



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DANSK FOLKEHJÆLP
ÅRSRAPPORT
2022

Penneo dokumentnøgle: 107Z6-Z7W5B-5WJNQ-XTL6I-AZ2VM-6GFT5

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Organisationsoplysninger	
Organisationsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-8
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	9-10
Balance.....	11-12
Noter.....	13-18
Anvendt regnskabspraksis.....	19-21

ORGANISATIONSOPLYSNINGER

Organisationen	Dansk Folkehjælp Brovejen 4 4800 Nykøbing F Telefon: +45 70 22 02 30 Telefax: +45 70 22 03 34 Hjemmeside: www.folkehjaelp.dk CVR-nr.: 20 55 34 13 Stiftet: 31. juli 1907 Hjemsted: Guldborgsund Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Thomas Egesborg Pedersen, formand Morten Lynggaard Jensen, næstformand Heidi Steensgaard Jensen Maiken Juul Nysom Pedersen Erik Sørensen Carl-August Paulsen Anna-Marie Milbo Aase Delcin Hansen
Daglig ledelse	Formand Thomas Egesborg Pedersen Næstformand Morten Lynggaard Jensen Generalsekretær Mirka Mozer
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2022 for Dansk Folkehjælp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen), i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Nykøbing F, den 8. juli 2023

Daglig ledelse:

Thomas Egesborg Pedersen
Formand

Morten Lynggaard Jensen
Næstformand

Mirka Mozer
Generalsekretær

Bestyrelse:

Thomas Egesborg Pedersen
Formand

Morten Lynggaard Jensen
Næstformand

Heidi Steensgaard Jensen

Maiken Juul Nysom Pedersen

Erik Sørensen

Carl-August Paulsen

Anna-Marie Milbo

Aase Delcin Hansen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Dansk Folkehjælp

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Folkehjælp for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen), i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra den eventuelle påvirkning af forholdet, som beskrevet nedenfor, giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

Grundlag for konklusion med forbehold

Indtægterne og udgifterne fra organisationens afdelinger er i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis medtaget i henhold til modtagne interne regnskaber fra de enkelte afdelinger. Vi har ikke revideret disse indtægter og udgifter fra organisationens afdelinger.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), tilskudsgivers retningslinjer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), tilskudsgivers retningslinjer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), tilskudsgivers retningslinjer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af tilskudsgivers retningslinjer.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af tilskudsgivers retningslinjer. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 8. juli 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne3106

LEDELSESBERETNING

HOVED- OG NØGLETAL	2022 tkr.	2021 tkr.	2020 tkr.	2019 tkr.	2018 tkr.
Indtægtsskabende aktiviteter					
Indsamlede private midler	109.051	98.428	66.259	56.810	51.893
Indsamlede offentlige midler	47.955	53.498	38.321	37.788	34.737
Indtægter ved egen virksomhed.....	7.473	7.260	5.474	6.924	6.237
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter i alt	164.479	159.186	110.054	101.522	92.867
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	-3.357	-3.496	-2.528	-3.124	-2.657
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	161.122	155.690	107.526	98.398	90.210
Administrationsomkostninger	-12.803	-3.493	-4.146	-5.101	-4.355
Finansielle indtægter	0	3.157	423	2.069	16
Finansielle omkostninger	-4.206	-170	-35	-381	-488
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	144.113	155.183	103.768	94.985	85.383
Formålsbestemte aktiviteter	-154.824	-149.792	-102.865	-92.215	-84.301
Årets resultat	-10.711	5.391	903	2.770	1.082
Balancesum	95.668	105.824	78.670	72.692	62.706
Egenkapital.....	25.242	32.777	27.385	27.382	27.312
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.....	98,0	97,8	97,7	96,9	97,1
Administrationsprocent	7,8	2,2	3,8	5,0	4,7
Formålsprocent	94,1	94,1	93,5	90,8	90,8
Sikkerhedsmargin	14,8	20,9	25,0	27,3	29,9
Soliditetsgrad.....	26,4	31,0	34,8	37,6	43,5

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Overskud ved indsamlinger mv.	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Overskudsgrad ved indsamlinger mv. viser den andel af de indtægtsførte midler, som er tilbage efter fradrag af de omkostninger, der direkte kan henføres til frembringelse af indtægterne
Administrationsprocent	Administrationsomkostninger * 100 Indtægter ved indtægtsbestemte aktiviteter	Administrationsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til administration o.l.
Formålsprocent	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Formålsprocenten viser den andel af foreningens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter
Sikkerhedsmargin	Egenkapital * 100 Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter	Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække foreningens omkostninger
Soliditetsgrad	Egenkapital * 100 Balance i alt	Soliditetsgraden udtrykker foreningens finansielle styrke

LEDELSESBERETNING

2022 blev et år, hvor inflationen hærgede i Europa. I Danmark betød prisstigningerne, at en gennemsnitlig husstands årlige forbrug steg med 33.900 kr. sammenholdt med 2020. Mange danskere måtte sænke forbruget, tage fra opsparingen eller stifte gæld, men for de mest udsatte i Danmark var situationen særlig desperat.

Det mærkede vi i høj grad hos Dansk Folkehjælp. Rekordmange økonomisk trængte familier henvendte sig for at få hjælp på tværs af vores sociale indsatser. Eksempelvis tegnede JULEHJÆLP og SKOLESTART sig for stigninger i ansøgertallet på henholdsvis 11,5 % og 43 %, sammenlignet med 2021. I begge tilfælde kunne Dansk Folkehjælp heldigvis sikre hjælp til alle godkendte ansøgere.

Telefonerne glødede hos vores korps af frivillige, økonomiske rådgivere, hvor virkeligheden ofte var den, at folk var nødsaget til at stoppe med at afdrage gæld til fordel for mad på bordet. Tidligere var langt de fleste af de rådsøgende på overførselsindkomst, men i 2022 oplevede vi, at antallet af rådsøgende med mere fast arbejde steg, fordi de også havde økonomiske udfordringer.

Den økonomiske situations alvor blev yderligere understreget af regeringens bevilling af en ekstraordinær "vinterhjælpsspakke". 50. mio. kr. blev fordelt til en række danske nødhjælpsorganisationer.

Dansk Folkehjælp modtog 24,3 mio. kr., hvilket kom 12.626 familier til gavn i form af gavekort til indkøb af dagligvarer og andre fornødenheder.

Også på førstehjælps- og forebyggelsesområdet oplevede Dansk Folkehjælp en fremgang. I forbindelse med, at kurser i førstehjælp blev lovpligtige på en række uddannelser, udviklede vi et særligt kursus for 'Instruktører i Førstehjælp', hvor vi særligt fokuserede på undervisere på bl.a. erhvervsskoler. Kurserne afholdes som internatkursus, hvor deltagerne arbejder fra tidlig morgen til sen aften over 10 intense dage. Dansk Folkehjælps virksomhedskurser er også populære, og alene i 2022 holdt vi 185 kurser for virksomheder fordelt over hele landet. Det er en stigning på 26 % i forhold til 2021.

På den internationale scene fyldte krigen i Ukraine selvkært meget. Det gjorde den også i internationalt nød- og udviklingsarbejde. Dansk Folkehjælp støttede blandt andet forsendelser af mad og anden nødhjælp til det Ukrainske Samaritter Korps. Hjælpen blev distribueret til 12.221 ukrainere i Kyiv-området. Vi bidrog også med langsigtede rehabiliteringsprojekter i Lviv, Rivne og Mykolaiv - eksempelvis renovering af Dubno Hospitalet i Rivne, der siden krigens start er blevet anvendt som flygtningecenter for internt fordrevne.

2022 markerede også starten på et nyt projekt "Civil Society Action for Improved WASH Services in East and Southern Africa", der skal sikre rent drikkevand til en overkommelig pris og bedre sanitære forhold og hygiejne i udvalgte lande i Afrika.

2022 var et ekstraordinært år, og årets resultat er derfor påvirket af en række ekstraordinære udgifter, der omfatter negativt afkast på vores værdipapirbeholdning, udgifter til organisatoriske ændringer og reduceret internt ressourceforbrug på indenlandske projekter.

Til trods for, at 2022 har været præget af politisk og økonomisk uro lykkedes det Dansk Folkehjælp at gøre en væsentlig forskel både i og uden for Danmark. Dette skyldtes ikke mindst det store engagement fra vores lokalafdelinger og samarbejdspartnere i ind- og udland. Derfor skal der lyde en stor tak til alle vores fantastiske og dedikerede frivillige og medlemmer, vores gode samarbejdspartnere, fonde og private bidragsydere for jeres enorme støtte og opbakning.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2022 kr.	2021 tkr.
Kontingenter.....		2.171.231	2.158
Kursusmateriale mv.....		734.194	774
Kurser og projekter.....		3.745.218	3.159
Danske Spil, ULFRI Puljen.....	11	2.182.230	2.133
Bidragydere.....		685.962	650
Indtægter, driftsmidler.....		136.660	519
		9.655.495	9.393
Overført fra 2021.....	7	14.752.643	15.882
Indtægter 2022, afdelinger.....		3.695.607	5.712
Indsamlede midler 2022.....	7	90.602.481	76.834
Nationale projekter.....		109.050.731	98.428
Overført fra 2021.....	8	27.807.723	10.627
Indsamlede midler 2022.....	8	17.965.740	40.738
Internationale projekter.....		45.773.463	51.365
INDTÆGTER I ALT.....		164.479.689	159.186
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter.....	1	-3.357.110	-3.496
Administrationsomkostninger.....	2	-12.803.492	-3.492
		-16.160.602	-6.988
Anvendt i 2022.....	7	-70.282.099	-77.963
Afdelinger 2022.....		-3.695.607	-5.712
Overført til 2023.....	7	-35.073.025	-14.753
Nationale projekter.....		-109.050.731	-98.428
Anvendt i 2022.....	8	-35.486.586	-23.558
Overført til 2023.....	8	-10.286.877	-27.808
Internationale projekter.....		-45.773.463	-51.366
OMKOSTNINGER I ALT.....		-170.984.796	-156.782
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		-6.505.107	2.404
Kursregulering.....		-4.167.723	3.157
Finansielle omkostninger.....		-38.268	-170
ÅRETS RESULTAT.....		-10.711.098	5.391

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2022 kr.	2021 tkr.
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført fra/til bunden egenkapital til urealiserede kursregulering.....	-2.973.810	2.974
Anvendt af tidligere års overskud.....	-7.737.288	2.417
I ALT.....	-10.711.098	5.391

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 tkr.
Ejendom, Nykøbing F.....	3	6.101.007	6.340
Driftsmidler.....	4	745.675	1.071
Materielle anlægsaktiver.....		6.846.682	7.411
Porteføljeaktier.....		37.776.286	43.384
Finansielle anlægsaktiver.....		37.776.286	43.384
ANLÆGSAKTIVER.....		44.622.968	50.795
Varebeholdninger.....		241.003	346
Tilgodehavender.....		6.111.925	7.234
Andre værdipapirer.....		13.146	13
Øvrige omsætningsaktiver.....		13.146	13
Likvide beholdninger.....	5	44.679.321	47.436
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		51.045.395	55.029
AKTIVER.....		95.668.363	105.824

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2022 kr.	2021 tkr.
Egenkaptial.....		25.242.227	32.777
EGENKAPITAL.....	6	25.242.227	32.777
Nationale projekter.....	7	35.073.025	14.753
Internationale projekter.....	8	10.286.877	27.808
Hensættelse til egenfinansiering af aktiviteter og projekter....		0	3.177
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		45.359.902	45.738
Prioritetsgæld, Brovejen 4, Nykøbing F.....		6.723.792	6.714
Feriepenge til indefrysning.....		0	1.174
Langfristede gældsforpligtelser.....		6.723.792	7.888
Gæld til pengeinstitutter.....		142.255	6
Beregnete feriepenge funktionærer.....		482.144	394
Anden gæld.....		17.718.043	19.021
Kortfristede gældsforpligtelser.....		18.342.442	19.421
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		25.066.234	27.309
PASSIVER.....		95.668.363	105.824
Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.	9		
Eventualposter mv.	10		
Danske Spil, ULFRI Puljen	11		
Tilskudsspecifikation CISU	12		

NOTER

	2022 kr.	2021 tkr.	Note
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter			1
Kursusmateriale mv.....	878.660	1.057	
Kurser og projekter.....	1.900.245	1.940	
Folkehjælpsbladet.....	73.349	33	
Udgifter driftsmidler.....	179.320	141	
Afskrivninger.....	325.536	325	
	3.357.110	3.496	
Administrationsomkostninger			2
Personaleomkostninger.....	11.141.386	9.756	
Ekstraordinær.....	3.058.886	0	
Overført lønomkostninger til projekter.....	-3.557.468	-5.822	
Administrationsomkostninger.....	3.032.936	2.067	
IT-omkostninger.....	683.972	79	
Repræsentation, rejser og mødeudgifter.....	135.859	99	
Aktiviteter frivillige.....	217.100	107	
Ejendomsudgifter.....	839.198	755	
Afskrivninger.....	238.777	238	
Tab på debitorer.....	79.483	0	
Administrationsbidrag.....	-2.500.902	-2.193	
Momskompensation, inkl. regulering tidligere år.....	-565.735	-1.594	
	12.803.492	3.492	
Materielle anlægsaktiver			3
		Brovejen 4, Nykøbing F.	
Kostpris 1. januar 2022.....		13.311.939	
Kostpris 31. december 2022.....		13.311.939	
Afskrivninger 1. januar 2022.....		6.972.155	
Årets afskrivninger.....		238.777	
Afskrivninger 31. december 2022.....		7.210.932	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022.....		6.101.007	

NOTER

	2022 kr.	2021 tkr.	Note
Driftsmidler			4
Kostpris 1. januar 2022	4.440.208	4.440	
Tilgang.....	0	0	
Afgang.....	0	0	
Kostpris 31. december 2022.....	4.440.208	4.440	
Afskrivninger 1. januar 2022.....	3.368.997	3.043	
Årets afskrivninger	325.536	326	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	0	
Afskrivninger 31. december 2022.....	3.694.533	3.369	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022.....	745.675	1.071	
Likvide beholdninger			5
Frie midler.....	17.287.197	6.863	
Bundne midler.....	27.392.124	40.573	
	44.679.321	47.436	
<p>Af organisationens likvide beholdninger er 27.392 tkr. reseveret til fordel for forpligtelser overfor eksterne samarbejdspartnere. Til de frie midler skal tillægges værdien af porteføjlaktier, i alt 37.776 tkr. hvorefter de samlede frie midler udgør tkr. 55.063.</p>			
Egenkapital			6
	Bundet til urealiseret kursregulering	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2022.....	2.973.810	29.802.506	32.776.316
Forslag til årets resultatdisponering.....	-2.973.810	-7.737.288	-10.711.098
Tilbageførsel af hensættelser..		3.177.009	3.177.009
Egenkapital 31. december 2022.....	0	25.242.227	25.242.227

NOTER

Note

Igangværende nationale projekter

7

	Saldo primo	Indtægter i året	Omkost- ninger i året	Tilbageført donor	Kurs- regulering i året	Saldo ultimo
Nationale projekter	12.724.857	28.786.404	-9.825.756	0	0	31.685.505
Stimuli til oplevelsesindustrien.....	1.358.584	0	-1.358.584	0	0	0
Feriehjælp 2022.....	0	11.679.578	-11.679.578	0	0	0
FamilieNet.....	653.415	0	-648.131	0	0	5.284
Julehjælp 2022	0	50.136.499	-46.754.263	0	0	3.382.236
Forandring og frivillighed -						
FamilieNet - J.NR. 6885-012.....	1.662	0	-1.662	0	0	0
ForeningsNET 2020 - J.NR. 8005-2485..	1.625	0	-1.625	0	0	0
Sommerferielejre for udsatte børn/unge - J.NR. 7537-0013	12.500	0	-12.500	0	0	0
	14.752.643	90.602.481	-70.282.099	0	0	35.073.025

Igangværende internationale projekter

8

	Saldo primo	Indtægter i året	Omkost- ninger i året	Tilbageført donor	Kurs regulering i året	Saldo ultimo
Internationale projekter.....	3.672.562	0	-3.965.952	0	0	-293.390
AFG Quality Education in Faryab.....	16.736.075	0	-16.447.228	0	0	288.847
Danmarks Indsamling	5.446.304	2.031.400	-3.226.004	0	0	4.251.700
DERF/CISU.....	845.163	4.924.954	-4.815.021	0	0	955.096
EU Aid Volunteers - 2018-3853/001- 001.....	1.107.619	0	-1.107.619	0	0	0
Ukraine.....	0	11.009.386	-5.924.762	0	0	5.084.624
	27.807.723	17.965.740	-35.486.586	0	0	10.286.877

NOTER

Note

Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.	Modtaget	Anvendt
Julehjælp.....	21.803.189	21.803.189
Øvrige indsamlinger.....	11.114.756	11.114.756
	32.917.945	32.917.945

9

Dansk Folkehjælp har anmeldt indsamlinger til Indsamlingsnævnet i overensstemmelse med bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Indsamlingerne anvendes til organisationens humanitære hjælpearbejde, der i hovedposter kan henføres til Ferieophold for udsatte børn og deres familier, Julehjælp til fattige børn og deres familier, Netværksskabende aktiviteter for ensomme ældre, Gældsrådgivning for fattige mennesker og bidrag til Dansk Folkehjælps Katastrofefond. De indkomne bidrag er specificeret ovenfor på disse formål, idet bidraget til Julehjælp som følge af størrelsen specificeres særskilt.

Bidragene anvendes til organisationens hjælpearbejde og anvendes løbende gennem året.

Særlige oplysninger vedrørende indsamlinger

Organisationen er omfattet af reglerne i lov om indsamlinger mv. og den tilhørende bekendtgørelse. Organisationens indsamlinger sker i henhold til anmeldelsen ved opsamling af indsamlingsbøsser i forretninger og andre offentlige steder, opfordringer via Dansk Folkehjælps trykte og elektroniske medier, annoncering i offentlige medier, Facebook, Instagram, MobilePay, Swipp, SMS, online donationer, appelbreve, SplitAid, via foreningens hjemmeside www.folkehjaelp.dk samt ved salg og sponsorater fra samarbejdspartnere.

Beretning vedrørende indsamlinger

Organisationen har ikke foretaget væsentlige ændringer i de gennemførte indsamlinger og i anvendelsen af de modtagne midler, bortset fra tilpasning af enkelte projekter mv. Der er således også i 2022 foretaget indsamlinger via elektroniske medier, appelbreve i tilknytning til indsamlinger til julehjælp og feriehjælp via hjemmesiden samt ved direkte henvendelser til partnere tilknyttet via samarbejdsaftaler særligt i forbindelse med julehjælp.

I forbindelse med de gennemførte indsamlinger er der særligt fokus på afholdelse af ferielejre for børn og deres familier samt aktiviteter i forbindelse med julehjælp, hvor organisationen i samarbejdet med Ekstra Bladet genererer væsentlige indtægter, som anvendes til uddeling af julekurve mv. Disse aktiviteter gennemføres i samarbejde med organisationens lokalafdelinger og bidrager til sammenhængskraften i organisationen.

Herudover anvendes de indsamlede midler til støtte for organisationens generelle projektarbejde i Danmark, hvor der er aktiviteter i forbindelse med eksempelvis netværkssamarbejder for ældre, udsatte børnefamilier mv.

Udgifter i forbindelse med administration mv. i forbindelse med indsamlingerne

I forbindelse med de foretagne indsamlinger er der ikke væsentlige direkte omkostninger, idet omkostninger afholdes som en integreret del af organisationens drift, som dækkes af kontingentindbetalinger og administrationsbidrag fra gennemførte projekter. De væsentligste direkte omkostninger der kan relateres til indsamlingerne, er udgifter til porto til udsendelse af appelbreve, som har andraget ca. 130 tkr. i 2022, annoncering på og i diverse medier ca. 229 tkr. samt forsendelse af gaver i forbindelse med julehjælp ca. 350 tkr.

Anvendelse af overskuddet i forbindelse med indsamlingerne

Overskuddet er anvendt til dækning af direkte omkostninger i forbindelse med de gennemførte aktiviteter, som er en del af organisationens formålsparagraf. Overskuddet dækker således aktiviteter og direkte uddelinger til de deltagere og målgrupper, som er udpeget i forbindelse med de enkelte aktiviteter.

NOTER

Note

Eventualposter mv.

10

Organisationens værdipapirbeholdning og indestående på sikringskonto i Nykredit er stillet til sikkerhed for alt mellemværende med Nykredit. Sikkerhedsstillelsen er maksimeret til 5.000.000 kr.

Organisationen har indgået en række lejemål vedrørende genbrugsbutikker. Lejemålene kan opsiges med 3-6 måneders varsel. Den årlige leje udgør ca. 1.498 tkr. og den samlede forpligtelse pr. 31. december 2022 udgør 415 tkr.

Herudover har organisationen indgået en lejeforpligtelse for kontorlokale mv., der kan opsiges med 3 måneders varsel. Den årlige leje hertil udgør 32 tkr. og den samlede forpligtelse pr. 31. december 2022 udgør 8 tkr.

Danske Spil, ULFRI puljen

11

Det samlede tilskud fra ULFRI, 2.182.230 kr., fremgår af årsregnskabet under indtægter fra ULFRI puljen. Vi har i forbindelse med vores revision af årsregnskabet påset, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med organisationens formål. Tilskuddet er anvendt til administrative omkostninger, herunder lønninger og kontorhold.

DANSK FOLKEHJÆLP - Oversigt over mellemregnskab med CISU 2022 - Note 12

Projekttitel	Jnr.	Udbetalt				Forbrug					Udbrugte midler ultimo	Renter	Ultimo	Projektnr.	
		Ubrugte midler primo	Modtaget tiiskud	Disponibel	Overført til/forbrugt hos partnere	Forbrug i Danmark	Forbrug i alt	Adm 5% eller 7%	Tilbageført donor	Forbrug inkl. adm.					
CISU 3-årigt projekt	18-2285-PR-sep	75.570	-	75.570	-	-21.653	-21.653	-	-	-21.653	-	97.223	-	97.223	239
DERF - Afghanistan	21-3692-RR	769.593	1.179.954	1.949.547	1.681.612	173.673	1.855.285	94.262	-	1.949.547	-	-	-	-	270
CISU 4-årigt projekt	21-3634-CSP-PR	-	3.745.000	3.745.000	2.358.000	340.250	2.698.250	188.877	-	2.887.127	-	857.873	-	857.873	271
Totalt		845.163	4.924.954	5.770.117	4.039.612	492.270	4.531.882	283.139	-	4.815.021	-	955.096	-	955.096	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

De væsentligste anvendte regnskabs- og vurderingsmetoder er:

RESULTATOPGØRELSEN**Indtægter**

Indtægter i form af donationer eller lignende indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Ikke anvendte indtægter til specifikke formål overføres ved udgangen af regnskabsåret til balancen som en hensat forpligtelse, således at bevillinger indtægtsføres i takt med projekternes gennemførelse.

Indtægter fra indsamlinger mv. indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens resultat foreligger.

Indtægter fra egen virksomhed indregnes i resultatopgørelsen, når levering har fundet sted.

Øvrige indtægter, herunder kontingenter, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Under nationale projekter er medtaget indtægter og udgifter fra organisationens afdelinger, opgjort på grundlag af regnskaber revideret af de enkelte afdelingers interne revisorer. Indregningsmetoden afspejler således ikke de enkelte afdelingers drift, men udelukkende aktivitetsniveau.

Omkostninger

Omkostninger udgiftsføres på afholdelsestidspunktet og der foretages sædvanlig periodisering, så omkostninger omfatter det regnskabsår de vedrører.

Omkostninger til projekter udgiftsføres i resultatopgørelsen i forbindelse med projekternes gennemførelse.

Finansielle poster

Indtægter af værdipapirer og rente- og kursregulering af valuta omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster/tab vedrørende værdipapirer og poster i fremmed valuta.

Urealiserede kursgevinster bindes under egenkapitalen til imødegåelse af fremtidige negative kursreguleringer.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Generelt

Årsrapportens oplysninger i balancen vedrører alene balanceposter fra Dansk Folkehjælp. Organisationens afdelinger er ikke medtaget heri.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid
Bygninger.....	30 år
Driftsmidler.....	3-5 år

Der foretages endvidere nedskrivninger på organisationens ejendomme i det omfang det vurderes, at anskaffessummen med fradrag af almindelige afskrivninger overstiger den reelle markedsværdi.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter obligationer og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi svarende til børsnoteret kursværdi pr. statusdagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger indregnes til værdien på balancedagen. For likvide beholdninger i udenlandsk valuta omregnes disse til kursværdien på balancedagen. De likvide beholdninger består dels af frie midler og dels bundne midler, hvilket er præsenteret i noterne.

Hensatte forpligtelser

Modtagne offentlige og private midler til projekter, hvoraf der på balancedagen ikke er afholdt projektomkostninger, der svarer til de modtagne midler, hensættes som en forpligtelse i balancen til anvendelse i den resterende projektperiode.

Derudover indeholder posten hensættelser til besluttede fremtidige projekter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til gennemsnitlig kurs. Valutakursdifferencer, der opstår som følge heraf, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. For de valutakursdifferencer, der vedrører udenlandske projekter, indregnes disse på projekterne enten som indtægt eller som omkostninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mirka Anne Kobæk Mozer

Daglig leder

Serienummer: eeaba784-a53f-49a4-a0e0-638afb55ec35

IP: 185.237.xxx.xxx

2023-07-08 09:41:56 UTC



Erik Ulrik Ranthe Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-848109609629

IP: 83.94.xxx.xxx

2023-07-08 09:50:56 UTC



Morten Lynggaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a3b4857f-6693-4ede-ac82-a3f4840b1571

IP: 83.91.xxx.xxx

2023-07-08 09:53:03 UTC



Morten Lynggaard Jensen

Daglig leder

Serienummer: a3b4857f-6693-4ede-ac82-a3f4840b1571

IP: 83.91.xxx.xxx

2023-07-08 09:53:03 UTC



Thomas Egesborg Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 05c1284d-953f-480b-8450-b6b8daf51743

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-07-08 11:01:47 UTC



Thomas Egesborg Pedersen

Daglig leder

Serienummer: 05c1284d-953f-480b-8450-b6b8daf51743

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-07-08 11:01:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: 107Z6-Z7W5B-5WJNQ-XTL6-AZZVM-6GFT5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carl-August Paulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 34a1e94f-9d12-4174-88ce-f1ae86e84766

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-07-08 11:07:51 UTC



Heidi Steensgaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e03e01a0-63d9-4af5-af3d-03f97d9a8c00

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-07-08 11:30:06 UTC



Anna-Marie Milbo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6687dfc4-6cd2-46af-918c-0bdf734fe759

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-07-10 08:13:01 UTC



Aase Birgit Delcin Hansen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 47e1ea46-b8f5-466d-b1c8-46aa472b9252

IP: 188.181.xxx.xxx

2023-07-11 15:43:18 UTC



Maiken Juul Nysom Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 442146e8-1b0a-4ec9-bbf6-3c40b988ba85

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-07-12 09:57:16 UTC



Henrik Brünings

BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 46973c64-d1ef-4cbd-a395-847e7892dae9

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-07-12 11:21:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: 107Z6-Z7W5B-5WJNQ-XTL6L-AZZVM-6GFT5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>