

# KFUM's Sociale Arbejde

Landsorganisationen inkl. organisationsdrevne virksomheder

## Årsregnskab 2022

Cvr. nr. 40 24 89 19



<i><b>Indholdsfortegnelse</b></i>	<b>Side</b>
Årsberetning 2022	2-8
Ledelsespåtegning	9
Den uafhængige revisors påtegning	10-13
Anvendt regnskabspraksis	14-16
Resultatopgørelse	17
Balance	18-19
Noter	20-29

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskab for 2022 for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god offentlig regnskabsskik.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Strib, den 24. maj 2022

\_\_\_\_\_  
Peder Meisner  
Generalsekretær

\_\_\_\_\_  
Lars Kjeld Jensen  
Administrationschef

\_\_\_\_\_  
Michael Aagaard Seeberg  
Udviklingschef

Hovedbestyrelsen

Årsregnskabet vedtaget på bestyrelsesmødet den 24. maj 2022

\_\_\_\_\_  
Thomas Kirkeskov  
Formand

\_\_\_\_\_  
Ane Koldby Kristiansen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Jan Strange

\_\_\_\_\_  
Allan Højer Hansen

\_\_\_\_\_  
Gitte Thybo Pihl

\_\_\_\_\_  
Per Vibskov Nielsen

\_\_\_\_\_  
Karen-Marie Heltoft

\_\_\_\_\_  
Kristen Grysbæk

\_\_\_\_\_  
Torben Mølby

\_\_\_\_\_  
Jan Rasmussen

\_\_\_\_\_  
Niels M. Christensen

KFUM's Sociale Arbejde er en selvstændig frivillig landsorganisation omfattende ca. 160 sociale institutioner, sociale tilbud samt en række sociale projekter funderet i landsorganisationens formål, som er på den danske folkekirkes grund at yde en diakonal og social indsats og bidrage til at skabe værdige kår for mennesker i udsatte livssituationer. Organisationens indsats løftes af de mere end 2.700 frivillige og 1.000 ansatte.

KFUM's Sociale Arbejdes diakonale, sociale indsats er rettet mod udsatte og sårbare børn, unge og voksne med behov for hjælp, støtte og omsorg til at håndtere livets udfordringer. Indsatsen koncentrerer sig om botilbud, misbrugsforebyggelse, behandlingstilbud, familiestøtte, omsorgsarbejde, beskæftigelses- og integrationsfremmende aktiviteter og behandling af misbrugsramte.

### Regnskab 2022

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark's årsregnskab for 2022 giver et retvisende billede af landsorganisationens aktiviteter.

Omsætningen er 8% større end forudsat i budgettet. Generelt er aktivitetsniveauet både i Cafeerne, Genbrugssalget og i projekterne større end forudsat i budgettet.

Den øgede omsætning har gjort det muligt at række ud til endnu flere, hvilket afspejles i at omkostningerne også er større end budgetteret. Samlet viser regnskabet et overskud på 1,5 mio.kr. efter ekstraordinære poster.

Der er i 2022 modtaget en enkelt arv på 850.000kr arven indgår som en del af årets overskud og lægges i Hjertebanken til senere formål.

KFUM's Sociale Arbejde er velkonsolideret og er således rustet til de kommende år. Vi forventer, at der fortsat vil være behov for indsats for de mennesker, der lever på kanten af samfundet. Samtidig forventer vi, at der kommer pres på de offentlige bevillinger. Dette øger behovet for et økonomisk beredskab. Samtidig er der behov for at markere behovet og værdien af den værdige indsats.

### Landsorganisationen

Landsorganisationens øverste juridiske myndighed er hovedbestyrelsen og består 12 personer. Halvdelen er valgt fra det værdibaserede bagland: Y's Men Region Danmark vælger 2 medlemmer, KFUM og KFUK i Danmark vælger 2 medlemmer, KFUM-spejderne i Danmark vælger 1 medlem, Frivilligt Dreng- og Pigeformund, FDF vælger 1 medlem. Fire medlemmer er valgt blandt de aktive i landsorganisationen: Repræsentanter i bestyrelser og styregrupper vælger 1 medlem, landsorganisationens ledere og souschefer vælger 3 medlemmer. Hovedbestyrelsen har desuden indsuppleret 2 medlemmer, der besidder særlige fagligheder, som hovedbestyrelsen ønsker, skal være til stede i hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for landsorganisationens økonomi og drift.

Hovedbestyrelsen ansætter generalsekretær, administrationschef og udviklingschef som øverste daglige ledelse.

### Institutioner

Landsorganisationen driver selv en række institutioner. Disse kaldes organisationsdrevne institutioner og har alle tilknyttet en styregruppe bestående af lokale personer udpeget af hovedbestyrelsen. Landsorganisationen har desuden oprettet en række institutioner, der i dag drives som selvejende institutioner med egen bestyrelse. Hovedbestyrelsen udpeger medlemmer til disse bestyrelser i overensstemmelse med de selvejende institutioners vedtægter. De selvejende institutioner får løst opgaver af og modtager konsulentstøtte fra hovedkontoret i overensstemmelse med de samarbejdsaftaler, der er indgået mellem parterne.

Landsorganisationen driver med udgangspunkt i hovedkontoret en række tilbud på tværs af institutioner samt selvstændige tilbud inden for både rådgivning og behandling.

### Projekter

Udover de fast forankrede institutioner driver landsorganisationen en række projekter og indsatser rundt i landet. I 2022 er der således gennemført mere end 25 projekter, hvoraf flere fortsætter i 2023. De væsentligste projekter har været:

Social Drive Out handler om at bringe nærvær og omsorg ud til yderkanterne til de, der ikke selv finder ind på et eksisterende tilbud. 10 institutioner har medvirket i projektet i 2022. Hver uge rykker de ud til de små lokale samfund med nærvær omsorg og lidt mad. Der er i 2022 gennemført mere end 3.000 stop rundt i landet. Social Drive Out er et projekt finansieret i 202 af Socialstyrelsen og private fonde. Social Drive Out blev etableret under den første Corona nedlukning. Der arbejdes målrettet på at sikre en fremtid finansiering af indsatsen. Behovet for en indsats i udkaten er der.

Hele Danmarks Familie klub har siden 2018 arbejdet med at skabe netværk for udsatte familier. Projektet er til og med 2022 finansieret af Den A. P. Møllerske Støttefond samt en række mindre bevillinger og donationer. I 2022 er der afholdt 100 klubforløb rundt i hele landet.

Projekt Ballast er en målrettet indsats for børn og unge, der lever i familier hvor alkoholmisbrug er en del af hverdagen. Hver uge skabes et frirum for børn og unge sammen med projektets medarbejdere. Projekt Ballast er finansieret af Socialstyrelsen.

Gennem flere år har der været fokus på retshjælp og gældsrådgivning rundt på organisationens institutioner. Projektet har primært været finansieret af midler fra socialstyrelsen, denne indsats fortsætter i 2023. I 2021 lykkedes det at opnå en bevilling fra Civilstyrelsen til at drive retshjælp i 10 byer rundt i landet. Retshjælpen er et kontor, hvorfra der ydes frivillig og uafhængig rådgivning til mennesker med juridiske problemer. Det forventes at samarbejdet med Civilstyrelsen fortsættes i de kommende år.

Projektet Go Gaming blev etableret i 2021 med midler fra Velux Fonden. Projektet har til formål at bruge gaming som værktøj til at hjælpe unge til bedre trivsel. Der arbejdes på at sikre midler til den fremtidige indsats gennem en eller flere større fonde.

### Indsamlinger

Landsorganisationen er godkendt efter indsamlingsloven. Der er i 2022 gennemført en

## ÅRSBERETNING 2022

---

kampagne under titlen Giv et måltid. Kampagnen indsamlede 213.819kr. Omkostningerne forbundet med annoncer på de sociale medier er på 56.780kr, hvilket giver et resultat på 157.039kr som anvendes i 2023 til uddeling af mad via indsatsen Social Drive-Out.

### **Summa**

Det handler om mennesker. Små og store indsatser og projekter der hverdag skaber sociale forandringer for mennesker der af den ene eller anden grund lever i en udsat livssituation. Mere end 100 års arbejde har skabet grundlaget for arbejdet, så organisationen er rustet såvel menneskelig som økonomisk.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark for regnskabsåret 01.01.2022 -31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabspraksis, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter i regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2022 er i overensstemmelse med god regnskabspraksis, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold ved revisionen**

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark har i årsregnskabet valgt at give oplysninger om budgettal for indeværende år for resultatopgørelsen samt noterne hertil. Budgetterne har ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i henhold til god regnskabsskik, indsamloven og indsamlingsbekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridiskkritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridiskkritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridiskkritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 28. maj 2023

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne27725

Murat Güler

Statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne46582

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsregnskabet for KFUM's Sociale Arbejde inkl. organisationsdrevne virksomheder er i hovedtræk opstillet efter god regnskabsskik under hensyn til organisationens særlige forhold. Regnskabsprincipperne er således uændrede i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes.  
I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter (vederlag for administrations- og konsulentassistance, indtægter fra caféer, væresteder og butikker samt IT m.v.) indregnes i resultatopgørelsen, når retten til vederlaget er opnået eller når solgte varer er leveret.

### Offentlige tilskud

Indregnes, når den aftalte modydelse er leveret.

### Direkte udgifter og administrationsomkostninger

Omfatter udgifter vedr. ydelser til virksomheder, projektudgifter, kurser, varekøb, aktiviteter, ejendomme, personale, inventar og biler, kontorhold m.v. og IT.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og rente- udgifter/omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Ejendomme .....	25 år
Driftsmidler og biler .....	5 år
IT-udstyr .....	3 år

Aktiver med en kostpris på under 50 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Inventaranskaffelser i caféer og væresteder driftsudgiftsføres, idet der er modtaget tilskud til anskaffelserne.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under ekstraordinære poster.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominelt værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Henlæggelser**

Består af henlagte beløb til ejendomsrenovering, arv modtaget af sociale caféer samt Hjertebanken.

### **Gældsforpligtelser**

Prioritetsgæld er optaget til pantebrevsrestgælden, kursværdi er oplyst i noten.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

## Resultatopgørelse, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	Note	2022 t.kr.	Budget t.kr.	2021 t.kr.
<b>Indtægter</b>				
Omsætning i alt	1	97.792	90.278	94.028
<b>Indtægter i alt</b>		<b>97.792</b>	<b>90.278</b>	<b>94.028</b>
<b>Direkte udgifter</b>				
Udgifter vedr. ydelser til institutioner	2	14.697	14.780	13.935
Projektudgifter	3	34.899	30.235	33.385
Gager		19.519	19.738	18.671
Kursusudgifter		1.855	1.118	579
Varekøb og aktiviteter		5.815	5.613	6.076
Ejendomme og lokaler	4	8.559	8.907	9.298
Øvrige udgifter		1.098	1.179	771
<b>Direkte udgifter i alt</b>		<b>86.442</b>	<b>81.569</b>	<b>82.715</b>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>11.351</b>	<b>8.709</b>	<b>11.313</b>
<b>Administrationsomkostninger</b>				
Personaleomkostninger	5	2.969	3.377	2.713
Inventar og biler	6	922	1.008	1.233
Kontorhold m.v.	7	2.448	2.143	2.619
IT-udgifter	8	2.285	2.450	2.523
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>		<b>8.624</b>	<b>8.978</b>	<b>9.088</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.727</b>	<b>-269</b>	<b>2.225</b>
<b>Finansielle poster</b>				
Finansielle indtægter	9	11	11	-20
Finansielle udgifter	10	854	707	789
<b>Finansielle poster, netto</b>		<b>865</b>	<b>718</b>	<b>769</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>1.862</b>	<b>-987</b>	<b>1.456</b>
<b>Ekstraordinære poster, netto</b>	11	-151	0	353
<b>Årets resultat</b>		<b>1.711</b>	<b>-987</b>	<b>1.809</b>
Der anvendes således:				
Henlæggelse til Genbrugt	15	0	0	0
Henlæggelse til Hjertebanken	15	1.149	0	0
<b>Overført til egenkapital</b>		<b>562</b>	<b>-987</b>	<b>1.809</b>

***Balance, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark 31. december***

Aktiver	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Indretning af lokaler	12	496	566
Ejendomme	12	99.769	100.409
Driftsmidler	12	27	40
IT-udstyr	12	162	145
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>100.453</b>	<b>101.161</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		1	1
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>100.454</b>	<b>101.162</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdning</b>			
Varelager		363	294
Beholdning gaveartikler		8	7
Beholdning PR-materialer m.v.		80	109
<b>Varebeholdning i alt</b>		<b>451</b>	<b>410</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
Debitorer	13	1.975	2.737
Indskud m.v.		495	444
Forudbetalte omkostninger		122	19
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>2.592</b>	<b>3.199</b>
<b>Likvide beholdninger</b>			
Indestående i pengeinstitutter	14	8.262	13.574
Kassebeholdning		119	122
<b>Likvide beholdninger i alt</b>		<b>8.381</b>	<b>13.696</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>11.424</b>	<b>17.305</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>111.878</b>	<b>118.467</b>

***Balance, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark 31. december***

<b>Passiver</b>	<b>Note</b>	<b>2022 t.kr.</b>	<b>2021 t.kr.</b>
<b>Egenkapital</b>			
Saldo primo		50.235	48.426
Korrektion primo		0	
Overskud iflg. resultatopgørelsen		562	1.809
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>17</b>	<b>50.797</b>	<b>50.235</b>
<b>Henlæggelser</b>	<b>15</b>	<b>2.717</b>	<b>2.350</b>
<b>Langfristet gæld</b>			
Prioritetsgæld	<b>12a</b>	37.768	41.111
Andre lån		20	20
		<b>37.788</b>	<b>41.131</b>
Heraf overført til kortfristet gæld		-3.270	-3.380
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>34.518</b>	<b>37.751</b>
<b>Kortfristet gæld</b>			
Prioritetsgæld - afdrag i 2022		3.270	3.380
Kassekredit (max. t. kr. 7.500)		4.358	0
Kreditorer m.v.		4.980	7.082
Periodisering af tilskud, husleje m.v.		6.766	13.099
Depositum		797	769
Hensat feriepengeforpligtelse		3.431	3.446
Afspadseringsforpligtelse		242	354
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>23.845</b>	<b>28.130</b>
<b>Gæld i alt</b>		<b>58.363</b>	<b>65.881</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>111.878</b>	<b>118.467</b>
<b>Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser.</b>	<b>16</b>		



*Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark*

	2022 t.kr.	Budget t.kr.	2021 t.kr.
<b>1</b>			
<b>Omsætning</b>			
<b>Administration og konsulentassistance</b>			
Daginstitutioner, børn	1.312	1.280	1.243
Behandlingstilbud, voksne	1.583	1.674	1.621
Boformer, voksne	1.690	1.558	1.248
Sociale caféer og væresteder, voksne	977	980	948
Døgnområdet, børn og unge	1.257	1.061	1.150
Genbrug og socialøkonomi	79	185	93
Forebyggelse og efterværn, børn og unge	70	123	67
Projekter, fonde og konsulentass.	2.577	2.252	2.726
<b>Administration og konsulentassistance i alt</b>	<b>9.545</b>	<b>9.113</b>	<b>9.095</b>
<b>Indtægter IT (konsulentydelse og salg)</b>	<b>1.836</b>	<b>1.625</b>	<b>1.659</b>
<b>Salg fra caféer og væresteder</b>	<b>6.284</b>	<b>5.780</b>	<b>6.254</b>
<b>Salg/overskudsandel fra genbrugsbutikker</b>	<b>2.486</b>	<b>1.920</b>	<b>1.888</b>
<b>Genbrugt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>232</b>
<b>Andet salg</b>	<b>196</b>	<b>178</b>	<b>217</b>
<b>Aktiviteter</b>	<b>785</b>	<b>320</b>	<b>791</b>
<b>Kursusindtægt</b>	<b>828</b>	<b>625</b>	<b>144</b>
<b>Tilskud og gaver:</b>			
Fonds og klubber	18.152	16.148	12.365
Gaver m.v.	1.153	824	1.342
Kirkekollektorer m.v.	137	130	113
Støttemedlemmer	309	223	311
<b>19</b> Indsamlinger	214	75	470
Modtaget arv	850	0	116
Øvrige gaver	12	0	31
<b>Tilskud og gaver i alt</b>	<b>20.828</b>	<b>17.399</b>	<b>14.748</b>
<b>Diverse</b>	<b>1.198</b>	<b>1.086</b>	<b>1.543</b>
<b>Indtægter i alt</b>	<b>43.986</b>	<b>38.047</b>	<b>36.572</b>
<b>Offentlige tilskud</b>			
Sundhedsstyrelsen	0	0	106
Børne- og Socialministeriet	20.194	18.118	24.526
<b>18</b> ULFRI	339	263	451
Socialstyrelsen	1.183	1.300	1.838
Kommuner	19.186	19.166	18.173
Diverse fonde	664	626	44
<b>Offentlige tilskud i alt</b>	<b>41.565</b>	<b>39.473</b>	<b>45.137</b>
<b>Driftsindtægter ejendomme</b>			
Husleje	11.777	12.338	12.168
El og varme m.v.	463	420	151
<b>Driftsindtægter ejendomme i alt</b>	<b>12.241</b>	<b>12.758</b>	<b>12.319</b>
<b>Omsætning i alt</b>	<b>97.792</b>	<b>90.278</b>	<b>94.028</b>

**Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark**

	2022	Budget	2021
	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>2 Udgifter vedr. ydelser til institutioner</b>			
Gage vedr. administrative ydelser m.v.	14.640	13.943	12.770
Tilskud til virksomheder i øvrigt	57	837	1.165
<b>Udgifter vedr. ydelser til institutioner i alt</b>	<b>14.697</b>	<b>14.780</b>	<b>13.935</b>
<b>3 Projektudgifter</b>			
6 Tobaksforebyggelse - Sundhedsstyrelsen	0	0	106
9 Rets hjælpen - Civilstyrelsen	1.697	2.006	1.005
10 ULFRI	339	263	395
31 KFUM Tour PUF 2020/2021	0	0	200
33 Nye veje ud af ensomheden	0	0	361
67 Misbrugsindsats - Socialstyrelsen Covid 19	0	0	274
68 Råd til Ret PUF 20/21	0	0	341
74 Hjemløs indsats #2 - Socialstyrelsen Covid 19	0	0	401
89 Livet tilbage	0	0	512
92 På Fode Igen - Kommuner	349	370	370
94 Ballast - Socialstyrelsen	5.055	5.377	5.200
98 Familier hjælper Familier - AP Møller Fonden	7.786	8.924	8.278
99 KvarterVenner Velux-Fonden	0	0	157
103 Gratis Konfliktmægling - Augustinus Fonden	382	701	403
104 Kompensationspulje - Socialstyrelsen Covid 19	225	0	0
106 På Fode Igen 6 - Social styrelsen	1.183	1.300	1.838
107 Kompensationspulje Genbrug - Socialstyrelsen Covid 19	521	0	0
110 SDO Ensomhedsmidler - Socialstyrelsen	0	0	4.775
111 SDO Lokale fællesskaber - Socialstyrelsen	3.081	5.252	1.120
112 Drive-out Nordjylland - Socialstyrelsen Covid 19	0	0	904
113 SDO Obelske Familiefond	1.669	0	0
114 SDO Augustinus Fonden	500	0	0
115 Indsats for udsatte børn og familier - Socialstyrelsen Covi	0	0	840
116 Udvidet kapacitet hjemløse - Socialstyrelsen Covid 19	0	0	1.110
117 Oplevelsesmidler - Socialstyrelsen Covid 19	6.783	3.294	3.189
118 Råd til Ret 9 - PUF 21/22	460	1.000	165
119 KFUM Touren i Naturen - PUF 21/22	265	0	52
120 Ensom mad i Ribe - Esbjerg §18	167	157	216
121 KFUM Touren i Naturen PUF 22/23	49	0	0
122 Råd til ret PUF 22/23	54	0	0
130 Go' Gaming Velux Fonden	1.209	1.189	846
140 Tryk på Play - Velux Fonden	200	0	266
150 Fælles Om Mad	736	0	0
160 Ens om kultur Region Syddanmark	358	402	0
180 Familieraketten - Novo Nordisk Fonden	910	0	0
190 Social Spil' nota Ukraine indsats - Velliv	686	0	0
240 Julehjælp Socialstyr.j.10099-0017	200	0	0
Projektudgifter hovedkontoret	36	0	61
<b>Projektudgifter i alt</b>	<b>34.899</b>	<b>30.235</b>	<b>33.385</b>

*Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark*

	2022	Budget	2021
	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>4 Ejendomme og lokaler</b>			
Husleje	1.513	2.106	2.108
Reparation og vedligeholdelse	1.597	2.005	2.199
Ejendomsskat og forsikring	1.271	1.971	1.259
Forbrugsafgifter	1.503	1.315	1.101
Rengøring	462	362	510
Diverse	797	13	485
Afskrivninger	1.416	1.135	1.635
<b>Ejendomme og lokaler i alt</b>	<b>8.559</b>	<b>8.907</b>	<b>9.298</b>
<b>5 Personaleomkostninger</b>			
Forsikringer	307	231	260
AUB m.v.	470	283	347
Fleksjobgebyr	107	110	134
Transport og ophold	1.048	1.323	936
Kursusudgifter og supervision	326	644	331
Falck og BST-assistance	1	13	1
Annoncer	36	40	96
Udenlandske arrangementer	0	0	0
Personaleudgifter i øvrigt	674	732	609
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>2.969</b>	<b>3.377</b>	<b>2.713</b>
Der har i alt været beskæftiget <b>133</b> personer i 2022 (168 i 2021)			
Antal personer beskæftiget i fuldtidsstillinger i gennemsnit: 91,4 (92,0 i 2021)			
Løn og gager indgår under de enkelte funktioner. Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.			
<b>6 Inventar og biler</b>			
Anskaffelser u/20.000 kr.	584	587	808
Vedligeholdelse	140	175	210
Forsikring	66	108	64
Afskrivning inventar	14	21	35
Bildrift	118	117	116
Afskrivning biler	0	0	0
<b>Inventar og biler i alt</b>	<b>922</b>	<b>1.008</b>	<b>1.233</b>
<b>7 Kontorhold m.v.</b>			
Kontorartikler m.v.	257	200	281
Fotokopiering	17	20	14
Telefon og internet	353	396	366
Annoncer, tryksager, PR m.v.	68	54	37
Fragt, porto og gebyr	90	75	74
Aviser, bøger, kontingenter og abonnemeter	491	328	414
Møder, repræsentation og gaver	140	90	137
Advokat	0	20	7
Revision	1.009	950	1.233
Konsulentassistance	4	0	51
Diverse	20	8	6
<b>Kontorhold m.v. i alt</b>	<b>2.448</b>	<b>2.143</b>	<b>2.619</b>

*Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark*

	2022	Budget	2021
	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>8 IT-udgifter</b>			
Abonnementer	1.073	1.266	1.230
Softwareanskaffelser u/20.000 kr.	135	151	194
Hardwareanskaffelser u/20.000 kr.	314	206	306
Køb/salg IT	556	340	489
Forsikringer	6	18	9
Afskrivninger	150	310	190
Diverse	50	159	106
<b>IT-udgifter i alt</b>	<b>2.285</b>	<b>2.450</b>	<b>2.523</b>
<b>9 Finansielle poster</b>			
<b>Indtægter</b>			
Renter bank	-1	0	0
Renter debitorer	-10	-11	20
Renter i øvrigt	0	0	0
Diverse	0	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>-20</b>
<b>10 Udgifter</b>			
Renter bank	22	32	25
Øvrige renteudgifter	48	0	26
Gebyrer bank	181	100	148
Prioritetsrenter	603	575	591
Indeksregulering lån	0	0	0
<b>Udgifter i alt</b>	<b>854</b>	<b>707</b>	<b>789</b>
<b>11 Ekstraordinære poster</b>			
<b>Indtægter</b>			
Fortjeneste ved salg af ejendomme	0	0	355
<b>Indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>355</b>
<b>Udgifter</b>			
Diverse	151	0	0
Tab på debitorer	0	0	2
<b>Udgifter i alt</b>	<b>151</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Ekstraordinære poster netto</b>	<b>-151</b>	<b>0</b>	<b>353</b>

*Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark*

---

	Indretning af lokaler	Ejendomme	Driftsmidler	IT-udstyr	
<b>12</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				
<b>12a</b>	<b>Anskaffelsessum</b>				
	Anskaffelsessum primo	665.709	127.727.449	941.756	1.151.211
	Tilgang i året	0	1.056.950	0	166.614
	Tilskud A.P. Møllers Fond	0		0	0
	Afgang i året	0	-280.400	0	
	<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>665.709</b>	<b>128.503.999</b>	<b>941.756</b>	<b>1.317.825</b>
	<b>Af- og nedskrivning m.v.</b>				
	Afskrivning primo	99.875	27.318.184	901.499	1.005.982
	Årets afskrivning	70.000	1.166.426	13.826	150.271
	Årets nedskrivning	0	250.000	0	0
	Afskrivning på årets afgang	0	0	0	
	<b>Af- og nedskrivning ult.</b>	<b>169.875</b>	<b>28.734.610</b>	<b>915.325</b>	<b>1.156.253</b>
	<b>Mat.anlægsaktiver i alt</b>	<b>495.834</b>	<b>99.769.389</b>	<b>26.431</b>	<b>161.572</b>

Ejendommenes kontantværdi ved den offentlige vurdering 2022 udgør kr. **122.618.100**

**Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark**

12a	Anskaffelsesum	Bogf.værdi Prioritetsg.	Kont.værdi 2022 Kursværdi	Scrapværdi 31/12 2022
<b>Ejendomme</b>				
Østervold 24-26, Varde	3.528.164	3.393.350 0	2.858.300 0	3.000.000
Kirkegade 14, Frederiksværk	1.955.239	1.193.523 0	2.650.000 0	1.193.523
Strandvejen 1, Middelfart	20.817.496	10.550.358 7.379.885	19.100.000 7.156.523	10.336.640
Kongelyset 39, Slagelse	8.004.890	4.000.000 1.592.944	4.850.000 1.677.688	4.000.000
Højskolevej 3, Strib	16.080.503	14.463.413	5.950.000	13.450.000
Storegade 18, Varde	4.312.784	2.750.000 1.462.829	6.000.000 1.504.896	2.750.000
Svendsgade 21, Odense	1.994.023	1.335.861 2.821.752	9.100.000 2.257.496	1.335.861
Bredgade 5, Lemvig	948.239	593.555 0	1.150.000 0	593.555
Herredsgade 24, Ulfborg	690.361	535.808 0	550.000 0	500.000
Nørregade 20, Nykøbing Mors	2.078.364	1.736.404 794.475	1.700.000 791.901	1.500.000
Nørregade 18, Nykøbing M, grund	100.000	100.000 0	129.800 0	100.000
Randersvej 44, Esbjerg	8.833.783	8.516.080 4.929.645	6.550.000 4.653.312	8.000.000
Mindelundsvej 13, Odense	9.200.000	7.058.000 0	9.200.000 0	3.250.000
Mindelundsvej 112, Odense	12.019.600	9.922.600 3.869.255	15.200.000 3.896.787	6.475.000
Nørregade 9, Vorbasse	3.000.000	1.710.000 447.561	3.500.000 437.939	1.500.000
Skolegade 43, Spjald	1.575.000	1.333.500 626.138	1.550.000 656.506	900.000
Skovrupvej 6, Christiansfeld	2.250.000	1.908.000 1.864.803	2.250.000 1.955.245	1.300.000
Vesteragervej 13, Billum	1.650.000	1.407.000 893.511	1.650.000 936.846	975.000
Åsumvej 5, Odense	5.000.000	4.055.000 1.820.946	6.850.000 1.898.291	2.375.000
Bullerupvej 3, Odense	2.800.000	2.584.000 1.215.306	2.800.000 1.103.969	2.200.000

***Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark***

Mindelundsvej 44, Odense	1.600.000	1.600.000 0	1.250.000 0	1.250.000
Alpehau 10, Kerteminde	1.000.000	928.000 0	960.000 0	800.000
Havvejen 73, Haderslev	6.006.743	5.860.513 2.455.793	6.600.000 2.315.711	5.300.000
Algade 33, Store Heddinge	969.470	838.017 786.736	1.600.000 741.860	500.000
Algade 33C, Store Heddinge	750.510	624.370 0	1.300.000 0	300.000
Markedsgade 2, Grenaa	1.456.660	1.342.910 0	450.000 0	1.000.000
Guldager Stationsvej 104, Guldager	5.022.789	4.732.856 3.251.131	4.400.000 2.630.998	3.000.000
Rønhøjvej 10, Odder	3.693.631	3.542.521 1.555.695	2.300.000 1.214.228	2.000.000
Molevej 17, Hanstholm	350.000	346.000	0	300.000
Nørbyvej 4, Hanstholm	700.000	692.000	6.400.000	600.000
Skæve boliger, Slagelse	30.750	30.750	0	0
Forbrovej 11, Grestedbro	85.000	85.000		
<b>I alt</b>	<b>128.503.999</b>	<b>99.769.389</b> <b>37.768.405</b>	<b>128.848.100</b> <b>35.830.196</b>	<b>80.784.579</b>

**Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark**

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
<b>12 Materielle anlægsaktiver</b>		
Ejendomme	99.769	100.409
Driftsmidler	27	40
IT-udstyr	162	145
Indretning af lokaler	496	566
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>100.454</b>	<b>101.161</b>
<b>13 Debitorer</b>		
Debitorer, tilgodehavender	2.329	1.519
Tilgodehavender institutioner	-355	1.218
<b>Debitorer i alt</b>	<b>1.975</b>	<b>2.737</b>
<b>14 Indestående i pengeinstitutter</b>		
Danske Bank	503	4.543
Indestående via organisationsdrevne virksomheder	7.760	9.032
<b>Indestående i pengeinstitutter i alt</b>	<b>8.262</b>	<b>13.574</b>
<b>15 Henlæggelser</b>		
Henlæggelser primo	2.350	1.988
Anvendt i året	-782	-46
Henlæggelser i året	1.149	408
<b>Henlæggelser ultimo</b>	<b>2.717</b>	<b>2.350</b>

**16 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser**

**Til sikkerhed for alt mellemværende med Danske Bank er håndpantset følgende ejerpantebreve:**

Nom. kr. 6.320.000 i ejendommene Storegade, Varde - Strandvejen, Middelfart - Kongelyset, Slagelse - Kirkegade, Frederiksværk - Højskolevej, Strib og Svendsgade, Odense.

Nom. kr. 1.220.000 i ejendommene Strandvejen, Middelfart og Jernbanegade, Skærbæk

Nom. kr. 1.500.000 i ejendommen Højskolevej, Strib.

Nom. kr. 1.000.000 i ejendommen Bredgade, Lemvig.

Nom. kr. 2.500.000 i ejendommen Mindelundsvej 112, Odense.

Nom. Kr. 1.950.000 i ejendommen Bullerupvej 3, Odense

Kaution for kassekredit Frørupskolen kr. 750.000

Garanti for restkøbesum af restkøbesummen på Forbrovej 11 Grestedbro kr. 2.315.000

**Kaution**

Kr. 25.166.016 - Sikkerhed stillet af KFUM's Sociale Arbejde for KFUM's Sociale Arbejdes Ejendomsfond, København overfor Realkredit Danmark

**Lejekontrakter m.v.**

Organisationen står som lejer i kontrakter i organisationsdrevne institutioner med en samlet årlig leje på i alt kr. 1.516 t.kr med en gennemsnitlig opsigelsesperiode på 6 måneder.

Til sikkerhed for lejemålene er der indbetalt depositum på i alt 494 t. kr.

Lejemålene benyttes og betales af caféer, genbrugsbutikker m.v.

Der er 6 leasing aftaler på biler i projekt Ballast, som udløber samtidig med projektet.



## Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

### 17 Organisationsdrevne virksomheder

Landsorganisationens årsregnskab indeholder tal fra følgende virksomheder:

	<b>Årsresultat</b>	<b>Egenkapital</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Hovedkontoret, Strib	1.149	43.902
Virksomheder der er lukket eller blevet selvejende	1	-8
Genbrugt	6	-2
Børnekontakten, Kolding	-25	332
Gademix, Kolding	1	486
Café Paraplyen, Haslev	-33	289
Kafé Kolind	-188	618
Café Mødestedet, Vamdrup	-22	4
Den Brogede Verden, Frederiksberg	0	4
Café Parasollen, Struer	-8	366
Café Paraplyen, Varde	235	463
Bænkevarmere, Kolding	-81	288
Café Paraplyen, Frederiksberg	113	164
Café Parasollen, Vejle	27	509
Café Finns Paraply, Esbjerg	58	851
Værestedet Perlen, Nykøbing Mors	241	447
Café Paraplyen, Taastrup	7	487
Café Stevnen, St. Heddinge	-5	231
CaféRetro, Odder	423	1.322
Café Grenaa	-218	-199
KORN180	30	243
	<b>1.711</b>	<b>50.797</b>

Årests resultat for Hovedkontoret er henlagt til Hjertebanken

### 18 ULFRI j.nr. 8245-0697 (bevilling kr. 339.489)

Tilskuddet, der er anvendt i tilskudsperioden, er anvendt i henhold til organisationens formål samt fremsendt budget.

#### Udgifter afholdt i bevillingsåret 2022

	<b>Udgifter</b>
Løn	266.150
Kontorhold	20.932
Husleje	40.000
Forsikringer m.v.	2.407
Revision	10.000
<b>I alt</b>	<b>339.489</b>














Indtægter 339,5 t. kr. fremgår af note 1.

### 19 Indsamlede midler indsamlingsloven j. nr. 20-72-00405

Giv et måltid	<b>213.819</b>
Afholdt administration	56.780
Uddelte måltider	<b>157.039</b>

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

## Underskrivere

  <b>Karen-Marie Heltoft</b> HB-medlem 98bbe6f-7f79-4890-8eaf-99f025e5460b 06-06-2023 08:18	  <b>Niels Møllegaard Christensen</b> HB-medlem bdba44de-8023-49ef-9208-064d53846cf2 06-06-2023 10:31
  <b>Allan Højer Hansen</b> HB-medlem 653b2a94-0db7-4c72-bc7a-9e39b801f8d6 06-06-2023 14:06	  <b>Jakob Boutrup Ditlevsen</b> Statsaut. revisor 970b3f31-dee2-4586-a39a-3045888f1828 06-06-2023 15:27
  <b>Murat Güler</b> Statsaut. revisor a656927e-4d9d-4e16-bc0f-981d4918487c 06-06-2023 15:30	  <b>Peder Michael Toustrup Meisner</b> Generalsekretær 2a0c36c1-cb34-43e9-b412-14bd7c89840c 26-05-2023 09:14
  <b>Lars Kjeld Jensen</b> Administrationschef f721f6be-c33d-4e4e-b139-018c78587f06 26-05-2023 11:23	  <b>Michael Aagaard Seeberg</b> Udviklingschef 839e91a3-091e-4994-88c6-9564d44a9db1 26-05-2023 15:40
  <b>Thomas Kirkeskov</b> Formand for hovedbestyrelsen 66fbb4ae-a4a7-43a1-bb72-b009aece99a0 26-05-2023 23:41	  <b>Ane Kolby Kristiansen</b> Næstformand for hovedbestyrelsen bcd233e3-812a-41df-8c14-982a36665179 27-05-2023 10:25



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.











Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

## Underskrivere

  <b>Gitte Thybo Pihl</b> HB-medlem f32289c0-bcf2-42f0-a1b9-20b0d7a0e6dc 27-05-2023 11:01	  <b>Jan Rasmussen</b> HB-medlem 351ddfea-3b63-404b-b50d-238d5fee0bbb 28-05-2023 16:53
  <b>Jan Ejvind Strange</b> HB-medlem ae5b94ea-c2e9-4b3d-9e81-29c2c298a0a9 28-05-2023 21:08	  <b>Kristen Grysbæk</b> HB-medlem fbf86fdd-563e-4b91-8229-e58e78aec498 30-05-2023 16:11
  <b>Per Vibskov Nielsen</b> HB-medlem a65e3ba7-6d13-4261-acfb-f15095a8621f 31-05-2023 07:52	

## Dokumenter i transaktionen

Årsrapport koncern 2022 godkendt.pdf

Nærværende dokument



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.