



Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen

Bernstorffsvej 20, 2900 Hellerup

CVR-nr. 12 12 58 28

Årsrapport til indsamlingsnævnet

2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 18. april 2023.

Sys Agnes Roving
Formand

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Fondsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	26

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Hellerup, den 18. april 2023

Direktion

Henrik Nedergaard

Bestyrelse

Sys Agnes Roving
Formand

Jens Maibom
Næstformand

Anders Bjerglund Andersen

Olaf Ingerslev

Pernille Wiis Weiss

Jens Erik Abildgård Thomsen

Helle Christiansen

Lotte Gelbek Casati

Jane Lykke Taal

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision da revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision,, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. april 2023

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild

statsautoriseret revisor
mne32116

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen Bernstorffsvej 20 2900 Hellerup CVR-nr.: 12 12 58 28 Stiftet: 8. maj 1900 Hjemsted: Hellerup Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Sys Agnes Roving, Formand Jens Maibom, Næstformand Anders Bjerglund Andersen Olaf Ingerslev Pernille Wiis Weiss Jens Erik Abildgård Thomsen Helle Christiansen Lotte Gelbek Casati Jane Lykke Taal
Direktion	Henrik Nedergaard
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Jyske Bank
Links	http://sanktlukas.dk/god-fondsledelse http://sanktlukas.dk/aarsrapporter

Hovedtal og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	152.939	145.959	154.259	143.406	136.353
Bruttoresultat	135.996	122.224	126.571	118.673	110.731
Resultat af primær drift	800	-2.899	-1.423	3.052	5.083
Finansielle poster, netto	-12.609	2.531	1.663	5.984	-2.604
Årets resultat	-11.809	-369	240	9.036	2.479
Balance:					
Balancesum	349.388	364.028	372.221	365.670	360.046
Investeringer i materielle anlægsaktiver	6.132	3.907	2.707	2.061	7.505
Egenkapital	318.546	332.422	334.426	334.186	325.150
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	1.456	1.371	-5.384	4.550	9.711
Investeringsaktivitet	-6.132	-4.993	-2.707	-5.968	-27.742
Finansieringsaktivitet	-944	-9.525	-1.126	-548	-723
Pengestrømme i alt	-5.621	-13.147	-9.217	-1.966	-18.754
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	238	225	223	217	210
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	88,9	83,7	82,1	82,8	81,2
Overskudsgrad (EBIT-margin)	0,5	-2,0	-0,9	2,1	3,7
Likviditetsgrad	439,2	531,6	681,6	747,1	516,7
Soliditetsgrad	91,2	91,3	89,8	91,4	90,3
Egenkapitalforrentning	-3,6	-0,1	0,1	2,7	0,8

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen er en erhvervsdrivende almennyttig fond placeret i Hellerup, Gentofte Kommune.

Grundlaget for alle Fondens tilbud er omsorgen for det enkelte menneske ud fra det kristne budskab om næstekærlighed. Fondens formål er således at drive en virksomhed baseret på diakonale principper, og formålet opfyldes primært gennem driften af en række sundheds- og omsorgstilbud til mennesker, som på grund af eksempelvis livstruende sygdom, alderdom, vold eller livskrise har behov for særlig hjælp. Hertil bidrager også Fondens kirke.

Fonden har sine væsentligste aktiviteter inden for sundhedsområdet og driver en række specialiserede og basale palliative tilbud: Sankt Lukas Hospice og et udgående hospiceteam for voksne, Lukashuset der tilbyder aflastning, lindring og hospice for børn og unge samt Lindely plejehjem. Hertil kommer et specialkrisecenter for kvinder, en integreret børneinstitution, drift af Refugium Smidstrup Strand, kursusvirksomhed, Kirke m.m. Derudover har Fonden omfattende lejemaal til både private og erhverv, hvis formål er i tråd med Fondens virke og værdigrundlag.

Udviklingsplaner

Efter to år, hvor corona har haft stor indflydelse på både hverdag og arbejds gange, har Fonden i 2022 igen kunne rette sit primære fokus mod det udviklingsarbejde inden for palliationsområdet, som blev påbegyndt i slutningen af 2020. Udviklingsplanerne er centrale, idet de er udgangspunktet for den økonomiske fremtidssikring af Fonden.

Driftsoptimering

Et andet emne, der har haft Fondens bevågenhed i 2022, er driftsoptimering og -sikring. På baggrund af en eksternt udarbejdet analyse af det administrative område – udarbejdet af PwC – besluttede Fonden i 2022 at investere i optimeringen af administrationen med henblik på bedre driftsunderstøttelse, at minimere risici for fremtidige økonomiske tab samt for at sikre realiseringen af Fondens udviklingsplaner.

De overordnede økonomiske tal

Årets resultat viser et samlet underskud på 11,8 mio. kr. Resultatet er en mindre forværring set i forhold til budget 2022, men dækker over en række udsving. Den ordinære drift udviser et overskud på 0,8 mio. kr. og indeholder udsving på driften af Stiftelsens forretningsområder og bevidst investering i administration og bygningsvedligehold, samt en betragtelig større værdi af arv og gaver end budgetteret. Det samlede resultat omfatter tab på værdipapirer, som er betinget af situationen på aktiemarkederne, der i 2022 har været voldsomt påvirket af krigen i Ukraine. Der er tale om urealiseret kurstab. Ses der bort fra de finansielle poster, ville resultatet have været en betragtelig forbedring af årets resultat.

2022 var således et godt år for Fonden målt på modtagne arve- og gavemidler. Beløbet i 2022 er noget større end i 2021 med i alt 24,5 mio. kr.

Fonden giver fortsat mulighed for, at man via hjemmesiden kan støtte Fondens arbejde ved at give et

Ledelsesberetning

bidrag direkte på hjemmesiden. Udbyttet heraf var i 2022 en indtægt på 0,1 mio. kr. Der har ikke været iværksat særlige initiativer for at oplyse om muligheden for støtte via hjemmesiden.

Fonden har endvidere fået bidrag fra fonde til Lukashuset og Sankt Lukas Stiftelsen generelt på 2,2 mio. kr. i 2022, hvilket i forhold til indsamloven også henregnes som indsamling.

Aktiverne blev reduceret med 14,6 mio. kr. til 349,4 mio. kr. Reduktionen skyldtes primært tab på værdipapirer og reduktion af likvid beholdning. Sidstnævnte er væsentligt reduceret grundet investering i nødvendig bygningsvedligehold jf. rapport fra Rambøll (2017), som konkluderede et særdeles stort vedligeholdelsesbehov. Ca. 3/4 af de samlede aktiver udgøres af Fondens bygninger. I 2021 var dette tal ca. 2/3. Prioritetsgælden udgør 7,5 mio. kr., mens Fondens egenkapital udgør 319 mio. kr. mod 332 mio. kr. i 2021. Således har Fonden haft et fald i egenkapital på 14 mio. kr. i 2022.

Udvikling og økonomiske forhold i Fondens tilbud

Plejecentret Lindely

Lindely rummer 65 plejeboliger og har driftsoverenskomst med Gentofte Kommune, som visiterer beboerne til Lindely.

I 2022 har coronapandemien haft aftagende indflydelse på beboeres og personalets hverdag. Dog har der fortsat været opretholdt et stort fokus på hygiejne grundet Lindelys ældre målgruppe.

Derimod var faglighed i 2022 det primære fokus blandt ledelse og medarbejdere på Lindely. Siden 2021 er Lindely lykkedes med at rekruttere en række kvalificerede medarbejdere og ændre i plejecenterets organisering, hvilket har øget fagligheden på Lindely betydeligt.

Ved udgangen af oktober 2022 ophørte Lindelys driftsoverenskomst med Gentofte Kommune vedrørende ni aflastningspladser på 4. salen af Lindely. Det skete på baggrund af et betydeligt underskud for aflastningspladserne i første halvdel af 2022. Underskuddet er blandt andet resultat af en tiltagende kompleksitet i aflastningsopgaverne, som Lindely ikke har kunnet løse inden for kommunens budgetramme.

I forhold til planerne om at forbedre brandsikkerheden på Lindely sammen med Gentofte kommune er der truffet beslutning om, at Stiftelsen i 2023 melder tilbage vedrørende Lindelys fremtidige fysiske rammer. Eventuelle tiltag vedrørende brandsikring af Lindely vil blive afledt heraf.

Hospicegruppen

Fonden driver tre hospicetilbud på matriklen i Hellerup: Sankt Lukas Hospice, Danmarks største og første hospice, der omfatter 24 pladser, Udgående Hospice Team, som varetager den palliative omsorg for ca. 45 samtidige patientforløb i eget hjem, samt Lukashuset – Danmarks første børne- og ungehospice, der består af fire pladser for børn og unge med livstruende eller livsbegrænsende sygdomme og deres familier.

Hospicetilbuddene drives med driftsoverenskomster med Region Hovedstaden samt med et tilskud fra Finansloven til Lukashuset.

Ledelsesberetning

På Hospice har særligt første halvdel af 2022 være præget af mangel på sygeplejersker – en udfordring, der har givet anledning til en ny rekrutteringsstrategi, som forventes at have en positiv effekt. Ligeledes oplever Hospice, at indlæggelsesforløbene er blevet væsentligt forkortede, idet en stor andel af patienterne er meget dårlige ved indlæggelse. Begge dele er årsager til, at Hospice ikke har nået regionens målsætning på 85% belægning, hvilket har påvirket resultatet negativt.

I Lukashuset indgik man i 2022 en aftale med Rigshospitalet om, at lægerne fra Palliativt Team for Børn og Unge fremadrettet skal varetage de lægefaglige opgaver i Lukashuset. Ligeledes har Lukashuset været påvirket af en mangel på sygeplejersker, hvorfor regionens målsætning for belægning i Lukashuset heller ikke er opnået. Det har påvirket resultatet negativt. Fonden arbejder fortsat på politisk niveau for at øge tilskuddet fra Finansloven ift. den lavere bevilling, Lukashuset modtog i 2022.

I det Udgående Hospice Team blev målsætningen for 2022 opnået og her leveres derfor resultater tæt på det budgetterede.

Hospicegruppen bidrager årligt til udbredelsen af faglig viden inden for det palliative felt igennem en række kursus- og uddannelsesforløb, hvoraf der er blev gennemført flere forløb i løbet af 2022.

Specialkrisecenteret Rosenly

Rosenly er Fondens specialkrisecenter for kvinder og børn udsat for – eller truet af – æresrelaterede konflikter. Krisecentret drives på hemmelige adresser for at sikre den nødvendige beskyttelse af beboerne. Rosenly er godkendt af Socialtilsynet efter §109 i Serviceloven og består af 16 pladser samt tre udslusningsboliger.

Driften af Rosenly finansieres på grundlag af en døgntakst, som afregnes med kvindens hjemkommune i forhold til det antal dage, opholdet varer.

Målgruppen for Rosenly er væsentlig anderledes end mange andre krisecentres. Bistanden til kvinderne er især rettet mod at hjælpe kvinderne i forhold til skilsmisse, børnenes samvær med deres far, voldsanmeldelser og opholdsgrundlag. Da kvinderne kommer fra hele landet, samarbejder Rosenly med alle kommuner i Danmark.

I 2022 afsluttede Fonden det efterværnsprojekt, der blev igangsat i 2020 for tidligere beboere på kvindekrisecentret. På Rosenly oplever man, at behovet for efterværn for kvinderne og deres børn fortsat er stort, og efterværnsprojektet har spillet en vigtig rolle i forbindelse med opbygningen af deres nye liv. Projektet, der er finansieret af eksterne fondsmidler, evalueres i 2023. Fonden håber, at evalueringen kan bidrage til at sikre eksterne midler til at videreføre projektet.

Rosenlys nye afdeling med fire pladser dedikeret til kvinder i målgruppen, som tillige har en psykiske diagnose, som Fonden i 2020 fik tildelt projektmidler til at åbne, stod færdig i slutningen af 2022. Pladserne har siden åbningen været fuldt belagt og er blevet endeligt godkendt af Socialtilsynet.

Ledelsesberetning

I 2022 har Rosenly haft en belægningsprocent, der når årets målsætning. Det samlede regnskab for Rosenly er en lille forbedring i forhold til de budgetterede forudsætninger, som er et merforbrug på ca. 500 tkr. Det er således en forbedring sammenlignet med 2021.

Refugium Smidstrup Strand

Refugium Smidstrup Strand er Fondens konference- og retrætecenter. Refugiet lejes ud til konferencer, møder, kurser og retræter samt "Bed and breakfast"-ophold i ferier.

På trods af en årsopstart med coronarestriktioner, diverse vedligeholdelses- og forbedringsprojekter samt prisstigninger på en række områder, har Refugiet i 2022 øget sin omsætning sammenlignet med tidligere år og leverer derfor et resultat, der er væsentligt bedre end de budgetterede forudsætninger, dog fortsat med en lille ubalance overfor Stiftelsen.

Fondens løbende dialog med Gribskov Kommune i 2021 og 2022 vedrørende anvendelse af Refugium Smidstrup Strand har ledt til ændring af områdets anvendelse i lokalplanen. Tidligere har anvendelsen af området været betegnet som 'Feriehjem mv.'. I den godkendte lokalplan fra 2022 er anvendelsen: 'Refugium med hotelvirksomhed, kurser, møder, ferieophold, mindre private arrangementer, kulturelle aktiviteter og undervisning', hvilket er både tidssvarende og præciseret.

Bygningsmasse og udlejning

Bygningsmassen er uomtvisteligt Fondens største aktiv og udgør omkring 3/4 af aktivmassen. Fonden ligger placeret på en attraktiv adresse i Hellerup med en smuk park og gode fysiske rammer. Det er derfor vigtigt at fastholde dette udtryk.

Bygningerne har en høj alder, hvilket naturligt medfører, at behovet for vedligehold er stort. Med baggrund i en drifts- og vedligeholdelsesrapport fra Rambøll fra 2017 har Fonden således iværksat en række projekter for dermed at påbegynde indhentningen af det bygnings efterslæb, som rapporten belyser. I 2022 er Rambøll rapporten blevet opdateret af rådgivningsfirmaet Øllgaard, og den viser i tidssvarende priser, at det økonomiske efterslæb på vedligehold er i omegnen af ca. 164 mio.kr. over de næste ca. 20 år.

Ledelsesberetning

Fondens bygninger har et stort indtægtpotentiale i forbindelse med erhvervsudlejning af de kvadratmeter, Fonden ikke selv benytter. I forhold til privatudlejning af ledige lokaler er potentialet begrænset, idet prisniveauet for denne del af udlejningen er en del under markedsniveau og dermed knapt dækker andelen af den løbende vedligehold af bygningen. Ved udgangen af 2022 er fem mindre lejligheder i Diakonissehuset blevet ledige samt halvdelen af villaen ved Tuborgvej. Aktuelt udarbejdes der i lyset af udviklingsplanerne en strategi for brugen af Fondens bygninger, før der indgås nye faste udlejningskontrakter. I forhold til erhvervslejemål er 4. sal på Lindely ledigt efter nedlukningen af aflastningspladserne, og renoveringen af 2. sal i Kastanjehuset er genoptaget efter en længere periode med stilstand i projektet grundet hensynstagen til Lukashusets patienter. De ledige kvadratmeter på 2. sal i Kastanjehuset kræver en større ombygning, inden de kan udlejes, men arbejdet er igangsat og forventes klar til udlejning i første kvartal 2024. I forhold til 4. sal på Lindely fordrer en genudlejning af lejemålet til nyt formål forventeligt en opdateret godkendelse med eventuelle krav om bygningsmæssige tilpasninger fra Gentofte Kommune. Denne del af processen kan således betyde, at genudlejning også trækker lidt ud for dette lejemål. Endeligt står også Diakonissehusets 4. sal tom, og anvendelsen af de ledige kvadratmeter indgår i strategien for brugen af Fondens bygninger.

Som led i forretningsudviklingen af særligt erhvervsudlejningen har Fonden i slutningen af 2022 haft besøg af en valuar, som har påpeget, at den nuværende prissætning af Fondens udlejningskontrakter er en del under markedsniveau. Ved indgåelse af nye erhvervsudlejningskontrakter vil den nye prissætning komme i spil, og de eksisterende erhvervsudlejningskontrakter vil blive genbesøgt og revurderet i forhold til varsling af huslejestigning. Potentialet for at forøge erhvervsudlejningsindtægterne er derfor helt klart til stede.

Miljø og klimamæssigt ansvar

Fonden har fokus på knappe ressourcer og grønne løsninger igennem blandt andet affaldssortering, genbrug af papir og anvendelse af f.eks. miljøvenlige rengøringsmidler og begrænsning af brugen af miljøskadelige produkter. I udliciteringsprocessen af Fondens køkken i efteråret 2022 blev det desuden skrevet ind i kontrakten, at den nye leverandør skal have en bæredygtig profil med fokus på blandt andet at mindske madspild og sikre overholdelse af krav til affaldssortering.

I bygningsmassen foretages der løbende grønne moderniseringer såsom udfasningen af gamle lyskilder til fordel for LED-pærer samtidigt med, at Fonden køber "grøn" strøm.

Fonden har på nuværende tidspunkt en række køretøjer som er benzin- eller dieseldrevne. Disse køretøjer er ikke miljøoptimale men er fortsat i så god driftsmæssig forfatning, at det ikke vil være økonomisk fornuftigt at udskifte dem alle nu. Når det tidspunkt kommer, er det planen at erstatte køretøjerne med el-drevne alternativer.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen har i 2022 afholdt fire ordinære bestyrelsesmøder samt et seminar.

Ledelsesberetning

På bestyrelsesmødet d. 7. februar 2022 blev Jens Maibom valgt som ny bestyrelsesformand, og på det efterfølgende møde d. 19. april 2022 blev det besluttet, at bestyrelsesformanden fremover skal modtage vederlag for sit arbejde i bestyrelsen. De øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager ikke vederlag og har ikke – ud over medarbejderrepræsentanterne via deres normale arbejde – udført lønnet arbejde for Fonden.

Bestyrelsen bestod i 2022 af 12 medlemmer, inklusive to medarbejderrepræsentanter samt en observatør fra Lukas Fællesskabet. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for minimum to og maksimum fire år ad gangen. Formanden samt næstformanden vælges af bestyrelsen for en toårig periode. Bestyrelsens sammensætning samt bestyrelsesmedlemmernes særlige kompetencer fremgår af Fondens hjemmeside: www.sanktlukas.dk/god-fondsledelse/attachment/bestyrelse-2022/

Kravene til bestyrelsesmedlemmerne kompetencer er beskrevet i vedtægterne, og bestyrelsen drøfter herudover minimum hvert andet år, om der er behov for nye og/eller ændrede kompetencer i bestyrelsen. I 2020 vedtog bestyrelsen, at Fonden fremover skulle være mere forretningsorienteret, og på bestyrelsesseminaret i september 2022 drøftede bestyrelsen i forlængelse heraf behovet for en yderligere professionalisering. Formanden gik herefter med bestyrelsens opbakning i gang med at se på bestyrelsens sammensætning, hvilke kompetencer der ikke er behov for, samt hvilke som eventuelt bør tilføres bestyrelsen. Dette arbejde forventes at fortsætte i 2023.

I 2020 vedtog bestyrelsen en ny strategisk retning, hvor visionen for Fondens aktiviteter er evidensbaseret faglighed. Visionen understøttes af fire strategiske målepunkter: Faglighed, kendskab og sympati, politisk interessevaretagelse og økonomi, der er baseret på devisen om, at 'det Fonden gør godt i dag, skal den gøre endnu bedre i morgen'. Fonden står særligt stærkt inden for palliationsområdet og har i 2022 haft særligt fokus på videreudviklingen af Fondens tilbud og position inden for det palliative felt. Dette blandt andet ved at højne fagligheden i de konkrete tilbud, via forberedelse og fundraising til et nyt state-of-the-art hospicebyggeri samt gennem etableringen af et akademia, som skal bidrage til at styrke området gennem klinisk forskning, uddannelse og folkeoplysning (både nationalt og på sigt også internationalt).

Arbejdet med den nye strategiske retning har også medført et behov for en revidering af Fondens vedtægter. Bestyrelsen vil påbegynde dette arbejdet i 2023 for at sikre, at vedtægterne er både tidssvarende og økonomisk bæredygtige.

Bestyrelsen besluttede jf. ovenstående den 7. februar 2022, at Jens Maibom med sine forretningskompetencer og erfaring i forhold til byggeri ville være den rigtige nye formand for bestyrelsen. I forhold til de nye væsentlige og meget store opgaver skulle den nye formand forvente at bruge væsentlig tid på dette arbejde, hvorfor bestyrelsen besluttede det årlige vederlag.

Fondens opfyldelse af principper for god fondsledelse kan ligeledes findes på hjemmesiden: www.sanktlukas.dk/god-fondsledelse/attachment/skema2022/

Ledelsesberetning

Uddelingspolitik og uddelinger

Jf. lov om erhvervsdrivende fonde har bestyrelsen pligt til at foretage uddelinger til de formål, der er fastsat i Fondens vedtægter. I 2022 uddelte bestyrelsen midler til følgende vedtægtsbestemte formål: Drift og udvikling af Fondens tilbud med fokus på omsorg for mennesker i svære livssituationer, løsning af diakonale opgaver på kirkeligt grundlag, deltagelse i løsningen af humanitære opgaver samt at yde støtte til forskning og uddannelse.

Bestyrelsen uddelte midler til følgende konkrete formål/projekter:

- Humanitær støtte til ofre for krigen i Ukraine
- Driften af Caféen på Lindely plejehjem
- Støtte til efteruddannelse i basal palliation til personalet på Lindely plejehjem
- Faglig udvikling af Hospicegruppen/palliationsområdet* – herunder afholdelse af 30 års jubilæum for hospice
- Udvikling og etablering af Akademia* – herunder afholdelse af konference
- Udvikling af Sankt Lukas Stiftelsens Museum
- Arbejdet i Sankt Lukas Stiftelsens kirke* – istandsættelse og arrangementer
- Lukas Fællesskabets aktiviteter*

I alt blev der i 2022 uddelt 2,5 mio. kr. – heraf 0,9 mio. kr. som ikke blev anvendt i 2021 (markeret med *), da en række projekter, man ønskede at støtte, blev rykket til 2022 blandt andet grundet corona.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke siden den 31. december 2022 og frem til i dag indtruffet begivenheder, som giver anledning til ændring af vurderinger i årsrapporten.

Forventet udvikling

Fondens fokus vil i de kommende år fortsat være på henholdsvis driftsoptimering/-sikring og realisering af Fondens udviklingsplaner inden for palliationområdet.

Drift

På driftssiden vil der fortsat være fokus på forbedringen af driftsøkonomien – særligt ift. budgetlægning og -opfølgning med Fondens tilbud, samt afdækning af mulighederne for at generere indtægt blandt andet ved udlejning.

Det er forventningen, at Fonden, med udgangspunkt i PwC's analyse af det administrative område, vil investere yderligere i en optimering af administrationen. Der vil de kommende år blive arbejdet intensivt på at implementere PwC's anbefalinger i forhold til økonomistyring, IT, HR og administrationen generelt, således at niveauet for den samlede driftsstøtte stiger proportionalt med tiden. Dette med henblik på at minimere risici for fremtidige økonomiske tab samt sikre realiseringen af Fondens udviklingsplaner.

Ledelsesberetning

Udvikling

I udviklingssporet arbejdes der løbende inden for fire områder: Udviklingen af de faglige tilbud, den politiske interessevaretagelse, kommunikation og økonomi i form af fundraising og etablering af partnerskaber.

Udvikling af de faglige tilbud

I 2023 vil der fortsat være stort fokus på at sikre den højeste grad af faglighed i Fondens tilbud. Dette med særligt fokus på brobygningen mellem den basale palliation på plejehjemmet og den specialiserede i Fondens hospicetilbud.

Der er etableret dialog til Gentofte Kommune og et par andre kommuner og interessenter i relation til udviklingen af den basale palliation på plejehjemmet.

Derudover er det forventningen, at Fonden i 2023 etablerer et endnu tættere samarbejde med regionerne – både med Danske Regioner generelt set, men primært med Region Hovedstaden og sekundært Region Sjælland. Dette med henblik på en drøftelse af udviklingen af de specialiserede hospicetilbud i Danmark.

I forhold til den nationale faglige indsats på palliationsområdet arbejdes der på at intensivere samarbejdet med Sundhedsstyrelsen.

Som led i arbejdet med etableringen af et akademia med fokus på klinisk forskning inden for det palliative felt, igangsatte Fonden i 2022 arbejdet med opbygning af samarbejdsrelationer både nationalt og internationalt. I første omgang med St Christophers Hospice og Cicely Saunders Institute i London. Det internationale arbejde forventes at intensiveres yderligere de kommende år, særligt med fokus på forskning. Det er forventningen, at Fonden i løbet af 2023 kan lancere Akademia.

Politisk interessevaretagelse

Fonden er løbende i dialog med politikere og embedsværk på alle niveauer – lokalt, regionalt og nationalt og eventuelt internationalt. Det er forventningen, at også det politiske arbejde intensiveres yderligere i 2023.

Lokalt er Fonden i dialog med Gentofte Kommune vedrørende drøftelsen af en ny lokalplan, som imødekommer Fondens planer på udbygningssiden – herunder særligt det forestående byggeri af et nyt hospiceområde.

Regionalt er det som nævnt forventningen, at Fonden etablerer en endnu tættere dialog på det politiske niveau med regionerne. I første omgang særligt Region Hovedstanden med henblik på en drøftelse af muligheden for en udvidelse af driftsoverenskomsten på hospiceområdet.

På det nationalpolitiske niveau er det lykkedes at skabe forbindelse til indenrigs- og sundhedsministeren samt departementschefen vedrørende udviklingen af den palliative indsats i Danmark.

Ledelsesberetning

På det internationale niveau er det intentionen også at etablere kontakt til EU-instanser i Bruxelles med henblik på afklaring af muligheden for en international fokusering på palliationsområdet. På den måde forventes en mulig understøttelse af Fondens Akademia/forskningsindsats.

Kommunikation

Fonden forventer at lancere en ny hjemmeside pr. april 2023. Dette blive første skridt i retning af en intensivning af Fondens indsats på kommunikations- og formidlingsområdet.

Økonomi – fundraising og etablering af partnerskaber

På bestyrelsesmødet i februar 2022 blev det besluttet, at den administrerende direktør skulle igangsætte arbejdet med fundraising til Fondens udviklingsprojekter – herunder særligt byggeriet af et nyt hospice. Der er for nuværende identificeret 4-5 større fonde/selskaber af interesse.

Fonden har siden sommeren 2022 været i dialog med særligt to store fonde vedr. støtte til byggeprojektet. Dialogen med de to fonde forventes at nå sin konklusion medio 2023.

Medio/ultimo 2023 forventes det, at der etableres indledningsvis dialog med yderligere 1-2 fonde – særligt med henblik på understøttelse af det kommende Akademia ift. både etablering og økonomisk støtte til klinisk forskning.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nettoomsætning	152.939.090	145.958.610
2 Andre driftsindtægter	34.118.989	18.608.295
Andre eksterne omkostninger	-51.062.464	-42.342.728
Bruttoresultat	135.995.615	122.224.177
1 Personaleomkostninger	-133.014.702	-123.077.729
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.180.641	-2.045.837
Driftsresultat	800.272	-2.899.389
Andre finansielle indtægter	538.029	2.842.830
3 Øvrige finansielle omkostninger	-13.146.866	-312.324
4 Årets resultat	-11.808.565	-368.883

Balance 31. december

Aktiver		2022	2021
<u>Note</u>		<u></u>	<u></u>
Anlægsaktiver			
5	Grunde og bygninger	251.290.073	247.710.147
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.541.809	1.170.658
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>252.831.882</u>	<u>248.880.805</u>
7	Andre tilgodehavender	2.787.190	2.787.191
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>2.787.190</u>	<u>2.787.191</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>255.619.072</u>	<u>251.667.996</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	11.325.523	9.396.696
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	10.075	341.544
	Tilgodehavender hos kapitalinteresser	314.488	157.169
	Andre tilgodehavender	10.411.120	11.473.813
8	Periodeafgrænsningsposter	131.196	101.225
	Tilgodehavender i alt	<u>22.192.402</u>	<u>21.470.447</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	67.713.333	81.406.205
	Værdipapirer i alt	<u>67.713.333</u>	<u>81.406.205</u>
	Likvide beholdninger	3.863.083	9.483.656
	Omsætningsaktiver i alt	<u>93.768.818</u>	<u>112.360.308</u>
	Aktiver i alt	<u>349.387.890</u>	<u>364.028.304</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2022	2021
Egenkapital		
Fondskapital	50.000.000	50.000.000
Øvrige reserver	5.951.650	5.951.650
Henlagt til uddelinger	432.213	2.500.000
Overført resultat	262.161.958	273.970.523
Egenkapital i alt	318.545.821	332.422.173
Gældsforpligtelser		
Gæld til realkreditinstitutter	6.668.682	7.549.469
Deposita	2.822.196	2.919.473
9 Langfristede gældsforpligtelser i alt	9.490.878	10.468.942
9 Kortfristet del af langfristet gæld	880.786	847.111
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.825.401	8.709.842
Gæld til kapitalinteressenter	67.483	846.550
Anden gæld	9.913.763	6.698.833
10 Periodeafgrænsningsposter	2.663.758	4.034.853
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	21.351.191	21.137.189
Gældsforpligtelser i alt	30.842.069	31.606.131
Passiver i alt	349.387.890	364.028.304

13 Oplysninger om dagsværdi

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

15 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	<u>Fondskapital</u>	<u>Øvrige reserver</u>	<u>Hensat til ud- delinger</u>	<u>Overført resul- tat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	50.000.000	5.300.618	2.500.000	276.625.438	334.426.056
Henlagt af årets resultat	0	651.032	1.635.000	-2.654.915	-368.883
Årets uddelinger	0	0	-1.635.000	0	-1.635.000
Egenkapital 1. januar 2022	50.000.000	5.951.650	2.500.000	273.970.523	332.422.173
Henlagt af årets resultat	0	0	0	-11.808.565	-11.808.565
Årets uddelinger	0	0	-2.067.787	0	-2.067.787
	50.000.000	5.951.650	432.213	262.161.958	318.545.821

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
Årets resultat	-11.808.565	-368.883
16 Reguleringer	12.721.691	-2.119.669
17 Ændring i driftskapital	183.814	3.597.704
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	1.096.940	1.109.152
Renteindbetalinger og lignende	538.031	573.799
Renteudbetalinger og lignende	-179.437	-312.324
Pengestrøm fra ordinær drift	1.455.534	1.370.627
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.455.534	1.370.627
Køb af materielle anlægsaktiver	-6.131.718	-3.907.039
Køb af finansielle anlægsaktiver	0	-1.085.562
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-6.131.718	-4.992.601
Afdrag på langfristet gæld	-944.389	-561.359
Indbetaling indefrosne feriepenge	0	-8.963.998
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-944.389	-9.525.357
Ændring i likvider	-5.620.573	-13.147.331
Likvider 1. januar 2022	9.483.656	22.630.987
Likvider 31. december 2022	3.863.083	9.483.656
Likvider		
Likvide beholdninger	3.863.083	9.483.656
Likvider 31. december 2022	3.863.083	9.483.656

Noter

	2022	2021
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	117.859.199	109.433.165
Pensioner	14.569.006	13.043.121
Andre omkostninger til social sikring	586.497	601.443
	133.014.702	123.077.729
Direktion	1.539.035	1.678.253
Bestyrelse	175.000	0
Direktion og bestyrelse	1.714.035	1.678.253
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	238	225
2. Andre driftsindtægter		
Indsamling via hjemmeside	130.625	201.530
Indsamling fonde	2.234.308	2.871.936
Gaver	1.771.837	2.466.136
Arv	20.849.196	9.113.032
Ansøgte offentlige midler	5.356.975	117.807
Socialstyrelsen, Tips/Lotto	462.550	565.140
Momskompensation	3.313.498	3.272.714
	34.118.989	18.608.295
3. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	13.146.866	312.324
	13.146.866	312.324
4. Forslag til resultatdisponering		
Overføres til øvrige reserver	0	651.032
Uddelinger	0	1.635.000
Disponeret fra overført resultat	-11.808.565	-2.654.915
Disponeret i alt	-11.808.565	-368.883

Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
5. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2022	255.284.413	251.941.764
Tilgang i årets løb	<u>5.469.648</u>	<u>3.342.649</u>
Kostpris 31. december 2022	<u>260.754.061</u>	<u>255.284.413</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-7.574.266	-5.801.519
Årets af-/nedskrivninger	<u>-1.889.722</u>	<u>-1.772.747</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	<u>-9.463.988</u>	<u>-7.574.266</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>251.290.073</u>	<u>247.710.147</u>
6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2022	1.945.902	1.381.512
Tilgang i årets løb	<u>662.070</u>	<u>564.390</u>
Kostpris 31. december 2022	<u>2.607.972</u>	<u>1.945.902</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-775.244	-502.154
Årets af-/nedskrivninger	<u>-290.919</u>	<u>-273.090</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	<u>-1.066.163</u>	<u>-775.244</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>1.541.809</u>	<u>1.170.658</u>
7. Andre tilgodehavender		
Kostpris 1. januar 2022	2.787.190	4.097.011
Tilgang i årets løb	0	356.942
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>-1.666.762</u>
Kostpris 31. december 2022	<u>2.787.190</u>	<u>2.787.191</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>2.787.190</u>	<u>2.787.191</u>
8. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte omkostninger	<u>131.196</u>	<u>101.225</u>
	<u>131.196</u>	<u>101.225</u>

Noter

			<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
9. Gældsforpligtelser				
	Gæld i alt	Kortfristet	Langfristet	Restgæld
	31/12 2022	del af lang-	gæld	efter 5 år
		fristet gæld	31/12 2022	
Gæld til realkreditinstitutter	7.549.468	880.786	6.668.682	2.781.201
Deposita	2.822.196	0	2.822.196	0
	10.371.664	880.786	9.490.878	2.781.201
10. Periodeafgrænsningsposter				
Forudmodtaget tilskud			2.663.758	4.034.853
			2.663.758	4.034.853
11. Administrative omkostninger ved indsamlinger				
Stiftelsens indsamlinger består af indsamlinger via hjemmesiden samt ansøgninger og gaver fra fonde. Indsamlinger udgør en meget lille del af Stiftelsens aktiviteter, og omkostningerne til disse indsamlinger opgøres derfor ikke pr. indsamling eller samlet isoleret for indsamlingerne.				
Løn og lønrelaterede poster			6.702.675	4.678.743
Personaleudgifter			402.331	539.370
Administrationsomkostninger			2.310.244	1.231.548
Omkostninger forbundet med ordinær drift			102.096	71.809
Ejendomsdrift			173.904	233.090
			9.691.250	6.754.560
12. Fordeling af indsamlede midler på formål				
Indsamlet til fordel for Sankt Lukas Stiftelsen generelt			70.225	124.340
Indsamlet til fordel for Lukashuset			33.400	77.190
			103.625	201.530
Indsamlet til fordel for Sankt Lukas Stiftelsen generelt			229.928	1.524.000
Indsamlet til fordel for Lukashuset			2.004.380	1.347.936
			2.234.308	2.871.936

Noter

13. Oplysninger om dagsværdi

	<u>Børsnoterede aktier</u>	<u>Børsnoterede obligationer</u>
Dagsværdi 31. december 2022	20.022.990	47.690.343
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-4.727.666	-7.772.495

14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 7.549 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, på Sankt Lukas Vej 15 hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 29.500 t.kr.

15. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Daginstitutionen Lundegaard, Gentofte	(Kapitalinteresse)*
Lindely Ældreboliger, Gentofte	(Kapitalinteresse)**
Helge og Aage Arks Fond, Gentofte	(Tilknyttet virk.)***
Alexandra Beckers Fond, Gentofte	(Tilknyttet virk.)***
Kirsten Madsens Fond, Gentofte	(Tilknyttet virk.)***

Transaktioner

*) Fonden driver Lundegaard med driftsoverenskomst med Gentofte Kommune, Fonden opkræver omkostninger til husleje inkl. energi, administration og rengøring hos Lundegaard. Fonden har ingen ejerandel i Lundegaard.

**) Ligeledes forestår Fonden administrationen af Lindely Ældreboliger. Fonden opkræver omkostninger til leje af grund samt rengøring og viceværtfunktion. Fonden har ingen ejerandel i Lindely ældreboliger.

***) Bestyrelserne for fondene Helga og Aage Arks, Alexandra Becker og Kirsten Madsen er udpeget af Sankt Lukas Stiftelsen. Fondenes primære formål er at yde støtte til Sankt Lukas Stiftelsen. I Sankt Lukas Stiftelsens balance indgår mellemregninger med kapitalinteresser og tilknyttede virksomheder.

Noter

Transaktioner (fortsat)

I henhold til lovkrav skal oplyses, at der ikke er foretaget nedskrivninger på tilgodehavender hos Alexandra Beckers eller Helga og Aage Arks Fond i årene 2021 og 2022.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Husleje, inkl. energi, Lundegaard	1.296.000	1.258.300
Administration, Lundegaard	186.252	198.000
Rengøring, Lundegaard	623.171	664.943
Leje af grund, Lindely Ældreboliger	390.000	353.787
Rengøring og Viceværtfunktion, Lindely Ældreboliger	408.000	398.000
Mellemværende Daginstitutionen Lundegaard	314.488	157.169
Mellemværende Lindely Ældreboliger	-67.482	-846.550
Mellemværende Helga og Aage Arks Fond	0	261.243
Mellemværende Alexandra Beckers Fond	0	61.088
Mellemværende Kirsten Madsens Fond	10.075	19.213
16. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2.180.641	2.045.837
Andre finansielle indtægter	-538.029	-2.842.830
Øvrige finansielle omkostninger	13.146.866	312.324
Anvendte uddelinger i året	-2.067.787	-1.635.000
	<u>12.721.691</u>	<u>-2.119.669</u>
17. Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-721.956	-1.049.066
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	180.327	3.336.950
Andre ændringer i driftskapital	725.443	1.309.820
	<u>183.814</u>	<u>3.597.704</u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen er aflagt i overensstemmelse med års regnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser

Skat af årets resultat

Da fonden er fritaget for skat, er der ikke indregnet skat i årsrapporten.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30-60 år	20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Fonden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider består af indestående på bankkonti samt kontantbeholdninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Pernille Wiis Weiss

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 98bf21f9-9546-4412-b3f8-7d199a62c0d5

IP: 136.173.xxx.xxx

2023-04-18 15:17:34 UTC



Anders Bjerglund Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b70159a1-9d9c-4dc3-bd9c-abd39b539446

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-18 16:49:50 UTC



Helle Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b3f31e3-2e0f-4b7c-a6fa-d749d2c5157c

IP: 83.93.xxx.xxx

2023-04-18 17:34:57 UTC



Steen Olaf Ingerslev

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c037dac5-7d38-40dc-9ec2-a524512d6c50

IP: 93.167.xxx.xxx

2023-04-18 17:51:47 UTC



Jens Maibom

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d91e3137-a117-47ab-ac48-1624f19e7565

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-04-19 06:06:17 UTC



Lotte Gelbek Casati

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a3a72ae9-f96a-47db-9fa4-c85102c9544b

IP: 93.160.xxx.xxx

2023-04-19 06:14:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: DCNOS-7GES8-ZNTDJ-PABDQ-L8P5S-OBXDN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jane Lykke Taal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 64c7ea3c-bc20-4bc0-86b9-2f0c5584f10e

IP: 93.160.xxx.xxx

2023-04-19 08:30:47 UTC



Jens Erik Abildgård Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 878f7b48-4f46-4d99-95a8-d828e1cecb1b

IP: 93.166.xxx.xxx

2023-04-19 10:15:10 UTC



Henrik Nedergaard

Direktør

Serienummer: f63620d1-e090-436c-a321-6cc338cb64fd

IP: 195.249.xxx.xxx

2023-04-19 14:51:45 UTC



Sys Agnes Rovsing

Dirigent

Serienummer: 2fed34ae-7446-4fbb-bceb-448017908d11

IP: 13.93.xxx.xxx

2023-04-20 07:02:43 UTC



Sys Agnes Rovsing

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2fed34ae-7446-4fbb-bceb-448017908d11

IP: 13.93.xxx.xxx

2023-04-20 07:02:43 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-04-20 11:23:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: DCNOS-7GES8-ZNTDJ-PABDQ-L8P55-OBXDN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>