

Kristuskirkens Baptistmenighed
Baggesensgade 7
2200 København N

CVR.nr 20843012

Årsrapport 2022

Godkendt på menighedsrådet den 28/5-2023

Dirigent 

Indholdsfortegnelse

Organisation	side	3
Ledelsespåtegning	side	4
Assistanceerklæring og revisorerens påtegning	side	5
Ledelsesberetning	side	6
Anvendt regnskabspraksis	side	7
Resultatopgørelse	side	10
Balance	side	11
Noter	side	12
Noter	side	13

Organisation

Menigheden:

Kristuskirkens Baptistmenighed
Baggesensgade 7
2200 København N

CVR.nr 20843012

Kirke:

Kristuskirken
Baggesensgade 7
2200 København N

Menighedsråd:

Sabrina Gerdes Vestergaard, Formand
Heine Frost Bøgstød, Økonomiansvarlig
Henrik Lyngsvig Nissen, Præst
Bettina Klidegaard Agerbirk
Rebecca Krabbe-Sørensen
Anne Sofie Kjøller

Revisor:

Evan Klarholt

Pengelinstitutter:

Spar Danmark
Danske Bank

Ledelsespåtegning

Menighedsrådet (ledelsen) har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsperioden 1. januar – 31. december 2022 for Kristuskirkens Baptistmenighed.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsregnskabet indstilles til menighedsrådets godkendelse.

København den 10. maj 2023


Sabrina Gørdes Vestergaard
Formand

Henrik Lyngsvig Nissen
Præst

Heine Frost Bøgsted
Økonomiansvarlig


Rebecca Krabbe-Sørensen
Medlem

Bettina Kildegaard Agerbirk
Medlem

Anne Sofie Kjølner
Medlem

Revisionspåtegning

Til medlemmerne i Kristuskirkens Baptistmenighed

Jeg har revideret årsregnskabet for Kristuskirkens Baptistmenighed for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 omfattende ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udvælgelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelig efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Mit ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af min revision. Jeg har udført min revision ud fra væsentlighed og risiko, med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for ledelsens udarbejdelse og aflægelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udførte revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udførte regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Uafhængighed

Jeg erklærer, at jeg er uafhængig og ikke har økonomisk interesse i foreningen.

Konklusion

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt at resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Smørum, den 19. maj 2023



Evan Klarholt
Foreningsvalgt revisor

Ledelsesberetning

Menighedens hovedaktivitet er at drive kirke i København.

Økonomisk udvikling

Menighedens medlemmers bidrag er samlet set gået ned i takt med at flere familier gennem de seneste par år er flyttet uden for byen og har skiftet menighed. Der har endnu ikke vist sig den samme formåen blandt nye medlemmer og givere der er kommet til efterfølgende. Dog er der modtaget en arv på 737.744 Kr i 2022 der gør at den samlede indtægt overstiger den budgetterede indtægt for 2022.

Lejleindtægterne er stabile da der ikke har været væsentlig udskiftning af lejere.

På omkostningssiden ses det fortsat at aktivitetsniveauet har været lavere i forhold til hvad det har været tidligere og hvad der har været budgetteret med. Menighedens medlemmer er medvirkende til udførelsen af disse aktiviteter og aktivitetsniveauet bestemmes derfor i høj grad af den til enhver tid værende ønsker og behov for aktiviteter. Der er indlagt rum i budgettet til afholdelsen af en række aktiviteter, men disse vil variere fra år til år. Det forventes at vi på dette område vil se et større forbrug i de kommende år, i takt med at nye enkeltstående initiativer og vedvarende aktiviteter finder sit løje.

Bygningsomkostningerne er stabile og der er i året alene foretaget mindre omkostningstunge renoverings- og vedligeholdelsesiltag i kirkebygningen.

Lønudgifter er steget som følge af en strategisk beslutning 2021 om fortsat at have bemanning til håndtering af bl.a. administrative og kommunikative opgaver, samt ansættelsen af ungdomsledere til opstart af ungdomsmiljø i menigheden.

Indsamlinger

Der er i årets løb foretaget indsamling vedrørende julehjælp til enlige forsørgere. Indsamlingen udgjorde 22.199 kr i indtægter, samt 3.400 kr i indsamlingsudgifter, og dermed et indsamlingsresultat på 18.799 kr. Det fulde indsamlede beløb er videregivet til julehjælpen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse A.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som opindeligt kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Alle beløb i regnskabet er opgjort i DKK.

Resultatopgørelsen

Menighedsbidrag m.v.

Menighedsbidrag omfatter bidrag fra medlemmer, gaver, arv og andre bidrag der er ydet til menigheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til menighedens hovedaktivitet herunder lejeindtægter fra midlertidig udlejning af kirken og lejeindtægter fra udlejning af beboelseslejlighed.

Omkostninger til menighedsdrift

Omkostninger til menighedsdrift omfatter omkostninger til gudstjenester, møder, udvalg, reklame, administration, lokaler, drift af ejendomme, gevinsttab på salg af driftsmidler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, incl feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv af menighedens medarbejder. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster.

Skat af årets resultat

Menigheden er fritaget for at betale skat af menighedens resultat.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris. Der afskrives ikke på immaterielle anlægsaktiver. Immaterielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Grunde og bygninger måles til dagsværdi, op- og nedskrivning sker over egenkapitalen på en særlig opskrivningskonto. Der afskrives ikke på ejendommen.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	Afskrives ikke
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-15 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til kursværdien på balancedagen, op- og nedskrivning sker over resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

Periodaafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Gæld i øvrigt er målt til nettorealiseringsværdi.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022

Note	
1	Menighedsbidrag m.v. 1.249.007
2	Andre driftsindtægter 895.403
	Indtægter i alt 2.144.410
3	Andre eksterne omkostninger - 777.914
	Resultat før personaleudgifter 1.366.496
4	Personaleomkostninger - 1.013.020
	Resultat før finansielle poster 353.476
5	Finansielle indtægter 13.080
6	Finansielle udgifter - 112.754
	Årets resultat 253.802
	Overskudsdisponering:
	Overført til reservationer 265.000
	Overført fra reservationer - 11.275
	Overført til næste år 77
	Årets resultat 253.802

Balance pr. 31. december 2022

AKTIVER	
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	
Andelsboligbevis	1.308.119
Immaterielle anlægsaktiver i alt	1.308.119
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	
7 Grunde og bygninger	17.760.000
Materielle anlægsaktiver i alt	17.760.000
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	
Andre værdipapirer og kapitalandele	1.754.028
Finansielle anlægsaktiver i alt	1.754.028
OMSÆTNINGSAKTIVER	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	181.301
Likvide beholdninger	1.956.912
Omsætningsaktiver i alt	2.138.213
AKTIVER i alt	22.960.360
PASSIVER	
EGENKAPITAL	
Reserve for opskrivning	14.263.057
Overført overskud	6.869.566
Egenkapital før reservationer	21.132.623
Reservationer	1.749.460
EGENKAPITAL i alt	22.882.082
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	27.774
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	50.504
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	78.278
GÆLD i alt	78.278
PASSIVER i alt	22.960.360

Noter

Note 1 Menighedsbidrag m.v.	
Menighedsbidrag og donationer	456.320
Arv	737.744
Øremærkede gaver (indsamling)	22.199
Øvrige indtægter	32.744
Menighedsbidrag m.v. i alt	<u>1.249.007</u>

Oversigt over donationer i medfør af
Bekendtgørelsen om Trossamfundsregistret,
BEK 1283 af 15. november 2018

Samlet beløb modtaget som donationer fra enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder i regnskabsåret:	456.320 kr
Menighedsbidrag og donationer	<u>767.744 kr</u>
Arv	<u>1.224.064 kr</u>

Donationer fra personer, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr:

Anonym donator, arv	737.744,33 kr
Anonym donator	50.400,00 kr
Anonym donator	42.000,00 kr
Anonym donator	33.600,00 kr
Anonym donator	32.170,00 kr
Anonym donator	31.400,00 kr
Anonym donator	24.000,00 kr

Donationer fra virksomheder, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr:

DAVID JOHNSEN, 921 FREDERIKSSUNDSVEJ Aps (CVR: 33163495) 24.900 kr
 Frederikssundsvej 84 - 86, 2400 København NV
 Kirkernes Integrations Tjeneste (CVR: 27582435) 50.000 kr
 Smallegade 47, 1., 2000 Frederiksberg

Der har ikke været udført frivillig arbejde, der skal værdisættes.

Indsamlinger, indsamlingsloven §4

Indsamlinger

Formål: Julehjælp	Indsamlede midler *	22.199,00 kr
	Udgifter til indsamling	-3.400,00 kr
	Resultat	18.799,00 kr

* Midlerne indgår i posten Øremærkede gaver ovenfor i denne note.

Beretning

Der har i løbet af året alene været foretaget indsamling til Julehjælpen, som gives til mindre bemidlede i form af sponsorerede og indkøbte madvarer.
 Indsamling er sket på hjemmeside, nyhedsbrev og Facebook.
 Der har været i alt 14 givere. De indsamlede midler er givet til projekt julehjælp, til at dække de egenudgifter der følger af projektet.

Ledelsen erklærer:

- at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og

indsamlingsbekendtgørelsen.

Note 2 Andre driftsindtægter
Lejeindtægter
Øvrige indtægter

733.506
161.897

895.403

Note 3 Omkostninger, menighedsdritt
Andre eksterne omkostninger

Drift af ejendomme 588.510
Administration 53.630
Gudstjenester 2.935
Events 44.774
Mission 32.199
Samarbejdspartnere 39.934
Diverse 15.932

777.914

Andre eksterne omkostninger i alt

Note 4 Personaleomkostninger
Lønninger, pension og feriepenge
Honorarer
Kørselsgodtgørelse
Andre sociale omkostninger

970.067
11.431
736
30.786

1.013.020

Personaleomkostninger i alt

Note 5 Finansielle indtægter
Aktieudbytte

13.080

13.080

Finansielle indtægter i alt

Note 6 Finansielle udgifter

Kurstab værdipapirer, realiserede
Kurstab værdipapirer, urealiserede
Renteudgifter

48.966
45.904
17.884

112.754

Finansielle udgifter i alt

Note 7 Grunde og bygninger

Kirken
Kontorbygning
Garløsehytten

15.000.000
2.500.000
260.000

17.760.000

Grunde og bygninger i alt

Note 8 Pantsætninger
Foreningens aktiver er ikke pantsat.

Note 9

Ledelsen erklærer at samtlige forpligtelser, herunder eventuallforpligtelser, fremgår af regnskabet.