

Mer Revision A/S

Registrerede Revisorer - FSR

CVR: 3234 4720

Betonvej 10, 4000 Roskilde

Gydevang 39, 3450 Allerød

Telefon: 4632 5632 |

revisor@merrevision.dk |

www.merrevision.dk |

Fonden Skandinavisk Børnemission / Children's Mission, Danmark

Årsrapport 2022

CVR-nr. 17501682

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Årsberetning	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar 2022 - 31. december 2022	7
Aktiver pr. 31. december 2022	8
Passiver pr. 31. december 2022	9
Noter 1. januar 2022 - 31. december 2022	10

## Årsberetning

Skandinavisk Børnemission / Children's Mission er en tværkirkelig hjælpe- og missionsorganisation, hvis formål er at drive hjælpevirksomhed blandt nødlidende børn, unge og familier, fortrinsvis i U-lande og Østeuropa. Hjælpen kan eksempelvis anvendes til bygning af børnehjem, klinikker, skoler og lokalsamfundsarbejde eller katastrofehjælp.

Næsten al hjælpen uddeles via den svenske stiftelse Skandinaviska Barnmissionen, som vi har et tæt samarbejde med. Hjælpen går til de områder, hvor vi er aktive og har et netværk af lokale samarbejdspartnere.

Der er ikke afholdt særlige indsamlingsaktiviteter i 2022. Indtægterne kommer fra en kreds af faste givere, hvoraf langt de fleste har været givere gennem mange år.

Til giverkredsen og de, der i øvrigt ønsker det, udsendes der et informationsblad ca. 4 gange om året. I dette blad fortælles der om de lande og projekter, der støttes. Herudover informerer vi om aktiviteterne på vores hjemmeside.

De samlede bruttoindtægter i 2022 andrager i alt 1.281.552 kr. Heri er inkluderet en arv på 126.822 kr.

Udgifterne til information, indsamling og administration har andraget i alt 420.040 kr. inkl. et urealiseret kurstab på obligationer på kr. 40.590. Forskellen mellem bruttoindtægten og udgifterne udgør 861.512 kr., som er anvendt til formålet.

Egenkapitalen andrager ved årets udgang 250.000 kr.

De anvendte regnskabsprincipper er uændrede i forhold til sidste år.

Vi takker alle, som har givet penge, ting og ydelser til Children's Mission, og som gennem deres bidrag har gjort det muligt for os at hjælpe nødlidende mennesker på vores missionsfelter ude i verden.

Og ikke mindste tak for forbøn for os og missionsarbejdet.

*Peter Thomsen (formand)*  
*Bo Wallenberg*  
*Arne Panduro (administrator)*

## Ledelsespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapport for perioden 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Fonden Skandinavisk Børnemission / Children's Mission, Danmark.

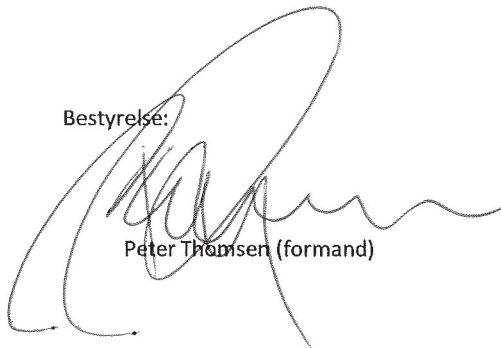
- Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 – 31. december 2022.
- Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og Indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

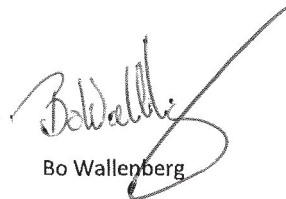
Bestyrelsen har behandlet og godkendt årsregnskabet for året med tilhørende årsberetning på årsmødet.

Hvidovre, den

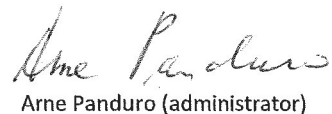
Bestyrelse:



Peter Thomsen (formand)



Bo Wallenberg



Arne Panduro (administrator)

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Skandinavisk Børnemission / Children's Mission, Danmark for regnskabsåret 1. januar 2022 – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil opdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den

MER REVISION A/S  
CVR.nr. 32 34 47 20



Daniel Jacobsen  
Registreret revisor - FSR danske revisorer  
MNE-nr. 41369

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg fra højere klasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Gaver, donationer samt indtægter ifbm. arrangementer indregnes i resultatopgørelsen såfremt beløbet er modtaget inden årets udgang.

Tilskud fra udlodningsmidlerne og momskompensationsordningen indregnes, når tilsagn fra de pågældende instanser giver skriftligt tilsagn om beløbenes størrelse og udbetalingsdato.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barselspenge, lønrefusioner m.v. Desuden omfatter det ligeledes regulering af feriepengeforpligtelsen.

### Informations- og indsamlingsomkostninger

Omfatter omkostninger til udarbejdelse og forsendelse af nyhedsblad og dertil knyttede indsamlinger.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorartikler, telefonudgifter, generel administration m.v.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Disse omfatter renteindtægter- og udgifter, gebyrer, udbytter fra værdipapirer samt kursgevinster- og tab fra værdipapirer, hvad enten disse er realiserede eller ej.

## BALANCEN

### Kapitalaktiver

Kapitalaktiver omfatter værdipapirer der måles til kursværdi på statusdagen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter faktisk indestående likvider på statusdagen.

### Egenkapital

Egenkapital omfatter "egenkapital", der er et samlet udtryk for grundkapitalen og den frie kapital.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser omfatter skyldige skatter, feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt andre skyldige omkostninger. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar 2022 - 31. december 2022

	Note	2022	2021
<b>Indtægter</b>			
Indsamlede gaver		1.043.517	769.722
Arv		126.822	0
Offentlige tilskud		65.561	69.901
CKU-tilskud, Uganda projekt		45.451	0
Diverse indtægter		200	0
Renteindtægter		1	3.678
<b>Indtægter i alt</b>		<b>1.281.552</b>	<b>843.301</b>
<b>Anvendt til formålet</b>		<b>2022</b>	<b>2021</b>
Hensat til uddeling i henhold til formålsparagraffen		802.488	376.262
Uganda projekt		55.024	0
Rumænien, varetransport		0	38.356
Tilskud tøjlager, Bornholm		4.000	2.000
<b>Anvendt til formålet i alt</b>		<b>861.512</b>	<b>416.618</b>
<b>Udgifter</b>		<b>2022</b>	<b>2021</b>
Informationsomkostninger	1	54.296	65.256
Indsamlingsomkostninger	2	41.156	47.660
Administrationsomkostninger	3	324.588	313.767
<b>Udgifter i alt</b>		<b>420.040</b>	<b>426.683</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>



## Aktiver pr. 31. december 2022

	Note	2022	2021
<b>Kapitalaktiver</b>			
Værdipapirer		212.703	253.293
Indestående i depot		621	620
<b>Kapitalaktiver i alt</b>		<u>213.324</u>	<u>253.913</u>
<b>Uddelingsaktiver</b>			
Mellemregning Barnmissionen		15.513	0
Indestående i pengeinstitutter		853.096	405.842
Kontantbeholdning		413	1.554
<b>Uddelingsaktiver i alt</b>		<u>869.022</u>	<u>407.396</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>1.082.346</u>	<u>661.309</u>

## Passiver pr. 31. december 2022

	Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>			
Grundkapital		250.000	250.000
Fri reserve		0	-11.527
Henført til/forbrugt af fri reserve		0	11.527
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>250.000</b>	<b>250.000</b>
<b>Gæld</b>			
Hensat til uddelinger	4	802.488	376.262
Kortfristet gæld		29.858	35.047
		<b>832.346</b>	<b>411.309</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.082.346</b>	<b>661.309</b>

## Noter 1. januar 2022 - 31. december 2022

1 Informationsomkostninger	2022	2021
Tryksager, info-blad	0	10.644
Porto	18.644	21.401
Nyhedsbrev og website	29.700	31.350
Rejseudgifter	5.952	1.861
	<u>54.296</u>	<u>65.256</u>

2 Indsamlingsomkostninger	2022	2021
Fundraising	7.344	12.969
PBS-gebyrer	9.053	15.601
Porto	1.098	1.404
Kontingenter	23.661	17.686
	<u>41.156</u>	<u>47.660</u>

3 Administrationsomkostninger	2022	2021
Løn	144.720	132.461
Rejse- og kørselsgodtgørelse	17.149	3.357
Regulering feriepenge forpligtigelse	0	10.321
Kurser	2.813	0
Kontorhold	1.670	465
EDB-udgifter	1.138	2.289
Vennedatabase	23.531	37.856
Småanskaffelser	0	1.400
Telefon	1.727	1.435
Bogholder	13.556	16.125
Revision	20.750	20.125
Porto og gebyrer	5.762	5.913
Urealiseret kurstab obligationer	40.590	6.039
Forsikring	3.182	3.981
Indsamlingsudgifter	0	0
Administrationsbidrag	48.000	72.000
	<u>324.588</u>	<u>313.767</u>

4 Hensat til uddelinger	Hensat primo	Udbetalt i 2022	Hensat i 2022	Hensat ultimo
Hensat til uddeling	376.262	376.262	802.488	802.488
	<u>376.262</u>	<u>376.262</u>	<u>802.488</u>	<u>802.488</u>