



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**GIRLTALK.DK**  
**BYGMESTERVEJ 10, 1. TV., 2400 KØBENHAVN NV**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på foreningens ordinære generalforsamling  
den 22 / 3 2022

---

Pia Allerslev

CVR-NR. 30 14 53 48

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger .....	3
<b>Påtegninger</b>	
Bestyrelsespåtegning .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning .....	8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10
Noter .....	11-12
Anvendt regnskabspraksis .....	13

**FORENINGSOPLYSNINGER**

<b>Foreningen</b>	Girllalk.dk Bygmestervej 10 1. tv. 2400 København NV  CVR-nr.: 30 14 53 48 Stiftet: 19. januar 2007 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Anna Bjerre
<b>Bestyrelse</b>	Pia Allerslev - Formand. Ejer, Rådgivningsfirmaet ALLERSLEV Ole Hessel - Direktør i High:Five Caleb Wilson - Leaddesigner Templafy Heidi Krumhardt - Ejer, Krumhardt Helle Rabøl - Cand.jur. Ph.D i Pædagogisk Psykologi. Forsker. Charlotte Dyhr - Selvstændig kommunikations- og fundraisingrådgiver Andreas Hjorth Frederiksen - Næstformand. Innovationschef Dansk Røde Kors
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 DK-1561 København V
<b>Generalforsamling</b>	Ordinær generalforsamling afholdes 22. marts 2022 på foreningens adresse.

**BESTYRELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2021 for Girltalk.dk

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis på side 13 og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stillinger pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 16. september 2022

---

Anna Bjerre

Bestyrelse

---

Pia Allerslev  
Dirigent

---

Ole Hessel

---

Caleb Wilson

---

Heidi Krumhardt

---

Helle Rabøl

---

Charlotte Dyhr

---

Andreas Hjorth Frederiksen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til ledelsen i Girtalk.dk*

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Girtalk.dk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 13.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 13.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 13. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 16. september 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Martin Dahl Jensen  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Årets højdepunkter

Året 2021 har været et intenst år i arbejdet for GirlTalks mission om at forebygge mistrivsel, styrke selvværd og hjælpe dem, der har det svært i GirlTalks målgruppe. Vi havde lært meget i 2020 om digital omstilling, og derfor var vi i 2021 bedre forberedt på at arbejde med de præmisser, som covid-19 bragte os. Vi var forberedt på at kunne gennemføre rådgivningen i vores Ungerådgivningen fra det virtuelle kontor, som blev etableret, og vi havde opnået dispensation til i de fleste tilfælde at gennemføre vores gruppeforløb fysisk. Vores øvrige digitale indsatser kunne vi også fortsætte som planlagt, fordi vi havde lært at samarbejde online. Derfor lykkedes vi med på langt de fleste parametre at gennemføre de målsætninger, vi havde sat os for i 2021. I 2021 åbnede vi officielt vores Lokalafdeling i Aalborg i samarbejde med Aalborg Kommune, Spar Nord Fonden og Det Obelske Familiefond. Vi åbnede en afdeling af Ungerådgivningen med 40 frivillige tilknyttet, vi gennemførte EmpowR gruppeforløb i Aalborg Kommune, samt afprøvede med støtte fra Ole Kirks Fond vores vidensprojekt Sisterhood i Aalborg, Egedal, Odense og Københavns Kommune. Ole Kirks Fond har efterfølgende valgt at støtte Sisterhood pilotprojekt i de kommende år, hvor vi skal udvikle et decideret gruppekoncept til pigerne i aldersgruppen 15-18 år.

I 2021 gennemførte vi vores første konference på Christiansborg, hvor vi satte fokus på unge pigers mentale trivsel og startede en samtale om, hvordan vi som samfund kan tage ansvar for at ændre den negative udvikling, vi har set i pigernes trivsel igennem de sidste mange år. Dette arbejde fortsætter vi med i 2022, hvor vi vil invitere mange flere partnere ind i den samtale. I 2021 afholdte vi omkring 30 gruppeforløb for piger i alderen 13-18 år i EmpowR og Sisterhood, og vi havde mere end 200 piger igennem forløbene. Pigerne er gået derfra med styrket selvværd, redskaber og relationer, som de kan bygge videre på. I 2021 udvidede vi åbningstiderne i vores Ungerådgivning og ansatte rigtig mange nye rådgivere, så vi nu har omkring 175 frivillige rådgivere ansat i vores Ungerådgivningen. Vi har samtidig haft et stort fokus på at sikre kvaliteten og kulturen i Ungerådgivningen. Arbejdet med udvidelsen har kunnet lade sig gøre med støtte fra blandt andet Spar Nord Fonden, Det Obelske Familiefond, Lauritzen Fonden, flere virksomhedspartnere og private donorer. I 2022 har vi fortsat fokus på at sikre den økonomiske ramme omkring Ungerådgivningen, så vi kan fortsætte det vigtige arbejde med at bekæmpe mistrivsel blandt piger og unge kvinder. I 2021 er Pigetanker organisatorisk blevet en del af Ungerådgivningen, og vi arbejder fortsat på udviklingen af dette initiativ. Det bliver en integreret del af det arbejde, vi er i gang med på vores hjemmeside i forhold til at skabe et decideret Pigeunivers.

I 2021 har vi startet vores Girls EmpowR Girls projekt op med støtte fra Samfonden. I dette projekt engagerer vi influencer i vores sag. Disse unge kvinder vil gerne bruge deres særlige talerør til pigerne og de unge kvinder til at sætte mental sundhed og trivsel på dagsordenen, og det gør de i tæt samarbejde med GirlTalk, hvor vi uddanner dem og giver dem viden og redskaber til at tale om, hvordan man kan styrke trivslen og selvværdet hos hinanden. Samtidig har vi fokus på at give sparring og støtte til de unge influencer, som står med en stor opgave som rollemodel for mange unge piger. Dette arbejder fortsætter også i 2022.

GirlTalk har i en årrække haft et samarbejde med Spar Nord Fonden om #seriøst kampagnen, som har fokus på relationen mellem forældre og deres teenagepiger under overskriften; Tag din teenagedatter seriøst. Samarbejdet har ført til mange afholdte foredrag i efteråret 2021 i Nordjylland, hvor pigernes trivsel også er blevet sat på dagsordenen. I 2021 har GirlTalk styrket vores kommunikations- og engagementsafdeling, og vi har udsendt en række af stærke podcast, som er med til at sætte fokus på mental trivsel hos piger og unge kvinder samt give pigerne mulighed for at spejle sig i gode rollemodeller.

## LEDELSESBERETNING

### Årets indsamlinger

GirlTalk har i 2021 samlet ind via hjemmesiden [www.serioest.dk](http://www.serioest.dk), via online markedsføring på Facebook og LinkedIn, via nyhedsbreve og via de events og foredrag, vi afholdte i 2021. GirlTalk har også en indsamlingsboks i Tax Free shoppen, Heinemann Retail i Kastrup Lufthavn, hvor vi samler ind.

### Økonomi

Midlerne til GirlTalk er i 2021 kommet fra en række fonde, igennem bevilligede puljemidler fra Socialstyrelsen og Socialreserven, igennem virksomhedssamarbejder og fra erhvervsklubber, fra kommunale samarbejdsaftaler og fra egen indtægtsgivende virksomhed samt igennem private bidragsydere. Alle midler anvendes omhyggeligt til formålet, og vi har i GirlTalk meget fokus på, at indtægterne anvendes sparsommeligt og mest effektivt.

Vi er gået ud af 2021 med et fornuftigt overskud. Overskuddet anvendes til fortsat konsolidering af GirlTalk, så vi sikrer vores sikkerhedsmargen i forhold til driften, som er udvidet betydeligt i de senere år på grund af øgede aktiviteter i forhold til at opfylde vores formål.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>INDTÆGTER.....</b>	<b>1</b>	<b>9.476.378</b>	<b>7.294.479</b>
Personaleomkostninger.....	2	-6.430.935	-5.626.083
Administrationsomkostninger.....	3	-306.829	-188.283
Aktivitetsomkostninger.....	4	-1.593.601	-1.018.202
Ejendomsomkostninger.....	5	-244.195	-194.635
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....</b>		<b>900.818</b>	<b>267.276</b>
Andre finansielle indtægter.....		0	33.939
Andre finansielle omkostninger.....		-14.212	-1.766
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>886.606</b>	<b>299.449</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		886.606	299.449
<b>I ALT.....</b>		<b>886.606</b>	<b>299.449</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021 kr.	2020 kr.
Varebeholdninger .....		10.000	10.000
<b>Varebeholdninger</b> .....		<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		42.000	600
Andre tilgodehavender .....		28.887	16.224
<b>Tilgodehavender</b> .....		<b>70.887</b>	<b>16.824</b>
Likvide beholdninger .....		7.340.922	9.367.840
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....		<b>7.421.809</b>	<b>9.394.664</b>
<b>AKTIVER</b> .....		<b>7.421.809</b>	<b>9.394.664</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital .....		3.938.557	3.639.108
Årets resultat .....		886.606	299.449
<b>EGENKAPITAL</b> .....	6	<b>4.825.163</b>	<b>3.938.557</b>
Feriepengeindefrysning .....		55.134	276.660
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b> .....		<b>55.134</b>	<b>276.660</b>
Forudmodtaget indtægter .....	7	2.020.634	4.055.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		123.371	148.707
Anden gæld .....	8	390.307	972.665
Deposita .....		3.075	3.075
Periodeafgrænsningsposter .....		4.125	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....		<b>2.541.512</b>	<b>5.179.447</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> R .....		<b>2.596.646</b>	<b>5.456.107</b>
<b>PASSIVER</b> .....		<b>7.421.809</b>	<b>9.394.664</b>
Eventualposter mv.	9		
Anvendelse af indsamling og donationer	10		

**NOTER**

	2021 kr.	2020 kr.	Note
<b>Indtægter</b>			<b>1</b>
Fondsbevillinger.....	6.644.365	4.181.399	
Private bidragsydere.....	186.788	29.908	
Foredrag.....	64.989	11.983	
Psykologtilbud og konsulentbistand.....	155.900	43.600	
Medlemskontingenter.....	0	13.979	
ULFRI.....	308.498	301.272	
PUF.....	90.000	200.460	
Tilskud fra Socialstyrelsen.....	300.000	300.000	
Momskompensation.....	84.651	24.455	
Arrangementer og salg i webshop.....	38.673	2.187.423	
Sponsorat virksomheder.....	701.434	0	
Kommunale aftaler m.m.....	332.330	0	
Fondstilskud fra Samfonden.....	568.750	0	
	<b>9.476.378</b>	<b>7.294.479</b>	
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>2</b>
Løn og gager.....	5.967.520	4.952.716	
B-Honorar.....	35.285	0	
Pensioner.....	409.247	312.703	
Omkostninger til social sikring.....	109.785	70.858	
Kurser.....	232.625	302.615	
Øvrige personaleomkostninger.....	76.391	68.077	
Regulering, feriepengeforpligtelser.....	-72.858	212.312	
Lønrefusioner.....	-327.060	-293.198	
	<b>6.430.935</b>	<b>5.626.083</b>	
<b>Administrationsomkostninger</b>			<b>3</b>
Støtteevents.....	0	8.428	
Kontorartikler.....	43.902	19.959	
Fragt og porto.....	1.513	6.592	
Forsikringer og kontingenter.....	206.307	107.151	
Regnskabsmæssig assistance.....	55.107	27.220	
Øvrige omkostninger.....	0	18.933	
	<b>306.829</b>	<b>188.283</b>	
<b>Aktivitetsomkostninger</b>			<b>4</b>
Chat-omkostninger.....	0	20.046	
SMS chat.....	0	141.862	
Omkostninger til foredrag.....	24.095	24.682	
Rejseomkostninger.....	43.234	19.442	
Gruppetilbud.....	106.964	105.395	
Rådgivning og anden assistance.....	328.106	260.625	
#Serios.....	0	21.550	
Øvrige aktivitetsomkostninger.....	256.353	0	
Pigetanker.....	0	1.387	
Markedsføring.....	654.286	329.279	
Repræsentation.....	5.211	5.510	
It-omkostninger.....	99.458	88.424	
Frivillige.....	75.894	0	

	1.593.601	1.018.202	
	2021	2020	
	kr.	kr.	
<b>Ejendomsomkostninger</b>			<b>5</b>
Husleje inkl. varme og el.....	244.195	194.635	
	<b>244.195</b>	<b>194.635</b>	
<b>Egenkapital</b>			<b>6</b>
Egenkapital 1. januar.....	3.938.557	3.639.108	
Årets resultat.....	886.606	299.449	
	<b>4.825.163</b>	<b>3.938.557</b>	
<b>Forudmodtaget indtægter</b>			<b>7</b>
Øvrige hensættelser.....	1.071.250	3.070.000	
Egedal 2021/2022.....	100.000	200.000	
Spar Nord Fonden.....	300.000	300.000	
Det Obelske familiefond.....	270.000	270.000	
Nordea fonden.....	279.384	215.000	
	<b>2.020.634</b>	<b>4.055.000</b>	
<b>Anden gæld</b>			<b>8</b>
A-skat og AM-bidrag.....	164.368	651.392	
ATP og sociale omkostninger.....	11.360	12.875	
Feriepengeforpligtelse.....	214.572	287.431	
Skyldige omkostninger.....	7	20.967	
	<b>390.307</b>	<b>972.665</b>	
<b>Eventualposter mv.</b>			<b>9</b>
Foreningen har indgået huslejekontrakter. Opsigelsesperioden på lejemålet udgør 3 måneder og den samlede huslejeforpligtelse udgør t.kr. 34.			
<b>Anvendelse af indsamling og donationer</b>			<b>10</b>
Private bidragsydere.....		-186.788	
Arrangementer og salg i webshop.....		-38.673	
		<b>-225.461</b>	
Administrationsomkostninger.....		19.305	
		<b>19.305</b>	
<b>Anvendes efter formålet:</b>			
Rådgivning, hjælp og støtte til piger i alderen 12-24 år.....		206.156	
		<b>206.156</b>	
<b>Henlagt til uddeling i 2022.....</b>			<b>0</b>

## ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Girltalk.dk for 2021 er aflagt i overensstemmelse med den regnskabsskik, som er beskrevet nedenfor, og foreningens vedtægter.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Tilskud

Tilskuddene indregnes i det omfang, de kan henføres til de afholdte aktiviteter og er blevet udbetalt i regnskabsperioden.

### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter aktivitets-, ejendoms-, og administrationsomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter- og omkostninger indeholder renteindtægter- og omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster. Finansielle indtægter- og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Varebeholdninger

Varelager måles til kostpris. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdigørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Charlotte Nørholm Dyhr

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-162365326150

IP: 87.51.xxx.xxx

2022-09-19 14:21:43 UTC

NEM ID 

## Anna Bjerre Thorsteinsson

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-874887902782

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-09-19 14:27:27 UTC

NEM ID 

## Ole Hessel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d0a5ba7b-62c2-42f9-8720-196df42d5788

IP: 93.161.xxx.xxx

2022-09-19 14:36:14 UTC

Mit  

## Pia Allerslev Uth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-751757363435

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-09-19 14:39:06 UTC

NEM ID 

## Caleb Wilson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-550085467500

IP: 87.60.xxx.xxx

2022-09-20 08:30:28 UTC

NEM ID 

## Heidi Krumhardt Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-005573809384

IP: 87.52.xxx.xxx

2022-09-21 06:21:46 UTC

NEM ID 

## Andreas Hjorth Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-872519363442

IP: 91.143.xxx.xxx

2022-09-22 06:28:46 UTC

NEM ID 

## Helle Rabøl Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eabba5b0-e71b-45dc-81e6-22b9e8937198

IP: 83.94.xxx.xxx

2022-09-22 09:59:01 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: 1FDXG-SODTB-LO5TC-B4BYQ-JV601-P5TAB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PEÑNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Martin Dahl Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:21038630

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-09-22 11:32:32 UTC

NEM ID 

## Pia Allerslev Uth

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-751757363435

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-09-22 11:40:04 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1FDXG-SODTB-LO5TC-B4BYQ-JV601-P5TAB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>