

# Mission Afrika

Lyseng Allé 15 D  
8270 Højbjerg

CVR nr. 44 13 28 18

## Årsrapport for 2020



Penneo dokumentnøgle: DKKOL-CVP41-8H3PQ-BPOBY-G515W-807MO

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde den / 2021

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

**Påtegning og erklæring**

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

**Foreningsoplysninger**

Ledelsesberetning	6
-------------------	---

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020**

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og generalsekretæren har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Mission Afrika.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt Mission Afrikas vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af Mission Afrikas aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af Mission Afrikas aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Ingen af Mission Afrikas aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsregnskabet anførte, og der påhviler ikke Mission Afrika eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Højbjerg, den 30. juni 2021

### **Generalsekretær**

Henrik Engelbrekt Refshauge

### **Bestyrelse**

Anne Mie Skak Johanson  
formand

Henning Bech-Larsen  
næstformand

Anders Bjørnkjær-Nielsen

Niels Iver Juul

Jens Henrik Kristiansen

Ida Jensen Friis

Anna Grethe Møller

Vibeke Follmann

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM REVISION AF ÅRSREGNSKABET

### Til repræsentantskabet i Mission Afrika

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Mission Afrika for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt foreningens vedtægter.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 30. juni 2021

**Ullits & Winther**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 09 32 72

Alex Kirkegaard

statsautoriseret revisor  
mne32066

**FORENINGSOPLYSNINGER**

<b>Foreningen</b>	Mission Afrika Lyseng Allé 15 D 8270 Højbjerg CVR nr.: 44 13 28 18 Regnskabsår: 1. januar – 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Anne Mie Skak Johanson, formand Henning Bech-Larsen, næstformand Anders Bjørnkjær-Nielsen Anne Theresa Thanning Jens Henrik Kristiansen Ida Jensen Friis Anna Grethe Møller Vibeke Follmann Thore Eklund
<b>Generalsekretær</b>	Henrik Engelbrekt Refshauge
<b>Revision</b>	Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Agerlandsvej 1 8800 Viborg  Alex Kirkegaard, statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

Verden er blevet rystet og forandret siden sidste regnskab. Mission Afrika har været udfordret. Men vores grundlag, vores vision og mission er uændret. Vores klippe, vores brudsikre, evigt faste rod er Kristus. I Mission Afrika er vores rolle at kalde til mission og i samarbejde med kirken i Danmark og hos vore partnere i syd at bringe det håb og det Gudsrige, som kommer, der hvor Jesus er Herre. Og der har aldrig været mere brug for HÅB!

10 frivillige projektgrupper har sammen med sekretariatet løftet et utal af opgaver ude og hjemme. Derudover yder Mission Afrika Genbrugs godt 60 butikker med 1800 frivillige en enestående indsats.

Konkret har vi i 2020 f.eks. arbejdet med:

- SAT-7 Kids, hvor Mission Afrika var med til at gøre Guds kærlighed synlig for millioner af mennesker i Mellemøsten og Nordafrika.
- Stipendieprogram med fokus på kapacitetsopbygning af vores partnere.
- Teologiuddannelse hos vores partnere i forbindelse med nye handleplaner. Vi hjalp 76 præster igennem uddannelse via vores stipendie- og kapacitetsopbygningsprogram.
- 150 evangelister i Cameroun og Nigeria, der opbygger lokalsamfund og forkynder evangeliet.
- Mange enkelt projekter og større gennemgående projekter som gedeprojektet i Mali og Cameroun, der er så godt forankret i lokalsamfundet, at vi arbejder på at løfte det op på et nyt plan i 2021.
- Samarbejde i Danmark om Migrantmenighederne i Folkekirkens Mellemkirkelige Råd og TreK (Teologi, Religion og Kultur) med fokus på religionsdialog og teologisk uddannelse.
- Mission Afrika Dag med fokus på den nye vision.
- Årsmødefest, hvor vi havde temaet: "Når troen smitter".

Vi arbejder også med at generere penge lokalt. F.eks. giver vore to Euroshop-butikker i Mali overskud til landbrugs- og uddannelsesprojekter for kvinder i landet.

Center for Kirkeligt Udviklingsarbejde (CKU – tidl. DMRU) har gjort det muligt at videreføre Mali-gedeprojekt og der er givet støtte til oplysningsaktiviteter i Danmark.

Vi har gennemført partnerbesøg i Nigeria i løbet af året, men må nu pga. coronaregler følge partnernes arbejde via nettet, og monitorere de projekter, vi er sammen om. Det kan være vanskeligt, når vi ikke kan være til stede i landet.

Fundraising- og giveranalyse viste, at vi har godt 1300 fastgivere. Den stærkeste givergruppe er førkrigsgenerationen mellem 70-89 år. Vi er meget taknemlige, men der er en nedadgående tendens. Derudover har corona-tiden vist en manglende lyst til at give til ting udenfor Danmarks grænser. Derfor er vi nødt til at arbejde hårdt med at finde nye givere og nye veje til penge, for at kunne fastholde vores økonomi. Derudaf er sprunget det nye koncept: "Gør drømme til virkelighed", der nu gennemsyrrer vores kommunikation.

Corona-krisen har vist, at verden kan falde sammen på få dage. Vi er parate og har antennerne ude for at finde frem til den bedste form for missionsarbejdet. F.eks. ser det ud til at religion kommer til at spille en større og mere positiv rolle ift. Civilsamfundet i fremtiden. Det får betydning, når vi søger projektmidler til udviklingsarbejdet.



På trods af det voldsomme år, ender MAs årsregnskab 2020 med et underskud på 362.216 kr. Det er helt exceptionelt set i lyset af hvordan situationen så ud i marts måned. Uden løbende gaveindtægter samt gaver i form af arv og de offentlige kompensationsordninger på i alt ca. 1,6 mio. ville MAs resultat være blevet til et underskud på 2 mio.

Udover private givere, har vi fået indtægter fra genbrugsbutikker, menigheder, foreninger, fonde m.m. Midlerne er brugt på at støtte aktiviteter og projekter i samarbejde med Mission Afrikas partnere:

- Kristi Lutherske Kirke i Nigeria (LCCN) – 875.517 kr.
- Den Lutherske Brødrekirke i Cameroun (EFLC) – 835.860 kr.
- Den Evangelisk Lutherske Kirke i Den Centralafrikanske Republik (EELRCA) – 125.088 kr.
- Luthersk Brødremission i Mali (MFLM) – 1.081.909 kr.
- Program for Kristne-Muslimske Relationer (PROCMURA) – 101.016 kr.
- SAT-7 på Cypern – 465.966 kr.
- Kamuzinda Farm, Uganda – 13.275 kr.
- Det Anglikanske stift i Bo (ADB) – 159.906 kr.
- Projektudvikling og stipendier alle partnere – 438.877 kr.
- Nødhjælp alle partnere – 758.311 kr.

Samlet 4.855.725 kr.

Derudover er der brugt 1.720.133 kr. på partnerteam, forsikring og internationale rejser m.v.

Desuden er der anvendt midler til aktiviteter og netværk i Danmark og til driften af organisationen Mission Afrika.

I 2020 er der blevet formidlet Danida-midler til vores partnere fra Dansk Missionsråds Udviklingsafdeling (DMRU). Midlerne fra DMRU er ikke indregnet i Mission Afrikas omsætning, men der er gennem DMRU overført 888.910 kr. direkte til partnerne.

#### Nøgletal (i mio. kr.)

	<b>**2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Gaver	4,35	5,10	3,70	4,55	4,40
Arv	0,50	0,50	0,90	0,27	3,00
Netto Genbrug	4,13	7,68	5,77	6,94	8,70
Øvrige indtægter	3,54	0,48	1,33	1,06	1,30
Netto indtægter i alt	12,52	12,80	11,70	12,82	17,40
I alt til partnere*	6,58	5,62	6,76	7,35	8,87
Procentvis fordeling	53%	44%	58%	57%	51%
Antal stemmeberettigede medlemmer	852	682	732	734	675

\* Inkluderer direkte partnerstøtte, sekretariatets partnerkontakt og hensatte midler. Inkluderer ikke Danida-/DMRU-finansierede projekter.

\*\* Coronaår

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Opstillingen er tilpasset foreningens forhold.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Indtægter til generelle formål**

Gaver og øvrige indtægter indtægtsføres på tidspunktet for modtagelsen.

#### **Øremærkede indtægter**

Indtægter som er forhåndsbestemt til bestemte projekter. Øremærkede indtægter som vedrører projektilskud indtægtsføres i takt med forbruget.

#### **Ikke-øremærkede indtægter**

Indtægter som ikke er forhåndsbestemt til bestemte projekter og indregnes på tidspunktet for modtagelsen.

### **Omkostninger til evangelisation, diakoni, uddannelse, udveksling, sekretariat, supporterteam, ledelse og økonomi**

Nævnte omkostningsgrupper omfatter personaleomkostninger samt øvrige omkostninger, der kan relateres til nævnte formål.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til distribution, reklame, administration, lokaler mv.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Forventet brugstid og restværdi revurderes årligt. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aktiver med en kostpris på under 14.100 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer indregnet under anlægsaktiver omfatter unoterede aktier, der måles til indre værdi.

#### **Andre tilgodehavender**

Andre tilgodehavender indeholder huslejedeposita, som er værdiansat til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Huslejedeposita afskrives med 2% om året af restsaldoen.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsevnen med henblik på at imødegå forventede tab. Foreningen har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med foreningens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

**Værdipapirer**

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut og kontantbeholdninger.

**Henlæggelser**

Henlæggelser indeholder modtagne donationer, som er øremærkede til konkrete formål, men hvor der endnu ikke er afholdt tilsvarende udgifter til det konkrete formål. Henlæggelsen tilbageføres på det tidspunkt, hvor der afholdes faktiske omkostninger til det konkrete formål.

**Prioritetsgæld**

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

**Leasingforpligtelser**

Foreningen har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor foreningen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt foreningens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE**

Note		<u>2020</u>	<u>2019</u>
	<b>Indtægter til generelle formål</b>		
1	Gaver	2.418.168	2.442.781
2	Offentlige tilskud	660.049	713.910
3	Andre indtægter til generelle formål	284.964	214.300
4	Genbrugsbutikker	19.885.724	23.871.723
		<u>23.248.905</u>	<u>27.242.714</u>
	<b>Øremærkede indtægter</b>		
5	Øremærkede gaver	3.620.914	3.167.497
6	Regulering af hensættelser	-1.212.668	-1.408.015
		<u>2.408.246</u>	<u>1.759.482</u>
	<b>Øvrige indtægter</b>		
7	Andre driftsindtægter	1.597.496	0
	Øvrige indtægter	92.200	77.596
		<u>1.689.696</u>	<u>77.596</u>
	<b>Primære indtægter i alt</b>	<u>27.346.847</u>	<u>29.079.792</u>
	<b>Omkostninger</b>		
8	Evangelisation (Evangelisation; Menighedsplantning; Forkyndelse og oplæring; Styrkelse af lederskab)	-2.487.081	-2.346.110
9	Uddannelse (Styrkelse af lederskab)	-357.543	-136.436
10	Diakoni (Forbedrede levevilkår; Omsorg for nødlidende)	-518.580	-647.688
11	Genbrugsteam	-3.058.720	-2.758.404
12	Genbrug	-12.699.971	-13.442.141
13	Partnerteam, sekretariat	-3.212.653	-2.492.279
14	Projekt- og netværksteam	-1.874.829	-1.977.370
15	Ledelses- og økonomiteam	-2.703.166	-2.848.194
16	Øvrige udgifter	-235.626	-317.470
		<u>-27.148.169</u>	<u>-26.966.092</u>
	<b>Resultat før afskrivninger</b>	198.678	2.113.700
17	Afskrivninger	-597.714	-702.818
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	-399.036	1.410.882
18	Finansielle poster	36.820	-18.107
	<b>Årets resultat</b>	<u>-362.216</u>	<u>1.392.775</u>

**BALANCE****A K T I V E R**

	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
<b>Note</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
19 <b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	4.166.831	4.265.428
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>1.333.670</u>	<u>1.345.499</u>
	<u>5.500.501</u>	<u>5.610.927</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Andre værdipapirer og kapitalandele	427.495	363.202
20 Andre tilgodehavender	<u>1.984.424</u>	<u>2.092.896</u>
	<u>2.411.919</u>	<u>2.456.098</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>7.912.420</u>	<u>8.067.025</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender hos andre organisationer	0	28.105
Tilgodehavende driftstilskud	139.790	0
Andre tilgodehavender	<u>1.620</u>	<u>2.625</u>
	<u>141.410</u>	<u>30.730</u>
<b>Værdipapirer</b>	<u>255.865</u>	<u>0</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>7.521.876</u>	<u>6.915.425</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>7.919.151</u>	<u>6.946.155</u>
<b>Aktiver</b>	<u>15.831.571</u>	<u>15.013.180</u>

**BALANCE****PASSIVER**

Note		<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
	<b>Egenkapital</b>		
21	Overført overskud	<u>7.905.356</u>	<u>8.267.572</u>
		<u>7.905.356</u>	<u>8.267.572</u>
22	<b>Henlæggelser</b>	<u>4.035.153</u>	<u>2.822.486</u>
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Privat gæld	524.989	346.296
	Prioritetsgæld	397.004	444.172
	Leasinggæld	489.977	764.394
	Feriepenge til indefrysning	<u>0</u>	<u>230.503</u>
		<u>1.411.970</u>	<u>1.785.365</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Kortfristet del af langfristet privat gæld	118.900	550.000
	Kortfristet del af langfristet prioritetsgæld	47.000	47.000
	Kortfristet del af langfristet leasinggæld	274.000	394.000
	Kortfristet del af feriepenge til indefrysning	627.491	0
	Bankgæld	6.928	47.928
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	179.323	313.949
23	Anden gæld	<u>1.225.450</u>	<u>784.880</u>
		<u>2.479.092</u>	<u>2.137.757</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>3.891.062</u>	<u>3.923.122</u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u><b>15.831.571</b></u>	<u><b>15.013.180</b></u>
24	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
25	<b>Eventualposter</b>		

**NOTER**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Note</b>		
<b>1 Gaver</b>		
Personlige gaver	1.031.542	877.937
Gavebreve	546.634	559.803
Støtteforeninger	234.841	7.900
Kredse	70.362	128.293
Kollekter, møder, basarer	193.789	211.440
Fonde og legater	-159.000	157.408
Testamentariske gaver	500.000	500.000
	<u><b>2.418.168</b></u>	<u><b>2.442.781</b></u>
<p>Mission Afrika er godkendt efter ligningslovens § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren. Mission Afrika foretager indsamlinger på hjemmesider ejet af Mission Afrika, via annoncer, Mobilepay, eget blad, Direct Mail og gadeindsamlinger. Mission Afrika modtager derudover løbende gavebetalinger via betalingservice, kontooverførsler, kontanter og betalingskort.</p> <p>De indsamlede midler er anvendt til drift af Mission Afrikas arbejde, er anvendt i overensstemmelse med formålet, og foretaget jf. indsamlingsbekendtgørelsen § 8, stk. 3.</p> <p>Indsamlingerne kan specificeres som følgende:</p>		
Direct Mail	466.422	425.311
Indsamling Blad	188.800	129.885
Indsamling Nyt til baglandet	0	300
Indsamling via hjemmeside	400.400	482.690
Projektgruppeindsamling	428.716	536.744
Øvrige	3.296.049	2.927.879
Mobilepay	67.590	59.312
	<u><b>4.847.977</b></u>	<u><b>4.562.121</b></u>
<b>2 Offentlige tilskud</b>		
Tips og lotto	139.790	139.880
Bladpuljen	14.551	12.259
Momskompensation	505.708	561.771
	<u><b>660.049</b></u>	<u><b>713.910</b></u>



**NOTER**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Note</b>		
<b>3 Andre indtægter til generelle formål</b>		
Frivilligt abonnement	45.450	51.500
Medlemskab	104.925	109.587
Salg diverse	134.589	53.213
	<u><b>284.964</b></u>	<u><b>214.300</b></u>
<b>4 Genbrugsbutikker</b>		
Salg af genbrugsvarer (kontant)	6.954.850	10.803.928
Salg af genbrugsvarer (dankort)	7.973.181	8.525.654
Salg af genbrugsvarer (mobilepay)	626.855	470.030
Salg af genbrugsvarer (udenlandske betalingskort)	4.037.366	3.735.638
Tøjsalg Danmission	35.986	56.849
Særlige indtægter	93.800	142.893
Administrationsbidrag fra partnere	94.325	88.049
Øremærket projekt til Afrika	20	4.920
Leasingindtægter på biler	69.341	43.762
	<u><b>19.885.724</b></u>	<u><b>23.871.723</b></u>
<b>5 Øremærkede gaver</b>		
Personlige gaver	2.130.398	2.030.504
Gavebreve	33.050	46.300
Kollekter, møder, årsgaver	48.630	92.816
Støtteforeninger	62.438	218.300
Testamentariske gaver	1.346.398	779.577
	<u><b>3.620.914</b></u>	<u><b>3.167.497</b></u>
<b>6 Regulering af hensættelser</b>		
Regulering, henlæggelser, testamentariske gaver	1.346.398	779.577
Regulering, øvrige henlæggelser	-133.730	628.438
	<u><b>1.212.668</b></u>	<u><b>1.408.015</b></u>

**NOTER**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Note</b>		
<b>7 Andre driftsindtægter</b>		
Lønkomensation, Covid-19	821.414	0
Kompensation faste omkostninger, Covid-19	776.082	0
	<b><u>1.597.496</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>8 Evangelisation (Evangelisation; Menighedsplantning; Forkyndelse og oplæring; Styrkelse af lederskab)</b>		
Personaleomkostninger	462.268	1.066.351
Rejse- og transportomkostninger	0	16.371
Evangelisation, nationalt	1.546.303	1.196.213
Evangelisation, internationalt	178.510	67.175
Lokaleleje	300.000	0
	<b><u>2.487.081</u></b>	<b><u>2.346.110</u></b>
<b>9 Uddannelse (Styrkelse af lederskab)</b>		
Børne- og ungdomsundervisning	81.678	78.348
Kapacitetsopbygning	275.865	58.088
	<b><u>357.543</u></b>	<b><u>136.436</u></b>
<b>10 Diakoni (Forbedrede levevilkår; Omsorg for nødlidende)</b>		
Sundhedsforhold og sundhedsundersøgelser	209.169	415.408
Forbedring af levevilkår	234.594	160.148
Hjælp til gadebørn	74.817	72.132
	<b><u>518.580</u></b>	<b><u>647.688</u></b>

**NOTER**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Note</b>		
<b>11 Genbrugsteam</b>		
Personaleomkostninger	2.042.394	1.897.603
Rejse- og transportomkostninger	234.520	248.204
Møder og konferencer	974	76.092
PR, repræsentation og reklame	141.178	87.891
Kontorhold	231.488	30.301
Lagerudgifter	0	3.257
Småting til butikkerne m.fl.	270.018	175.909
Direkte butiksetableringsudgifter	138.148	239.147
	<b><u>3.058.720</u></b>	<b><u>2.758.404</u></b>
<b>12 Genbrug</b>		
Lokaleomkostninger	10.699.646	11.130.201
Rejse- og transportomkostninger	446.454	457.289
Telefon og internet	288.874	226.406
Personaleudgifter	284.608	524.124
PR, repræsentation og reklame	92.101	195.408
Øvrige udgifter	888.288	908.713
	<b><u>12.699.971</u></b>	<b><u>13.442.141</u></b>
<b>13 Partnerteam, sekretariat</b>		
Personaleomkostninger	1.654.003	1.397.461
Rejse- og transportomkostninger	161.739	397.331
Telefon og internet	23.069	21.553
Kontorhold	2.585	2.915
Øvrige udgifter	1.371.257	673.019
	<b><u>3.212.653</u></b>	<b><u>2.492.279</u></b>

**NOTER**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Note</b>		
<b>14 Projekt- og netværksteam</b>		
Personaleomkostninger	1.216.878	1.140.048
Rejse- og transportomkostninger	10.435	13.000
PR, repræsentation og reklame	55.664	47.703
Telefon og internet	2.086	1.913
Kontorhold	28.205	47.496
Kommunikation	436.764	509.395
Fundraising	124.797	217.815
	<b><u>1.874.829</u></b>	<b><u>1.977.370</u></b>
<b>15 Ledelses- og økonomiteam</b>		
Personaleomkostninger	1.555.865	1.742.050
Rejse- og transportomkostninger	30.881	59.716
PR, repræsentation og reklame	4.252	3.289
Telefon og internet	139.858	181.841
Kontorhold	185.091	153.674
Revision og regnskabsmæssig assistance	120.190	116.676
Arbejdsgiverforening	57.758	63.283
Lokaleomkostninger	338.129	316.250
Økonomistyring	53.400	0
Bestyrelsesmøder og ledelsesudvalg	15.694	12.062
Bestyrelsesrejser	13.076	7.929
Bestyrelsesformandens aflastning	38.893	43.755
Bestyrelsesudgifter - kurser, publikationer mv.	28	1.635
Gebyr overførsler bank	150.051	146.034
	<b><u>2.703.166</u></b>	<b><u>2.848.194</u></b>

**NOTER**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Note</b>		
<b>16 Øvrige udgifter</b>		
Ejendomsskatter	12.793	7.711
Forsikringer	29.489	28.906
Forbrugsudgifter	0	3.680
Indvendig vedligeholdelse	0	68.656
Administration af ejendomme	48.811	40.902
Administrationsbidrag vedrørende projekter	0	14.965
Administrationsudgifter vedrørende projekter	144.533	152.650
	<u><b>235.626</b></u>	<u><b>317.470</b></u>
<b>17 Afskrivninger</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	558.263	677.837
Afskrivninger på finansielle anlægsaktiver	39.451	24.981
	<u><b>597.714</b></u>	<u><b>702.818</b></u>
<b>18 Finansielle poster</b>		
Renter, pengeinstitutter	7.709	15.605
Renter, realkredit	10.623	11.676
Renter, leasing	7.626	0
Valutakursreguleringer	1.515	19
Kursregulering af værdipapirer	-64.293	-9.193
	<u><b>-36.820</b></u>	<u><b>18.107</b></u>

**NOTER**

Note	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg mv.</u>
<b>19 Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	4.829.951	4.345.843
Tilgang	0	447.837
Afgang	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>4.829.951</u></b>	<b><u>4.793.680</u></b>
Afskrivninger primo	-564.523	-3.000.344
Årets afskrivninger	-98.597	-459.666
Afskrivninger på afgang	0	0
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b><u>-663.120</u></b>	<b><u>-3.460.010</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>4.166.831</u></b>	<b><u>1.333.670</u></b>
Heraf leasede aktiver		<b><u>825.580</u></b>
	<b><u>31/12 2020</u></b>	<b><u>31/12 2019</u></b>
<b>20 Andre tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender består af følgende:		
Deposita indbetalt vedrørende lejemaal i butikker	<b><u>1.984.424</u></b>	<b><u>2.092.896</u></b>
<b>21 Overført overskud</b>		
Overført overskud primo	8.267.572	6.874.797
Årets resultat	-362.216	1.392.775
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b><u>7.905.356</u></b>	<b><u>8.267.572</u></b>
<b>22 Henlæggelser</b>		
Henlæggelser, testamentariske gaver, 2019	779.577	779.577
Henlæggelser, testamentariske gaver, 2020	1.346.397	0
Øvrige henlæggelser	1.909.179	2.042.909
	<b><u>4.035.153</u></b>	<b><u>2.822.486</u></b>

**NOTER**

	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
<b>Note</b>		
<b>23 Anden gæld</b>		
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	199.747	701.660
Feriepenge	2.394	3.579
Andre skyldige omkostninger	118.309	79.641
Lønkomensation, Covid-19	130.000	0
Kompensation faste omkostninger, Covid-19	775.000	0
	<u>1.225.450</u>	<u>784.880</u>
<b>24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut på 444 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 1.341 tkr.		
<b>25 Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Foreningen har indgået huslejekontrakter med en opsigelsesvarsel på mellem 2 og 21 måneder. Forpligtelserne udgør i alt 4.413 tkr.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Niels Iver Juul

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-748402650272

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-06-30 11:27:56Z

NEM ID 

## Henrik Engelbrekt Refshauge

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-686040642706

IP: 212.10.xxx.xxx

2021-06-30 14:34:24Z

NEM ID 

## Jens Henrik Overgaard Kristiansen

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-984009049230

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-06-30 14:47:45Z

NEM ID 

## Anders Bjørnkjær-Nielsen

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-880721607684

IP: 217.116.xxx.xxx

2021-07-01 14:49:45Z

NEM ID 

## Henning Bech-Larsen

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-592644670908

IP: 192.38.xxx.xxx

2021-07-02 05:03:42Z

NEM ID 

## Anna Grethe Møller

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-316607846248

IP: 178.157.xxx.xxx

2021-07-02 05:07:34Z

NEM ID 

## Anne Mie Arndt Skak Johanson

Bestyrelses-formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-212905565599

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-07-02 12:38:28Z

NEM ID 

## Ida Jensen Friis

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-419901433308

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-07-03 18:33:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DKKOL-CVP41-8H3PQ-BPOBY-G515W-807MO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Vibeke Follmann

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-392449040320

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-07-05 05:16:13Z

NEM ID 

## Alex Kirkegaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32093272-RID:1250685018921

IP: 89.249.xxx.xxx

2021-07-05 05:25:40Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DKKOL-CVP41-8H3PQ-BPOBY-G515W-807MO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>