

## Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Treldevej 97  
7000 Fredericia  
CVR-nr. 55585512

## Årsrapport 2021

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
07.03.2022

---

**Ole Rasmussen**  
Formand

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2021	11
Balance pr. 31.12.2021	12
Egenkapitalopgørelse for 2021	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	18

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Treldevej 97

7000 Fredericia

CVR-nr.: 55585512

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Telefonnummer: +45 33 12 40 42

Hjemmeside: [www.kfums-soldatermission.dk](http://www.kfums-soldatermission.dk)

E-mail: [info@kfums-soldatermission.dk](mailto:info@kfums-soldatermission.dk)

## Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse:

<https://kfums-soldatermission.dk/om/organisation/oekonomi/>

## Bestyrelse

Ole Rasmussen, formand

Bjarne Ingemansen, næstformand

Preben Friis-Hauge

Stig Lyng Lilleøre

Bjarne Kjær Andersen

Merete Vahr Væрге

Troels Emanuel Moesgaard

Finn Bjerregård Jørgensen

Bjarke Flemming Friis

Vibeke Schmidt

Kirstine Hansen

## Direktion

Per Møller Henriksen, generalsekretær

Steen Philip Klejnstrup Sørensen, økonomichef

Brian Jørgensen, HR-chef

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Fredericia, den 07.03.2022

## Direktion

**Per Møller Henriksen**  
generalsekretær

**Steen Philip Klejnstrup Sørensen**  
økonomichef

**Brian Jørgensen**  
HR-chef

## Bestyrelse

**Ole Rasmussen**  
formand

**Bjarne Ingemansen**  
næstformand

**Preben Friis-Hauge**

**Stig Lyng Lilleøre**

**Bjarne Kjær Andersen**

**Merete Vahr Væрге**

**Troels Emanuel Moesgaard**

**Finn Bjerregård Jørgensen**

**Bjarke Flemming Friis**

**Vibeke Schmidt**

**Kirstine Hansen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

## Revisionspåtegningen på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens, indsamlingslovens og indsamlingsbekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering** **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 07.03.2022

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Jakob Boutrup Ditlevsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27725

#### **Søren Lykke**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32785



# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er – på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund – at arbejde blandt forsvarets personel og hvor muligt også blandt pårørende - ved forkyndelse af det kristne budskab og praktisk tjeneste.

Ved forsvarets personel forstås tjenstgørende og hjemkomne, tidligere soldater under hensyntagen til individuelle behov og Soldatermissionens muligheder.

Arbejdet kan eventuelt udføres i samarbejde med organisationer med tilsvarende formål.

Til varetagelse af formålet kan bestyrelsen etablere soldaterhjem, i eller uden for Danmark, stifte firmaer eller selskaber.

KFUM's Soldatermission driver fortsat 14 soldaterhjem i Danmark. Danske soldater kom hjem fra Estland i januar 2021 og sammen med dem de udsendte soldaterhjemsledere. Hjemmet i Estland åbner igen i marts 2022.

På soldaterhjemmene hjemme og ude kan soldaterne møde omsorg, være med i fællesskabet, deltage i debat- og bibelaftner og andre fritidsaktiviteter. På hjemmene i Danmark er der salg af forplejning, grej m.m. At organisationen er til stede såvel i værnepligtstiden som under udsendelse i internationale missioner anses for betydningsfuldt i forhold til veteranernes mulige, efterfølgende brug af KFUM's SoldaterRecreation, hvor vi fortsat tilbyder 39 lejemaal til midlertidige ophold for skadede veteraner og deres pårørende, fordelt på soldaterhjemmene i Fredericia, Holstebro, Høvelte, Varde og Aalborg.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I løbet af året er gennemført en planlagt udvidelse af direktionen for bl.a. at styrke HR-arbejdet. Den nytiltrådte HR-chef indtrådte således straks i direktionen, hvor der er sket justeringer i den enkelte direktørs ansvarsområder, og tilsvarende på andre niveauer i organisationen.

Det formålsbestemte daglige arbejde med at skabe hjem for de danske soldater i ind- og udland var i 2021 igen udfordret af corona-pandemien. Hen over året har værnepligtsholdene flere steder og af flere gange været hjemsendt eller været isoleret på kasernen, så et besøg på soldaterhjemmet har været forhindret, også selv om soldaterhjemmet var bemannet og måtte holde åbent.

Besøgstallet på alle soldaterhjem har derfor været meget negativt påvirket af nedlukninger grundet pandemien, som således væsentligt har begrænset denne del af den sædvanlige formålsopfyldelse.

Besøg på de danske soldaterhjem er faldet fra 184.204 i 2020 til 115.638 i 2021 – et fald på 37 %.

Arbejdet blandt veteraner og på KFUM's SoldaterRecreation er blevet gennemført stort set som vanligt, og i forbindelse med et forhøjet driftstilskud fra Forsvaret til netop dette formål, er der i foråret 2021 ansat flere veteranmedarbejdere samt en veteranfaglig leder, der har som primær opgave at sikre kvalitet og kontinuitet i veteranarbejdet.

Regnskabsåret sluttede med et overskud på 3.896 t.kr., et resultat der er mærkbart bedre end det budgetterede. Dette resultat er opnået primært grundet ikke-budgetterede gave- og arveindtægter, sekundært fordi pandemien har vanskeliggjort den ønskede opfyldelse af organisationens formål, og der derfor er sparet på forskellige omkostninger, såvel som der er opnået løn- og omkostningskompensationer.

Af samme grund er der derfor henlagt betydelige midler til fremtidige aktiviteter på hjemmene, både blandt veteraner, værnepligtige og øvrige tjenstgørende.

Andre driftsindtægter (tilskud og gaver inkl. landslotteri, projektindsamlinger samt gaver til KFUM's Soldatermissions arbejde) inkl. modtagne kompensationsbeløb, var i 2021 på i alt ca. 26,7 mio. kr., hvilket er ca. 7 mio. kr. mere end året før. I 2021 er således indregnet kompensationsbeløb på ca. 4,3 mio. kr.

Likviditeten er forbedret mærkbart i 2021, dels grundet årets økonomiske resultat, dels fordi der igen i årets løb er indsamlet midler til såvel anlægsprojekter som aktiviteter, der gennemføres over især de kommende år. En del af denne likviditet er anvendt til indfrielse af gæld, bl.a. indefrosne feriemidler samt et mindre prioritetslån, og dermed en nedbringelse af fondens afdragsforpligtelser.

Fondens formue udgør ultimo året 23,2 mio. kr. og er i al væsentlighed bundet i ejendomme og bygninger, der alene anvendes til fondens formål.

### **Indsamlingsaktiviteter**

På grundlag af oplysningerne i det reviderede årsregnskab er der i årsregnskabet opstillet fondens indsamlingsregnskab for 2021. Heri er medtaget samtlige indtægter som følge af forskellige indsamlingsaktiviteter gennemført i løbet af 2021 i overensstemmelse med den godkendte indsamling journalnr. 20-72-00349.

Fonden har i det forgangene år foretaget indsamling via møder og gudstjenester, medlemsbidrag, nyhedsbreve, lodseddelsalg samt foreningens hjemmeside. Hovedparten af disse aktiviteter er en integreret del af fondens daglige drift, hvorfor det ikke er muligt præcist at opgøre, hvor store direkte og administrative omkostninger der er forbundet med indsamlingerne.

Indsamlinger foregår løbende og primært med sigte på det landsdækkende arbejde, og indtægterne indgår således i den daglige drift uden aflæggelse af særkilte regnskaber herfor. Alt efter formålet foretages lokale eller regionale indsamlinger, når målet med indsamlingen er at generere midler til et lokalt eller regionalt projekt, det være sig aktiviteter eller egentlige investeringer i udstyr, der tjener fondens almennyttige formål.

Opgørelsen i note 9 omfatter således dels direkte indsamlingsomkostninger, dels en beregnet procentdel af fællesomkostninger inkl. løn. I beregningerne er der taget højde for at administration og stab deltager i såvel indsamlinger som den heraf følgende administration, samtidigt med at samme medarbejdere bruger den største del af tiden med opgaver relateret til Fondens formålsbestemte opgaver, herunder den nødvendige administration.

Den centrale administration af Fonden (kaldet Landskontoret) foregår således fra samme adresse og med de samme medarbejdere, som varetager hovedparten af indsamlingsaktiviteterne. Af denne grund anslås administrationsomkostninger vedr. indsamlinger kun at udgøre en lille del af de samlede omkostninger på Landskontoret.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til Fondens aktiviteter jf. vedtægterne samt teksten i ansøgningen om indsamlingstilladelse.

Direktionen er ansvarlig for Fondens indsamlinger, og erklærer ved underskrift af årsregnskabet, at disse er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

### **Forventet udvikling**

For det kommende år budgetteres med et driftsresultat på 0 t.kr., men usikkerheden omkring den daglige drift er større end sædvanligt, grundet fortsatte eftervirkninger af pandemien.

### Redegørelse for fondsledelse

Det er fondsbestyrelsens vurdering, at man følger Anbefalinger for god Fondsledelse, dog er der én anbefaling, der ikke følges.

Bestyrelsen har besluttet, at der ikke ønskes en aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer, idet Fondens vedtægter foreskriver, at et bestyrelsesmedlem maksimalt kan virke i bestyrelsen i 12 år.

En nærmere redegørelse for Fondens opfyldelse af Anbefalinger for god Fondsledelse findes på organisationens hjemmeside: <https://www.kfums-soldatermission.dk/om/organisation/oekonomi>

### Redegørelse for uddelingspolitik

For at opfylde formålet, er det Fondens politik løbende at etablere og drive soldaterhjem. Omkostningerne hertil betragtes som interne uddelinger.

Der foretages ikke uddelinger til eksterne organisationer eller personer.

Fondens anser den del af årets omkostninger, som ikke kan henføres direkte til den erhvervsmæssige drift, som Fondens uddelinger. Dermed isoleres de omkostninger Fonden har, som ikke modsvares af direkte betalinger fra brugerne af soldaterhjemmene m.v.

### Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets slutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling.

# Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Nettoomsætning		16.227.098	17.138.107
Andre driftsindtægter	1	26.747.788	19.772.239
Vareforbrug		(5.375.402)	(6.234.785)
Andre eksterne omkostninger		(12.994.482)	(10.583.614)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>24.605.002</b>	<b>20.091.947</b>
Personaleomkostninger	2	(20.069.042)	(19.241.099)
Af- og nedskrivninger	3	(567.590)	255.544
<b>Driftsresultat</b>		<b>3.968.370</b>	<b>1.106.392</b>
Andre finansielle indtægter		170.616	87.740
Andre finansielle omkostninger		(243.225)	(259.482)
<b>Årets resultat</b>		<b>3.895.761</b>	<b>934.650</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		3.895.761	934.650
<b>Resultatdisponering</b>		<b>3.895.761</b>	<b>934.650</b>

# Balance pr. 31.12.2021

## Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Goodwill		633.333	0
<b>Immaterielle aktiver</b>		<b>633.333</b>	<b>0</b>
Grunde og bygninger		28.009.016	27.601.694
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		226.436	110.356
<b>Materielle aktiver</b>		<b>28.235.452</b>	<b>27.712.050</b>
Andre tilgodehavender		310.894	313.531
<b>Finansielle aktiver</b>		<b>310.894</b>	<b>313.531</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>29.179.679</b>	<b>28.025.581</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		2.187.605	2.397.001
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.187.605</b>	<b>2.397.001</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		183.073	141.359
Andre tilgodehavender		4.608.581	2.488.523
Periodeafgrænsningsposter		283.194	434.239
<b>Tilgodehavender</b>		<b>5.074.848</b>	<b>3.064.121</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.570.149	1.301.633
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>1.570.149</b>	<b>1.301.633</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.183.376</b>	<b>1.894.353</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>11.015.978</b>	<b>8.657.108</b>
<b>Aktiver</b>		<b>40.195.657</b>	<b>36.682.689</b>

**Passiver**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Virksomhedskapital		8.681.157	8.681.157
Overført overskud eller underskud		14.518.048	10.622.287
<b>Egenkapital</b>		<b>23.199.205</b>	<b>19.303.444</b>
Andre hensatte forpligtelser		2.920.577	1.349.241
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>2.920.577</b>	<b>1.349.241</b>
Gæld til realkreditinstitutter		6.219.926	6.682.632
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		2.316.560	2.316.560
Anden gæld		272.000	44.500
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>8.808.486</b>	<b>9.043.692</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	4	1.042.045	592.943
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.844.284	1.827.562
Anden gæld	5	2.381.060	4.565.807
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.267.389</b>	<b>6.986.312</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>14.075.875</b>	<b>16.030.004</b>
<b>Passiver</b>		<b>40.195.657</b>	<b>36.682.689</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	8		
Indsamlingsregnskab	9		

# Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	8.681.157	10.622.287	19.303.444
Årets resultat	0	3.895.761	3.895.761
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>8.681.157</b>	<b>14.518.048</b>	<b>23.199.205</b>

# Noter

## 1 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene, samt offentlige tilskud. Endvidere indgår i 2021 indtægter fra coronarelaterede kompensationer på 4.278 t.kr.

## 2 Personaleomkostninger

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	18.336.126	17.738.657
Pensioner	1.520.003	1.335.429
Andre personaleomkostninger	212.913	167.013
	<b>20.069.042</b>	<b>19.241.099</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	61	71

	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Direktion	1.399.253	1.155.481
	<b>1.399.253</b>	<b>1.155.481</b>

Administrerende direktør, Per Møller Henriksen: 614.174 kr. (2020: 606.425 kr.)

Direktør, Steen Philip Klejnstrup Sørensen: 556.262 kr. (2020: 549.056 kr.)

Direktør, Brian Jørgensen: 228.817 kr. (2020: 0 kr.)

## 3 Af- og nedskrivninger

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	316.667	0
Afskrivninger på materielle aktiver	250.923	336.373
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	(591.917)
	<b>567.590</b>	<b>(255.544)</b>



#### 4 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2021 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2020 kr.	Forfald efter 12 måneder 2021 kr.	Restgæld efter 5 år 2021 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	557.045	582.943	6.219.926	3.888.962
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	0	0	2.316.560	2.316.560
Anden gæld	485.000	10.000	272.000	6.000
	<b>1.042.045</b>	<b>592.943</b>	<b>8.808.486</b>	<b>6.211.522</b>

#### 5 Anden gæld (kortfristet)

	2021 kr.	2020 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	587.356	1.433.817
Feriepengeforpligtelser	615.529	1.894.820
Anden gæld i øvrigt	1.178.175	1.237.170
	<b>2.381.060</b>	<b>4.565.807</b>

#### 6 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2021 kr.	2020 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	492.290	301.454

#### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for prioritetsgæld og offentlige lån med særlige vilkår samt bankgæld er deponeret pantebreve på nom. 15.078 t.kr. i ejendommene beliggende i Oksbøl, Frederikshavn, Skive, Fredericia, Høvelte, Holstebro, Nørresundby, Varde, Ikast og Vordingborg.

#### 8 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Fonden har i 2021 ydet vederlag til en ægtefælle til en direktør. Ægtefællen er ansat som kontorassistent i fonden. Vederlaget har i 2021 udgjort 105 t.kr. inkl. pension.

## 9. Indsamlingsregnskab

	2021 kr.	2020 kr.
Private gaver og indsamlinger	10.338.255	7.512.915
Bruttoindtægt fra genbrugsbutikker	0	4.922.891
<b>Indsamlede midler</b>	<b>10.338.255</b>	<b>12.435.806</b>
Omkostninger forbundet specifikt med indsamlinger:		
Driftsomkostninger i genbrugsbutikker	0	2.280.752
Porto vedr. indsamlingsaktiviteter	41.948	45.854
Bladet "Soldatervennen"	138.394	131.738
Løn, administration og stab	486.900	593.649
Honorar til foredragsholder	8.100	16.137
<b>Direkte omkostninger vedrørende indsamlingsaktiviteten</b>	<b>675.342</b>	<b>3.068.130</b>
<b>Nettoindsamlede midler før andel af fællesomkostninger</b>	<b>9.662.913</b>	<b>9.367.676</b>
Andel af fællesomkostninger:		
Øvrig portoudgift	41.419	39.596
Løn, administration	215.000	403.184
Udvalgte øvrige personaleomkostninger	40.051	39.711
Kontorhold, telefon m.v.	40.818	108.454
Kørselgodtgørelse	58.412	49.246
<b>Andel af fællesomkostninger i alt</b>	<b>395.700</b>	<b>640.190</b>
<b>Nettoresultat</b>	<b>9.267.213</b>	<b>8.727.486</b>
Omkostningsandel (fællesomkostninger i procent af indsamlede midler, brutto)	3,8%	5,1%

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af kantine- og andre handelsvarer samt huslejeindtægter. Endvidere omfatter nettoomsætning salg af varer fra fondens genbrugsbutikker. Omsætningen indregnes ekskl. moms.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene og indtægtsføres det år, de modtages, uanset af udgifterne eventuelt afholdes på et senere tidspunkt. Arv indtægtsføres i det år, pengene modtages.

Momsrefusion efter de særlige regler for almennyttige foreninger indtægtsføres via resultatopgørelsen i det år, midlerne modtages.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af det enkelte soldaterhjem og genbrugsbutik samt administrationsomkostninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. for fondens personale.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer og gæld.

**Andre finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger, realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer og gæld.

**Balancen****Goodwill**

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i forbindelse med overtagelse af en virksomhed. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid. Brugstiden revurderes årligt. Den anvendte afskrivningsperiode udgør 3 år, hvilket er baseret på indgået aftale i forbindelse med overtagelsen af virksomheden.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Herfra trækkes midler direkte indsamlet til den enkelte investering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	7-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år

Bygninger beliggende på lejet grund afskrives over 7 år med en scrapværdi på 0 kr.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Andre hensatte forpligtelser**

Posten vedrører indsamlede midler til konkrete projekter, der gennemføres i de kommende år. Beløbene er øremærket i forbindelse med indsamlingerne.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-03-09 06:07:31 UTC

NEM ID 

## Bjarke Flemming Friis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-147856700059

IP: 212.112.xxx.xxx

2022-03-09 06:42:23 UTC

NEM ID 

## Steen Philip Klejnstrup Sørensen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-321489588345

IP: 92.246.xxx.xxx

2022-03-09 06:45:44 UTC

NEM ID 

## Preben Friis-Hauge

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-965331723312

IP: 95.154.xxx.xxx

2022-03-09 07:09:51 UTC

NEM ID 

## Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 93.165.xxx.xxx

2022-03-09 07:35:16 UTC

NEM ID 

## Per Møller Henriksen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-623650841266

IP: 92.246.xxx.xxx

2022-03-09 08:05:25 UTC

NEM ID 

## Kirstine Agnethe Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-193953195901

IP: 185.45.xxx.xxx

2022-03-09 09:08:18 UTC

NEM ID 

## Merete Vahr Væрге

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-625922424797

IP: 128.76.xxx.xxx

2022-03-09 09:46:28 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CHYAO-WWZ7L-0XJKW-GNGGO-02PXN-GWTMY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Finn Bjerregård Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-644423209219

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-03-09 15:38:34 UTC

NEM ID 

## Bjarne Ingemansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-738702448618

IP: 217.63.xxx.xxx

2022-03-09 16:36:13 UTC

NEM ID 

## Troels Emanuel Moesgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-355996769619

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-03-09 18:42:33 UTC

NEM ID 

## Brian Jørgensen

Direktionsmedlem

Serienummer: CVR:55585512-RID:36332612

IP: 92.246.xxx.xxx

2022-03-09 19:01:57 UTC

NEM ID 

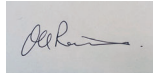
## Ole Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: ole@kfums-soldatermission.dk

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-03-10 07:59:01 UTC



## Anne-Vibeke Boysen Schmidt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-508850356735

IP: 62.242.xxx.xxx

2022-03-11 09:43:34 UTC

NEM ID 

## Bjarne Kjær Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-267605539310

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-03-11 11:11:35 UTC

NEM ID 

## Stig Lyng Lilleøre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9802-2002-2-468394668540

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-03-14 10:59:24 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CHYAO-WWZ7L-0XJKW-GNGGO-02PXN-GWTMY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>