

*Dansk Cøliaki Forening
Trekronergade 147B 2. th.
2500 Valby*

CVR-nummer: 28 95 30 70

*ÅRSRAPPORT
1. januar 2019 - 31. december 2019*

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling, den / 2020

dirigent

Påtegninger

Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019

Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	13
Balance, aktiver	14
Balance, passiver	15
Noter	16

Undertegnede har aflagt årsrapport for Dansk Cøliaki Forening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt bekendtgørelse nr. 190 af 27. februar 2019 kapitel 10.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2019. Det er endvidere vores opfattelse, at tilskudsbestemmelserne for modtaget offentlig tilskud er opfyldt, at tilskud er anvendt til formålet, samt at tilskud er anvendt sparsommeligt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 23. april 2020

Bestyrelse

Anders Ankerstjerne
Formand

Johan Sunekær Nielsen
Næstformand

Thomas Krogholt Christiansen

Marco Andersen

Charlotte Hvidkjær

Birgitte Andre Viereck

Gry Revall Klærke

Daniel Jeppesen, kasserer

Til medlemmerne i Dansk Cøliaki Forening.**Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Cøliaki Forening for perioden 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser samt bekendtgørelse nr. 190 af 27. februar 2019 kapitel 10.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser samt bekendtgørelse nr. 190 af 27. februar 2019 kapitel 10.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 23. april 2020

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 38267132

Gert Hunosøe
Registreret Revisor
mne17802

Foreningen

Dansk Cøliaki Forening
Trekronergade 147B 2. th.
2500 Valby

CVR-nr: 28 95 30 70
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Anders Ankerstjerne, formand
Johan Sunekær Nielsen, næstformand
Thomas Krogholt Christiansen
Marco Andersen
Charlotte Hvidkjær
Birgitte Andre Viereck
Gry Revall Klærke
Daniel Jeppesen, kasserer

Revisor

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
Falkoner Allé 1, 6.
2000 Frederiksberg

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at varetage cøliakipatienters særlige interesser. Foreningen driver informations- og rådgivningsvirksomhed, tilbyder sociale, faglige og understøttende aktiviteter, og arbejder for at højne kendskabet til cøliaki i samfundet og generelt forbedre vilkårene for alle, der er berørt af sygdommen.

Økonomi

De samlede indtægter udgør 2.604 t. kr. mod 2.446 t. kr. i 2018. De samlede udgifter udgør 2.485 t. kr. mod 2.403 t. kr. året før.

Af den samlede omsætning har foreningen modtaget følgende støtte fra offentlige puljer:

766 t. kr. fra Socialstyrelsens driftspulje (ULHAN)

502 t. kr. fra Sundhedsstyrelsens Sundhedsfremmepulje til projektet 'Cøliakirådgivningen'

100 t. kr. fra Sundheds- og Ældreministeriet til camps og kursus for kontaktpersoner/lokalafdelingsledere

15 t. kr. fra Slots- og Kulturstyrelsens Bladpulje til distribution af CøliakiNyt.

Årets samlede økonomiske resultat er et overskud på 112 t. kr. mod et overskud på 42 t. kr. året før. Der var for 2019 budgetteret med et underskud på 127 t. kr. og differencen mellem budget og årets resultat skyldes primært færre udgifter til løn, da sekretariatet var uden sekretariatsleder nogle måneder i foråret 2019.

Indsamling

Dansk Cøliaki Forening er taknemlig for at have modtaget 81 gavebidrag på i alt 19.468 kr. i 2019. Formålet med indsamlingen var at få flere midler til information og viden om cøliaki og DH samt forskning i de to sygdomme. Bestyrelsen har valgt at støtte et forskningsprojekt på DTU, der har til hensigt at undersøge glutenindholdet af produkter med mærkningen 'kan indeholde spor af gluten'. Det forventes, at resultaterne vil være klar i løbet af 2020.

Medlemsaktiviteter

Lokale aktiviteter

Idérigdommen og handlekraften har været stor i vores lokalafdelinger i 2019. Der har blandt andet været afholdt hestevognskørsel, tur for seniorer, voksenmiddag, flødebollekursus, skovtur med madkurv, diverse julebagearrangementer samt en lang række af besøg hos producenter, i butikker og på spisesteder.

Børne- og familiecamp

30 børn var i maj af sted på børnecampen, der i år fandt sted på Bøsøre Camping på Fyn. DCFs børnecamps er populære og bliver altid hurtigt udsolgt. Børnene har stor glæde af at være i et miljø, hvor alle er i samme situation, og hvor de kan spise al mad uden bekymring. På programmet var blandt andet badeland og kioskesøg (hvilket er en vigtig ting, når man skal lære at købe glutenfri slik).

I september samledes store og små til familiecamp i Vranum Bakkehus ved Viborg. Fokus var på hygge og leg, fysiske aktiviteter, lejrball og frem for alt det at lave god glutenfri mad sammen. Samtidig havde forældrene mulighed for at dele erfaringer, oplevelser, tips og tricks om den glutenfri hverdag.

Bageskoler

Bageskolerne er et tilbud til Dansk Cøliaki Forenings medlemmer såvel som til eksterne. På bageskolerne bliver der undervist i de særlige bageteknikker, som glutenfri bagning kræver, og i at bage ernæringsrigtigt. I 2019 er der blevet afholdt bageskoler i Haderslev, Holstebro, Værløse, Hørning og Odense.

Cøliakirådgivningen

Cøliakirådgivningen er et tilbud om gratis rådgivning og støtte til alle med cøliaki, med mistanke om cøliaki, pårørende til cøliakere og personer med faglig interesse for cøliaki. Cøliakirådgivningen tilbyder telefonisk eller mailbaseret rådgivning, herunder samtaler med kliniske diætister eller psykolog. I 2019 er rådgivningen blevet tilføjet socialjuridiske kompetencer, som der er stor interesse for.

Cøliakirådgivningen blev startet i 2017 med midler fra Sundhedsstyrelsens Sundhedsfremmepulje og drives i øjeblikket på en 3-årig bevilling fra samme pulje. I 2019 gennemførte Cøliakirådgivningen 560 rådgivningssamtaler/mailkorrespondencer.

Messer

I 2019 deltog Dansk Cøliaki Forening i messer i Aarhus, Roskilde og Malmø, hvor der har været mulighed for at være i dialog med både medlemmer og ikke-medlemmer og udbrede kendskabet til cøliaki.

Der skal lyde en stor tak til de frivillige som har hjulpet med planlægning og bemanding på messedagene.

På trods af gode oplevelser vil bestyrelsen i 2020 drøfte om udbyttet af messedeltagelsen svarer til indsatsen, der skal lægges i det.

Seniortur til Malmø

Ligesom i 2018 blev der i 2019 arrangeret en medlemstur til Malmø i forbindelse med madmessen. Det var en vellykket tur med i alt 11 deltagere.

Lokalafdelingernes årlige kursus

Hvert år har foreningens frivillige mulighed for at deltage i et kursus for lokalafdelingerne. Kurset består af en del med faglige oplæg og en social del, hvor de frivillige kan udveksle erfaringer og skabe kontakter, de kan bruge i årets løb, når de arbejder i lokalafdelingerne. Birgitte Viereck stod for planlægningen af dette års kursus og deltog desuden som repræsentant for bestyrelsen.

Sundhedsfagligt Råd (SFR)

Der blev ikke afholdt møder i Sundhedsfagligt råd i 2019, men sekretariatet har løbende sparring med rådet om for eksempel henvendelser fra medlemmer. Rådet bidrager også med faglig viden til CøliakiNyt.

Internationalt samarbejde

Dansk Cøliaki Forening er medlem af den europæiske paraplyorganisation Association of European Coeliac Societies (AOECS), der arbejder for at fremme cøliakeres vilkår på europæisk plan og støtter de europæiske foreninger. Grundet mangel på ressourcer deltog vi ikke på AOECS' generalforsamling i 2019, men sekretariatet holder sig løbende orienteret omkring projekter og initiativer.

Nordic-Baltic Country Meeting (NBCM) er det nordisk-baltiske samarbejde, som Dansk Cøliaki Forening er en del af. Foreningen deltog ikke i årets samarbejdsrunde men har dog et udmærket samarbejde med især den svenske og den norske cøliakiforening på det mere uofficielle plan. Blandt andet udveksler foreningerne artikler og viden om ny forskning og henter inspiration hos hinanden i forbindelse med konkrete projekter og idéudvikling.

Udviklingstiltag

Medlemsundersøgelse

For at få et indblik i vores medlemmers behov og ønsker og generelt i, hvordan livet med cøliaki opleves, gennemførte vi i slutningen af 2019 en stor medlemsundersøgelse i samarbejde med Epinion. Hele 1.027 medlemmer deltog, hvilket er en langt højere svarprocent, end man normalt forventer af sådan en undersøgelse,

Vi satte i undersøgelsen fokus på, hvilke udfordringer medlemmerne oplever i hverdagen, og hvad der vil kunne gøre livet med cøliaki lettere, hvilke politiske sager, der ligger medlemmerne mest på sinde, og endelig på, hvordan medlemmerne vurderer DCFs arbejde, og hvilke ønsker, der er til vores arbejde i fremtiden. På alle områderne har vi fået masser af brugbar viden, der giver et solidt grundlag for vores videre arbejde, og for udformningen af vores strategi for 2020-22,

Nyt medlemssystem

Foreningens nye medlemssystem hedder Membercare. Medlemssystemet medfører fordele for medlemmerne, for de frivillige, der står for medlemsarrangementer, for sekretariatet, der lettes for en række administrative opgaver og endelig har Membercare været et nødvendigt tiltag for at behandle medlemsoplysninger sikkert i overensstemmelse med persondataforordningens krav.

Foreningen tog arrangementsmodulet i brug starten af 2020, hvor medlemmer kan tilmelde sig arrangementer fra deres medlemsside. Senere i 2020 bliver det muligt for frivillige at oprette deres egne lokale aktiviteter og styre tilmeldingerne gennem arrangementsmodulet.

Desværre har Membercare også været ramt af en række udfordringer. Det viste sig i starten af 2019, at samspillet mellem Membercare og foreningens økonomisystem – som er en af de væsentlige fordele ved det nye system – ikke kørte som forventet. Problemerne blev løst i løbet af 2019 og i starten af 2020, og det forventes at kontingentopkrævningen for 2020 forløber planmæssigt.

Ny hjemmeside

Foreningens nye hjemmeside gik i luften i oktober. Der arbejdes løbende på at udvikle indhold til siden.

Nye ansættelser og planer for udvikling

I august 2019 tiltrådte foreningens nye sekretariatsleder, Dennis Nedergaard Larsen. Dennis' første opgaver har dels været at få en række administrative projekter – herunder udfordringerne med medlemssystemet – helt i mål samt at lægge en ambitiøs udviklingsplan for foreningen i samarbejde med bestyrelsen.

I den forbindelse har bestyrelsen fra januar 2020 besluttet at udvide sekretariatet med en udviklingskonsulent, blandt andet for at få kapacitet til mere fundraising og udvikling af nye projekter i de kommende år. Medlemsundersøgelsen har givet et vigtigt fingerpeg om, hvilke typer af aktiviteter, det er størst behov og interesse for og dermed mest potentiale i at søge midler til. Målet er samtidigt, at flere projektfinansierede aktiviteter skal gøre det muligt at engagere flere frivillige og udvikle DCF lokalafdelinger som en ramme om frivilligdrivne aktiviteter.

GENERELT

Årsrapporten for Dansk Cøliaki Forening er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde andelsboligforeningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå andelsboligforeningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN**Opstillingsform**

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Kontingentindtægter og øvrige indtægter indregnes, når der er erhvervet endelig ret hertil.

Tildelte tilskud mv. indregnes i resultatopgørelsen i tildelingsåret. Ikke forbrugte tilskud fragår i indtægter og indregnes i balancen som gæld.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens rentekomkostninger og bankgebyrer.

BALANCEN**Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Immaterielle anlægsaktiver afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der for udgifter til hjemmeside udgør 6 år og udgifter til ny medlemsdatabase udgør 8 år.

Materielle anlægsaktiver

Foreningens øvrige, materielle anlægsaktiver indregnes ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Inventar, driftsmateriel m.v.	Brugstid - 3 år.	Restværdi: 0%
-------------------------------	------------------	---------------

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensynsagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Under "reserver" indregnes beløb reserveret til fremtidig projekter og investeringer i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutning.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

	2019 DKK	2018 DKK
1 Indtægter, private	1.307.520	1.468.499
2 Indtægter, offentlige	1.296.773	977.797
Indtægter i alt	2.604.293	2.446.296
3 Centrale aktiviteter	-369.766	-389.282
4 Lokale aktiviteter	-21.374	-21.500
Internationalt samarbejde	0	-59.325
5 Produktion af tryksager	-250.426	-228.456
6 Personaleomkostninger	-1.156.305	-1.221.358
7 Donationer og tilskud	-30.000	-60.000
8 Administrationsomkostninger	-488.464	-333.392
9 Lokaleomkostninger	-98.159	-68.175
Tab på tilgodehavender	-225	-575
10 Afskrivninger m.v.	-70.833	-21.222
Omkostninger i alt	-2.485.552	-2.403.285
Resultat før finansielle poster	118.741	43.011
11 Finansielle indtægter	108	674
12 Finansieringsomkostninger	-6.689	-1.336
Finansiering i alt	-6.581	-662
Årets resultat	112.160	42.349
Forslag til resultatdisponering:		
Overført resultat mv.	112.160	42.349
Resultatdisponering i alt	112.160	42.349

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

AKTIVER

	2019 DKK	2018 DKK
13 Medlemssystem og hjemmeside	329.611	381.778
Immaterielle anlægsaktiver i alt	329.611	381.778
14 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	37.332	0
Materielle anlægsaktiver i alt	37.332	0
Deposita	31.500	13.500
Finansielle anlægsaktiver i alt	31.500	13.500
Anlægsaktiver	398.443	395.278
Tilgodehavender hos medlemmer	90.735	500
Andre tilgodehavender	33.676	17.075
Periodeafgrænsningsposter	11.000	8.637
Tilgodehavender i alt	135.411	26.212
Varebeholdninger	30.690	32.985
Varebeholdninger i alt	30.690	32.985
Likvide beholdninger	1.152.643	1.156.203
Omsætningsaktiver	1.318.744	1.215.400
AKTIVER	1.717.187	1.610.678

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

PASSIVER

	2019 DKK	2018 DKK
Foreningskapital	166.384	166.384
Overført resultat m.v.	596.625	484.465
	763.009	650.849
Reserver		
Reserve for investeringer og projekter	500.000	500.000
Andre reserver i alt	500.000	500.000
15 Egenkapital	1.263.009	1.150.849
Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	75.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	75.000
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	75.000	75.000
16 Modtagne forudbetalinger	123.886	63.423
17 Leverandører af varer og tjenesteydelser	132.580	107.483
18 Øvrig anden gæld	122.712	138.923
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	454.178	384.829
Gældsforpligtelser	454.178	459.829
PASSIVER	1.717.187	1.610.678
19 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2019 DKK	2018 DKK
1 Indtægter, private		
Medlemskontingenter	972.625	1.049.503
Indmeldelsesgebyr	17.325	13.800
Gaver	999	13.424
Arv	0	50.000
Annoncer	170.831	152.795
Salgsporto	130	1.161
Ekspeditionsgebyr	270	750
Lotteri	0	3.137
ELS, licensiering	49.627	47.604
Salg af varer og tjenesteydelser	9.163	19.079
Indsamlede midler	18.470	31.871
Deltagerbetaling, centrale aktiviteter	48.300	78.060
Deltagerbetaling, lokale aktiviteter	19.780	7.010
Merchandise og beklædning	0	305
Indtægter, private i alt	1.307.520	1.468.499
2 Indtægter, offentlige		
Socialstyrelsens driftspulje (ULHAN)	766.374	383.187
Slots- og Kulturstyrelsens Bladpulje	15.705	15.895
Sundheds- og Ældreministeriet Aktivitetspuljen	100.000	94.315
Aktivitetspuljen, forventet tilbagebetaling	-20.533	0
Sundhedsstyrelsens Sundhedsfremmepulje	502.146	484.400
Sundhedsfremmepuljen, forventet tilbagebetaling	-85.607	0
Regulering vedrørende hensættelser tidligere år	18.688	0
Indtægter, offentlige i alt	1.296.773	977.797
3 Centrale aktiviteter		
Lokaler	24.069	8.073
Honorar	194.250	203.819
Forplejning	74.877	71.419
Logi	49.672	50.276
Aktiviteter	133	2.678
Materialer	12.067	4.596
Transport	14.698	12.217
Andet	0	36.204
Centrale aktiviteter i alt	369.766	389.282

NOTER

	2019 DKK	2018 DKK
4 Lokale aktiviteter		
Aktiviteter	20.994	5.836
Materialer	380	449
Lokaler	0	57
Forplejning	0	2.968
Logi	0	12.190
Lokale aktiviteter i alt	21.374	21.500
5 Produktion af tryksager		
Tryk	76.500	78.688
Korrektur	6.000	16.189
Layout	14.000	29.500
Transport	360	0
Distribution til modtagere	97.120	101.044
Produktion og merchandise	56.446	3.035
Produktion af tryksager i alt	250.426	228.456
6 Personalemkostninger		
Gager	1.070.195	1.036.398
b-indkomst	0	4.000
Gager, periodeafgrænsning	0	24.319
Feriepengeforpligtelse, regulering	-30.105	23.586
Pensionsbidrag	83.482	86.213
Pension, medarbejderandel	40.177	43.107
Arbejdsskadeforsikring	3.915	3.722
ATP-bidrag	7.289	7.952
AER-bidrag	4.324	8.837
Kursusudgifter, bøger og lignende	0	18.750
Godtgørelse (tlf & adm) til ulønnede	10.368	9.350
Befordringsgodtgørelse	21.033	15.539
Personalemkostninger, i øvrigt	12.979	4.515
Flexjobrefusion	-67.352	-64.930
Personalemkostninger i alt	1.156.305	1.221.358
7 Donationer og tilskud		
Donationer	30.000	60.000
Donationer og tilskud i alt	30.000	60.000

NOTER

	2019 DKK	2018 DKK
8 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	5.359	6.744
Småanskaffelser	1.708	5.218
IT & kommunikation	246.042	168.030
Porto og gebyrer	27.471	27.719
Revisorhonorar	98.839	54.914
Regnskabsmæssig assistance	52.831	22.250
Forsikringer	10.418	10.176
Kontingenter	45.796	38.341
Administrationsomkostninger i alt	488.464	333.392
9 Lokaleomkostninger		
Husleje	71.364	68.175
Inventar	1.795	0
Vedligeholdelse	25.000	0
Lokaleomkostninger i alt	98.159	68.175
10 Afskrivninger m.v.		
Hjemmeside og Medlemssystem	52.167	21.222
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.666	0
Afskrivninger m.v. i alt	70.833	21.222
11 Finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter, omsætningsaktiver	108	674
Finansielle indtægter i alt	108	674
12 Finansieringsomkostninger		
Renter, pengeinstitutter	111	0
Gebyrer mv.	6.501	1.218
Kurstab, omsætningsaktiver	73	114
Renter, ej skattemæssigt fradrag	4	4
Finansieringsomkostninger i alt	6.689	1.336

NOTER

	2019 DKK	2018 DKK
13 Medlemssystem og hjemmeside		
Kostpris, primo	403.000	0
Tilgang i årets løb	0	403.000
	<u>403.000</u>	<u>403.000</u>
Kostpris i alt	403.000	403.000
Af-/nedskrivninger, primo	-21.222	0
Årets af-/nedskrivninger	-52.167	-21.222
	<u>-73.389</u>	<u>-21.222</u>
Medlemssystem og hjemmeside i alt	<u>329.611</u>	<u>381.778</u>
14 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Tilgang i årets løb	55.998	0
	<u>55.998</u>	<u>0</u>
Kostpris i alt	55.998	0
Årets af-/nedskrivninger	-18.666	0
	<u>-18.666</u>	<u>0</u>
Af-/nedskrivninger i alt	-18.666	0
	<u>-18.666</u>	<u>0</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	<u>37.332</u>	<u>0</u>

NOTER

	2019 DKK	2018 DKK
15 Egenkapital		
Foreningskapital		
Foreningskapital	166.384	166.384
	<u>166.384</u>	<u>166.384</u>
Overført resultat m.v.		
Overført resultat, primo	484.465	442.116
Årets resultat	112.160	42.349
	<u>596.625</u>	<u>484.465</u>
Egenkapital før andre reserver	<u>763.009</u>	<u>650.849</u>
Reserve for investeringer og projekter		
Saldo primo	500.000	500.000
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
Egenkapital i alt	<u><u>1.263.009</u></u>	<u><u>1.150.849</u></u>
16 Modtagne forudbetalinger		
Ikke forbrugte tilskud, Sundhedsstyrelsen	103.353	0
Ikke forbrugte tilskud, Sundheds- og Ældreministeriet	20.533	63.423
	<u>123.886</u>	<u>63.423</u>
Modtagne forudbetalinger i alt	<u><u>123.886</u></u>	<u><u>63.423</u></u>

NOTER

	2019 DKK	2018 DKK
17 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af tjenesteydelser	17.580	45.858
Regnskabsmæssig assistance	20.000	16.625
Hensatte udgifter	50.000	0
Revisorhonorar	45.000	45.000
	<u>132.580</u>	<u>107.483</u>
18 Øvrig anden gæld		
Skyldig A-skat mv.	38.314	21.906
Skyldig ATP	1.988	1.988
Skyldige feriepenge	0	509
Skyldige øvrige bidrag	0	1.477
Skattekontoen	5	2
Mellemregning medlemmer	0	525
Afsat skyldige feriepenge	43.920	112.516
Overgangsperiode, feriefond	38.485	0
	<u>122.712</u>	<u>138.923</u>
19 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Foreningen har indgået lejeaftale vedrørende kontorlokaler med en uopsigelighed frem til 31. december 2020, der udgør en samlet eventualforpligtelse DKK 126.000		
20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgitte Andrea Viereck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-641385449693

IP: 185.5.xxx.xxx

2020-05-13 12:18:32Z

NEM ID 

Marco Meldgaard Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-050550233459

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-05-13 12:56:56Z

NEM ID 

Johan Sunekær Nielsen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-618727519152

IP: 80.71.xxx.xxx

2020-05-13 15:57:17Z

NEM ID 

Charlotte Hvidkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-352913705343

IP: 176.22.xxx.xxx

2020-05-13 17:08:21Z

NEM ID 

Anders Ankerstjerne

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-412643289372

IP: 188.176.xxx.xxx

2020-05-14 11:01:49Z

NEM ID 

Daniel Vikær Jeppesen

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-603746687960

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-05-14 11:45:51Z

NEM ID 

Thomas Krogholt Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-462562553903

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-05-15 14:26:52Z

NEM ID 

Gry Revall Klærke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-159721080578

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-05-16 20:12:54Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Z8PD5-UBSPB-FEWE6-2H6MN-N250E-UNJH2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Gert Hunosø

Registreret revisor

Serienummer: CVR:38267132-RID:15496393

IP: 87.116.xxx.xxx

2020-05-17 11:56:48Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>