

## Julehjælp til udsatte familier i Vejle kommune

### Regnskab over indsamlingen

~~(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)~~

#### Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 22-700-05418

Indsamlers navn(e): AJ Vejle ApS

Indsamlingsperiode: 15/10 2022 - 24/12 2022

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 5060-1109510

#### 1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	90.519,00 kr.
002	- Administrationsudgifter	20.562,50 kr.
003	Indsamlingens overskud	69.956,50 kr.

#### 2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Gebyr til indsamlingsnævnet	1.200,00 kr.
200.2	Administrationshonorar til AJ Vejle ApS	6.000,00 kr.
200.3	Revisorhonorar	10.000,00 kr.
200.4	Annoncer	3.362,50 kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	20.562,50 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Afholdelse af events	9.829,50 <sub>kr.</sub>
300.3	Indkøb til julegaver	39.539,68 <sub>kr.</sub>
300.3	Indkøb af madvarer til julekasser	11.656,45 <sub>kr.</sub>
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
<b>300</b>	<b>Anvendt i alt</b>	<b>61.025,63<sub>kr.</sub></b>
<b>301</b>	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	<b>8.930,87<sub>kr.</sub></b>

- Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen<sup>1</sup>.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven <sup>2</sup> og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

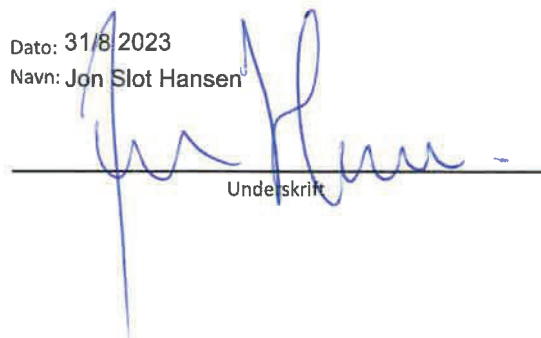
*OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.*

Dato: 31/8 2023  
Navn: Anja Nielsen



Underskrift

Dato: 31/8 2023  
Navn: Jon Slot Hansen



Underskrift

Dato:  
Navn:

Underskrift

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

<sup>2</sup> Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING**

Til ledelsen i AJ Vejle ApS

**Konklusion**

Vi har revideret indsamlingsregnskabet for AJ Vejle ApS for perioden 15. oktober 2022 til 24. december 2022. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at det indsamlingsregnskab giver et retvisende billede af indsamlingens indtægter og udgifter for perioden 15. oktober 2022 til 24. december 2022.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet".

Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Vi mener, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold i regnskabet -**

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i henhold til Indsamlingsnævnets retningslinjer. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe AJ Vejle ApS til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i Indsamlingsnævnets retningslinjer. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

**Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet**

Ledelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne i indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlige fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

**Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Fredericia, den 31. august 2023

MP REVISION

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR 14 11 95 07



M. Petersen

statsautoriseret revisor

mne9642