



Årsrapport 2022

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

Balance 31. december 2022

Strandagervej 24, 2900 Hellerup
CVR. nr. 25 19 15 01

Indholdsfortegnelse:

| | |
|---|----|
| GENERELLE OPLYSNINGER | 3 |
| LEDELSESBERETNING | 4 |
| LEDELSESPÅTEGNING | 6 |
| DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING | 7 |
| ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS | 10 |
| ÆNDRING I REGNSKABSPRAKSIS I FORHOLD TIL SIDSTE ÅR: | 10 |
| GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING..... | 10 |
| RESULTATOPGØRELSEN | 10 |
| BALANCEN..... | 11 |
| RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022 | 12 |
| BALANCE 31. DECEMBER 2022 | 13 |
| NOTER | 15 |

Generelle oplysninger

Organisationens navn og adresse

Danmission
Strandagervej 24
2900 Hellerup

Registreringsnummer

CVR. nr. 25 19 15 01

Bestyrelse

Morten Skrubbeltrang, formand

Louise Buch Viftrup, næstformand

Peder Eriksen

Henning Kristensen

Birgitte Søgaard Lauts

Robert Hinnerskov

Sune Hjertmann Frederiksen

Ida Marie Folmersen

Anne-Lise Klausen

Karina Mogensen Aallmann

Michael Hvistendahl Munch

Frode Neergaard

Daglig ledelse

Kristian Sloth Petersen, Generalsekretær

Caroline Winther, Vicegeneralsekretær

Jan Tolstrup, Økonomichef

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bankforbindelse

Danske Bank

Ledelsesberetning

Indledning

2022 blev året, hvor Danmission kunne fejre sit 200-års jubilæum og de sidste restriktioner fra Covid-19 pandemien blev ophævet. Det har betydet en tilbagevenden til meget af den hverdag vi kendte før marts 2020, men også en hverdag i en forandret verden med krig i Europa og en stigende inflation. En forandring som har sat nye vilkår for arbejdet ude i verden hos vores partnere med hvem vi kunne fejre 200 års virke. I den forandrede hverdag har vi samtidig arbejdet på at investere i implementering af Danmission nye strategier for program og engagement. Det sidste kan aflæses i årets resultat, hvor investeringer betyder et planlagt underskud på 4,6 mio. kr. En del af investeringerne er:

- etablering af landekontorer i Myanmar og Tanzania/Østafrika.
- Udsendelse af 6 nye medarbejdere i løbet af 2022
- udvikling nyt program for engagement af unge
- udvikling af nyt nationalt program for dialog

Investeringerne fortsætter i 2023 og er muliggjort af de foregående års gode resultater.

Samlet set realiserer Danmission en omsætning på 95,6 mio. kr. Det er et fald på 14 mio. kr. i forhold til 2021, hvor der var ekstraordinære indtægter på 14 mio. kr.

Indsamlede midler

Indsamlede midler i form af arv og gaver falder med ca. 0,5 mio. kr. i forhold til det foregående år. Det er især gaver fra private givere, der udviser en vigende tendens. Der er ikke en entydig forklaring på faldet fra de private givere, men to forhold har uden tvivl påvirket resultatet. Den stigende inflation har særligt i det sidste kvartal af 2022 presset en del af vores givers privatøkonomi og så har den humanitære situation særligt i Ukraine også betydet, at flere har valgt at støtte organisationer, der arbejder i netop det område.

Genbrug

Genbrugsbutikkerne havde for første gang siden 2019 åbent hele året og de satte omsætningsrekord med lidt over 59 mio. kr. i omsætning. Trods stigende energipriser lander Genbrug et samlet resultat på 14,4 mio. kr. hvilket er særdeles tilfredsstillende og det bedste resultat i mange år. Der er i løbet af året gjort en stor indsats for at afbøde virkningerne af den høje inflation, men det kan ikke undgås, at det vil påvirke omkostningsniveauet i genbrugsbutikkerne i de kommende år. Alene de stigende energipriser har i 2022 påvirket resultatet negativt med ca. 1,5 mio. kr.

Programarbejdet

Danmission indgik i slutningen af 2021 en ny Strategisk Partnerskabsaftale (SPA) med Udenrigsministeriet for 2022 – 2025. Den aftale giver en årlig ramme på 15 mio. kr. til programarbejdet og sammen med øvrige bevillinger er der anvendt 22,3 mio. kr. til Danmissions programarbejde. Dertil kommer egne midler, så der samlet er brugt 27,3 mio. kr. Der er i løbet af 2022 arbejdet på at udvikle nye projekter inden for de tre temaområder, som Danmission arbejder med.

Jubilæum

Der blev i 2022 endelig mulighed for at fejre 200-års jubilæet. Først med jubilæums gudstjeneste og reception den 1. juni 2022 og efterfølgende afholdtes der i forbindelse med repræsentantskabsmødet Global Week, hvor Danmissions samarbejdspartnere fra program og

netværkslande samt lokale medarbejdere fra landekontorerne fik mulighed for at møde Danmissions medlemmer og frivillige.

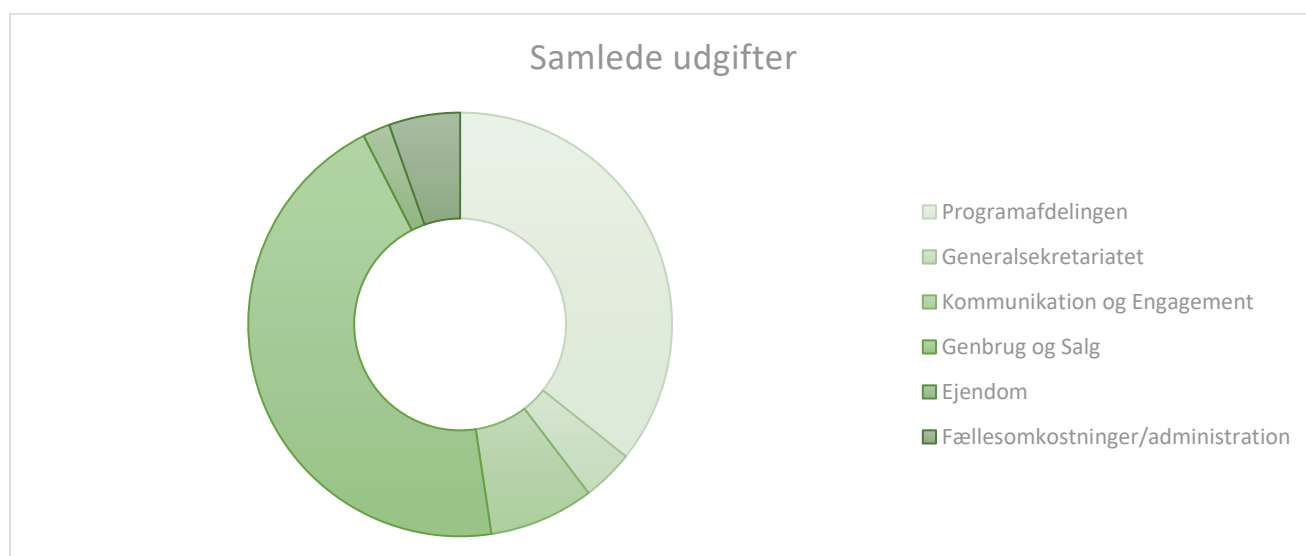
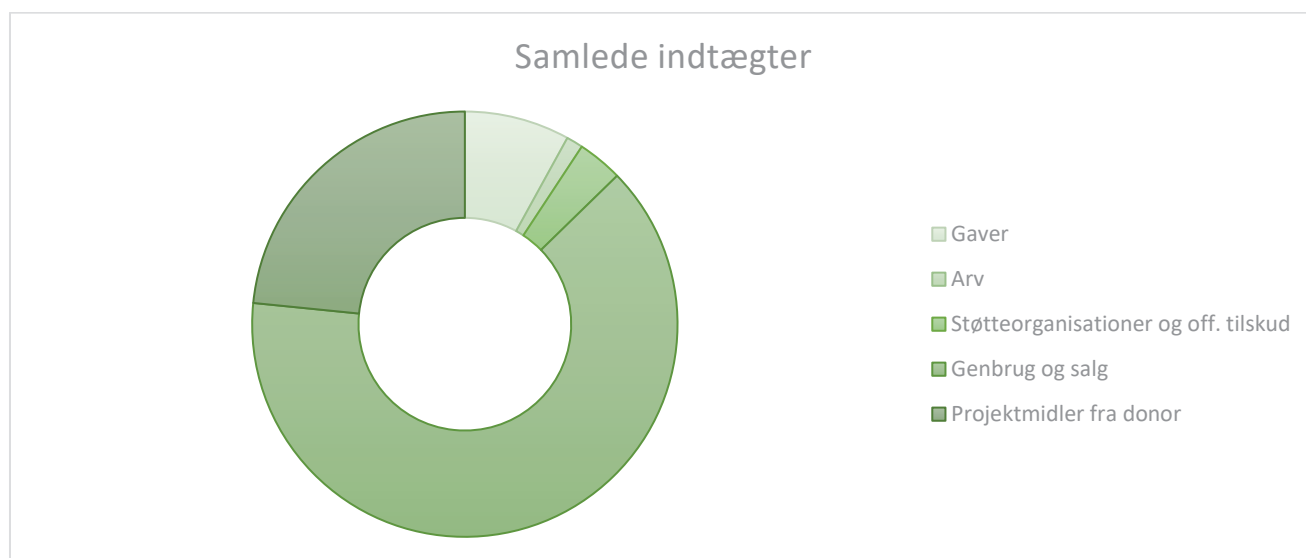
Årets resultat

De samlede udgifter beløber sig til 100,2 mio. kr. og underskuddet på 4,6 tages fra egenkapitalen, som herefter udgør 77,9 mio. kr.

I 2022 har der været 45 ansatte på dansk løn, omregnet til fuld tid, inkl. udsendte medarbejdere og timeansatte studentermedarbejdere.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning som har betydning for vurdering af årsrapporten resultat og balance.



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og generalsekretæren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Danmission. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er desuden etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 4. maj 2023

Kristian Sloth Petersen

Generalsekretær

Bestyrelse

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Morten Skrubbeltrang, formand | Louise Buch Viftrup, næstformand | Ida Marie Folmersen |
| Sune Hjertmann Frederiksen | Anne-Lise Klausen | Birgitte Søgaard Lautau |
| Karina Mogensen Aallmann | Peder Eriksen | Henning Kristensen |
| Michael Hvistendahl Munch | Robert Hinnerskov | Frode Neergaard |

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til organisationens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmission for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som den anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation

kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger 2014, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet

eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 4. maj 2023

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Ændring i regnskabspraksis i forhold til sidste år:

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Gaver der er afsendt fra giver i regnskabsåret indtægtsføres, også selv om gaverne først er modtaget i efterfølgende regnskabsår.

Modtagne formålsbestemte midler, f.eks. fra Danida bogføres som en indtægt i takt med at de forbruges. Modtagne, ikke forbrugte formålsbestemte midler hensættes som projektforspligtigelser.

Ikke formålsbestemte midler, f.eks. fra arv samt Tips- og Lottomidler, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages.

Genbrug og salg

Fra regnskabsåret 2021 indregnes genbrugsbutikkernes omsætning og omkostninger i Danmissions regnskab.

Ved indgåelse af lejemål om nye genbrugsbutikker aktiveres huslejedeposita til kurs 100 i balancen, hvor de henstår så længe, de respektive lejemål består.

Øvrige udgifter ved opstart af nye eller renovering af eksisterende genbrugsbutikker udgiftsføres i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger vedrører såvel nationale som internationale aktiviteter. Omkostninger afholdt uden for Danmark medtages i årsregnskabet på udbetalingstidspunktet, hvorimod nationale omkostninger medtages efter faktureringstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

Skat

Danmission er fritaget for skatteansættelse.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Domicilejendommen og genbrugsejendomme måles ved første indregning til kostpris, der består af ejendommenes kostpris tillagt direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger. Domicilejendommen er efterfølgende opskrevet til 50 mio.kr. til den offentlige ejendomsvurdering. Domicilejendommen måles efterfølgende til kostpris med tillæg af opskrivning og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Genbrugsejendomme måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, hvor denne er lavere.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af grundværdi samt forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|--|-------|
| Bygninger – Domicil ejendom (grund- og restværdi samlet 30 mio.kr.) | 50 år |
| Bygninger – Genbrugsejendomme (grund- og restværdi samlet 3,7 mio.kr.) | 25 år |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 4 år |
| Indretning af lejede lokaler | 3 år |

Der foretages fuld afskrivning i anskaffelsesåret uanset anskaffelsestidspunkt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

| | 2022 | 2021 |
|--|---------------------|----------------|
| | DKK | T.DKK |
| INDTÆGTER | | |
| Note | | |
| 1 Personlige gaver, medlemskontingenter m.v. | 5.658.298 | 6.737 |
| 2 Kollektive gaver | 1.849.767 | 1.598 |
| Arv | 1.205.508 | 878 |
| 3 Offentlige tilskud | 1.368.521 | 1.868 |
| 4 Støtteorganisationer | 319.600 | 345 |
| Genbrug, omsætning | 59.032.135 | 49.804 |
| 5 Husleje m.m. | 2.072.407 | 1.850 |
| Venskabsmenigheder | 150.663 | 141 |
| 6 Særlige indtægter | 1.595.771 | 14.199 |
| Indtægter før projektmidler | 73.252.670 | 77.420 |
| Tilskud fra Danida, EU m.m. | | |
| 7 Tilskud til administration og løn | 7.997.311 | 9.489 |
| 7 Tilskud til projekter | 14.387.580 | 22.103 |
| Tilskud fra Danida, EU m.m. | 22.384.891 | 31.592 |
| INDTÆGTER I ALT | 95.637.561 | 109.012 |
| OMKOSTNINGER | | |
| 8 Programafdeling | -35.671.450 | -39.857 |
| 9 Generalsekretariat | -3.936.099 | -1.958 |
| 10 Kommunikation og engagement | -7.994.276 | -6.028 |
| 11 Genbrug | -44.806.443 | -41.099 |
| 12 Ejendom | -2.306.783 | -2.747 |
| 13 Fællesomkostninger og administration | -5.428.159 | -2.614 |
| 14 Renter, netto | -78.164 | -168 |
| OMKOSTNINGER I ALT | -100.221.374 | -94.471 |
| ÅRETS RESULTAT | -4.583.813 | 14.541 |

Balance 31. december 2022

AKTIVER

| | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|--|--------------------|----------------|
| ANLÆGSAKTIVER | | |
| Note | DKK | T.DKK |
| 15 Ejendommen Strandagervej 24, Hellerup | 46.400.000 | 46.800 |
| 15 Ejendomme Genbrug | 8.349.687 | 6.377 |
| 16 Inventar og driftsmateriel | 426.789 | 656 |
| 16 Indretning af lejede lokaler | 1.661.402 | 0 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | 56.837.878 | 53.833 |
| Deposita genbrugsbutikker | 4.564.810 | 4.970 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | 4.564.810 | 4.970 |
| ANLÆGSAKTIVER I ALT | 61.402.688 | 58.803 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | | |
| Varelager, webshop | 289.045 | 336 |
| Varelager i alt | 289.045 | 336 |
| Tilgodehavender: | | |
| Udlån samarbejdsorganisationer | 0 | 25 |
| Genbrug, aktiver lokalt | 253.937 | 333 |
| Periodeafgrænsning | 94.847 | 144 |
| Medarbejdere | 73.850 | 70 |
| Projektbevillinger | 15.014.477 | 11.094 |
| Landekontor, mellemregning | 1.800.653 | 1.980 |
| Forudbetaling | 125.700 | 0 |
| Tilgodehavender i alt | 17.363.464 | 13.646 |
| Likvide beholdninger: | | |
| Kassebeholdninger | 116.841 | 81 |
| Bankindestående | 7.610.425 | 21.767 |
| Genbrug, kasse, bank lokalt | 7.538.779 | 6.410 |
| Gaver modtaget primo nyt år | 280.948 | 121 |
| Donormidler, bankindestående | 25.114.525 | 19.132 |
| Værdipapirbeholdning | 100.000 | 100 |
| Likvide beholdninger i alt | 40.761.518 | 47.611 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT | 58.414.027 | 61.593 |
| AKTIVER I ALT | 119.816.715 | 120.396 |

Balance 31. december 2022

| PASSIVER | | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|-----------------|--|--------------------|----------------|
| Note | | DKK | T.DKK |
| | EGENKAPITAL | | |
| | Overført resultat | 31.544.616 | 35.728 |
| | Reserve vedr. fast ejendom | 46.400.000 | 46.800 |
| 17 | EGENKAPITAL I ALT | 77.944.616 | 82.528 |
| | HENSÆTTELSER | | |
| | Arvebeløb, formålsbestemt | 3.539.157 | 3.739 |
| | Hensættelser | 865.351 | 455 |
| | HENSÆTTELSER I ALT | 4.404.508 | 4.194 |
| | GÆLD | | |
| | Langfristet gæld: | | |
| 18 | Prioritetsgæld, Strandagervej | 5.566.935 | 7.248 |
| 15 | Gæld, ejendomme Genbrug | 227.136 | 299 |
| | Langfristet gæld i alt | 5.794.071 | 7.547 |
| | Kortfristet gæld: | | |
| 18 | Langfristet gæld der forfalder indenfor 1 år | 145.109 | 231 |
| | Genbrug, gæld lokalt | 297.573 | 423 |
| | Andre skyldige poster | 1.807.396 | 2.798 |
| | Løn, Pension, A-skat, ATP, moms m.v. | 180.167 | 786 |
| | Skyldige feriepenge | 1.034.330 | 1.005 |
| | Depositum lejligheder | 366.956 | 286 |
| | Donormidler projektforspligtigelser | 27.841.989 | 20.598 |
| | Kortfristet gæld i alt | 31.673.520 | 26.127 |
| | GÆLD I ALT | 37.467.591 | 33.674 |
| | PASSIVER I ALT | 119.816.715 | 120.396 |
| 19 | Legatkapital | | |
| 20 | Eventual forpligtelser | | |
| 21 | Summarisk pengestrømsanalyse | | |
| 22 | Donormidler indestående/ endnu ikke anvendt | | |

| Noter | 2022 DKK | 2021 T.DKK |
|---|------------------|---------------|
| 1 Personlige gaver m.m.* | | |
| Personlige gaver | 4.524.783 | 5.661 |
| Gavebreve | 735.075 | 758 |
| Medlemskontingenter | 316.775 | 317 |
| Virksomheder | 81.665 | 1 |
| I alt | 5.658.298 | 6.737 |
| 2 Kollektive gaver* | | |
| Mødekollekter | 275.002 | 252 |
| Kirkekollekter | 439.427 | 466 |
| Basar, cafe m.m. | 391.072 | 146 |
| Globale fortællere/Konfirmandaktion | 425.357 | 348 |
| Organisationers lokale afdelinger | 318.909 | 386 |
| I alt | 1.849.767 | 1.598 |
| *Regnskab for offentlig indsamling. | | |
| Formålet med indsamlingen er at støtte Danmissions arbejde med fattigdomsbekæmpelse, kirkeligt samarbejde og interkulturel – religiøs dialog ude i verden og i Danmark. De indsamlede midler er anvendt til dette formål. Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og - bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv. §8, stk.3. Indtægterne er en del af note 1 og/eller 2. | | |
| Indtægter: | | |
| SMS | 69.000 | 6 |
| Hjemmeside (online) | 375.455 | 468 |
| MobilePay | 181.000 | 200 |
| I alt | 625.455 | 674 |
| Udgifter: | | |
| SMS | 16.626 | 16 |
| Hjemmeside (online) | 46.850 | 37 |
| MobilePay | 450 | 1 |
| I alt | 63.926 | 54 |
| Overskud af indsamling | 561.529 | 620 |
| 3 Offentlige tilskud | | |
| Puljefordeling, Udlovningsmidler | 383.444 | 521 |
| Portotilskud blade | 34.186 | 35 |
| Momskompensation | 950.891 | 1.312 |
| I alt | 1.368.521 | 1.868 |

| Noter | 2022 DKK. | 2021 T.DKK |
|---|-------------------|---------------|
| 4 Støtteorganisationer | | |
| Dansk Missionsråd | 65.333 | 87 |
| Fonde & legater | 254.267 | 258 |
| I alt | 319.600 | 345 |
| 5 Husleje m.m. | | |
| Husleje lejligheder | 1.315.736 | 1.247 |
| Honorar m.m. | 43.316 | 23 |
| Repræsentantskabsmøde - deltagerbetaling | 174.443 | 135 |
| U-landsvarer, m.m. | 32.800 | 8 |
| Lyssalg private | 131.347 | 90 |
| Webshop, frimærke, m.m. | 374.765 | 347 |
| I alt | 2.072.407 | 1.850 |
| 6 Særlig indtægter | | |
| Udgiftskompensation covid 19 | 0 | 5.437 |
| Afståelse genbrugsbutik, Vestamager | 0 | 1.800 |
| Salg af erhvervslejlighed Vesterbro, tidligere Mødestedet | 0 | 6.932 |
| Solgt biler, genbrug | 0 | 30 |
| Omlægning lån, kursgevinst | 1.595.771 | 0 |
| I alt | 1.595.771 | 14.199 |
| 7 Tilskud fra Danida, EU og andre institutionelle donorer. | | |
| Cambodja | 6.738.132 | 3.942 |
| Egypten | 1.145.503 | 4.071 |
| Irak | 0 | 2.265 |
| Jordan | 219.370 | 1.477 |
| Libanon | 2.562.607 | 5.857 |
| Mellemøsten | 3.725.517 | 2.612 |
| Myanmar | 1.670.824 | 2.502 |
| Syrien | 414.772 | 1.910 |
| Tanzania | 1.598.705 | 4.031 |
| Globalt | 338.846 | 2.654 |
| Danmark | 3.970.615 | 271 |
| I alt | 22.384.891 | 31.592 |

| Noter | | 2022 DKK. | 2021 T.DKK |
|---|---------------------------------------|-------------------|---------------|
| 8 Programafdeling, incl. tilskud fra Danida, EU og andre donorer | | | |
| Bangladesh | Projektmidler m.m. | 408.211 | 274 |
| Cambodja | Medarbejderudgifter og regionskontor | 2.294.829 | 1.614 |
| | Projektmidler | 8.301.519 | 4.447 |
| Cambodja i alt | | 10.596.348 | 6.061 |
| Egypten | Projektmidler | 1.245.503 | 4.071 |
| Indien | Projektmidler | 38.384 | 49 |
| Irak | Projektmidler | 0 | 2.265 |
| Jordan | Projektmidler | 219.370 | 1.477 |
| Libanon | Medarbejderudgifter og regionskontor | 2.180.426 | 1.936 |
| | Projektmidler | 2.662.259 | 6.182 |
| Libanon i alt | | 4.842.685 | 8.118 |
| Madagaskar | Medarbejderudgifter og kontor | 7.400 | 8 |
| | Projektmidler | 346.111 | 322 |
| Madagaskar i alt | | 353.511 | 330 |
| Mellemøsten | Projektmidler | 4.169.423 | 2.739 |
| Myanmar | Medarbejderudgifter og landekontor | 479.747 | 206 |
| | Projektmidler | 1.970.824 | 2.712 |
| Myanmar i alt | | 2.450.571 | 2.918 |
| Pakistan | Projektmidler | 353.407 | 30 |
| Syrien | Projektmidler | 414.772 | 2.035 |
| Tanzania | Medarbejderudgifter, landekontor m.m. | 1.603.579 | 1.189 |
| | Projektmidler | 2.744.253 | 4.613 |
| Tanzania i alt | | 4.347.832 | 5.802 |
| Globalt | Projektmidler | 360.627 | 2.803 |
| Danmark | Medarbejderudgifter, m.m. | 6.182.128 | 5.880 |
| | Kontingenter, DMR, CKU m.m. | 318.886 | 328 |
| | Projektmidler refusion løn bidrag | -5.675.441 | -6.182 |
| | Projektmidler | 4.185.377 | 271 |
| | Innovation & Funding, medarb.udg. m.m | 559.856 | 587 |
| Dialog i Danmark | Fredens hus, Gellerup | 300.000 | 1 |
| Danmark i alt | | 5.870.806 | 885 |
| I alt | | 35.671.450 | 39.857 |
| 9 Generalsekretariatet | | | |
| | Medarbejderudgifter | 1.510.093 | 1.361 |
| | Rejser, forplejning m.m. | 165.462 | 38 |
| | Bestyrelse og udvalg | 156.356 | 48 |
| | Repræsentantskab/Global week | 1.615.825 | 423 |
| | Jubilæum | 488.363 | 88 |
| I alt | | 3.936.099 | 1.958 |

| Noter | 2022 DKK | 2021 T.DKK |
|--|-------------------|---------------|
| 10 Kommunikation og engagement | | |
| Medarbejderudgifter m.m. | 4.272.517 | 3.569 |
| Direct mail | 263.156 | 358 |
| Danmission magasin | 298.893 | 288 |
| Kampagner | 671.811 | 1.069 |
| Himmelske dage | 254.423 | 3 |
| Info, hjemmeside, venedatabase, kurser, annoncer, webshop m.m. | 994.681 | 356 |
| Netværksarbejde, stiftsarbejde, jubilæum | 390.863 | 96 |
| Børne- og ungdomsarbejde, højskole m.m. | 847.932 | 289 |
| I alt | 7.994.276 | 6.028 |
| 11 Genbrug og salg | | |
| Medarbejderudgifter | 5.186.342 | 5.129 |
| Butiksudgifter, lokalt | 32.660.568 | 30.290 |
| Butiksudgifter, fælles(Ombygning, skiltning, IT, mm.) | 1.495.818 | 1.381 |
| Lagerudgifter | 132.109 | 152 |
| Forsikringer | 689.795 | 669 |
| Frivilligkurser | 308.976 | 83 |
| Markedsføring | 458.006 | 296 |
| Bildrift incl. afskrivninger og leasing | 1.566.324 | 1.712 |
| Afskrivninger ejendomme og lejede lokaler | 1.067.683 | 189 |
| Renoveringer og tab på butikker | 618.431 | 635 |
| Tøjeksport | 293.971 | 325 |
| Lysfremstilling | 328.420 | 238 |
| I alt | 44.806.443 | 41.099 |
| 12 Ejendommen | | |
| Medarbejderudgifter | 471.888 | 480 |
| Vedligeholdelse ejendom, have m.m. | 345.059 | 1.103 |
| Ejendomsskat, varme, el, forsikring m.m. | 871.402 | 560 |
| Rengøring | 218.434 | 204 |
| Afskrivninger | 400.000 | 400 |
| I alt | 2.306.783 | 2.747 |
| 13 Fællesomkostninger & administration | | |
| Medarbejderudgifter | 5.582.746 | 3.850 |
| Projekter, refusion af adm. bidrag og indirekte omkostninger | -2.321.869 | -3.307 |
| Telefon og porto | 215.958 | 186 |
| Kontorhold, gebyr, kopi, rejser m.m. | 379.157 | 413 |
| Hensættelse vedr. landekontor | 0 | 300 |
| Forsikringer | 71.446 | 80 |
| Lønadministration | 90.413 | 102 |
| IT-udgifter incl. Konsulenter, licenser | 958.105 | 704 |
| Erstatning for IT-angreb 2020 | 0 | -161 |
| Rekruttering | 86.357 | 118 |
| Advokat og revisor | 149.750 | 281 |
| Kontingenter og tilskud | 11.475 | 48 |
| Corona tilskud retur | 204.620 | 0 |
| I alt | 5.428.158 | 2.614 |

| Noter | 2022 | 2021 |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| | DKK | T.DKK |
| 14 Renteindtægter og -udgifter | | |
| Renteindtægter | -67.893 | -66 |
| Renteudgifter og kursdifferencer | <u>146.057</u> | <u>234</u> |
| I alt | <u>78.164</u> | <u>168</u> |

15 Ejendomme

Grunde og bygninger Strandagervej, Hellerup, off. ejd. værdi 50 mio.kr.

Danmission ejer følgende ejendomme (grunde og bygninger) / andelsbolig.

| | Købsår | Købspris DKK | Off. Vurdering DKK | Gæld DKK |
|----------------------------------|--------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Dybvad | 2011 | 700.000 | 960.000 | 0 |
| Frederikshavn | 1997 | 2.100.000 | 2.400.000 | 227.136 |
| Herning | 1989 | 974.000 | 1.900.000 | 0 |
| Husum | 2022 | 2.210.000 | 7.362.691 ¹⁾ | 0 |
| Hvidbjerg | 2016 | 490.000 | 490.000 | 0 |
| Kgs. Lyngby | 1999 | 1.120.000 | 700.000 | 0 |
| Tarm | 2007 | 1.300.000 | 1.850.000 | 0 |
| Viborg | 1996 | 525.000 | 1.700.000 | 0 |
| Rosengården, andelsbolig, butik, | 1998 | 455.266 | 455.266 ²⁾ | 0 |
| I alt | | <u>9.874.266</u> | <u>17.817.957</u> | <u>227.136</u> |
| 1) andelsværdi | | | | |
| 2) anskaffelsessum | | 2022 | 2022 | 2021 |
| | | DKK | DKK | T.DKK |
| | | Hellerup | Genbrug m.m. | |
| Bogført værdi, primo | | 46.800.000 | 6.376.669 | 53.811 |
| Årets tilgang | | 0 | 2.210.000 | 0 |
| Årets afskrivninger | | <u>-400.000</u> | <u>-236.982</u> | <u>-637</u> |
| Bogført værdi, ultimo | | <u>46.400.000</u> | <u>8.349.687</u> | <u>53.174</u> |

Anskaffelsessum for ejendom i Hellerup er ukendt. Off. vurdering 2019 (50 mio.kr.) anses i regnskabet for anskaffelsessum. Egenkapitalen indeholder en reserve vedr. fast ejendom, som svarer til den bogførte værdi af Hellerup ejendommen.

Huslejedeposita for genbrugsbutikker oprettet før 2004 indgår ikke i Danmissions regnskab. Deposita henstår til delvis dækning af eventuelle krav om reetablering ved ophør af de enkelte lejemaal.

| Noter | 2022 DKK | 2021 T.DKK |
|--------------------------------------|------------------|---------------|
| 16 Inventar og driftsmateriel | | |
| Bogført værdi, primo | 656.252 | 1.038 |
| Årets tilgang | 235.716 | 62 |
| Årets afskrivninger | -465.179 | -444 |
| Bogført værdi, ultimo | 426.789 | 656 |
| Indretning af lejede lokaler | | |
| Bogført værdi, primo | 0 | |
| Årets tilgang | 2.492.103 | |
| Årets afskrivninger | -830.701 | |
| Bogført værdi, ultimo | 1.661.402 | |

Afskrivningerne er udgiftsført under genbrug.

| | Overført resultat | Reserve vedr. fast ejendom | I alt | |
|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------|---------------|
| | DKK | DKK | DKK | |
| 17 Egenkapital | | | | |
| Egenkapital primo | 35.728.429 | 46.800.000 | 82.528.429 | 67.987 |
| Årets resultat | -4.183.813 | -400.000 | -4.583.813 | 14.541 |
| Egenkapital ultimo | 31.544.616 | 46.400.000 | 77.944.616 | 82.528 |

18 Prioritetsgæld, Hellerup

Den samlede prioritetsgæld andrager kr. 5.939.180

Den del af gælden, der forfalder indenfor 1 år, er opført under kortfristet gæld.

Gæld, der forfalder efter mere end 5 år, andrager kr. 4.956.436

19 Legatkapital

Danmission administrerer Fælleslegatet med kapital på 2,2 mio.kr.

Fælleslegatets formål er at støtte Danmissions arbejde, samt understøttelse af udenlandske studerendes studier.

20 Eventual forpligtelser og pantsætninger

Danmission hæfter for beløb overfor Danida og andre donorer for projekter, hvor der endnu ikke er aflagt og godkendt regnskaber.

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 48,8 mio.kr.

Der er husleje/gældsforpligtelser i flere genbrugsbutikker, der rækker flere år frem.

Der er leaset 11 biler til brug i genbrug, kontrakterne løber over 3-5 år(som hovedregel). Leasingydelse i alt kr. 43.150 pr. mdr.

Noter

21 Summarisk pengestrømsanalyse

Medens resultatopgørelsen viser årets indtægter og udgifter, er formålet med pengestrømsanalysen at vise, hvorledes årets indbetalinger og udbetalinger har påvirket pengebeholdningen. I den viste pengestrømsanalyse er udeladt en række detaljer, fordi der er tale om mindre væsentlige beløb i det samlede regnskab. Disse beløb indgår således i posten "diverse balanceforskydninger". Når dette er valgt, skyldes det, at vi har lagt vægt på at skabe klarhed og overblik i pengestrømsanalysen i stedet for detaljerighed, som let kan sløre overblikket. Derfor kalder vi pengestrømsanalysen for summarisk.

| | 2022 | 2021 |
|--|-------------------------------------|----------------|
| | T.DKK | T.DKK |
| Indtægter i alt | 95.637 | 109.012 |
| Indbetalinger | 95.637 | 109.012 |
| | | |
| Omkostninger i alt | 100.221 | 94.471 |
| Hensættelser | -210 | -149 |
| Deposita Genbrug | -405 | 327 |
| Varelager webshop | -47 | 336 |
| Tilgang biler genbrug | 236 | 63 |
| Biler afskrivning | -465 | -444 |
| Ejendom afskrivning | -637 | -589 |
| Ejendom afgang | 2.210 | -45 |
| Indretning butikker, skiltning | 1.661 | 0 |
| Afdrag gæld Hellerup | 1.964 | 231 |
| Feriepenge indefrosne | -29 | 1.760 |
| Projektbevillinger | 3.920 | 11.094 |
| Projektforpligtigelser | -7.244 | -12.479 |
| Landekontor mellemregning | -179 | 1.666 |
| Diverse balanceforskydninger | 1.491 | -1.435 |
| Udbetalinger | 102.487 | 94.807 |
| | | |
| Kasse, bank, værdipapirer 01-01 | (incl. projektmidler) 47.610 | 33.405 |
| Indbetalinger | 95.637 | 109.012 |
| Udbetalinger | -102.487 | -94.807 |
| Kasse, bank, værdipapirer 31-12 | (incl. projektmidler) 40.761 | 47.610 |

Note 22

Donormidler, forbrug og uforbrugte midler pr. 31-12

| Donor | Titel på bevilling | 31-12-2021 | 2022 | 2022 | 31-12-2022 |
|-------------------------------|--|------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| | | Ubrugte midler | Midler til rådighed* | Forbrug | Ubrugte midler |
| DK-indsamling | DK-indsamling 2018 - 2021 | 607.914 | 607.914 | -387.125 | 220.789 |
| DK-indsamling | DK-indsamling 2021 - 2022 | 1.300.187 | 1.300.187 | -1.001.492 | 298.695 |
| CKU | Feasibility study | | 79.328 | -84.929 | -5.601 |
| CKU | FoRB Cambodia | | 700.000 | -631.724 | 68.276 |
| CISU | Engagementpuljen CISU | 103.470 | 478.447 | -367.031 | 111.416 |
| Danida | Strategisk Partnerskabsaftale 2018 - 2021 | 745.907 | 745.907 | -739.383 | 6.524 |
| Danida | Strategisk Partnerskabsaftale 2022 - 2025 inkl. Top Up | | 15.000.000 | -9.838.379 | 5.161.621 |
| Danida | Top Up knyttet til Strategisk Partnerskabsaftale 2022 - 2025 | | 2.000.000 | -153.820 | 1.846.180 |
| Danida | DAPP-program 2017 - 2022 | 266.910 | 1.947.206 | -1.997.787 | -50.581 |
| CKU | Women, Religions & Human Rights 2019 - 2022 | 647.796 | 1.466.403 | -1.100.193 | 366.210 |
| Danida | Støtte til sårbare og udsatte og styrkelse af civilsamfundet | 2.013.519 | 4.013.519 | -1.462.415 | 2.551.104 |
| Danida | Nødpuljen | 330.797 | 182.169 | -182.169 | 0 |
| EU | CEEJA 2020 - 2024, Cambodia | 4.111.997 | 5.645.545 | -4.114.810 | 1.530.735 |
| ASF | ASF 2019 - 2021, Cambodia | 108.863 | 108.863 | | 108.863 |
| USAID | Baladi Cap - MSI USAID, MENA | 100.625 | 100.625 | | 100.625 |
| FOSI | Foundation Open Society Institute (FOSI), Cambodia | 328.155 | 772.899 | -273.106 | 499.793 |
| Øvrige | Bevillinger afsluttet | -1.162.014 | 63.393 | -50.531 | 12.862 |
| Total eksterne donorer | | 9.504.126 | 35.212.405 | -22.384.894 | 12.827.511 |
| Egne midler | | | | -5.028.151 | |
| TOTAL projektmidler | | | | -27.413.045 | |

*Midler til rådighed er lig med uforbrugte midler primo plus udbetalinger fra Donor i året.

| | 31-12-2021 | 31-12-2022 |
|------------------------------|------------------|-------------------|
| Projektforsigtigheder | DKK | DKK |
| Tilgodehavende projektmidler | 20.598.267 | 27.841.988 |
| Uforbrugte midler 31-12 | 11.094.141 | 15.014.477 |
| Total projektmidler | 9.504.126 | 12.827.511 |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne-Lise Klausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a02950b7-00b1-4b22-a387-237a07746ae5

IP: 86.58.xxx.xxx

2023-05-08 11:31:20 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d549bc93-2bd6-4e26-993d-c2649f4083b1

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-05-08 11:45:48 UTC



Kristian Sloth Petersen

Adm. direktør

Serienummer: 70a3243a-5a5e-4459-ac0c-ad24ef41a3ff

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-05-08 12:07:47 UTC



Louise Buch Viftrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4adf202a-f233-4d96-a684-f356fc8cb190

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-05-08 12:43:33 UTC



Ida Marie Folmersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3acd77c8-fbd7-4957-85ae-349aedef9dc2

IP: 86.52.xxx.xxx

2023-05-08 13:35:29 UTC



Robert Axel Hinnerskov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2d7270b8-d850-4f71-ace0-492b3333e8e6

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-05-08 16:43:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: 136VK-30JYK-Y7FK6-S4DYQ-YZT6B-YVPYV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Hvistendahl Munch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b592700c-b4f3-4646-a5d1-9dd7ecca364a

IP: 91.195.xxx.xxx

2023-05-08 18:53:40 UTC



Sune Hjertmann Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 192badc5-51cf-4f5e-86db-2b02b88fbb5b

IP: 37.97.xxx.xxx

2023-05-08 18:54:32 UTC



Frode Konstantin Neergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2b6587e4-d6fc-4e67-a3b8-19bb9be89aa8

IP: 80.163.xxx.xxx

2023-05-08 19:40:29 UTC



Peder Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c2f57ac-52b6-49ef-bbdb-4ffe224a5861

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-05-08 21:09:15 UTC



Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-05-09 05:48:26 UTC



Karina Aallmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 96545232-2f90-459b-a79f-d4efa2df7f8a

IP: 91.195.xxx.xxx

2023-05-09 08:34:58 UTC



Penneo dokumentnøgle: 136VK-30JYK-Y7FK6-S4DYQ-YZT6B-YVPYV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henning Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b74bb22d-52d2-4f0f-bd61-df409c914682

IP: 78.156.xxx.xxx

2023-05-09 16:05:27 UTC



Morten Skrubbeltrang

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9db81edc-1301-4404-8328-51739ad4f27a

IP: 185.229.xxx.xxx

2023-05-10 19:26:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>