

Mariagerfjord Frikirke

Gl. Hobrovej 5C, 9500 Mariager

CVR-nr. 60 69 76 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Mariagerfjord Frikirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger og erklærer ved underskrift, at indsamlinger i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Mariager, den 14. marts 2023

Kasserer

Claus Hermansen

Bestyrelse

Ulrich Jakobsen
Formand

Allan Egebjerg Madsen

Lars Højgaard Bech

John Dupont Ravn

Tina Malena Daugaard Wirtz

Karina Rasmussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Mariagerfjord Frikirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mariagerfjord Frikirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 14. marts 2023

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Frank Nørgaard
statsautoriseret revisor
mne27773

Foreningsoplysninger

Foreningen

Mariagerfjord Frikirke
Gl. Hobrovej 5C
9500 Mariager

CVR-nr.: 60 69 76 12

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Menighedsrådet/ledelsen

Ulrich Jakobsen, Formand
Allan Egebjerg Madsen
Lars Højgaard Bech
John Dupont Ravn
Tina Malena Daugaard Wirtz
Karina Rasmussen

Kasserer

Claus Hermansen

Revision

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

Bankforbindelse

Sparekassen Danmark

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Menighedens formål er at være en tidssvarende evangelikal og karismatisk kirke med Det Nye Testaments værdier som forbillede, hvor Jesus Kristus forkyndes, opleves og ophøjes.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Beretning om årets indsamlinger

Mariagerfjord Frikirke har tilladelse til indsamlinger efter Lov om indsamling m.v § 4, stk. 1.

Mariagerfjord Frikirke har i året foretaget løbende indsamlinger til kirkens drift og aktiviteter på gudstjenester samt via hjemmeside, nyhedsblade, streaming og e-mails.

Der redegøres for indsamlede gaver i note 2 og 3.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 Ordinære indtægter	3.113.710	3.001.277
Andre driftsindtægter	0	126.846
2 Andre eksterne omkostninger	-1.080.252	-881.036
3 Personaleomkostninger	-1.128.159	-1.470.637
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-267.036	-253.537
Resultat før finansielle poster	638.263	522.913
4 Øvrige finansielle omkostninger	-55.712	-65.551
Årets resultat	582.551	457.362
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	582.551	457.362
Disponeret i alt	582.551	457.362

Balance 31. december

Aktiver		2022	2021
Note		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver			
5	Grunde og bygninger	12.636.780	12.827.092
6	Inventar	488.753	463.242
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.125.533</u>	<u>13.290.334</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>13.125.533</u>	<u>13.290.334</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavende forpligtelseserklæringer og gaver	153.556	132.479
7	Andre tilgodehavender	95.693	18.664
	Periodeafgrænsningsposter	17.853	14.838
	Tilgodehavender i alt	<u>267.102</u>	<u>165.981</u>
	Likvide beholdninger	<u>265.203</u>	<u>1.018.661</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>532.305</u>	<u>1.184.642</u>
	Aktiver i alt	<u>13.657.838</u>	<u>14.474.976</u>

Balance 31. december

Passiver		2022	2021
Note		<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital			
Egenkapital primo		10.182.992	9.725.630
Øvrige reserver - missionsarbejde		597.492	597.492
Overført resultat		582.551	457.362
Egenkapital i alt		<u>11.363.035</u>	<u>10.780.484</u>
Gældsforpligtelser			
8 Gæld til realkreditinstitutter		<u>2.000.264</u>	<u>3.269.234</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>2.000.264</u>	<u>3.269.234</u>
Kortfristet del af langfristet gæld		151.300	239.974
Gæld til pengeinstitutter		0	1
9 Anden gæld		143.231	183.110
Foudbetalt forpligtelseserklæringer		8	2.173
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>294.539</u>	<u>425.258</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.294.803</u>	<u>3.694.492</u>
Passiver i alt		<u>13.657.838</u>	<u>14.474.976</u>

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Ordinære indtægter		
Gaver		
Forpligtelseserklæringer	2.027.407	2.093.647
Fradragsberettigede gaver	762.936	722.946
Kollekt	9.174	7.171
Gaver i alt	<u>2.799.517</u>	<u>2.823.764</u>
Lejeindtægter		
Udlejning af lokaler	233.543	96.300
Lejeindtægter i alt	<u>233.543</u>	<u>96.300</u>
Offentlig tilskud		
Tilskud Tips- og lottomidler	16.133	15.279
Momsrefusion for tidligere indkomstår	30.786	49.027
Offentlig tilskud i alt	<u>46.919</u>	<u>64.306</u>
Andre indtægter		
Øvrige indtægter	33.731	16.907
Andre indtægter i alt	<u>33.731</u>	<u>16.907</u>
	<u>3.113.710</u>	<u>3.001.277</u>

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Indsamlet gaver i alt kr. 2.799.518 fordels således:		
Kirkens drift og aktiviteter	kr. <u>2.638.497</u>	
Kirkens drift og aktiviteter i alt	Kr. 2.638.497	
Andre øremærket indsamlinger:		
Missionær, Wapang - Indien	kr. 2.000	
Missionær, Faros - Grækenland	kr. 531	
Missionær, Impact People -Tanzania	kr. 9.725	
Organisationen, IAS - Ukraine	kr. 45.024	
Organisationen, House of Hope	kr. 36.675	
Foreningen, Himmelske Dage	kr. 14.105	
Foreningen, Pinsekirken Bornholm	kr. 14.510	
Foreningen BTU	kr. 9.270	
Efterskolen Alterna	kr. 3.806	
Egen Julehjælp til uddeling i Nordjylland	kr. <u>25.375</u>	
Andre øremærket indsamlinger i alt	Kr. 161.021	
I alt (gaver i alt)	kr. 2.799.518	

Der har ingen udgifter været forbundet med indsamlingerne.

2. Andre eksterne omkostninger

Menighedsliv	303.143	118.097
Lokaleomkostninger	293.895	245.713
Administrationsomkostninger	120.244	149.748
Mission	<u>362.970</u>	<u>367.478</u>
	<u>1.080.252</u>	<u>881.036</u>

Noter

2022 2021

Af indsamlet gaver er kr. 2.638.497 anvendt til kirkens drift og aktiviteter, som også er præciseret i note 2. Gaverne anvendes til dækning af løn kr. 1.128.159, menighedsliv kr. 303.143, lokaleomkostninger kr. 293.895, administrationsomkostninger kr. 120.244, mission kr. 362.970, renter kr. 55.712, afdrag på realkredit kr. 1.357.644 samt indkøb af nyt inventar kr. 102.235 som også præciseres i note 2, 3, 4, 5 og 6.

Af andre øremærkede indsamlinger, som også er præciseret i note 2, er der overført kr. 161.021 til nedenstående organisationer og missionærer. Der har ingen udgifter været forbundet med indsamlingerne.

Missionær, Helmi Missionær, Wapang - Indien	kr.	2.000
Missionær, Faros - Grækenland	kr.	531
Missionær, Impact People -Tanzania	kr.	9.725
Organisationen, IAS - Ukraine	kr.	45.024
Organisationen, House of Hope	kr.	36.675
Foreningen, Himmelske Dage	kr.	14.105
Foreningen, Pinsekirken Bornholm	kr.	14.510
Foreningen BTU	kr.	9.270
Efterskolen Alterna	kr.	3.806
Egen Julehjælp til uddeling i Nordjylland	<u>kr.</u>	<u>25.375</u>
Andre øremærket indsamlinger i alt	Kr.	161.021

3. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	1.025.862	1.313.831
Pensioner	23.211	68.852
Andre omkostninger til social sikring	22.439	23.782
Personaleomkostninger i øvrigt	56.647	64.172
	<u>1.128.159</u>	<u>1.470.637</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>2</u>	 <u>3</u>

4. Øvrige finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	5.272	7.939
Renter og bidrag, realkredit	50.440	56.595
Øvrige renteomkostninger	0	1.017
	<u>55.712</u>	<u>65.551</u>

Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
5. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2022	15.110.845	15.110.845
Kostpris 31. december 2022	<u>15.110.845</u>	<u>15.110.845</u>
Afskrivninger 1. januar 2022	-2.283.753	-2.093.441
Årets afskrivninger	<u>-190.312</u>	<u>-190.312</u>
Afskrivninger 31. december 2022	<u>-2.474.065</u>	<u>-2.283.753</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>12.636.780</u>	<u>12.827.092</u>
6. Inventar		
Kostpris 1. januar 2022	1.353.926	1.278.397
Tilgang i årets løb	<u>102.235</u>	<u>75.529</u>
Kostpris 31. december 2022	<u>1.456.161</u>	<u>1.353.926</u>
Afskrivninger 1. januar 2022	-890.684	-827.459
Årets afskrivninger	<u>-76.724</u>	<u>-63.225</u>
Afskrivninger 31. december 2022	<u>-967.408</u>	<u>-890.684</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>488.753</u>	<u>463.242</u>
7. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende, Mobilepay	16.139	0
Andre tilgodehavender	79.554	2.800
Tilgodehavende udlokningsmidler	0	15.279
Mellemregning med ansatte	<u>0</u>	<u>585</u>
	<u>95.693</u>	<u>18.664</u>

Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
8. Gæld til realkreditinstitutter		
Realkredit AS - F1 var. rente - t.kr. 2.500 - Restløbetid 16 år	1.457.034	1.548.545
Realkredit AS - 0,7% fast rente - t.kr. 927 - Restløbetid 12 år	736.358	2.005.105
Amotisering af låneomkostninger	-41.828	-44.442
	<u>2.151.564</u>	<u>3.509.208</u>
Heraf forfalder inden for 1 år	-151.300	-239.974
	<u>2.000.264</u>	<u>3.269.234</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>1.440.000</u>	<u>2.350.000</u>
9. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	36.227	89.280
ATP og andre sociale ydelser	2.556	2.840
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	30.228	37.925
Skyldige revisor	30.000	30.000
Skyldig depositum	5.500	6.100
Skyldig til Julehjælp næste år	0	8.363
Andre skyldige poster	38.720	8.602
	<u>143.231</u>	<u>183.110</u>
10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 2.193 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 12.637 t.kr.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mariagerfjord Frikirke er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningens forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Ordinære indtægter

Ordinære indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået. Forpligtelseserklæringer indregnes dog i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre driftsindtægter

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger menighedsliv, lokaler, administration og mission.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30-50 år
linventar	5-20 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Foreningen har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Egebjerg Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-751409369993

IP: 87.62.xxx.xxx

2023-03-14 20:05:32 UTC

NEM ID 

John Dupont Ravn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 14bce56b-d0b6-449c-9828-86c465ee4fc0

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-14 20:54:39 UTC

Mit  

Karina Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 71c7e2d5-83e3-4af5-b343-2a7d57593bc9

IP: 188.114.xxx.xxx

2023-03-15 01:24:14 UTC

Mit  

Ulrich Jakobsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6d533325-b74d-4827-ae2a-3deabcd7675c

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-03-15 05:27:00 UTC

Mit  

Tina Malena Daugaard Wirtz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 97d676cb-c906-4cee-8982-31ef2fada000

IP: 5.56.xxx.xxx

2023-03-15 07:53:48 UTC

Mit  

Claus Hermansen

Direktør

Serienummer: a95d66ed-a8f6-4f59-991c-1bbf13db3051

IP: 83.137.xxx.xxx

2023-03-15 08:41:01 UTC

Mit  

Lars Højgaard Bech

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-549204484313

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-03-16 20:06:59 UTC

NEM ID 

Frank Nørgaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:29442789-RID:1260522287215

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-03-17 07:10:29 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VGTAA-PAUJ1-50FWD-J8LUX-D56DE-E30EO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>