

Den uafhængige revisors erklæring på indsamlingsregnskabet

Til Indsamlingsnævnet

Konklusion

Vi har revideret medfølgende opgørelse af Nenkashe, Støtteforeningen til Nenkashe Educational Center's regnskab for indsamlede midler via arrangementer, støttEFester samt indsamling via hjemmesiden www.nenkashe.dk udført af foreningen for perioden 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med de retningslinjer, der er anført i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.

Grundlag for revisionen

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningen afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i opgørelsen – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henholder opmærksomheden på oplysningerne i ledelsespåtegningen, hvoraf det fremgår at indsamlingsregnskabet for perioden 1. januar 2022– 31. december 2022 udarbejdes efter de retningslinjer, der er anført i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.

Indsamlingsregnskabet er udarbejdet for at hjælpe Nenkashe, Støtteforeningen til Nenkashe Educational Center til at opfylde retningslinjerne, der er anført i Indsamlingsnævnets tilladelse til indsamlingen. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde regnskabet i overensstemmelse med de retningslinjer, der er anført i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at kunne udarbejde et regnskab, som er uden væsentlige fejlinformation, uanset om dette skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.


Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevisite udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udførte revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af andelsboligforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Næstved, den 24. februar 2023

Revision Vadestedet
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 27433863



Leif Stolberg-Rohr Nørskov
Statsautoriseret revisor
ID: mne32117

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	<p>Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p>
002	<p>I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200</p>
003	<p>Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).</p>
200.	<p>Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.</p> <p>Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
300.	<p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
301	<p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabs aflæggelse, angives beløbet her.</p> <p>Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrukket Felt nr. 300 Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabs aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskuds erklæring".</p>

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på

telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, henvis

gerne det relevante sagsnr.

Regnskab over indsamlingen

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 22-700-04582

Indsamlers navn(e): Nenkashe, Støtteforeningen for Nenkashe Educational Center

Indsamlingsperiode: 1. januar 2022 til 31. december 2022

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 2112 4383326120

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	77.294,00 kr.
002	- Administrationsudgifter	14.595,00 kr.
003	Indsamlingens overskud	62.699,00 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Kontingent CISU	600,00 kr.
200.2	Hjemmeside	5.998,00 kr.
200.3	Gebyr, bank	2.450,00 kr.
200.4	Gebyr, mobilepay	597,00 kr.
200.5	Gebyr, Indsamlingsnævnet	1.200,00 kr.
200.6	Revisorerklæring	2.750,00 kr.
200.7	Småanskaffelser	1.000,00 kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	14.595,00 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Overførsel til Nenkashe Educational Center	62.699,00 kr.
300.3		kr.
300.3		kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	62.699,00kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	0,00kr.

Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamningsloven² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

035: Ved indsamlingen afholdt af fysiske persons-kontaber skal bussen i underskud af alle tre kontaber afleveres til indsamlingen³ af alle af fysiske personer. For registrerede underskud af de registrerede er gode som den medbringer for indsamlingen.

Dato: 21/3-2023
 Navn: Saïda Saïme

Underskrift

Dato: 21/3-2023
 Navn: Dorte Møller

Underskrift

Dato: 21/2.23
 Navn: Vibeke D. Nielsen

Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.