

Årsrapport
1. januar – 31. december 2022

Skolekode 791.301

Viborg Idrætshøjskole

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsens underskrift og tro og love erklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal:	
Hoved- og nøgletal	7
Hovedaktiviteter	9
Årets økonomiske resultat	9
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	10
Usikkerhed ved indregning og måling	10
Usædvanlige forhold	10
Hændelser efter regnskabsårets udløb	10
Forventninger til det kommende år	10
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	10
Tilsyn i årets løb	10
Regnskab:	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	15
Balance pr. 31 december	16
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19
Særlige specifikationer	28

Generelle oplysninger om skolen

Skole	791.301 Viborg Idrætshøjskole Vinkelvej 32 8800 Viborg Hjemstedskommune: Viborg Telefon: 86 67 20 11 E-mail: info@viborgih.dk Hjemmeside: www.viborgih.dk CVR-nr.: 14 94 07 31
Bestyrelse	Formand Søren Møller Kristensen, Krøyer Kielbergs Vej 18, 8660 Skanderborg Næstformand Lene Wejse, Gothersgade 17, 8800 Viborg Mads Klarborg Bach Jensen, Fjordbakken 13, 9440 Aabybro Emma Hjertmann Henriksen, Vilh. Bergsøes Vej 51, 8210 Aarhus V Karsten H. Thygesen, Midgårdsvej 49, 8800 Viborg Lise Nygaard Markussen, Tjørnevej 5, 8800 Viborg Allan Kortnum, Kystager 18, 7120 Vejle Ø
Daglige leder	Forstander Erling Joensen
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1, stk. 3): Højskolens formål er at formidle folkelig oplysning og udvikle ledere til frivilligt foreningsarbejde og idrætskulturelt virke. Undervisning og samvær skal bidrage til at udvikle almene og personlige kvalifikationer samt folkelig og demokratisk dannelse. Ligeledes gives instruktør-, træner- og lederuddannelse samt faglig og personlig dygtiggørelse i bl.a. gymnastik, idræt og friluftsliv.
Bankforbindelse	Spar Nord Bank
Revisor	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvegade 22, 7330 Brande Claus Lykke Jensen, mne10776 CVR-nr. 15 80 77 76 Telefon: 97 18 03 66 E-mail: brande@partner-revision.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Viborg Idrætshøjskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 1280 af 13. september 2022 om ændring af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler. I henhold til § 5 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Viborg, den 22. marts 2023

Forstander

Erling Joensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2 i lov om folkehøjskoler.

Viborg, den 22. marts 2023

Søren Møller Kristensen
formand

Lene Wejse
næstformand

Mads Klarborg Bach Jensen

Emma Hjertmann Henriksen

Lise Nygaard Markussen

Karsten H. Thygesen

Allan Kortnum

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Viborg Idrætshøjskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Viborg Idrætshøjskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 1280 af 13. september 2022 om ændring af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved folkehøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brande, den 22. marts 2023
Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen
statsautoriseret revisor
mne10776

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Hovedtal

Resultatopgørelse

<i>(i hele kr.)</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Omsætning	50.096.844	40.290.749	30.745.525	31.004.542	28.249.641
Heraf statstilskud	20.908.327	17.131.385	11.471.374	10.601.468	9.507.355
Omkostninger	45.599.713	35.794.179	30.311.971	28.620.336	26.144.004
Resultat før finansielle poster	4.497.131	4.496.570	433.554	2.384.206	2.105.637
Finansielle poster	530.343	508.789	524.641	619.475	955.451
Årets resultat før særlige poster	3.817.484	2.637.900	(2.636.929)	1.764.731	1.150.186
Årets resultat	3.966.788	3.987.781	(91.087)	1.764.731	1.150.186

Balance

<i>(i hele kr.)</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Anlægsaktiver	69.611.976	65.301.417	64.729.326	66.430.645	67.502.823
Omsætningsaktiver	4.299.663	5.401.741	2.323.466	793.673	696.012
Balancesum	73.911.639	70.703.158	67.052.792	67.224.318	68.198.835
Egenkapital	42.050.212	38.083.424	34.095.643	34.186.730	32.421.999
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	21.576.595	23.160.084	24.751.483	25.278.434	25.627.553
Kortfristede gældsforpligtelser	10.284.832	9.459.650	8.205.666	7.759.154	10.149.283

Pengestrømsopgørelse

<i>(i hele kr.)</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Driftsaktivitet	6.294.408	5.662.390	2.929.737	581.241	2.454.330
Investeringsaktivitet	(5.751.577)	(1.786.044)	(241.129)	(223.916)	(52.690)
Finansieringsaktivitet	(1.687.818)	(1.390.448)	(1.248.319)	(335.295)	(2.411.072)
Pengestrøm, netto	(1.144.987)	2.485.898	1.440.289	22.030	(9.432)
Samlet likviditet til rådighed	5.821.658	6.966.645	2.480.747	1.040.458	47.829

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Overskudsgrad (%)	8	10	0	6	4
Overskudsgrad for særlige poster (%)	8	7	(9)	6	4
Likviditetsgrad (%)	42	57	28	10	7
Soliditetsgrad (%)	57	54	51	51	48
Finansierungsgrad (%)	31	35	38	38	38

Aktiviteter inden for loven

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal årselever i regnskabsåret	183,45	164,62	133,59	102,57	92,19
Årselever i kostafdeling i regnskabsåret	183,45	164,62	133,59	101,90	91,88

	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Årselever i skoleår, der slutter i finansåret	189,1500	158,0488	104,1518	98,2550	85,0800

	2022	2021	2020	2019	2018
Samlet elevbetaling pr. årselev	78.468	71.794	84.366	74.013	74.407

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal lærerårsværk	17,44	14,42	13,85	12,84	11,28
Antal årsværk for øvrigt personale	24,79	22,34	23,03	21,19	22,71
Antal årsværk i alt	42,23	36,76	36,88	34,03	33,99
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,49	3,33	8,57	8,85	12,33

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal årselever pr. lærerårsværk	10,52	11,42	9,65	7,99	8,17

	2022	2021	2020	2019	2018
Lærerlønsomkostninger pr. årselev	47.847	43.237	50.613	60.970	69.181
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	44.534	47.043	57.637	67.253	69.335
Lønomkostninger i alt pr. årselev	92.381	90.280	108.250	128.223	138.516

	2022	2021	2020	2019	2018
Undervisningsomkostninger pr. årselev	88.894	72.336	69.658	99.461	101.290
Ejendomsomkostninger pr. årselev	90.697	73.788	76.534	80.340	82.710
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	42.974	39.592	47.170	55.092	57.872
Administrationsomkostninger pr. årselev	22.815	26.600	29.737	35.776	36.688
Samlede omkostninger pr. årselev	245.380	212.316	223.099	270.669	278.560

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hovedaktiviteter

Viborg Idrættshøjskoles hovedaktiviteter er højskolevirksomhed med to lange kurser:

Forår:	3. januar - 3. juli	26 uger
Efterår:	10. august - 20. december	19 uger

Derudover fire korte sommerkurser fordelt på tre uger i juli.

Højskolens øvrige aktiviteter består af kurser uden for højskoleloven samt kursus- og udlejningsaktiviteter for virksomheder, foreninger, institutioner m.m.

Årets økonomiske resultat

Se nøgletal på side 7 og 8 i regnskabet.

Starten af 2022 stod endnu engang i coronaens tegn. Forårsholdet skulle være startet op den 3. januar med 180 elever, men det var ikke muligt før midt i januar, hvor restriktionerne blev ophævet, og vi kunne byde et historisk stort elevhold velkommen til Viborg.

Nedlukningen i de første par uger af januar fik ikke indflydelse på statstilskuddet for opholdet, da eleverne havde været tilmeldt kurset i lang tid før opstart.

Der blev hjem søgt lønkomensation ved Erhvervsstyrelsen for i alt 149 t.kr.

På grund af skolens store vækst i forhold til tiden før corona har det ikke været muligt at hente komensation for faste omkostninger eller for tabt deltagerbetaling. Eleverne blev kompenseret af skolen for de to mistede uger svarende til 684 t.kr.

Sommerens godkendte ugekurser var alle fyldte til bristepunktet med deltagere i alle aldre.

I august bød vi velkommen til 140 elever, og gennemførte det 19 uger lange ophold uden særlige forholdsregler ift. corona.

Skolens nye værelsesfløj blev i foråret taget i brug af 32 elever, som fik deres hverdag i den nye bygning.

I løbet af foråret blev skolens opkørsel og areal foran hovedbygningen asfalteret, en nødvendig ekstraordinær vedligeholdelsespost på 1,2 mio. kr.

En af skolens ældre bygninger blev optimeret med nye badeværelser og nyt inventar til 22 elever, til en samlet pris på 1,4 mio. kr.

I august gik etape 2 af den flerårige vedligeholdelsesplan for skolens gamle hovedbygning i gang. 900 m² blev taget ud af drift og forventes klar til brug i sommeren 2023, med tidssvarende elevværelser, badeværelser og opholdsrum for ca. 50 elever.

Et driftsresultat efter særlige poster på 3.967 t.kr., svarende til en overskudsgrad på 8, er tilfredsstillende men også tvingende nødvendigt, for at den i mange år udskudte vedligeholdelse af skolens bygningsmasse kan udføres. På trods af skolens gode drift og høje belægningsgrad er det ikke muligt at låne til de store vedligeholdelsesarbejder. Derfor er det en del af skolens strategi, at der skal skabes overskud og likviditet til de nødvendige vedligeholdelsesprojekter, som ligger foran skolen de næste 5-10 år.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

2022 var på mange måder et historisk år. Årets første lange hold på 180 elever var også det største elevhold nogensinde. Skoleårets elevtal på 189 er ikke set større i skolens historie og forventes ikke at blive gentaget i fremtiden.

Skolens likviditet er stærk, og den igangværende vedligeholdesetape finansieres udelukkende af egne midler.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der findes ingen væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen finder ingen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Corona-nedlukningen i de to første uger i januar 2022, som skolen selv finansierede, dog med hjem søgning af lønkomensation.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Ingen særlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

I 2023 forventes elevtallet at falde til et mere normalt niveau på ca. 170 årselever for regnskabsåret.

2. etape af vedligeholdelsesplanen forventes afsluttet i forsommeren 2023, hvorefter ca. halvdelen af den gamle hovedbygning er bragt op på et tidssvarende niveau. Skolens likvide beholdninger bruges til projektet, så der ved udgangen af året vil være et træk på skolens kassekredit i stedet for et større indestående. Fra 2024 og frem vil der igen blive opbygget likviditet til de næste etaper.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke været tilsyn i årets løb.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for folkehøjskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner og efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Leasing

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under noten kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget tilskud, der kan relateres til skoleåret. Heri indgår taxametertilskud, som er beregnet på grundlag af årselevtallet i skoleåret 2021/22, tillægstakst til elever uden kompetencegivende uddannelse samt fast grundtilskud. Under statstilskud er indtægtsført kompensation for barselsfonden, hvor udgiften er medtaget under andre administrationsomkostninger, samt indtægter fra vikarpuljen, puljemidler til energirenoveringer, hvor udgiften er medtaget under bygningsvedligeholdelse samt momskompensation.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration m.v.
- Finansielle poster

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Særlige indtægter og omkostninger

Særlige indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er værdiansat til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

På anlægsaktiver afskrives der lineært over den forventede levetid på følgende måde:

Inventar, undervisning	5 år
Inventar, kostforplejning	5 år
Inventar, administration	5 år
Edb-udstyr	3 år
Bygninger	20-50 år

Aktiver med en kostpris på under 25.000 kr. ekskl. moms pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger

Beholdninger af kioskvarer er værdiansat til anskaffelsespris med fradrag af ukurans.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Under kortfristede gældsforpligtelser er medtaget skolens feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i resultatopgørelsen. Indefrosne feriemidler er medtaget under langfristede gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter trækingsretten på kassekredit samt likvide beholdninger m.v.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
Årselever i regnskabsåret		
	183,45	164,62
1	20.908.327	17.131.385
2	20.978.205	15.868.443
3	8.210.312	7.290.921
	50.096.844	40.290.749
4	9.107.237	7.569.297
5	7.667.619	4.980.568
	16.774.856	12.549.865
6	2.802.613	2.691.442
7	13.835.722	9.455.826
	16.638.335	12.147.268
8	3.448.938	3.022.491
9	4.552.248	3.695.522
	8.001.186	6.718.013
10	1.918.264	2.030.407
11	2.267.072	2.348.626
	4.185.336	4.379.033
	45.599.713	35.794.179
	4.497.131	4.496.570
12	530.343	508.789
	530.343	508.789
	3.966.788	3.987.781
13	<i>3.817.484</i>	<i>2.637.900</i>

Balance pr. 31. december

Note	2022	2021
Aktiver		
14 Grunde og bygninger	68.863.036	64.683.746
14 Inventar og udstyr	748.940	617.671
Materielle anlægsaktiver	69.611.976	65.301.417
Anlægsaktiver i alt	69.611.976	65.301.417
15 Varebeholdninger	256.500	229.600
16 Andre tilgodehavender	360.138	387.404
17 Periodeafgrænsningsposter	861.367	818.092
Tilgodehavender	1.221.505	1.205.496
18 Likvide beholdninger	2.821.658	3.966.645
Omsætningsaktiver i alt	4.299.663	5.401.741
Aktiver i alt	73.911.639	70.703.158

Balance pr. 31. december

Note	2022	2021
Passiver		
19 Egenkapital i øvrigt	42.050.212	38.083.424
Egenkapital i alt	42.050.212	38.083.424
Gældsforpligtelser		
20 Realkreditgæld	15.981.047	17.056.682
21 Andre langfristede gældsforpligtelser	5.595.548	6.103.402
Langfristede gældsforpligtelser	21.576.595	23.160.084
20-21 Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.457.634	1.561.963
22 Anden gæld	3.532.831	3.661.541
23 Periodeafgrænsningsposter	5.294.367	4.236.146
Kortfristede gældsforpligtelser	10.284.832	9.459.650
Gældsforpligtelser i alt	31.861.427	32.619.734
Passiver i alt	73.911.639	70.703.158
24 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

	2022	2021
Årets resultat	3.966.788	3.987.781
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.441.018	1.213.953
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	(26.900)	(13.200)
Ændring i tilgodehavender	(16.009)	(579.177)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	929.511	1.053.033
Pengestrømme fra driftsaktivitet	6.294.408	5.662.390
Køb af anlægsaktiver	(5.751.577)	(1.786.044)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(5.751.577)	(1.786.044)
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	(1.183.964)	(993.159)
Ændring andre langfristede gældsforpligtelser	(503.854)	(397.289)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(1.687.818)	(1.390.448)
Pengestrøm, netto	(1.144.987)	2.485.898
Likvider primo	3.966.645	1.480.747
Likvider ultimo	2.821.658	3.966.645
Kassakredit maksimum	3.000.000	3.000.000
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0
Resterende trækningmulighed	3.000.000	3.000.000
Samlet likviditet til rådighed	5.821.658	6.966.645

Noter

Note I, Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Note II, Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Note III, Usædvanlige forhold

Corona-nedlukningen i de to første uger i januar 2022, som skolen selv finansierede, dog med hjem søgning af lønkomensation.

Note IV, Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

	2022	2021
Årselever i regnskabsåret		
Kostelever	183,45	164,62
Dagelever, før nedregning med 70 %	0,00	0,00
Dagelever, efter nedregning med 70 %	0,00	0,00
	183,45	164,62
Note 1, Statstilskud		
Grundtilskud	722.714	722.714
Reduktion for kurser uden for loven	(94.345)	(250.936)
Taxametertilskud 1	298.245	256.000
Taxametertilskud 2	64.259	66.661
Taxametertilskud 3	19.332.116	15.929.348
Tilskud unge uden kompetencegivende uddannelse u/plan	69.277	28.505
Tilskud unge uden kompetencegivende uddannelse m/plan	28.140	0
Særlige tilskud		
Vikarpulje og frikøb	74.758	24.909
Kompensation moms og barselsfonden	339.065	240.639
Puljemidler, energireoveringer	74.098	67.957
Projektmidler FFD	0	45.588
I alt	20.908.327	17.131.385
Note 2, Skolepenge (elevbetaling m.v.)		
Kurser på mere end 2 ugers varighed	11.816.122	8.458.978
Kurser på mindre end 2 ugers varighed	2.429.520	2.010.100
Kompensation for tabt deltagerbetaling og lønkomensation	149.304	1.349.881
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	6.583.259	4.049.484
I alt	20.978.205	15.868.443

Noter

	2022	2021
Note 3, Andre indtægter og tilskud		
<i>Aktiviteter inden for loven</i>		
Lejeindtægter boliger, lys og varme, ansatte	594.162	642.167
Ansattes betaling for kost	172.502	121.657
Øvrige indtægter og andre tilskud	11.360	230
	778.024	764.054
<i>Aktiviteter uden for loven</i>		
Indtægter fra kurser uden for loven	540.797	417.626
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	569.831	712.955
Gæsters betaling for kost	922.606	864.568
Udlejning af svømmehal	2.903.696	2.680.933
Udlejning af idrætshaller	616.788	360.452
Udlejning af klatrevæg og bjerg	175.828	157.527
Fitnesscenter	231.929	88.412
Klatreinstruktør og kajakundervisning	36.400	36.190
Vedligeholdelse af stadion	137.414	110.904
Projekter eksternt undervisning	194.700	364.988
Salg drikkevarer	667.920	428.740
Møntvask	89.070	55.117
Donationer	0	29.300
Momskompensation LL § 8a	300.429	219.155
Salg af inventar	44.880	0
	7.432.288	6.526.867
I alt	8.210.312	7.290.921
Note 4, Lønomkostninger undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	9.616.806	7.589.353
Lønrefusioner	(29.295)	(5.384)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(480.274)	(14.672)
I alt	9.107.237	7.569.297

Noter

	2022	2021
Note 5, Andre omkostninger undervisning		
Undervisningsmateriale inkl. bøger	1.621.023	1.219.736
Omkostninger til elitehold	290.054	59.445
Tidsskrifter og aviser	12.767	22.361
Fotokopiering	62.360	42.037
Ekskursioner og rejser	3.913.862	1.601.258
Befordringsudgifter inkl. drift af busser	130.512	96.789
Pædagogiske kurser	29.595	71.115
Tjenesterejser	83.826	56.093
Inventar og udstyr, småanskaffelser	234.349	722.030
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	25.055	146.776
Inventar og udstyr, afskrivning	16.649	2.855
It-omkostninger	237.568	209.854
Honorarer/kørsel arrangementer	173.689	185.751
Omkostninger korte kurser	274.027	295.558
Omkostninger fitnesscenter	424.868	58.823
Udstyr undervisere ikke godkendte kurser	58.363	62.807
Omkostninger ikke godkendte kurser u/moms	79.052	127.280
I alt	7.667.619	4.980.568

Note 6, Lønomkostninger ejendomsdrift

Pedelløn

Løn og lønafhængige omkostninger	2.648.976	2.452.989
Lønrefusioner	(699.546)	(696.173)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0

Rengøringsløn

Løn og lønafhængige omkostninger	853.183	940.907
Lønrefusioner	0	0
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	(6.281)

I alt

2.802.613	2.691.442
------------------	------------------

Noter

	2022	2021
Note 7, Andre omkostninger ejendomsdrift		
Ejendomsforsikringer	256.134	215.502
Alarmer	2.623	21.113
Varme, el og vand og tilhørende afgifter	4.672.101	2.961.313
Rengøring og renovation	559.338	487.521
Sæbe, klor m.v. svømmehal	46.394	30.038
Inventar og udstyr, småanskaffelser	488.947	1.348.186
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	6.492.082	3.204.844
Vedligeholdelse, arealer	8.839	77.584
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.309.264	1.109.725
I alt	13.835.722	9.455.826
Note 8, Lønoms-kostninger kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.674.363	3.186.615
Lønrefusion	(32.682)	(164.124)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(192.743)	0
I alt	3.448.938	3.022.491
Note 9, Andre omkostninger kostafdeling		
Madvarer	3.335.236	2.649.317
Køb drikkevarer	489.281	332.246
Kurser	2.000	800
Tjenesterejser	1.569	0
Inventar og udstyr, anskaffelser	46.122	68.533
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	168.484	114.792
Inventar og udstyr, afskrivninger	114.435	93.355
Rengøringsartikler, servietter, duge m.v.	149.637	167.394
Øvrige omkostninger	127.916	68.809
Omkostninger ikke godkendte kurser m.v.	117.568	200.276
I alt	4.552.248	3.695.522

Noter

	2022	2021
Note 10, Lønomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger:		
Administrativt personale	1.876.160	1.956.675
Pr-medarbejder	526.251	556.219
Lønrefusion	(484.147)	(482.487)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0
I alt	1.918.264	2.030.407
Note 11, Andre omkostninger administration		
Revision og regnskabsudarbejdelse	64.400	63.845
Anden revisorassistance	19.097	19.875
Assistance XBRL-indberetning	4.375	0
Revision Covid19 hjælpepakker	9.125	24.000
Fremmede tjenesteydelser/edb-konsulenter m.v.	44.654	131.266
Forsikringer	180.075	159.868
Markedsføring	625.500	433.050
Personaleomkostninger	85.035	85.947
Bestyrelsesomkostninger	19.634	26.033
Kurser	10.349	13.066
Tjenesterejser	6.847	4.582
Lovpligtige afgifter personale	378.251	335.125
Repræsentation	5.086	9.753
Kontorartikler, porto og telefon	172.577	178.346
Kontingenter	375.963	270.331
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	263.030
Inventar og udstyr, afskrivninger	670	8.018
It-omkostninger inkl. anskaffelser	61.227	134.587
Gebyrer	21.895	28.025
Elevforening	182.400	154.800
Diverse inkl. kassedifferencer	(88)	5.079
I alt	2.267.072	2.348.626
Note 12, Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter kassekredit	64.851	30.200
Prioritetsrenter	442.028	459.956
Øvrige renteudgifter inkl. indeksregulering indefrosne feriemidler	23.464	18.633
I alt	530.343	508.789

Noter

	2022	2021
Note 13, Særlige poster		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	3.966.788	3.987.781
Særlige indtægter:		
Lønkomensation, Covid19	149.304	1.349.881
	149.304	1.349.881
Årets resultat før særlige poster	3.817.484	2.637.900

Note 14, Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar	83.594.301
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	5.488.554
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	0
Kostpris 31. december	89.082.855
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	18.910.555
Årets af- og nedskrivninger	1.309.264
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	20.219.819
Regnskabsmæssig værdi 31. december	68.863.036
Kontantvurdering af ejendomme	86.000.000
Værdien af afluttet ikke vurderet nybyggeri	10.814.302

	Inventar og udstyr		
	Undervisning	Kostafdeling	Administration
Kostpris 1. januar	1.204.953	1.419.472	123.936
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	263.023	0	0
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	0	0	0
Kostpris 31. december	1.467.976	1.419.472	123.936
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	1.193.299	814.125	123.266
Årets af- og nedskrivninger	16.649	114.435	670
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	1.209.948	928.560	123.936
Regnskabsmæssig værdi 31. december	258.028	490.912	0

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
Note 15, Varebeholdninger		
Varelager kiosk m.v.	256.500	229.600
I alt	256.500	229.600
Note 16, Andre tilgodehavender		
Tilgode FFD, projektmidler	0	45.588
Tilgodehavende lønrefusioner	252.770	177.468
Tilgodehavende moms	0	49.372
Diverse	107.368	114.976
I alt	360.138	387.404
Note 17, Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Forudbetalte lønninger og pensionsbidrag	33.024	32.346
Forudbetalt leasing	43.750	43.750
Forudbetalt skolerejse	312.650	712.185
Forudbetalt el	438.851	0
Andre forudbetalinger	33.092	29.811
I alt	861.367	818.092
Note 18, Likvide beholdninger		
Kassebeholdning, skolen	18.473	2.949
Kassebeholdning, fitnesscenter	500	500
Spar Nord, driftskredit (max. trækingsret 3,0 mio. kr.)	2.084.283	3.289.001
Danske Bank, erhvervskonto	718.402	674.195
I alt	2.821.658	3.966.645
Note 19, Egenkapital i øvrigt		
Saldo 1. januar	38.083.424	34.095.643
Årets resultat	3.966.788	3.987.781
Saldo 31. december	42.050.212	38.083.424

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
Note 20, Realkreditgæld		
Nykredit A/S, -0,1332 %, restløbetid 13,25 år	2.482.283	2.671.410
Nykredit A/S, 0,4503 %, restløbetid 13 år	9.808.870	10.539.890
Nykredit A/S, 1,6144 %, restløbetid 15,75 år	4.765.528	5.029.345
I alt	17.056.681	18.240.645
Afdrag næste år	1.075.634	1.183.963
Restgæld efter 1 år	15.981.047	17.056.682
Note 21, Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	1.128.505	1.257.434
Alm. Brand Bank, pantebrev, var., restløbetid 10 år	3.771.746	4.146.671
Viborg Kommune (rente- og afdragsfrit)	1.077.297	1.077.297
I alt	5.977.548	6.481.402
Afdrag næste år	382.000	378.000
Restgæld efter 1 år	5.595.548	6.103.402
Note 22, Anden gæld		
Skyldig feriegiro	7.496	10.514
Skyldig ATP	36.089	33.305
Feriepengeforpligtelse	925.681	661.055
Skyldig moms	237.105	0
Skyldige beregnede renter	8.360	6.047
Skyldig Covid19 hjælpepakker	1.338.907	1.338.907
Andre kreditorer	927.193	1.597.713
Deposita elever	52.000	14.000
I alt	3.532.831	3.661.541
Note 23, Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtaget skolepenge	4.022.106	4.228.166
Forudmodtaget i øvrigt	26.980	7.980
Forudmodtaget lejeindtægt	1.245.281	0
I alt	5.294.367	4.236.146

Noter

Note 24, Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Skolen har en leasingforpligtelse på en varebil. Restforpligtelsen er 119 t.kr., restløbetid 22 måneder.

Note 25, Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut og pengeinstitutter er der afgivet sikkerhed i skolens faste ejendom.

	<u>Bogført værdi af ejendom</u>	
Vinkelvej 32, 8800 Viborg	68.863.036	
	<u>Bogført værdi af gæld</u>	<u>Nominelt beløb af pantebreve</u>
Nykredit, realkreditpantebreve	17.056.681	21.198.000
Alm. Brand Bank, pantebrev	3.771.746	9.000.000
Spar Nord Bank, pantebreve	0	10.200.000
Spar Nord Bank, ejerpantebrev	0	11.000.000
Viborg Kommune	1.077.297	1.077.297
Danske Bank, ejerpantebrev (Spar Nord Bank)	0	4.000.000

Særlige specifikationer

Aktiviteter uden for loven

	2022	2021	2020	2019	2018
Indtægter uden for loven	7.432.288	6.526.867	5.262.533	9.154.994	8.895.172
Andel af lønomkostninger, undervisning	329.767	451.521	354.683	568.069	249.682
Andel af lønomkostninger, ejendomsdrift	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger, kostafdeling	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger, administration	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger i alt	329.767	451.521	354.683	568.069	249.682
Andel af andre omkostninger, undervisning	137.415	190.087	97.984	179.886	145.354
Andel af andre omkostninger, ejendomsdrift	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger, kostafdeling	117.568	200.276	55.122	111.180	68.549
Andel af andre omkostninger, administration	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger i alt	254.983	390.363	153.106	291.066	213.903
Resultat	6.847.538	5.684.983	4.754.744	8.295.859	8.431.587

Opgørelse af modtagne donationer i alt

Modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet note 3	0
Modtagne ikke kontante donationer i alt	0
I alt	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Møller Kristensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-437166041552

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-23 11:23:21 UTC

NEM ID 

Emma Hjertmann Henriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-435925050872

IP: 85.218.xxx.xxx

2023-03-23 12:23:57 UTC

NEM ID 

Allan Andreasen Kortnum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-876015888086

IP: 91.133.xxx.xxx

2023-03-23 12:24:00 UTC

NEM ID 

Lene Søgaard Wejse

Næstformand

Serienummer: 2c60ecaf-a438-45ad-966b-481bb00310e9

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-03-23 12:39:04 UTC

Mit  

Erling Joensen

Forstander

Serienummer: d989a074-e985-4dcf-bb89-5864a22e1a2c

IP: 185.232.xxx.xxx

2023-03-23 12:58:37 UTC

Mit  

Lise Nygaard Markussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a0a38d4e-c8de-4508-acc4-9928b1258695

IP: 79.142.xxx.xxx

2023-03-23 20:52:04 UTC

Mit  

Karsten Thygesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 93e484b7-215f-4419-8314-43aed354fb2d

IP: 80.163.xxx.xxx

2023-03-24 11:50:55 UTC

Mit  

Mads Klarborg Bach Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bdb08bb5-057e-415a-92a7-4ce274f8649a

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-03-25 12:13:03 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: JKHFDEE103-MIIGG-334JT-NX4TE-H068X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Lykke Jensen

**PARTNER REVISION. STATS-AUTORISERET REVISIONS-
SAKTIESELSKAB CVR:
15807776**

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 83ea53e7-df28-4258-8d9c-ad1b92bcd04

IP: 37.97.xxx.xxx

2023-03-25 12:41:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>