

Slotteforeningen for Broager private børnehush

## Regnskab over indsamlingen \_\_\_\_\_

(kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

### Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 21-700-03820

Indsamlers navn(e): Njal Gai Pihl Gundersen

Indsamlingsperiode: 4. august 2021 til den 3. august 2022.

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 9570 13273995

### 1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	0 kr.
002	- Administrationsudgifter	0 kr.
003	Indsamlingens overskud	0 kr.

### 2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx belbyr til indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1		kr.
200.2		kr.
200.3		kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	kr.

## 3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1		kr.
300.3		kr.
300.3		kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	0 kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	0 kr.

Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsrævet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen<sup>1</sup>.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven <sup>2</sup> og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

*OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer, komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.*

Dato: 27/6/2023  
Navn:

  
Underskrift

Dato: 27/6-2023  
Navn:

  
Underskrift

Dato:  
Navn:

\_\_\_\_\_  
Underskrift

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om Indsamling m.v.

<sup>2</sup> Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

## Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.  Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.  Indsamlingsloven § 2 oplyster, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200.	Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.  Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter.  Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
300.	Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.  Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
301	Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflægelse, angives beløbet her.  Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrukket Felt nr. 300 Anvendt i alt.  Inden ét år fra regnskabets aflægelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudsserklæring".

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på

telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller [kontrol@civilstyrelsen.dk](mailto:kontrol@civilstyrelsen.dk) henvis

gerne det relevante sagsnr.