



*Evangelisk Luthersk Missionsforening
i Danmark*

CVR-nummer: 57 95 39 18

CVR-nummer: 17 25 75 44

*ÅRSRAPPORT
1. januar 2020 til 31. december 2022*

30. regnskabsår

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den / 2023

Dirigent

Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger	3
Ledespåtegning	4
Ledelsesberetning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	15

Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark Tværstræde 6 3700 Rønne
	Telefon 56 95 96 80 Fax 56 95 96 81 Hjemmeside: www.elm.dk E-mail: elm@elm.dk
	CVR-nr.: 57 95 39 18 CVR-nr.: 17 25 75 44
	Hjemsted: Rønne Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Formål	Med Bibelen og de evangelisk lutherske bekendelsesskrifter som grundlag, er det ELM's formål at udbrede evangeliet om Jesus og derved virke til Guds riges fremgang.
Landssekretær	Frederik Berggren Smidt
Styrelsen	Michael Kjøller-Petersen (formand) Poul Iversen (formand for Hyrde/Lærerådet) Mogens Riis Pedersen (næstformand) Christina Ambrosen Christine Ipsen Lisbeth Munch Vakant
Pengeinstitut	Danske Bank A/S Store Torv 3700 Rønne
Revisor	Rønne Revision Store Torvegade 12, 1. 3700 Rønne
Revisorteam	Dan Andersen Foreningsvalgt revisor: Kurt Bruun Kofoed

Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 inkl. ledelsesberetningen for Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet givet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indeholder efter vores opfattelse alle aktiver og gældsforpligtelser samt alle årets kendte indtægter og omkostninger.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Bestyrelsen erklærer desuden, at indsamlinger til Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og –bekendtgørelsen jf. bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv §9

Ingen aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsregnskabet anførte.

Der påhviler ikke eventualforpligtelser ud over de i årsregnskabet anførte.

Der verserer ikke retssager eller andre forhold, herunder erstatningssager, som indebærer væsentlig risiko.

Der er tegnet de i lovgivningen krævede forsikringer, og forsikringsdækninger udover disse er foretaget på grundlag af en vurdering af risikoforhold.

Rønne, den 22/6 2023


Frederik Berggren Smidt

landssekretær


Styrelse

DocuSigned by:

Michael Kjølter-Petersen


DocuSigned by:

Poul Iversen
11BC53A71928457...

DocuSigned by:

Christine Ipsen
153942274CA6405...

DocuSigned by:

Christina Ambrosen

DocuSigned by:

Lisbeth Munk
E8041A0E845D...

DocuSigned by:

Mogens Riis Pedersen
0C7F5A3C9832459...

Vakant

Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

LEDELSESBERETNING

I året 2022 har ELM fortsat sin virksomhed med fokus på missionsarbejde ud fra lokale kredse rundt omkring i landet med bistand fra foreningens ansatte, der arbejder med forkyndelse, undervisning og inspiration til alle aldersgrupper. Derudover har man fortsat sit engagement i mission i udlandet i samarbejde med Evangelisk Luthersk Mission – Bibeltrognä Vänner i Sverige med særligt fokus på arbejdet i det nordlige Peru, hvortil vi i 2022 har haft tre volontører udsendt til at være en del af dette arbejde.

Året 2022 har været året, hvor vi kunne gøre os fri af Coronaens greb og hvor kredsenes arbejde såvel som bibelcamping kunne afvikles uden restriktioner.

Året har i gruppen af ansatte været præget af udskiftninger. Både landssekretær, der nu har skiftet titel og er landsleder - og økonomi- og informationsmedarbejder er i løbet af året blevet erstattet af nye medarbejdere. Det har betydet, at der har været en konstitueret landssekretær, at økonomien har været varetaget af vores frivillige revisor fra juni og året ud samtidig med, at der er ansat to nye ungdomskonsulenter.

Indsamling

Indsamling af gaver i ELM sker via gavebreve (gaver iht. ligningslovens §12, stk.3) samt fastgiveraftaler, gaver og donationer løbende over året (gaver iht. ligningslovens § 8A). Af væsentlige begivenheder i 2022, hvor der har været indsamlet gaver, kan nævnes bibelcamping i uge 29 på Bornholm. De indsamlede gaver denne uge blev brugt til afholdelse af arrangementet. Der foreligger selvstændigt regnskab for dette arrangement.

Derudover arrangeres der også indsamlingsaktiviteter i de lokale kredse med forskellige formål. Disse lokalt indsamlede midler bliver anvendt til driften af de lokale missionshuse, til ELMs arbejde i udlandet og det generelle arbejde i ELM.

Økonomi

Analyse af regnskabet

Foreningens vigtigste indtægtskilde er indsamlinger og gaver. I år er denne indtægt ca. 500.000 kr. mindre end budgetteret, hvilket er et direkte resultat af færre indsamlingsgenererende aktiviteter og kampagner, da der i gruppen af ansatte ikke har været ressourcer til det.

Når der i lønudgifterne ses en overskridelse af budgettet skyldes det, at der i 2022 har været udskiftning i medarbejdere og at modtagne kompensationer, ikke helt dækker lønsummen.

Ansattes aktiviteter

De faste stillinger i 2022 har været følgende: En landssekretær i en fuldtidsstilling, en missionssekretær og familie/diakonikonsulent i en 80% stilling, en sekretariatsmedarbejder i en 81% stilling samt en ELM-konsulent på 60 %.

Dertil kommer foreningens projektansatte medarbejder - som missions- og netværksmedarbejder på Bornholm i en stilling på 86%. Denne medarbejder har været på barsel frem til oktober 2022, hvorfor der ikke er taget det budgetterede beløb til hendes løn fra hensættelserne.

Foruden ovenstående ansatte har der i 2022 frem til 1. august været ansat en ungdomskonsulent på 32%. Efterfølgende er der ansat 2 ungdomskonsulenter i ELU på hver 20 %.

Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

LEDELSESBERETNING

I 2022 har der været ansat en koordinator som vikar for missions- og netværksmedarbejder på barsel. Koordinatorens primære fokus har været bibelcamping og børnelejr på Bækkely i sommeren 2022. Ansættelsesgraden har været 75 %

Stillingen som præst i København har stået ubesat frem til 1. november, hvor den blev besat med en medarbejder i 30%.

Børne- og familiarbejdet

Stillingen som familie/diakonisekretær varetages af Helene Koefoed-Jespersen. Det omfatter arbejdet med inspiration til børneklubber og familiararbejde og støtte til de diakonale tiltag, blandt andet cafe-aktiviteter. Hovedparten af arbejdet foregår på Bornholm med løbende kontakt til frivillige og besøg hos frivillige i de øvrige landsdele.

Arbejdet med at udvikle materiale til bibellæsning i familien i samarbejde med Bibellæsningen blev i 2022 afsluttet.

Solveig Kirkegaard har også varetaget dele af dette arbejde frem til fratrædelse.

Helene Koefoed-Jespersen har tillige været konstitueret landssekretær uden åndeligt ansvar frem til 1. december.

Ungdomsarbejdet

Ungdomsarbejdet har været varetaget af Chris Rasmussen, der begyndte året som eneste ungdomskonsulent. Den 1. marts blev Isak R. Jespersen ansat som ungdomskonsulent og pr. 1. juni blev Stefan M. Jensen ansat som ungdomskonsulent. Chris afsluttede sin tjeneste som ELU-konsulent den 1. august.

Forkyndelse og undervisning

ELM-konsulent Frank R. Kristensens primære opgave er at undervise og inspirere i de lokale kredse. Dertil kommer arbejdet med individuelle samtaler og enkeltprojekter.

Dette arbejde har i 2022 båret præg af, at Frank har haft ansvaret for forkyndelsen på Bibelcamping – en opgave, der ellers har ligget hos landssekretæren/landslederen.

Ledelse og administration

Den daglige ledelse har i 2022 været varetaget af den konstituerede landssekretær Helene Koefoed-Jespersen frem til 1. december, hvor den nye landsleder Frederik Berggren Smidt tiltrådte stillingen. Frederik B. Smidt har kontor på Dansk Bibelinstitut i København.

Landssekretær/landsleder har opgaven som sekretær for landsstyrelsen samt personaleledelse og kontakt til eksterne fora. Ansvar for økonomi, fundraising og medlemsadministration har ligget hos økonomi- og kommunikationsmedarbejder Anita Bech frem til 1. juni. Derefter overgik det til tidligere revisor Kurt B. Kofoed på frivillig basis. Kurt implementerede et nyt og tidssvarende regnskabsprogram, der opfylder de gældende retningslinjer. En nødvendig udgift.

Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

LEDELSESBERETNING

1. november overtog Hanne N. Cramer opgaven som økonomi- og informationsmedarbejder fra sit hjemmekontor i Græsted.

Helene Koefoed-Jespersen har haft ansvar for- og daglig ledelse af bogbutik og brug af ELM-husets rammer.

Bornholm

Søs Kjølner er ansat i stillingen som missions- og netværksmedarbejder på Bornholm. Stillingen er tilknyttet Fællesudvalget på Bornholm, der på vegne af kredsene på øen varetager fælles interesser og forestår fælles aktiviteter samt støtter op om lokale initiativer. Derudover er Søs også med til at styrke fællesskabet mellem ELM og de øvrige organisationer på Bornholm.

Søs har frem til medio oktober været på barsel og hendes opgaver har været varetaget af Solveig Kirkegaard, Frank R. Kristensen og Helene Koefoed-Jespersen.

Jylland

Solveig Kirkegaard fortsatte i sin stilling som koordinator for bibelcamping på Bornholm, mens hun også lokalt i Midtjylland var med til at støtte op om cafe-arbejde, familie og børne- og juniorarbejde. Solveig afsluttede sin tjeneste den 9. december 2022, da hendes stilling var en vikarstilling for at dække Søs Kjølners barsel og tidligere landsekretærs koordinerende opgaver.

København

1. november tiltrådte Per K. Munch i en stilling som præst for foreningen lokalt. Den formelle ansættelse varetages af ELM-DK, men lønnen betales af ELM-København.

Lokale kredse.

En stor del af foreningens aktiviteter sker i lokale kredse tilsluttet ELM gennem frivilligt arbejde. Driften af disse bliver synlige i ELM-regnskabet i kraft af det tilskud, som overføres til de lokale kredse. I 2022 var dette tilskud 504.242 kr. Et beløb der ikke afviger væsentligt fra tidligere år eller budget.

Forlag og blade

Forlaget udgiver fortsat foreningsbladet "Liv i Troen" samtidig med, at der nu også udsendes en nyhedsmail hver 14. dag på mail.

"Liv i Troen" er i 2022 blevet fornyet - og foreningen har brugt ressourcer på, at bladet fik nyt format. Det er en professionel designer, der både har arbejdet med, at foreningen har fået nyt logo og at vores foreningsblad har fået nyt design.

Arbejdet med en ny hjemmeside er også påbegyndt i 2022 og den forventes færdig i 2023.

Udsendelsen af Liv i Troen giver et underskud – og i år har arbejdet med det nye design også været en ekstraordinær udgift.

Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

LEDELSESBERETNING

ELM forlag sælger bøger fra eget forlag såvel som bøger fra andre forlag. Dette sker i bogsalg i de lokale missionshuse og fra bogbutikken beliggende i foreningens hus i Rønne. Overskuddet for salget af bøger udgør 92.382 kr. hvilket er ca. 20.000 kr. over budget for året.

Ikke ansattes aktiviteter (styrelse og repræsentantskab mv.)

Denne post indeholder udgifter til afholdelse af møder for tillidsvalgte og primært transportudgifter til de kaldede prædikanter og evt. kursusafgifter til disse.

ELMs arrangementer og tilskud

Der er udarbejdet et særskilt regnskab for Bibelcamping 2022. Regnskabet viser, at udgifter og indtægter ved Bibelcamping går i 0, da deltagerbetaling og gaver dækker udgifterne ved afholdelsen.

Samarbejde med andre organisationer:

ELM er med i forskellige samarbejdsprojekter enten i form af direkte engagement eller ved støtte økonomisk. Der ydes tilskud til Bibellæserringens projekt for bibellæsning i familier. Projektet er afsluttet i 2022.

På Bornholm er ELM med i Evangelisk Luthersk Samråd på Bornholm. Et fællesskab, der i 2022 har påbegyndt et projekt med kirkehøjskole, som administreres af ELMs administration.

På landsplan er ELM med i Samtaleforum for Mission og Kirke (SMK) og Luthersk Lederforums årlige inspirations- og netværksdage. Begge dele varetages af landslederen.

Mission i udlandet

ELMs arbejde i udlandet sker i tæt samarbejde med det svenske Evangelisk Luthersk Missionsforening-Bibeltrognas Vänner. Opgaven som missionssektretær varetages af Helene Koefoed-Jespersen. Helene er medlem af Nämnd for Utlandsmission og er en del af missionsarbejdet i Chiclayo i Peru gennem sit medlemskab af Mission Luterana Sueca (MLS).

Begge medlemskaber varetages digitalt.

ELM har i 2022 ydet bidrag til udsendelsen af et dansk-svensk ægtepar, fra august 2022 til februar 2023 har været udsendt som korttidsmissionærer.

Samtidig har ELM haft to volontører udsendt i læseåret 21/22 og en volontør, der rejste ud i august 2022 for året 22/23.

Der er også samlet en ekstraordinær gave ind til en nyoprettet præstestilling i Piura.

ELM støtter fortsat sammen med andre organisationer Dansk Bibelinstituts Bacheloruddannelse i teologi med fokus på mission. Dette er også et vigtigt samtaleforum, hvor landslederen mødes med lederne for de øvrige organisationer, der står bag TKM.

ELM er derudover medlem af Dansk Missionsråd, hvor vi kan drage nytte af fælles ressourcer i forhold til arbejdet i udlandet.

Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ELM for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af menigheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Budget er ikke revideret

Årsregnskabet indeholder det af bestyrelsens godkendte resultatbudget for 2022. Budgettallene som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere menighedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse menigheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om menighedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at menigheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rønne, den 23 / 6 2023

Rønne Revision
Statsautoriseret revisionsvirksomhed
Cvr nr. 74717810


Dan Andersen

Registreret revisor
Mne35435
FSR – danske revisorer

Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Evangelisk Luthersk Missionsforening for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, tilpasset foreningens særlige formål.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabsprincipper som sidste år og aflægges i danske kroner

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsens slutresultat viser det beløb, der påvirker foreningens egenkapital i positiv eller negativ retning.

I opgørelsen indgår alle indtægter samt alle udgifter til omkostninger og ydede tilskud.

Indtægter i ELM Sekretariat omfatter primært gaver og tilskud fra lokalforeningerne og fra private ydere, beløb indkommet ved indsamlinger, arv testamenteret til foreningen samt øvrige tilskud. Modtaget arv disponeres i overensstemmelse med arveladers bestemmelser.

Udgifterne i ELM Sekretariat omfatter primært løn- og administrationsomkostninger samt ydede tilskud til missionsopgaver.

Indtægter i ELM Forlag omfatter dækningsbidrag fra bogbutik samt dækningsbidrag fra salg af blade m.v.

Udgifterne i ELM Forlag omfatter driftsomkostninger.

Periodisering af indtægter og omkostninger

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret uanset betalingstidspunktet. Omkostninger der er medgået til solgte varer og tjenesteydelser, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Anlægsaktiver og afskrivninger

Ejendom måles til offentlig ejendomsvurdering

Inventar indregnes til anskaffelsessummen med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes med 20 % af saldoen ultimo regnskabsåret.

Omsætningsaktiver

Varelager i bogbutik indregnes i balancen til kostpriser, med fradrag af nedskrivning for manglende salgbarhed.

Varedebitorer, udlån og mellemregninger indregnes til nominelle værdier.

Børsnoterede værdipapirer måles til officielle noterede kurser.

Hensættelser

Hensættelser til YM projekter sker ved overførsel fra egenkapitalen. Forbrug af hensatte midler sker i takt med projekternes forløb ved interne overførsler.

Gæld

Gæld indregnes til nominelle værdier.

RESULTATOPGØRELSE 2022

Regnskab 2021 Note			Budget 2022
ELM Sekretariat			
2.925.405	1 Indsamlinger, gaver og tilskud	2.580.703	3.030.000
7.050	2 Øvrige indtægter	0	7.000
-1.875.529	3 Lønninger m.v.	-1.971.681	-1.831.000
-70.545	4 Øvrige personaleudgifter	-125.585	-166.000
-511.944	5 Tilskud/udgifter kredse	-504.242	-493.000
474.437	ELM Sekretariat i alt	-20.805	547.000
ELM Forlag, bøger og blade m.v.			
86.430	6 Bøger m.v.	92.382	72.000
-13.433	7 Liv i Troen	-8.777	-28.000
-34.650	8 Øvrige udgifter	-45.217	-36.000
38.347	ELM Forlag, bøger og blade m.v. i alt	38.388	8.000
Øvrige udgifter			
-33.539	9 Styrelse, repræsentantskab m.v.	-66.815	-90.000
-174.363	10 ELM arrangementer og tilskud	-159.592	-203.000
-268.454	11 Ydre Missison	-301.456	-680.000
-200.781	12 Administrationsomkostninger	-250.410	-192.000
-25.045	13 Ejendomsomkostninger	-28.529	-32.000
-702.182	Øvrige udgifter i alt	-806.802	-1.197.000
Finansielle poster			
16.493	14 Finansieringsindtægter	6.648	25.000
-18.116	15 Finansieringsudgifter	-10.844	-15.000
-1.623	Finansielle poster i alt	-4.196	10.000
-191.021	Årets resultat før arv og hensættelser	-793.415	
0	Modtaget arv.....	281.079	
-191.021	Årets resultat før hensættelser	-512.336	-632.000
-300.000	Hensættelse af gave.....	0	0
25.000	Benyttet hensættelser til børn og unge.....	5.359	150.000
50.000	Benyttet hensættelser til TKM uddannelsen.....	50.000	0
275.000	Benyttet hensættelser til lønudgifter.....	175.000	375.000
-141.021	Årets resultat.....	-281.977	-107.000

BALANCE PR: 31. DECEMBER 2022
AKTIVER

Regnskab 2021 Note

<u>1.150.000</u>	Ejendommen Tværstræde 6, Rønne	<u>1.150.000</u>
<u>1.150.000</u>	Anlægsaktiver i alt	<u>1.150.000</u>
243.431	Varelager	270.365
3.322	Tilgodehavender for salg	32.826
36.568	16 Andre tilgodehavender	36.489
1.227.220	17 Værdipapirer	972.437
4.384	Kassebeholdning.....	2.995
<u>2.674.583</u>	18 Pengeinstitutter	<u>2.299.321</u>
<u>4.189.508</u>	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.614.433</u>
<u>5.339.508</u>	AKTIVER I ALT	<u>4.764.433</u>

BALANCE PR: 31. DECEMBER 2022
GÆLD OG EGENKAPITAL

2.561.344	Egenkapital primo	2.373.482
-141.021	Årets resultat	-281.977
<u>-46.841</u>	19 Øvrige kapitalbevægelser	<u>-138.728</u>
<u>2.373.482</u>	EGENKAPITAL I ALT	<u>1.952.777</u>
<u>2.728.755</u>	20 Hensættelser	<u>2.498.396</u>
8.924	Moms	1.815
<u>228.347</u>	21 Anden gæld	<u>311.445</u>
<u>237.271</u>	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>313.260</u>
<u>5.339.508</u>	GÆLD OG EGENKAPITAL I ALT.....	<u>4.764.433</u>

NOTER

Regnskab 2021		Budget 2022
	1 Indsamlinger, gaver og tilskud	
49.150	Indsamlinger	71.168 85.000
334.720	Indsamlinger YM-projekt.....	27.948 40.000
65.450	Indsamlinger YM-projekt i.h.t. ligningslovens § 8A.....	88.800 200.000
590.619	Gaver i.h.t. ligningslovens § 12, stk. 3	601.594 700.000
1.751.191	Gaver i.h.t. ligningslovens § 8A	1.685.984 1.900.000
107.987	Tilskud	77.864 80.000
26.288	Momskompensation.....	27.345 25.000
2.925.405	Indsamlinger, gaver og tilskud i alt	2.580.703 3.030.000
	2 Øvrige indtægter	
7.050	Minga indsamling i.h.t. ligningslovens § 8A	0 7.000
7.050	Øvrige indtægter i alt	0 7.000
	3 Lønninger m.v.	
-1.867.729	Lønninger	-1.877.074 -2.087.000
187.827	Lønrefusioner	154.492 400.000
53.519	Feriepengeforpligtelse primo	67.422 0
-67.422	Feriepengeforpligtelse ultimo	-77.160 0
12.000	Multimediebeskatning	10.250 10.000
-20.604	KM-godtgørelse	-39.252 -15.000
-133.582	Pensioner	-170.388 -100.000
-17.703	ATP-bidrag	-16.189 -20.000
-13.722	ATP-samlet bidrag	-15.261 -12.000
-5.677	Lovpligtig arbejdsskadeforsikring	-6.605 -7.000
0	Lønmodtagernes Feriemidler	-1.916 0
-2.436	Diverse.....	0 0
-1.875.529	Lønninger m.v. i alt	-1.971.681 -1.831.000
	4 Øvrige personaleudgifter	
0	Rejseforsikring	0 -3.000
-323	Kursusudgifter	-10.669 -25.000
-26.638	Rejseudgifter	-60.311 -100.000
-40.001	Personaleudgifter	-48.105 -30.000
-1.429	Kaffe, brød, vand m.v.	-1.598 -5.000
-2.154	Gaver	-4.902 -3.000
-70.545	Øvrige personaleudgifter i alt	-125.585 -166.000

NOTER

Regnskab 2021			Budget 2022
	5 Tilskud/udgifter kredse		
-11.500	Hemmet	-20.250	-15.000
-145.300	Tange	-131.000	-100.000
-71.469	Skjern	-62.787	-70.000
-14.500	Allinge	-15.600	-10.000
-18.000	Rø	-10.000	-10.000
-72.154	Vest	-31.509	-60.000
-3.850	Øst	-9.200	-20.000
-4.000	Åkirkeby.....	-10.000	-5.000
-122.821	København	-121.733	-150.000
-38.350	Bækkely	-37.200	-40.000
0	ELU Bornholm.....	0	-3.000
0	Gaver givet til bestemte formål.....	-44.963	0
-10.000	Solhjem.....	-10.000	-10.000
-511.944	Tilskud/udgifter kredse i alt	-504.242	-493.000
	6 Bøger m.v.		
	Indtægter		
222.138	Varesalg butik	252.564	250.000
6.877	Varesalg kredse	12.512	8.000
3.135	Varesalg fotokopier	10.583	4.000
	Udgifter		
-142.726	Varekøb	-210.211	-180.000
-246.425	Varelager primo	-243.431	-260.000
243.431	Varelager ultimo	270.365	250.000
86.430	Bøger m.v. i alt	92.382	72.000
	7 Liv i Troen		
	Indtægter		
58.400	Abonnementer	57.481	60.000
	Udgifter		
-34.161	Trykkeri	-35.555	-45.000
-31.409	Porto	-27.130	-40.000
-6.263	Redaktionsudgifter	-3.573	-3.000
-13.433	Liv i Troen i alt	-8.777	-28.000

NOTER

Regnskab 2021			Budget 2022
	8 Øvrige udgifter		
-10.055	Fjernvarme og vandafgift 60%	-9.386	-10.000
-5.066	Elektricitet 60%	-4.176	-5.000
-58	Kontorartikler/tryksager	-1.146	-1.000
-3.090	Telefon	-2.515	-3.000
-66	Fragt og porto	0	-2.000
-9.738	Regnskabsmæssig assistance	-12.238	-10.000
-745	EDB udgifter	-6.169	0
0	Konsulentbistand.....	-7.850	0
-1.346	Service kopimaskine	-1.666	-1.000
-1.274	Dekorationsmateriale.....	0	-500
-2.733	Småanskaffelser maskiner/inventar	-71	-2.500
-479	Rengøring og diverse.....	0	-1.000
-34.650	Øvrige udgifter i alt	-45.217	-36.000
	9 Styrelse, repræsentantskab m.v		
-23.691	KM-godtgørelse	-35.372	-45.000
-3.713	Fortæring, ophold og gaver	-9.636	-15.000
0	Faglitteratur/tidsskrifter.....	-2.950	-5.000
-6.135	Rejseudgifter	-18.857	-25.000
-33.539	Styrelse, repræsentantskab m.v i alt	-66.815	-90.000
	10 ELM arrangementer og tilskud		
-10.200	Lejre og arrangementer	-40.024	-5.000
-26.381	Arrangementer FU Bornholm.....	-39.508	0
4.031	Arrangementer FU Bornholm, egenbetaling.....	24.348	0
-170.923	Bibelcamping på Bækkely.....	-158.248	-60.000
85.358	Bibelcamping på Bækkely,egenbetaling.....	94.581	0
-11.437	Andre	-3.417	-5.000
-6.000	Bibellæserringen.....	-6.000	-6.000
-82.116	Landsstævne.....	0	0
52.905	Landsstævne, egenbetaling.....	0	0
0	Børn- og ungepulje.....	-5.359	0
0	Medieprojekt.....	0	-10.000
0	Fællesudvalg Bornholm.....	-2.682	-68.000
0	Folkemøde.....	-13.683	-15.000
-9.600	Hedemølle	-9.600	-34.000
-174.363	ELM arrangementer og tilskud i alt	-159.592	-203.000

NOTER

Regnskab 2021		Budget 2022
	11 Ydre Mission	
-75.000	BV ordinært bidrag	-75.000
0	BV ekstraordinært bidrag	0
-7.200	Bibelskole i Peru, Minga	-7.200
-50.000	YM projekter	-50.000
0	Gaver ydet til projektudgifter Piura.....	0
-12.035	Jobmission.....	-10.000
-66.667	Lønninger	-350.000
-45.937	Rejse- og befordringsgodtgørelse	-100.000
-10.000	Kursusudgifter mv.....	-20.000
0	Diverse	-5.000
-1.617	Forsikringer.....	-5.000
0	Lægeerklæringer, vaccinationer mv.....	-3.000
-29.998	Volontærundergifter.....	-85.000
30.000	Volontær egenbetaling.....	30.000
-268.454	Ydre Mission i alt	-680.200
	12 Administrationsomkostninger	
-2.705	Kontorartikler/tryksager	-3.003
-16.929	EDB-udgifter	-10.000
-6.663	Telefon, bredbånd.....	-8.000
-8.684	Kreditkort terminal.....	-8.000
-245	Fragt og porto	-1.000
-8.700	Gebyrer	-10.000
-40.266	Regnskabsmæssig assistance	-50.000
0	Medlemsdatabase.....	-20.000
-29.942	Konsulentbistand	0
-12.963	Forsikringer	-20.000
-13.330	Faglitteratur/tidsskrifter	-5.000
-28.219	Kontingenter	-30.000
-130	Mødeudgifter	0
-5.048	Service kopimaskine	-5.000
-20.810	Småanskaffelser maskiner/inventar	-15.000
-5.847	Repræsentation, gaver, blomster og diverse.....	-3.000
0	Annoncer	-3.000
-300	Diverse	-1.000
-200.781	Administrationsomkostninger i alt	-192.000
	13 Ejendomsomkostninger	
	Tværstræde 6, Rønne	
-1.200	Skatter og afgifter	-1.552
-3.452	Forsikringer	-4.000
-8.379	Fjernvarme og vandafgift 40%	-8.000
-4.637	Elektricitet 40%	-4.000
-3.031	Vedligeholdelse	-10.000
-4.346	Rengøring/vinduespolering	-5.000
-25.045	Ejendomsomkostninger i alt	-32.000

NOTER

Regnskab 2021			Budget 2022
	14 Finansleringsindtægter		
16.493	Renter værdipapirer	0	25.000
0	Aktieudbytte - udbytteskat.....	6.648	
<u>16.493</u>	Finansleringsindtægter i alt	<u>6.648</u>	<u>25.000</u>
	15 Finansleringsudgifter		
-18.116	Renter pengeinstitutter	-10.844	-15.000
<u>-18.116</u>	Finansleringsudgifter i alt	<u>-10.844</u>	<u>-15.000</u>

NOTER

16 Andre tilgodehavender			
39		Kredse udlæg.....	11.000
8.247		Forudbetalte driftsomkostninger.....	16.305
<u>28.282</u>		Andre tilgodehavender.....	<u>9.184</u>
<u>36.568</u>		Andre tilgodehavender i alt	<u>36.489</u>
17 Værdipapirer og udlån			
Værdipapirer:			
105.413		1000 Danske Invest Euro Invest. Grade-Oblig. Kursværdi.....	87.873
83.712		893 Danske Invest Globale Virksomhedsoblig. Kursværdi.....	69.176
896.045		9912 Danske Invest Dannebrog Mellemlange.Obl. Kursværdi.....	789.388
Udlån:			
		860.000 Hedemølle Efterskole, kurs 0	
		1.800.000 Hedemølle Efterskole, kurs 0	
		750.000 Solhjem, Hemmet, kurs 0	
90.000		0 Kernehuset, Ans	
<u>52.050</u>		26.000 ELM Sverige, kurs 100.....	<u>26.000</u>
<u>1.227.220</u>		Værdipapirer og udlån i alt	<u>972.437</u>
18 Pengeinstitutter			
1.067.113		Danske Bank A/S	1.816.871
107.470		Danske Bank A/S Mobil Pay	482.450
<u>1.500.000</u>		Nordea Bank A/S, Skattekonto.....	<u>0</u>
<u>2.674.583</u>		Pengeinstitutter i alt	<u>2.299.321</u>
19 Øvrige kapitalbevægelser			
-45.867		Kursregulering værdipapirer	-138.732
<u>-974</u>		Øvrige kapitalbevægelser.....	<u>0</u>
<u>-46.841</u>		Øvrige kapitalbevægelser i alt	<u>-138.732</u>

NOTER

Regnskab 2021

		20 Hensættelser		
1.055.584	Hensættelser primo.....	1.305.584		
-50.000	Hensættelser benyttet	-50.000		
<u>300.000</u>	Hensættelse	<u>0</u>		1.255.584
1.423.171	Hensættelser primo, specielle formål	1.148.171		
-275.000	Hensættelser benyttet	-175.000		973.171
300.000	Hensættelser Børn og Unge	275.000		
-25.000	Hensættelse benyttet	-5.359		269.641
<u>2.728.755</u>	Hensættelser i alt			<u>2.498.396</u>
		21 Øvrig anden gæld		
114.330	A-skat & AM-bidrag		80.995	
5.112	Skyldig ATP-bidrag		3.976	
67.422	Feriepengeforpligtigelse funktionærer		77.160	
0	Modtagne gaver til Allinge Missionshus.....		22.100	
41.483	Andre skyldige omkostninger.....		<u>127.214</u>	
<u>228.347</u>	Øvrig anden gæld i alt			<u>311.445</u>