

## FORENINGEN DANSKE DØVBLINDE

CVR nr. 16 86 76 91

### Årsrapport 2022

(36. regnskabsår)

Årsrapporten er godkendt på foreningens landsmøde, den / 2023

---

dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Resultatopgørelse	10
Balance	12
Noter	14

## Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2022 for Foreningen Danske DøvBlinde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 2663 af 28. december 2021 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4

Årsrapporten indstilles til landsmødets godkendelse.

Taastrup, den 19. april 2023

### Sekretariat

Ilse Bellamy  
Organisationschef

### Hovedbestyrelsen

Jackie Lehmann Hansen  
Formand

Anders Fransson  
Næstformand

Bjarne Hvidsten

Hanne Vestergaard Ottesen

Raziye Acili

Niels-Henrik Jørgensen

Peter Ryberg

Gert Weingardt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Danske DøvBlinde

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Danske DøvBlinde for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 2663 af 28. december 2021 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 2663 af 28. december 2021 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 2663 af 28. december 2021 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 2663 af 28. december 2021 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 19. april 2023

## Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen  
Statsautoriseret revisor

## Foreningsoplysninger

<b>Navn</b>	Foreningen Danske DøvBlinde Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup  CVR-nr. 16 86 76 91 Kommune: Taastrup
<b>Formål</b>	At fremme døvblindes kontaktmuligheder og dermed kontakten mellem døvblinde og andre mennesker. Formålet tilgodeses gennem kulturelle og idrætslige aktiviteter såvel som gennem kursusvirksomhed, fællesarrangementer, blad- og informationsvirksomhed samt de i forbindelse hermed nødvendige kontakter overfor myndighederne.
<b>Sekretariat</b>	Ilse Bellamy (organisationschef)
<b>Hovedbestyrelse</b>	Jackie Lehmann Hansen (formand) Anders Fransson (næstformand) Bjarne Hvidsten Hanne Vestergaard Ottesen Raziye Acili Niels-Henrik Jørgensen Peter Ryberg Gert Weingardt
<b>Revision</b>	Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Knud Højgaards Vej 9 2860 Søborg
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank Danmark A/S

## Ledelsesberetning

### Indledning

Foreningen Danske DøvBlindes arbejde bygger på den grundopfattelse at alle mennesker er ligeværdige og skal sikres lige muligheder. Foreningen ledes af døvblinde og foruden et sekretariat har foreningen en stor gruppe døvblinde tillidsfolk, rådgivere, IKT instruktører og frivillige. FDDB er repræsenteret i diverse råd, udvalg og arbejdsgrupper. Foreningen ledes af en hovedbestyrelse på 8 medlemmer. Forretningsudvalg er ansvarlig for den daglige interessepolitiske ledelse. Foreningen tilbyder en bred vifte af medlemsaktiviteter for døvblinde, både landsdækkende og lokale tilbud.

Som interessepolitisk forening arbejder FDDB for at sikre døvblinde et værdigt og meningsfuldt liv. FDDB er en del af Døvblindes Nordiske Samarbejdskomité og er medlem af Den Europæiske DøvBlinde Union og Verdensforbundet for DøvBlinde.

Vi retter en stor tak til private fonde og øvrige tilskudsgivere, som støtter foreningens arbejde for døvblinde. Som medlem af Danske Handicaporganisationer, DH, modtager FDDB et driftstilskud fra ULHAN midlerne (tidl. tips og lottomidler). FDDBs to indsatsområder Telekommunikation og DøvBlinde Teamet er på Finansloven.

### Årets resultat

Årets resultat er et underskud på 2.765.163 kr. Det budgetterede underskud var på 111.150 kr. Værdiregulering på værdipapirer på i alt 2.137.964 kr. er den primære årsag til underskuddet. Efter resultatdisponering af årets resultat og henlæggelser fra tidligere år udgør egenkapitalen herefter inkl. henlæggelser (egne dispositioner) 7.736.872 kr.

### Kontingenter

FDDBs medlemstal udgør pr. 31/12 2022 i alt 604 døvblinde medlemmer, støttemedlemmer og erhvervsmedlemmer. FDDB modtog i 2022 i alt 125.000 kr. i kontingent.

### Indsamlinger

FDDB modtog gennem indsamlinger 159.449 kr. i private bidrag. Midlerne er anvendt til formålet til gavn for arbejdet for døvblinde. Udgifterne til administration beløb sig til 14.625 kr. anvendt til annoncer.

### ULHAN

Årets acontobeløb inkl. regulering 2021 på 1.424.388 kr. er anvendt til drift af FDDBs sekretariat. Danske DøvBlindfødtes Forenings andel af midlerne udgjorde i 2022 i alt 200.000 kr.

### Medlemsnyt

Medlemsnyt udkommer 12 gange årligt og er medlemmernes informationsblad. Medlemsnyt er produceret af FL Reklame som via annonceindtægter dækker finansiering af produktionsomkostningerne. FDDBs nettoomkostninger til Medlemsnyt har i 2022 udgjort i alt 87.394 kr.

### Tilskud fra fonde, frie tilskud

FDDB modtog i året i alt 1.292.296 kr. i tilskud fra fonde og legater. Pengene er anvendt til interessevaretagelse, aktiviteter og arrangementer.

### Tilskud fra fonde, øremærkede tilskud

FDDB modtog i året i alt 1.126.244 kr. i øremærkede tilskud. Midlerne er anvendt til aktiviteter for døvblinde.

### Tilskud fra §18

FDDB modtog i alt 361.533 kr. i tilskud fra de kommunalt administrerede §18 midler. Tilskuddet er anvendt til driften af FDDBs to landsdækkende klubber og 17 lokalt forankrede erfagrupper.



## Ledelsesberetning

### Arv

FDDB blev tilgodeset med en arv på 942.967 kr. Af arven blev 500.000 kr. overført til Fonden for Døvblinde. Det årlige afkast fra fonden tilgår FDDB til brug for aktiviteter for døvblinde.

### Medlemsaktiviteter

Foruden en bred vifte af sociale aktiviteter for medlemmerne, tilbydes specialrådgivning og undervisning som koordineres af foreningens to indsatsområder inden for Telekommunikation og DøvBlinde Teamet.

### Nationalt handicappolitisk arbejde

FDDBs formand varetager sammen med sekretariatet og øvrige tillidsfolk det interessepolitiske arbejde. Døvblindesagen synliggøres på sociale medier, hjemmeside, i nyhedsbreve og ved møder med beslutningstagere. Formidlingen af døvblindhed som et højt specialiseret handicap og arbejdet for et centralt rehabiliteringstilbud var på dagsordenen i 2022 og vil være det i årene frem.

### Internationalt handicappolitisk arbejde

FDDB deltog med ungerepræsentanter i den første europæiske ungdomslejr for døvblinde i Bruxelles. Herudover deltog en hovedbestyrelsesrepræsentant i generalforsamling og konference i Den Europæiske Døvblinde Union. Året sluttede med det årlige nordiske formandsmøde for døvblinde – denne gang i Sverige. Det globale og nordiske samarbejde styrker og inspirerer til den nationale indsats.

### Telekommunikation

Den årlige bevilling er på kr. 1,2 mio.kr. Eventuelle ubrugte midler overføres til næste år. I 2022 udgjorde de samlede midler inkl. overførsel fra 2021 i alt 1.570.576 kr. Året var præget af undervisningsopgaver, IKT netværksmøder for døvblinde samt rådgivning og formidlingsopgaver om kommunikationsløsninger til døvblinde. Telekommunikation har fire døvblinde instruktører, som varetager undervisning og netværksmøder for døvblinde. Der er tillige tilknyttet to døve teknikere. Alt arbejdet styres af en koordinator. I året blev der tillige afholdt informations- og dialogdage for medlemmer på Fuglsangcentret i Fredericia og i H-Huset i Taastrup.

### DøvBlinde Teamet

Den årlige bevilling er på kr. 1,6 mio.kr. Eventuelle ubrugte midler overføres til næste år. I 2022 udgjorde de samlede midler inkl. overførsel fra 2021 i alt 1.661.866 kr. Teamet som ledes af en projektleder har tilknyttet en projektmedarbejder samt døvblinde rådgivere og informatører. Tilbuddet i DøvBlinde Teamet har til formål at bryde isolationen for døvblinde ved bl.a. rådgivning, netværksopbygning og informationsformidling.

### Handicappuljen

Med en bevilling på 170.915 kr., heraf udbetalt 162.915 kr. i 2022 kunne FDDB i året tilbyde to ungdomsweekender og en familieweekend. Bevillingen løber i perioden 1. juli 2022 til 30. juni 2023.

### Ressourceanvendelse

Ledelse og administration, projektstyring og udførelse af medlemsservice er bløde værdier, som er vanskelige at måle i forhold til sparsommelighed og rimelig ressourceanvendelse.

Det overordnede formål med arbejdet i sekretariatet består i at servicere medlemmerne, bestyrelsen, kursusledere samt øvrige tillidsfolk.

## Ledelsesberetning

Da arbejdsopgaverne ikke er operationelle, må det vurderes gennem samtaler med personalet og tillidsfolk, om opgaverne bliver løst på en tilfredsstillende måde, og om den anvendte indsats svarer til den arbejdstid, der er til rådighed.

Service og administration vurderes løbende i forhold til medlemsgruppens behov, herunder kommunikationsform og brug af diverse IKT medier.

### Personale

Sekretariatet har til daglig en fast stab af administrative- og projektfaglige medarbejdere. Der var ved udgangen af 2022 ansat 12 medarbejdere på sekretariatet inkl. formanden, svarende til 8,3 årsværk. Tre af medarbejderne er ansat i fleksjob. Der udføres en del opgaver ude i landet af timelønnede telekommunikationsinstruktører, FDDB rådgivere og andre konsulenter.

Der udføres frivilligt arbejde af erfaledere, informatører og tillidsfolk. Ansatte og tillidsfolk er engagerede medarbejdere, som alle har præsteret et godt stykke arbejde i det forløbne år. Hovedbestyrelsen retter en varm tak til hver enkelt for deres arbejdsindsats.

FDDB skriftlige årsberetning kan læses på [www.fddb.dk](http://www.fddb.dk).

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Kontingentindtægter mv. medlemmer		284.449	407.906
Tilskud, gaver m.v.	1	7.876.776	8.121.496
Arv		942.967	43.354
Administrationsbidrag fra projekter		323.000	335.000
Annonceindtægter mv., medlemsblade og andre publikationer		7.500	7.500
Medlemsbetalinger ved arrangementer		476.470	310.562
Modtaget momscompensation		44.539	74.718
Diverse indtægter		9.192	155.279
		<u>9.964.893</u>	<u>9.455.815</u>
<b>Produktions- og projektkostninger</b>			
Tilskud, gaver m.v.	2	-872.500	-161.738
Projekter, kurser m.v.	3	-3.681.809	-4.050.027
Medlemsblade og andre publikationer		-109.838	-98.481
Medlemsaktiviteter		<u>-2.229.952</u>	<u>-1.534.357</u>
<b>Dækningsbidrag (bruttoresultat)</b>		<b><u>3.070.794</u></b>	<b><u>3.611.212</u></b>
<b>Kapacitetsomkostninger</b>			
Møder, bestyrelse m.v.		-311.812	-307.202
Lønninger og personaleomkostninger	4	-2.506.935	-2.435.381
Lokaleomkostninger		-647.363	-632.382
Administrationsomkostninger		<u>-562.320</u>	<u>-540.229</u>
		<u>-4.028.430</u>	<u>-3.915.194</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-957.636</b>	<b>-303.982</b>
Renter af bank- og girobeholdninger mv.		-5.422	-11.599
Afkast investeringsbeviser		335.859	282.756
Værdiregulering af værdipapirer		<u>-2.137.964</u>	<u>783.327</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-2.765.163</u></b>	<b><u>750.502</u></b>

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

	2022	2021
	kr.	kr.
<b>Til disposition</b>		
Årets resultat	-2.765.163	750.502
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Legatuddelinger	2.500	2.500
Anvendt/tilbageført af henlæggelser 30+ tale og tegnsprogsbruger	100.000	0
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Kursus for kursusledere og hjælper	46.000	68.000
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Ungdomskursus	106.500	0
Anvendt/tilbageført af henlæggelser DB Tolkeprojekt	25.000	0
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Opstart af forældreaktiviteter	50.000	0
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Opstart af fysisk besøgstjeneste	25.000	0
Anvendt/tilbageført af henlæggelser EU Ungdomslejr 2022	25.000	0
Anvendt/tilbageført af henlæggelser FDDBs 35 års jubilæum i 2022	50.000	0
	<u><b>-2.335.163</b></u>	<u><b>821.002</b></u>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Udlandsrejser	0	170.000
Ungdomskursus	0	106.500
DB Tolkeprojekt	0	50.000
Opstart af forældreaktiviteter	0	50.000
Opstart af fysisk besøgstjeneste	0	25.000
EU Ungdomslejr 2022	0	25.000
Kulturdage 2024 eller senere	0	100.000
FDDBs 35 års jubilæum i 2022	0	50.000
FDDBs 40 års jubilæum i 2027	0	200.000
Overført til næste år	<u>-2.335.163</u>	<u>44.502</u>
	<u><b>-2.335.163</b></u>	<u><b>821.002</b></u>

## Balance pr. 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Huslejedepositum		<u>87.166</u>	<u>84.626</u>
		<u>87.166</u>	<u>84.626</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>87.166</u></b>	<b><u>84.626</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Andre tilgodehavender		353.333	135.770
Periodeafgrænsningsposter		<u>51.738</u>	<u>10.183</u>
		<u>405.071</u>	<u>145.953</u>
<b>Værdipapirer</b>		<u>9.325.174</u>	<u>12.273.121</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>65.436</u>	<u>560.801</u>
		<u>65.436</u>	<u>560.801</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>9.795.681</u></b>	<b><u>12.979.875</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u>9.882.847</u></b>	<b><u>13.064.501</u></b>

## Balance pr. 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Overført resultat	5	7.182.662	9.517.825
Henlæggelser	6	<u>554.210</u>	<u>984.210</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>7.736.872</u></b>	<b><u>10.502.035</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Ikke anvendte tilskud	7	473.653	1.183.167
Modtaget forudbetalinger vedr. næste år		609.931	600.576
Gæld til øvrige kreditinstitutter		424.752	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		363.849	382.658
Anden gæld		<u>273.790</u>	<u>396.065</u>
		<u>2.145.975</u>	<u>2.562.466</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>2.145.975</u></b>	<b><u>2.562.466</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b><u>9.882.847</u></b>	<b><u>13.064.501</u></b>
Eventualposter mv.	8		

## Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
<b>Note 1 Tilskud, gaver m.v. (indtægter)</b>		
Udlodningsmidler (ULHAN)	1.424.388	1.305.430
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., frie tilskud	1.292.296	1.427.500
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., øremærkede tilskud	1.487.777	1.429.027
Diverse ministerier til projektarbejde m.v.	<u>3.672.315</u>	<u>3.959.539</u>
	<b><u>7.876.776</u></b>	<b><u>8.121.496</u></b>
<b>Note 2 Tilskud, gaver mv. (udgifter)</b>		
Tilskud til Danske Døvblindfødtes Forening	-200.000	-159.238
Andre tilskud og legater mv.	<u>-672.500</u>	<u>-2.500</u>
	<b><u>-872.500</u></b>	<b><u>-161.738</u></b>
<b>Note 3 Projekter, kurser m.v.</b>		
Telekommunikation	-1.246.404	-1.088.713
Handicappuljen	-94.678	-157.467
DøvBlindeTeamet	-1.580.622	-1.656.190
Udvikling af tolkning til døvblinde	0	-92.239
En hverdag med stærke fællesskaber	-755.745	-590.677
Stimuli til oplevelsesindustrien gennem civilsamfundet	-4.360	-396.499
Tilskud til aktiviteter, der modvirker ensomhed og isolation	<u>0</u>	<u>-68.242</u>
	<b><u>-3.681.809</u></b>	<b><u>-4.050.027</u></b>
<b>Note 4 Lønninger og personaleomkostninger</b>		
Lønninger og vederlag	-4.254.648	-3.798.276
Pensioner	-387.943	-356.741
Andre omkostninger til social sikring	-141.825	-126.075
Andre personaleomkostninger	<u>-131.769</u>	<u>-91.642</u>
	-4.916.185	-4.372.734
Personaleomkostninger vedr. projekter og udvalg	<u>2.409.250</u>	<u>1.937.353</u>
	<b><u>-2.506.935</u></b>	<b><u>-2.435.381</u></b>

## Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
<b>Note 5 Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	9.517.825	9.473.323
Andel af årets resultat	<u>-2.335.163</u>	<u>44.502</u>
	<b><u>7.182.662</u></b>	<b><u>9.517.825</u></b>

## Note 6 Henlæggelser

	1/1 2022	Anvendt / tilbageført i året	Andel af årets resultat	31/12 2022
Legatuddelinger	61.710	-2.500	0	59.210
30+ tale og tegnsprogsbruger	100.000	-100.000	0	0
Kursus for kursusledere og hjælper	46.000	-46.000	0	0
Udlandsrejser	170.000	0	0	170.000
Ungdomskursus	106.500	-106.500	0	0
DB Tolkeprojekt	50.000	-25.000	0	25.000
Opstart af forældreaktiviteter	50.000	-50.000	0	0
Opstart af fysisk besøgstjeneste	25.000	-25.000	0	0
EU Ungdomslejre 2022	25.000	-25.000	0	0
Kulturdage 2024 eller senere	100.000	0	0	100.000
FDDBs 35 års jubilæum i 2022	50.000	-50.000	0	0
FDDBs 40 års jubilæum i 2027	<u>200.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>200.000</u>
	<b><u>984.210</u></b>	<b><u>-430.000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>554.210</u></b>

	2022	2021
	kr.	kr.
<b>Note 7 Ikke anvendte tilskud</b>		
Telekommunikation	324.172	370.576
Handicappuljen	68.237	0
DøvBlindeTeamet	81.244	61.866
Projet Udvikling af tolkning til døvblinde	0	0
En hverdag med stærke fællesskaber	0	746.251
Stimuli til oplevelsesindustrien gennem civilsamfundet	0	4.474
Tilskud til aktiviteter, der modvirker ensomhed og isolation	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>473.653</u></b>	<b><u>1.183.167</u></b>



## Noter

### Note 8 Eventualposter mv.

#### Husleje forpligtelser

Foreningen Danske DøvBlinde har har indgået en uopsigelig lejekontrakt frem til 31. december 2027 vedrørende foreningens lokaler på Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup.

Huslejeforpligtelsen udgør pr. 31. december 2022 kr. 1.553.380, svarende til 60 måneder beregnet ud fra en årlig husleje på 310.676 kr.

## Noter

### Note 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Danske DøvBlinde for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 2663 af 28. december 2021 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

Foreningen har valgt at følge reglerne for regnskabsklasse B om ledelsesberetning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for de enkelte regnskabsposter nedenfor.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter kontingentindtægter, tilskud til drift og øremærkede formål i regnskabsåret, arv, administration af projekter, annonceindtægter og medlemsbetalinger ved arrangementer mv.

Tilskud til årets øremærkede formål henlægges via overskudsdisponeringen, såfremt den pågældende aktivitet først anvendes til aktivitetsomkostninger det efterfølgende år.

Tilskud fra ministerier til projektarbejde indtægtsføres i takt med at indbetales og anvendes til aktivitetsomkostninger. Ikke anvendte tilskud er indregnet som gæld i balancen.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger til sekretariatets personale, honorarer samt øvrige personaleomkostninger.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger samt værdiregulering af værdipapirer.

## Noter

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### Ikke anvendte tilskud

Tilskud fra ministerier mv., som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål, opføres under hensatte forpligtelser og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

#### Modtaget forudbetalinger vedr. næste år

Modtaget forudbetalinger vedrørende næste år indregnet under passiverne omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

#### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominelle værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jackie Lehmann Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6daceacd-4f02-4ee1-86c7-5b424c3bd509

IP: 83.137.xxx.xxx

2023-04-20 14:12:36 UTC



## Gert Weingardt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a5db92c6-6702-4317-ba3b-708793e3b058

IP: 83.137.xxx.xxx

2023-04-20 14:17:32 UTC



## Peter Ryberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 92f1fd60-a9f6-4474-a703-706e6281d8f3

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-20 15:00:14 UTC



## Anders Rohde Fransson

Næstformand

Serienummer: 1142e2c1-adee-4bca-bc25-fee7db4462a3

IP: 188.178.xxx.xxx

2023-04-20 15:00:41 UTC



## Raziye Acili

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 806e9dd7-9c0d-41b7-a69f-c58e10432a27

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-21 03:41:16 UTC



## Ilse Bellamy

Organisationschef

Serienummer: f27bb9e1-a5b8-4877-ba4c-e84e70061834

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-04-21 07:41:12 UTC



Penneo dokumentnøgle: TZSKT-DAZE4-6VECI-SF7SW-1HV74-2SB8K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bjarne Hvidsten Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-654296804410

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-04-21 19:07:43 UTC

NEM ID 

## Niels Henrik Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f84e045-7b3c-4165-a786-9d3ef4c1236c

IP: 176.23.xxx.xxx

2023-04-22 08:59:40 UTC

Mit  

## Hanne Vestergaard Ottesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-065611047205

IP: 93.160.xxx.xxx

2023-04-23 05:11:19 UTC

NEM ID 

## Kim Larsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:34629841

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-23 08:36:16 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TZSKT-DAZE4-6VECI-SF75W-1HV74-25B8K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>