>       |                  |                  |
| Husleje                                 | 239.317          | 324.158          |
| Acontoskatter og afgifter vedr. husleje | 7.700            | 0                |
| Indkøb/øvrige lokaleomkostninger        | 31.588           | 2.762            |
| Varme                                   | 54.073           | 14.108           |
| El                                      | 2.121            | 8.473            |
| Vand                                    | 114              | 0                |
| Acontoforbrug                           | 13.525           | 0                |
| Rengøring                               | 4.288            | 43.325           |
| Vedligeholdelse                         | 4.048            | 0                |
| Istandsættelse ved fraflytning          | 76.823           | 68.000           |
| Skønnet momsfradrag                     | -23.188          | -36.934          |
|   | <b>410.409</b>   | <b>423.892</b>   |
| <b>Note 3. Personaleomkostninger</b>    |                  |                  |
| Løn                                     | 4.917.459        | 4.239.808        |
| Kilometergodtgørelse                    | 6.422            | 2.805            |
| Øvrige personaleomkostninger            | 144.539          | 56.691           |
| Arbejdsgiverbidrag                      | 91.545           | 92.993           |
|   | <b>5.159.965</b> | <b>4.392.297</b> |
| <b>Note 4. Analyser</b>                 |                  |                  |
| Køb af data                             | 346.399          | 218.765          |
| Forplejning m.v.                        | 0                | 1.200            |
|   | <b>346.399</b>   | <b>219.965</b>   |
| <b>Note 5. Uddannelser</b>              |                  |                  |
| Uddannelser                             | 56.932           | 262.136          |
|   | <b>56.932</b>    | <b>262.136</b>   |





## Noter

|   | 2022<br>kr.    | 2021<br>kr.      |
|---|----------------|------------------|
| <b>Note 6. Udadvendte aktiviteter</b>           |                |                  |
| Forplejning                                     | 50.026         | 50.192           |
| Lokaleleje                                      | 6.530          | 70.500           |
| Materialer m.v.                                 | 5.420          | 16.836           |
| Rejseomkostninger                               | 4.739          | 7.920            |
| Oplægsholdere, honorar                          | 5.770          | 6.000            |
| Oplægsholdere, gaver                            | 6.036          | 3.096            |
| Trykning  | 656            | 0                |
|   | <b>79.177</b>  | <b>154.544</b>   |
| <b>Note 7. Periodeafgrænsningsposter</b>        |                |                  |
| Brugerlicenser                                  | 0              | 34.375           |
| SurveyXact-licens                               | 17.810         | 17.125           |
| Supportaftale                                   | 8.333          | 10.000           |
|   | <b>26.143</b>  | <b>61.500</b>    |
| <b>Note 8. Anden gæld</b>                       |                |                  |
| Skyldig A-skat                                  | 0              | 99.678           |
| Skyldigt AM-bidrag                              | 0              | 25.798           |
| Skyldig ATP                                     | 6.153          | 6.302            |
| Indefrosne feriemidler til indbetaling          | 0              | 458.992          |
| Feriepengeforpligtelse                          | 157.270        | 121.160          |
| Skyldig moms                                    | 178.308        | 208.109          |
| Hensat revision samt regnskabsmæssig assistance | 62.125         | 59.000           |
| Hensat bogføringsassistance                     | 0              | 31.250           |
| Projektomkostninger                             | 175.000        | 0                |
| Øvrige gæld                                     | 124.047        | 96.508           |
|   | <b>702.903</b> | <b>1.106.797</b> |



## Noter

|  | 2022<br>kr.    | 2021<br>kr.    |
|--|----------------|----------------|
| <b>Note 9. Andre økonomiske forpligtelser</b>            |                |                |
| Huslejeforpligtelse, uopsigeligt frem til 1. januar 2025 | 477.333        | 706.453        |
|  | <b>477.333</b> | <b>706.453</b> |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jan Gerhard Villadsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0c884608-c39d-421c-aa69-eba16974f135

IP: 212.97.xxx.xxx

2023-04-25 14:52:24 UTC



## Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 06046a58-6074-40c4-a3ec-bb398e31b236

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-04-25 15:46:53 UTC



## Bente Sorgenfrey

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 196b5651-6be0-4c8a-a80a-6884dc209291

IP: 84.199.xxx.xxx

2023-04-25 16:36:25 UTC



## Rune Møller Stahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 736fe8b4-09d5-4b43-b634-2f8d0e84cedc

IP: 130.226.xxx.xxx

2023-04-26 09:53:14 UTC



## Lise Ørgaard Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e1f1ef43-34c5-4eea-87f0-c439c514476a

IP: 62.66.xxx.xxx

2023-04-26 11:22:18 UTC



## Asbjørn Sonne Nørgaard

Direktør

Serienummer: 4fafae78-2308-4428-882f-c17d95c61383

IP: 188.180.xxx.xxx

2023-04-27 08:23:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: UUAHK-EUS3V-5D63L-L88YY-171VO-G2KFP2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Gordon Ørskov Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f7a6889-8cf0-4b51-8453-025b313c0d45

IP: 85.129.xxx.xxx

2023-04-29 15:55:53 UTC



## Martin Jon Albæk Pedersen

Ri, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab CVR: 53371914

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 09574d22-77bb-4965-a9dd-f38dd78b3081

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-30 07:03:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>