

**Aktion Børnehjælp
Vermundsgade 38 A, 2. th.
2100 København Ø**

CVR-nr. 84 87 38 10

Årsrapport 2022

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsens beretning	8
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse for 2022	14
Balance pr. 31. december 2022	15
Noter	16

Oplysninger

Selvejende institution

Aktion Børnehjælp

Vermundsgade 38 A, 2. th.

2100 København Ø

CVR-nr. 84 87 38 10

Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Rune-Christoffer Dragsdahl, formand

Maiken Friis Jørgensen, næstformand

Claus Skytt

Maiken Friis Jørgensen

Birgitte Søs Wigø

Marit Nielsen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Aktion Børnehjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Indsamling i 2022 er foretaget i henhold til tilladelse og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Vi anser det i note 13 opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Den selvejende institution har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København, den 18. april 2023

Bestyrelsen

Rune-Christoffer Dragsdahl
forperson

Maiken Friis Jørgensen
næstperson

Tinne Midtgaard

Claus Skytt

Birgitte Søs Wigø

Marit Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Aktion Børnehjælp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aktion Børnehjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Den selvejende institution i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Den selvejende institution har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institutions ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

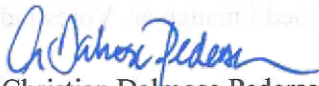
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 18. april 2023

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56


Christian Dalmoose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Ledelsens beretning

Hovedaktiviteter

Aktion Børnehjælp er en selvejende institution, der har til formål at forbedre forholdene for børn og unge i udviklingslande og at udbrede kendskabet til disses livsvilkår. Vores arbejde er koncentreret om Indien, hvor flere hundrede millioner mennesker lever under fattigdomsgrænsen. Vi samarbejder med 8 indiske partnere om projekter og fadderskaber. De fleste samarbejdspartnere har vi samarbejdet med i mange år. Vores indsatsområder ligger primært indenfor skolegang, uddannelse, sundhed og ernæring.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

De samlede økonomiske aktiviteter endte med et underskud på 755 t.kr. Ca. 300 t.kr. af underskuddet er forventet og skyldes en generel underfinansiering af organisationen pga. lavt bidrag fra projekterne og fadderskabsprogrammet, som dog i efterhånden en del år er blevet udlignet af jævnlige store arvebeløb, der således kan finansiere et strukturelt underskud. Desuden afventer nogle af vores partnere fortsat fornyelsen af deres FCRA-licens, hvorfor vi ikke har kunne sende udviklingsmidlerne til Indien som forventet.

Dertil kommer ansættelsen af en ny medarbejder i administrationen og økonomien – og i den forbindelse i en periode forøgede lønudgifter for disse funktioner.

Resultaterne for regnskabsårene 2020 og 2021 med deres overskud på henholdsvis 2,6 mio.kr. og 1,7 mio.kr. var præget af 2 store arvebeløb, som Aktion Børnehjælp modtog, og underskuddet i 2022 skal derfor betragtes med forbehold for de to foregående år (se også side 11).

Indtægterne til vores fadderskabsprogram ligger på godt 1.018 t.kr.

Der er modtaget tilskud fra Kulturstyrelsens udlodningsmidler på 85 t.kr. Udgifterne til administration er steget med godt 350 t.kr. Dette skyldes primært forøgede lønomkostninger.

Aktion Børnehjælp havde pr. 31. december 2022 aktiver til en værdi af godt 6.116 t.kr. Af disse var knap 596 t.kr. bunden fondskapital, og knap 5.520 t.kr. var disponible aktiver. Af sidstnævnte var knap 840 t.kr. skyldige midler til vores partnere i Indien.

Vores arbejde i 2022 har fokuseret på driften af igangværende udviklingsprojekter og aktiviteter. Herunder har vi kunne afslutte et større projekt om fødevarerikkerhed, fortsat arbejdet på et andet om sanitet, samt startet et nyt, med en ny partner, med fokus på unge kvinders sundhed. Alle tre indsatser var eller er støttet af CISU (Civilsamfund i Udvikling, som administrerer DANIDA-midler). De fleste af vores fadderskaber vendte tilbage til en mere normal hverdag, hvor børnene igen kan komme i skole.

Ledelsens beretning (fortsat)

Desværre har to af vores partnere hele 2022 været udfordret af manglende fornyelse af deres FCRA-licens (FCRA: Foreign Contribution Regulation Act), der har gjort, at vi ikke har kunne sende midler til disse to partnere. Det drejer sig om en projektpartner, der driver to større udviklingsprojekter støttet af CISU, samt en fadderskabspartner, der driver et børnehjem. Vi har brugt året på at støtte op om partnerskaberne så godt som muligt, dog er Aktion Børnehjælps muligheder for at hjælpe meget begrænsede. Dette har selvfølgelig præget regnskabet samt udfordret partnerne.

I foråret støttede Aktion Børnehjælp fire af vores partnere med nødhjælp efter store oversvømmelser og i efteråret kunne vi med støtte fra private bidrag til "støtte-pakkerne" sende midler til en anden partner, til uddeling af frø til 330 husholdninger, 37 sundhedspakker og 50 skoletasker. I løbet af året har vi kørt kampagner for henholdsvis fadderskaber, skoletasker og ernæringshaver på både sociale- og i trykte medier.

Arbejdet i vores projektgrupper har været løftet af et stort antal frivillige i samarbejde med vores ansatte på sekretariatet, der har budt velkommen til to nye ansigter samt taget afsked med et andet. Derfor har arbejdet på sekretariatet primært fokuseret på at drifte og ikke udvikle. Der er sat et arbejde i gang med en ny kommunikations- og organisationsstrategi som skal sikre en god udvikling i de kommende år.

Samarbejdet med partnerne

Aktion Børnehjælp har et tæt og langvarigt forhold til sine samarbejdspartnere, og vores medarbejdere aflægger normalt jævnlige besøg hos dem for at monitorere projektaktiviteterne. I 2022 har omstændighederne p.g.a. Covid-19-pandemien normaliseret sig, hvorfor det var muligt at aflægge nogle af partnerne et besøg. Vi har også afholdt digitale møder og digitale monitoreringsbesøg hos partnerne, og vi har holdt fast i de nye strukturer vi har opbygget i 2021 for løbende kontakt via digitale medier.

Aktion Børnehjælps samarbejde med Living Farms (som vi fik etableret i 2021), og som vi samarbejdede med i projektet Familier Bekæmper Fejlernæring, fungerer godt. Opstart af vores fælles projekt Unge Kvinder Fælles Handling, finansieret af CISU, er lykkedes og er i fuld gang.

Projektet Familier Bekæmper Fejlernæring kunne i februar afsluttes efter fire år og tre måneder. Den endelige afrapportering modtog flot feedback fra CISU, og resultaterne og erfaringer er bragt videre til udvikling af nye projekter og forbedring af eksisterende indsatser.

Vi har sendt økonomisk støtte afsted til følgende projekter/aktiviteter:

- Projektet Familier Bekæmper Fejlernæring (sundhed, ernæring), ARM
- Projektet Bedre Sanitet giver Bedre Sundhed (sundhed og sanitet), ARM
- Unge kvinder - Fælles handling (sundhed, ernæring og rettigheder), LF
- Diverse projektstøtte, Kanyakumari, Asha Nivas, Shanti Bhavan, SRD, Skt. Thomas

Ledelsens beretning (fortsat)

Pga. manglende FCRA-godkendelse har vi ikke kunne sende midler til:

- Projektet Sammenhold om børns rettigheder (børnerettigheder og uddannelse), CECOWOR
- Projektet Lige ret til Læring og Sundhed (sundhed, uddannelse, rettigheder), CECOWOR
- Projektet Covid-19 Response, CECOWOR

Vi forventer, at organisationerne modtager deres godkendelse i løbet af 1. halvår 2023 og fadderskabsaktiviteterne samt CISU-projekterne kan fortsætte stor set uændret derefter.

Der er desuden blevet udbetalt fadderskabsstøtte til Asha Nivas, SKGA, Shanthi Bhavan og St. Thomas.

Organisation og ressourcer

Aktion Børnehjælp ledes af en bestyrelse, der ved regnskabsårets afslutning bestod af 6 personer.

Det daglige administrative arbejde varetages af et sekretariat bestående af en programleder, en programmedarbejder og en administrativ medarbejder – alle deltidsansatte – samt 1-2 ulønnede praktikanter. Sekretariatet ledes i fællesskab af de ansatte. Bestyrelsen supplerer med specialviden og tager sig af HR-relaterede opgaver.

Med udgangen af regnskabsåret havde Aktion Børnehjælp over 35 aktive frivillige, der varetager forskellige arbejdsopgaver i organisationens udvalg og grupper: Fadderskaber, projekter, kommunikation og eksterne medier. Ligeledes har Aktion Børnehjælp lokalkomiteer i Ranum og Silkeborg. Disse driver genbrugsbutikker og engagerer også en række frivillige. Ydermere er der til organisationen tilknyttet forskellige ressourcepersoner indenfor it- og informationsarbejde.

Den forventede udvikling

Aktion Børnehjælp befinder sig i en form for generationsskifte. Klaus Iversen har endelig, efter mere end 40 års aktiv indsats i organisationen, kunne gå på en velfortjent pensionering. Matthias Köppe er trådt ind i organisationen og har overtaget ansvaret for økonomien og administrationen. Klaus vil fortsat være til stede i organisationen, dog som frivillig og med langt færre timer.

Også Rune-Christoffer Dragsdahl, bestyrelsesformanden, har haft ønske om at give stafetten videre i længere tid, og en ny formand er ved at træde til. Claus Skytt er tiltrådt som bestyrelsesmedlem, og det forventes at han konstitueres som formand til årsmødet i april.

Derudover skal Aktion Børnehjælp tilpasse sig løbende til forandringer ved krav fra myndigheder og samarbejdspartnere. Herunder kan der nævnes øgede krav om afrapportering ifm. indsamlinger, en ny bogføringslov og generelt en øget bevågenhed hvad angår gennemsigtighed, dokumentation og opbevaring.

Ledelsens beretning (fortsat)

Fadderskabsprogrammet har genereret midler og aktiviteter i mange årtier. Aktion Børnehjælp er stolt over alle frivillige og donorer, som har været med til at støtte udviklingen af de svageste livsvilkår i mange årtier, og vi vil i løbet af 2023-24 se på, hvordan fadderskabsprogrammet kan fornyes.

Vi arbejder løbende med udvikling af fundraising-strategien og prøver bl.a. at etablere flere erhvervspartner-skaber med baggrund i det viden og erfaringer vi har fra etableringen af køkkenhaverne, og som vi nu kalder for ernæringshaver.

Derudover er vi i tæt dialog med partnerne om at tilpasse projekterne til den ændrede kontekst som Covid-pandemien har skabt, samt at sikre, at vi stadig når de opstillede mål og resultater.

Vi har desuden søgt midler hos CISU indenfor deres 'Climate Change Adaptation modality' til at lave et projekt med ARM. Projektet varer fem kvartaler og bygger videre på de udfordringer, der var i forbindelse med FFS-projektet, hvor cykloner og oversvømmelser ødelagde deltageres ernæringshaver. Projektets formål er derfor at kapacitetsopbygge deltagerne fra FFS-projektet til at kunne klimatilpasse deres ernæringshaver og blive mere resiliente.

Strukturelt – dvs. når man fraregner arbejdsbeløb – vil Aktion Børnehjælp formentlig stadig have et årligt underskud på nogle hundrede tusinde kroner. Manglende FCRA-licens hos nogle af vores partner, forventningerne om nye erhvervspartner-skaber og arbejdet med udviklingen af administrationen/organisationen kan øge forventede underskud yderligere.

På langt sigt arbejder Aktion Børnehjælp på at vende dette underskud til overskud, således at organisationen bliver økonomisk bæredygtig, også uden ekstraordinære indtægter som arv. Der arbejdes derfor en ny organisations- og kommunikationsstrategi samt øgede faste indtægter som skal understøtte driften.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, usædvanlige forhold, risici mv.

Der er i indeværende år ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet. Ligeledes er årsregnskabet ikke påvirket af usædvanlige forhold eller risici, og der er ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabets poster.

En hjertelig tak

Aktion Børnehjælps bestyrelse vil gerne benytte lejligheden til at sige alle bidragsydere, erhvervspartnere, fonde, frivillige medarbejdere og andre interesserede hjertelig tak for den store og trofaste støtte, som vi i årets løb har modtaget til vores hjælpe- og udviklingsarbejde, der er koncentreret om at skabe en bæredygtig udvikling for nødstedte børn i storbylum og fattige landdistrikter.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når den selvejende institution som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter modtagne bidrag.

Skat

Skat af årets resultat er beregnet med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger samt fradragsberettigede uddelinger.

Uddelinger

Uddelinger medtages i årsregnskabet, når ledelsen har godkendt uddelingen.

Omkostningsfordeling

Fælles driftsomkostninger er fordelt til aktiviteterne: Projekter og Fadderskabsprogrammet baseret på en skønsmæssig opgørelse med udgangspunkt i det anvendte timeforbrug.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	Budget 2022 (ikke revideret) kr.	2021 t.kr.
Projekter mv.	2	1.683.711	2.691.000	3.451
Fadderskabsprogrammet	3	1.018.876	1.098.000	1.108
Fælles driftsindtægter	4	108.543	144.000	146
Indsamlede offentlige midler	13	6.430	0	33
Indtægter i alt		2.817.560	3.933.000	4.738
Projekter mv.	5	(2.491.625)	(3.098.220)	(2.111)
Fadderskabsprogrammet	6	(1.081.269)	(892.000)	(972)
Fælles omkostninger	7	0	(808.350)	0
Omkostninger i alt		3.572.894	4.718.570	(3.083)
Resultat før renter	1	(755.334)	(865.570)	1.655
Resultat før skat		(755.334)	(865.570)	1.655
Skat af årets resultat		0	0	0
Årets resultat		(755.334)	(865.570)	1.655
Årets resultat disponering:				
Overført fra disponibel kapital		5.349.144		3.694
Årets resultat		(755.334)		1.655
Til disposition		4.593.810		5.349
Der disponeres således:				
Disponibel kapital projekter		3.905.336		4.618
Disponibel kapital Fadderskabsprogram		688.474		731
Til disposition		4.593.810		5.349

Balance pr. 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 t.kr.
Værdipapir, bunden fondskapital		595.866	999
Bundne aktiver		595.866	999
Husleje deposita		21.412	21
Andre tilgodehavender		72.353	155
Forudbetalte omkostninger		4.829	0
Bankindestående, projekter mv.	8	4.332.753	5.077
Mellemregning, Fadderskabsprogrammet		146.340	(87)
Bankindestående, Fadderskabsprogrammet	9	1.088.833	912
Mellemregning, projekter mv.		(146.340)	87
Disponible aktiver		5.520.180	6.165
Aktiver		6.116.046	7.164
Bunden fondskapital primo		999.348	869
Kursregulering		403.483	130
Bunden fondskapital i alt		595.865	999
Disponibel fondskapital primo		5.349.144	3.694
Årets resultat		(755.334)	1.655
Disponibel fondskapital i alt	10	4.593.810	5.349
Fondskapital		5.189.674	6.348
Anden gæld		85.521	110
Skyldig projektstøtte		70.875	166
Skyldig Fadderskabsbidrag		297.210	101
Forudbetalte midler CISU	12	472.766	439
Kortfristede gældsforpligtelser		926.372	816
Gældsforpligtelser i alt		926.372	816
Passiver		6.116.046	7.164

Noter

	<u>Projekter mv. kr.</u>	<u>Fadderskabs- programmet kr.</u>	<u>Fælles driftsindtægter kr.</u>
1. Resultat før renter			
Indtægter	1.690.141	1.018.876	108.543
Direkte og fordelte omkostninger	<u>(2.491.625)</u>	<u>(1.081.269)</u>	<u>0</u>
Resultat før renter 2022	<u>(801.484)</u>	<u>(62.393)</u>	<u>108.543</u>
Resultat før renter 2021	<u>1.372.513</u>	<u>135.519</u>	<u>146.611</u>
		<u>2022</u>	<u>2021</u>
		<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
2. Indtægter projekter mv.			
Indgået fra fonde mv.		3.500	4
Indgået fra andre bidragsydere		160.395	246
Tilskud fra Aktion Børnehjælps Venner		0	75
Tilskud fra Dansk Vegetarisk Forening		7.375	8
CISU, jf. note 12		1.419.408	1.153
Erhvervspartnerskaber		53.000	24
Arv		<u>40.033</u>	<u>1.941</u>
Indtægter projekter mv. i alt		<u>1.683.711</u>	<u>3.451</u>
3. Indtægter Fadderskabsprogrammet			
Indgået fra bidrag		958.161	1.066
Indgået fra lokalkomiteer		<u>54.000</u>	<u>42</u>
Indtægter Fadderskabsprogrammet i alt		<u>1.012.161</u>	<u>1.108</u>
4. Fælles driftsindtægter			
Udlodningsmidler		85.238	87
Momskompensation		9.932	14
Finansielle indtægter fra bunden kapital		<u>13.373</u>	<u>46</u>
Fælles driftsindtægter i alt		<u>108.543</u>	<u>147</u>

Tilskud er anvendt i overensstemmelse med formålet.

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
5. Omkostninger projekter mv.		
Alternative for Rural Movement	473.828	440
Cecowor	8.700	444
Asha Nivas	33.566	51
Care for Poor Children	0	51
Kanyakumari	16.495	30
Society for Rural Development	36.432	33
Living Farms	572.714	0
Shanthi Bhavan	31.080	0
Diverse projektudgifter	33.073	16
Porto	500	0
PBS-gebyr	2.256	3
Omkostninger vedr. arvesager	5.374	(16)
Lønudgift	477.018	643
Diverse omkostninger	25.924	15
Kontingenter	3.800	4
Andel af fælles driftsomkostninger, jf. note 7	692.842	397
Omkostninger projekter mv. i alt	2.491.625	2.111
6. Omkostninger Fadderskabsprogrammet		
Asha Nivas, Year of the child	246.927	226
Børnehjemmet i Kanyakumari	254.418	208
Care for Poor Children	139.400	190
Cecowor	34.990	29
Shanthi Bhavan, Stella Maris Sociale Welfare centre	122.710	111
St. Thomas Hospital	106.010	99
Porto	11.158	6
PBS-gebyr	8.882	13
Diverse omkostninger	4.686	3
Andel af fælles driftsomkostninger, jf. note 7	152.087	87
Omkostninger Fadderskabsprogrammet i alt	1.081.269	972

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
7. Fælles driftsomkostninger		
Informationsmateriale	21.607	13
Lønudgifter	519.012	218
EDB udgifter	28.651	34
Kontorartikler	1.414	2
Porto og gebyrer	14.815	10
Telefon	2.621	2
Forsikring	34.937	28
Husleje	85.650	84
Kontingenter	5.150	4
Revision og regnskabsmæssig assistance	74.625	43
Rejseudgifter	258	2
Mødeudgifter	5.932	3
Annoncer	8.750	0
Diverse	41.507	42
Fælles driftsomkostninger i alt	844.929	485
Fordeling af fælles driftsomkostninger		
Projekter	692.842	398
Fadderskabsprogrammer	152.087	87
Fælles driftsomkostninger i alt	844.929	485
8. Bankindestående, projekter mv.		
Danske Bank	1.843.421	2.515
Jyske Bank	318.168	49
Merkur Bank	2.171.163	2.513
Bankindestående, projekter mv. i alt	4.332.753	5.077
9. Bankindestående, Fadderskabsprogrammet		
Danske Bank	1.088.833	912
Bankindestående, Fadderskabsprogrammet i alt	1.088.833	912
10. Disponibel kapital		
Disponibel kapital - projekter	3.905.336	4.618
Disponibel kapital - Fadderskabsprogram	688.474	731
Disponibel kapital i alt	4.593.810	5.349

Noter

11. Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, usædvanlige forhold, risici mv.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for den selvejende institution

Noter

	COVID-19 21-3304-CSP-mi kr.	Family Food Security 17-2115-UI-sep kr.	PER 19-2446-UI-sep kr.	STCR 18-2283-UI-sep kr.	Better sanitation Better Health 19-2445-UI-sep. kr.
12. CISU					
Tilskud					
Overført fra tidligere år	39.982	103.027	129.774	44.389	121.405
Renteindtægter	0	0	0	0	0
Årets tilskud modtaget fra CISU	0	0	0	107.939	526.020
Tilbageført tilskud	0	0	0	0	0
Samlet tilskud pr. 31. december	39.982	103.027	129.774	152.328	647.425
Forbrug					
Overført fra 2021	0	0	0	0	0
Overført til partnere i regnskabsåret	0	(49.456)	0	0	(412.017)
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	(26.560)	(47.828)	(28.936)	(61.764)	(74.796)
Forbrug	(26.560)	(97.284)	(28.936)	(61.764)	(486.812)
Administration, 7% af udbetalt tilskud	(1.862)	(5.743)	(2.026)	(4.324)	(34.077)
Forbrug inkl. administration	(28.462)	(103.027)	(30.962)	(4.324)	(520.889)
Ikke forbrugte midler pr. 31. december	11.520	0	98.812	86.240	126.536

Noter

	Agents of change - for Empowerment and Health 21-3345-CSP-UI. kr.
12. CISU (fortsat)	
Tilskud	
Overført fra tidligere år	0
Renteindtægter	0
Årets tilskud modtaget fra CISU	838.798
Tilbageført tilskud	<u>0</u>
Samlet tilskud pr. 31. december	<u>838.798</u>
Forbrug	
Overført fra 2021	0
Overført til partnere i regnskabsåret	572.714
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	<u>71.342</u>
Forbrug	644.056
Administration, 7% af udbetalt tilskud	<u>(45.084)</u>
Forbrug inkl. administration	<u>(689.140)</u>
Ikke forbrugte midler pr. 31. december	<u>149.658</u>

Noter

13. Indsamlingsregnskab

	2022
	kr.
Overført bidrag fra 2021	1.968
Indkomne midler	<u>6.430</u>
I alt	8.398
Administrationsomkostninger	<u>(1.286)</u>
Resultat inden uddeling til formålet	7.112
Anvendt i alt	<u>(2.192)</u>
Henlagt til uddeling i 2023	<u>4.920</u>

Indsamlede midler ovenfor er fordelt på nedenstående øremærkede formål:

Øremærket indsamling vedrørende "Køkkenhave"

Overført bidrag fra 2021	768
Indkomne midler	<u>3.840</u>
I alt	4.608
Administrationsomkostninger	<u>(768)</u>
Resultat inden uddeling til formålet	3.840
Anvendt i alt	<u>(768)</u>
Henlagt til uddeling i 2023	<u>3.072</u>

Noter

13. Indsamlingsregnskab (fortsat)

	<u>2022</u> kr.
Øremærket indsamling vedrørende ”Skoletaske”	
Overført bidrag fra 2021	528
Indkomne midler	<u>2.310</u>
I alt	2.838
Administrationsomkostninger	<u>(462)</u>
Resultat inden uddeling til formålet	2.376
Anvendt i alt	<u>(528)</u>
Henlagt til uddeling i 2023	<u>1.848</u>
Øremærket indsamling vedrørende ”Sundhedspakke”	
Overført bidrag fra 2021	672
Indkomne midler	<u>280</u>
I alt	952
Administrationsomkostninger	<u>(56)</u>
Resultat inden uddeling til formålet	896
Anvendt i alt	<u>(896)</u>
Henlagt til uddeling i 2023	<u>0</u>

Noter

13. Indtægtsoplysninger (fortsat)

2022	2021
1.848	1.848
(1.528)	(1.528)
320	320
1.328	1.328
(167)	(167)
1.161	1.161
2.828	2.828
2.310	2.310
518	518
1.848	1.848
0	0
(800)	(800)
808	808
(150)	(150)
658	658
1.580	1.580
422	422

Resultat til udbetaling i 2022

Årsresultat i alt

Resultat inden udbetaling til forrentning

Administrationsomkostninger

I alt

Indtægtsoplysninger

Overført bidrag fra 2021

Overført indtægtsoplysninger "Pensionsopsætning"

Resultat til udbetaling i 2021

Årsresultat i alt

Resultat inden udbetaling til forrentning

Administrationsomkostninger

I alt

Indtægtsoplysninger

Overført bidrag fra 2021

Overført indtægtsoplysninger "Pensionsopsætning"