

Årsrapport
1. januar – 31. december 2021

Skolekode 791.301

Viborg Idrætshøjskole

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsens underskrift og tro og love erklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal:	
Hoved- og nøgletal	7
Hovedaktiviteter	9
Årets økonomiske resultat	9
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	10
Usikkerhed ved indregning og måling	10
Usædvanlige forhold	10
Hændelser efter regnskabsårets udløb	10
Forventninger til det kommende år	11
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	11
Regnskab:	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	16
Balance pr. 31 december	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	30

Generelle oplysninger om skolen

Skole	791.301 Viborg Idrætshøjskole Vinkelvej 32 8800 Viborg Hjemstedskommune: Viborg Telefon: 86 67 20 11 E-mail: info@viborgih.dk Hjemmeside: www.viborgih.dk CVR-nr.: 14 94 07 31
Bestyrelse	Formand Søren Møller Kristensen, Krøyer Kielbergs Vej 18, 8660 Skanderborg Næstformand Karsten H. Thygesen, Midgårdsvej 49, 8800 Viborg Mads Klarborg Bach Jensen, Fjordbakken 13, 9440 Aabybro Thomas Brun Hansen, Schlepegrellsgade 22, 8000 Aarhus C Lene Wejse, Arnbjerg Alle 12, 8800 Viborg Lene Gade, Kildebakken 31, 8800 Viborg Allan Kortnum, Kystager 18, 7120 Vejle Ø
Daglige leder	Forstander Erling Joensen
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1, stk. 3): Højskolens formål er at formidle folkelig oplysning og udvikle ledere til frivilligt foreningsarbejde og idrætskulturelt virke. Undervisning og samvær skal bidrage til at udvikle almene og personlige kvalifikationer samt folkelig og demokratisk dannelse. Ligeledes gives instruktør-, træner- og lederuddannelse samt faglig og personlig dygtiggørelse i bl.a. gymnastik, idræt og friluftsliv.
Bankforbindelse	Spar Nord Bank
Revisor	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvegade 22, 7330 Brande Claus Lykke Jensen, mne10776 CVR-nr. 15 80 77 76 Telefon: 97 18 03 66 E-mail: brande@partner-revision.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Viborg Idræthøjskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler. I henhold til § 5 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Viborg, den 10. februar 2022

Forstander

Erling Joensen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2 i lov om folkehøjskoler.

Viborg, den 10. februar 2022

Søren Møller Kristensen
formand

Karsten H. Thygesen
næstformand

Mads Klarborg Bach Jensen

Thomas Brun Hansen

Lene Wejse

Lene Gade

Allan Kortnum

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Viborg Idrætshøjskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Viborg Idrætshøjskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 (revisionsbekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 (revisionsbekendtgørelsen), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 (revisionsbekendtgørelsen), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brande, den 10. februar 2022
Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen
statsautoriseret revisor
mne10776

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Hovedtal

Resultatopgørelse

(i hele kr.)	2021	2020	2019	2018	2017
Omsætning	40.290.749	30.745.525	31.004.542	28.249.641	30.586.095
Heraf statstilskud	17.131.385	11.471.374	10.601.468	9.507.355	10.809.317
Omkostninger	35.794.179	30.311.971	28.620.336	26.144.004	27.540.241
Resultat før finansielle poster	4.496.570	433.554	2.384.206	2.105.637	3.045.854
Finansielle poster	508.789	524.641	619.475	955.451	1.166.602
Årets resultat før særlige poster	2.637.900	(2.636.929)	1.764.731	1.150.186	1.879.252
Årets resultat	3.987.781	(91.087)	1.764.731	1.150.186	1.879.252

Balance

(i hele kr.)	2021	2020	2019	2018	2017
Anlægsaktiver	65.301.417	64.729.326	66.430.645	67.502.823	68.747.996
Omsætningsaktiver	5.401.741	2.323.466	793.673	696.012	1.014.173
Balancesum	70.703.158	67.052.792	67.224.318	68.198.835	69.762.169
Egenkapital	38.083.424	34.095.643	34.186.730	32.421.999	31.271.813
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	23.160.084	24.751.483	25.278.434	25.627.553	30.108.375
Kortfristede gældsforpligtelser	9.459.650	8.205.666	7.759.154	10.149.283	8.381.981

Pengestrømsopgørelse

(i hele kr.)	2021	2020	2019	2018	2017
Driftsaktivitet	5.662.390	2.929.737	581.241	2.454.330	1.277.974
Investeringsaktivitet	(1.786.044)	(241.129)	(223.916)	(52.690)	(25.963)
Finansieringsaktivitet	(1.390.448)	(1.248.319)	(335.295)	(2.411.072)	(2.239.336)
Pengestrøm, netto	2.485.898	1.440.289	22.030	(9.432)	(987.325)
Samlet likviditet til rådighed	6.966.645	2.480.747	1.040.458	47.829	49.195

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Overskudsgrad (%)	10	0	6	4	6
Overskudsgrad for særlige poster (%)	7	(9)	6	4	6
Likviditetsgrad (%)	57	28	10	7	12
Soliditetsgrad (%)	54	51	51	48	45
Finansierungsgrad (%)	35	38	38	38	44

Aktiviteter inden for loven

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal årselever i regnskabsåret	164,62	133,59	102,57	92,19	95,66
Årselever i kostafdeling i regnskabsåret	164,62	133,59	101,90	91,88	95,33

	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
Årselever i skoleår, der slutter i finansåret	158,0488	104,1518	98,2550	85,0800	97,9425

	2021	2020	2019	2018	2017
Samlet elevbetaling pr. årselev	71.794	84.366	74.013	74.407	103.494

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal lærerårsværk	14,42	13,85	12,84	11,28	12,40
Antal årsværk for øvrigt personale	22,34	23,03	21,19	22,71	24,38
Antal årsværk i alt	36,76	36,88	34,03	33,99	36,78
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,33	8,57	8,85	12,33	12,05

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal årselever pr. lærerårsværk	11,42	9,65	7,99	8,17	7,71

	2021	2020	2019	2018	2017
Lærerlønsomkostninger pr. årselev	43.237	50.613	60.970	69.181	70.511
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	47.043	57.637	67.253	69.335	62.320
Lønomkostninger i alt pr. årselev	90.279	108.250	128.223	138.516	132.831

	2021	2020	2019	2018	2017
Undervisningsomkostninger pr. årselev	72.336	69.658	99.461	101.290	106.869
Ejendomsomkostninger pr. årselev	73.788	76.534	80.340	82.710	85.308
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	39.592	47.170	55.092	57.872	60.062
Administrationsomkostninger pr. årselev	26.600	29.737	35.776	36.688	34.537
Samlede omkostninger pr. årselev	212.316	223.099	270.669	278.560	286.776

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hovedaktiviteter

Viborg Idrætshøjskoles hovedaktiviteter er højskolevirksomhed med to lange kurser:

Forår:	6. januar - 4. juli	26 uger
Efterår:	11. august - 21. december	19 uger

Derudover fire korte sommerkurser fordelt på tre uger i juli.

Højskolens øvrige aktiviteter består af kurser uden for højskoleloven samt kursus- og udlejningsaktiviteter for virksomheder, foreninger, institutioner m.m.

Årets økonomiske resultat

Se nøgletal på side 7 og 8 i regnskabet.

2021 stod endnu engang i coronaens tegn. Forårsholdet skulle være startet op den 6. januar 2021 med 143 elever. Restriktionerne blev først ophævet midt i marts, hvor vi omsider kunne byde de forventningsfulde elever velkommen til Viborg.

Beregning af statstilskud i vinterens nedlukning skulle ske på baggrund af antal tilmeldte elever den 29. december 2020. Det betød, at vi kunne fastholde det budgetterede statstilskud på forårsholdet.

Der blev anmodet om lønkompensation ved Erhvervsstyrelsen for i alt 1,35 mio. kr.

Det var ikke muligt at hente kompensation for faste omkostninger, da skolens omsætningstab ikke var over 30 %.

De valgte principper for beregning af tabt deltagerbetaling, med et afsæt i de faste omkostninger i 2019 i forhold til omsætningen i 2021, giver et meget skævt billede for en vækstske og betyder, at vi ingen kompensation kan få for de mistede 10 ugers skoledrift, svarende til 2,6 mio. kr. i tabte skolepengeindtægter.

Sommerens godkendte ugekurser blev alle gennemført med diverse forholdsregler. Der blev bl.a. sat telte op til bospising, hyret ekstra personale til at sikre en virusfri skole - og der blev holdt afstand efter alle kunstens regler.

Efterårsholdet var også fyldt til bristepunktet, og ved en fælles indsats fra både elever og medarbejdere lykkedes det at gennemføre et 19 ugers corona frit højskoleophold, dog med en fremrykket afslutning et par dage før planlagt pga. de nye nedlukninger.

I forårets første måneder blev 1. etape af en flerårig vedligeholdelsesplan for højskolens gamle hovedbygning afsluttet. Hovedbygningens lille sidefløj stod klar medio marts og fremtræder indvendig som en tidssvarende bygning, men udvendigt er den oprindelige stil og arkitektur fastholdt.

Ved årets afslutning kunne vi indvi en nybygget værelsesfløj med 16 dobbeltværelser med eget bad, væskeri og et stort fællesrum. Projektet er finansieret af egne opsparede midler og et anlægstilskud på 10 mio. kr. fra Viborg Kommune.

I efteråret blev der lagt nyt tag på højskolens spisesal.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

2021 har været kendetegnet af et historisk højt elevtal og flere store vedligeholdelses-, renoverings- og byggeprojekter.

Højskolen har i mange år været nødsaget til at fokusere på at få nedbragt en forholdsvis høj gæld. Det har betydet, at det ikke har været økonomisk muligt at vedligeholde bygningsmassen løbende. Igen i år har vi ansøgt om lånoptagelse ved Nykredit og endnu engang fået afslag med det argument, at belåningen er for høj ift. årselevtallet. I kreditforeningens vurdering tages der ikke højde for den sunde drift, ej heller den hos os forholdsvis høje omsætning på øvrige aktiviteter.

Det betyder, at skolen er nødsaget til at akkumulere likviditet ved at skabe høje overskud, da de foranstående omfattende og nødvendige vedligeholdelsesprojekter skal gennemføres for opsparede midler.

Et driftsresultat efter særlige poster på 3.988 t.kr. er forholdsvis højt i forhold til omsætningen, men tvungende nødvendigt, for at vi kan fortsætte den i mange år udskudte vedligeholdelse af skolens bygningsmasse.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Covid19-pandemien har påvirket resultatet for 2021. Skolen kunne på grund af corona-restriktioner først starte det lange forårskursus den 15. marts 2021. Skolen havde derfor ingen indtægter fra skolepenge fra 1. januar til 15. marts 2021.

Kulturministeriet lavede en særordning, der sikrede skolen statstilskud i den periode, hvor skolen ikke havde elever. Skolen har modtaget statstilskud på baggrund af årselevtallet i skoleåret 2020/21. Kulturministeriets særordning betød, at skolens årselevtal i nedlukningsperioden blev beregnet på grundlag af tilmeldte elever. Det vurderes herefter, at skolens indtægt fra statstilskud i 2021 ikke i væsentligt omfang har været påvirket af corona-nedlukningen.

Skolen har modtaget kompensation fra statslige hjælpepakker, der har kompenseret for løn til hjemsendte medarbejdere, faste omkostninger og tabt deltagerbetaling, som følge af nedlukningen. Skolen har i 2021 en indtægt på 1.350 t.kr. fra kompensationsordningerne, hvilket har været med til at afbøde det indtægts-tab, som skolen har haft som følge af corona-nedlukningen.

Skolen har i nedlukningsperioden kunnet spare på visse omkostninger. Den samlede resultatpåvirkning af Covid19-pandemien og nedlukningen er særdeles vanskelig at opgøre.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Endnu en corona-nedlukning blev en realitet, og forårets 180 højskoleelever kunne ikke møde ind den 3. januar som planlagt, men først to uger senere. Det pædagogiske personale blev sendt hjem på lønkom-pensation i årets første to uger, og skolens øvrige personale gjorde skolen klar til medio januar, hvor eleverne måtte møde ind.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Forventninger til det kommende år

I 2022 opnår skolen et historisk højt årselevtal for skoleåret 2021/22 på ca. 190 årselever. Årsagen til det høje elevtal vurderer vi til at hænge sammen med de unges manglende rejsemuligheder. Vurderingen er også, at der i de efterfølgende år må forventes et let faldende elevtal.

Omsætningen på øvrige indtægter er nedjusteret kraftigt pga. de sidste par års pandemi og vurderes ikke at nå tilbage på tidligere tiders niveau før tidligst i 2023.

Vi forventer at igangsætte 2. etape af vedligeholdelsesplanen, med afslutning medio 2023. Projektets omfang betyder, at vi i et helt år må tage 30 værelser ud af drift. Projektet skal udelukkende finansieres af egne midler, da det ikke er muligt for højskolen at optage yderligere lån.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for folkehøjskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner og efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Leasing

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under noten kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget tilskud, der kan relateres til skoleåret. Heri indgår taxametertilskud, som er beregnet på grundlag af årselevtallet i skoleåret 2020/21, tillægstakst til elever uden kompetencegivende uddannelse samt fast grundtilskud. Under statstilskud er indtægtsført kompensation for barselsfonden, hvor udgiften er medtaget under andre administrationsomkostninger, samt indtægter fra vikarpuljen, puljemidler til energirenoveringer, hvor udgiften er medtaget under bygningsvedligeholdelse, projektmidler fra FFD og momskompensation.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration m.v.
- Finansielle poster

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Særlige indtægter og omkostninger

Særlige indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er værdiansat til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

På anlægsaktiver afskrives der lineært over den forventede levetid på følgende måde:

Inventar, undervisning	5 år
Inventar, kostforplejning	5 år
Inventar, administration	5 år
Edb-udstyr	3 år
Bygninger	20-50 år

Aktiver med en kostpris på under 25.000 kr. ekskl. moms pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger

Beholdninger af kioskvarer er værdiansat til anskaffelsespris med fradrag af ukurans.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Under kortfristede gældsforpligtelser er medtaget skolens feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i resultatopgørelsen. Indefrosne feriemidler er medtaget under langfristede gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter trækningsretten på kassekredit samt likvide beholdninger m.v.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2021	2020
	Årselever i regnskabsåret		
	Faktiske årselever	164,62	133,59
1	Statstilskud	17.131.385	11.471.374
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	15.868.443	13.286.122
3	Andre indtægter og tilskud	7.290.921	5.988.029
	Omsætning i alt	40.290.749	30.745.525
4	Lønomkostninger	7.569.297	7.116.141
5	Andre omkostninger	4.980.568	2.642.286
	Undervisning	12.549.865	9.758.427
6	Lønomkostninger	2.691.442	2.760.186
7	Andre omkostninger	9.455.826	7.464.148
	Ejendomsdrift	12.147.268	10.224.334
8	Lønomkostninger	3.022.491	2.921.158
9	Andre omkostninger	3.695.522	3.435.495
	Kostafdeling	6.718.013	6.356.653
10	Lønomkostninger	2.030.407	2.018.509
11	Andre omkostninger	2.348.626	1.954.048
	Administration m.v.	4.379.033	3.972.557
	Omkostninger i alt	35.794.179	30.311.971
	Resultat før finansielle poster	4.496.570	433.554
12	Finansielle omkostninger m.v.	508.789	524.641
	Finansielle poster i alt	508.789	524.641
	ÅRETS RESULTAT	3.987.781	(91.087)
13	<i>Årets resultat for særlige poster</i>	<i>2.637.900</i>	<i>(2.636.929)</i>

Balance pr. 31. december

Note		2021	2020
	Aktiver		
14	Grunde og bygninger	64.683.746	64.270.944
14	Inventar og udstyr	617.671	458.382
	Materielle anlægsaktiver	65.301.417	64.729.326
	Anlægsaktiver i alt	65.301.417	64.729.326
15	Varebeholdninger	229.600	216.400
16	Andre tilgodehavender	387.404	508.475
17	Periodeafgrænsningsposter	818.092	117.844
	Tilgodehavender	1.205.496	626.319
18	Likvide beholdninger	3.966.645	1.480.747
	Omsætningsaktiver i alt	5.401.741	2.323.466
	Aktiver i alt	70.703.158	67.052.792

Balance pr. 31. december

Note	2021	2020
Passiver		
19 Egenkapital i øvrigt	38.083.424	34.095.643
Egenkapital i alt	38.083.424	34.095.643
Gældsforpligtelser		
20 Realkreditgæld	17.056.682	18.245.792
21 Andre langfristede gældsforpligtelser	6.103.402	6.505.691
Langfristede gældsforpligtelser	23.160.084	24.751.483
20-21 Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.561.963	1.361.012
22 Anden gæld	3.661.541	2.743.358
23 Periodeafgrænsningsposter	4.236.146	4.101.296
Kortfristede gældsforpligtelser	9.459.650	8.205.666
Gældsforpligtelser i alt	32.619.734	32.957.149
Passiver i alt	70.703.158	67.052.792
24 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

	2021	2020
Årets resultat	3.987.781	(91.087)
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Tab ved salg af bygninger	0	617.815
Af- og nedskrivninger	1.213.953	1.324.633
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	(13.200)	24.394
Ændring i tilgodehavender	(579.177)	(113.898)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.053.033	1.167.880
Pengestrømme fra driftsaktivitet	5.662.390	2.929.737
Køb af anlægsaktiver	(1.786.044)	(4.941.184)
Salg af anlægsaktiver	0	4.700.055
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(1.786.044)	(241.129)
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	(993.159)	(436.733)
Ændring andre langfristede gældsforpligtelser	(397.289)	(811.586)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(1.390.448)	(1.248.319)
Pengestrøm, netto	2.485.898	1.440.289
Likvider primo	1.480.747	40.458
Likvider ultimo	3.966.645	1.480.747
Kassakredit maksimum	3.000.000	1.000.000
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0
Resterende trækningssmulighed	3.000.000	1.000.000
Samlet likviditet til rådighed	6.966.645	2.480.747

Noter

Note I, Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Note II, Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Note III, Usædvanlige forhold

Covid19-pandemien har påvirket resultatet for 2021. Skolen kunne på grund af corona-restriktioner først starte det lange forårskursus den 15. marts 2021. Skolen havde derfor ingen indtægter fra skolepenge fra 1. januar til 15. marts 2021.

Kulturministeriet lavede en særordning, der sikrede skolen statstilskud i den periode, hvor skolen ikke havde elever. Skolen har modtaget statstilskud på baggrund af årselevtallet i skoleåret 2020/21. Kulturministeriets særordning betød, at skolens årselevtal i nedlukningsperioden blev beregnet på grundlag af tilmeldte elever. Det vurderes herefter, at skolens indtægt fra statstilskud i 2021 ikke i væsentligt omfang har været påvirket af corona-nedlukningen.

Skolen har modtaget kompensation fra statslige hjælpepakker, der har kompenseret for løn til hjemsendte medarbejdere, faste omkostninger og tabt deltagerbetaling, som følge af nedlukningen. Skolen har i 2021 en indtægt på 1.350 t.kr. fra kompensationsordningerne, hvilket har været med til at afbøde det indtægts-tab, som skolen har haft som følge af corona-nedlukningen.

Skolen har i nedlukningsperioden kunnet spare på visse omkostninger. Den samlede resultatpåvirkning af Covid19-pandemien og nedlukningen er særdeles vanskelig at opgøre.

Note IV, Hændelser efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der kommet nye restriktioner, der har gjort, at skolen ikke har kunnet opstarte aktiviteter før 16. januar 2022. Kulturministeriet har meldt ud, at skolens statstilskud vil blive opretholdt, og at de statslige hjælpepakker fra tidligere nedlukningsperioder vil blive gentaget.

Noter

	2021	2020
Årselever i regnskabsåret		
Kostelever	164,62	133,59
Dagelever, før nedregning med 70 %	0,00	0,00
Dagelever, efter nedregning med 70 %	0,00	0,00
	164,62	133,59

Note 1, Statstilskud

Grundtilskud	722.714	716.978
Reduktion for kurser uden for loven	(250.936)	(230.186)
Taxametertilskud 1	256.000	98.959
Taxametertilskud 2	66.661	113.968
Taxametertilskud 3	15.929.348	10.476.750
Tilskud unge uden kompetencegivende uddannelse u/plan	28.505	44.193
Tilskud unge uden kompetencegivende uddannelse m/plan	0	19.116

Særlige tilskud

Vikarpulje og frikøb	24.909	60.509
Kompensation moms og barselsfonden	240.639	171.087
Puljemidler, energirenoveringer	67.957	0
Projektmidler FFD	45.588	0
I alt	17.131.385	11.471.374

Note 2, Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Kurser på mere end 2 ugers varighed	8.458.978	7.024.629
Kurser på mindre end 2 ugers varighed	2.010.100	1.700.182
Kompensation for tabt deltagerbetaling og lønkompensation	1.349.881	2.545.842
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	4.049.484	2.015.469
I alt	15.868.443	13.286.122

Noter

	2021	2020
Note 3, Andre indtægter og tilskud		
<i>Aktiviteter inden for loven</i>		
Lejeindtægter boliger, lys og varme, ansatte	642.167	614.257
Ansattes betaling for kost	121.657	110.399
Øvrige indtægter og andre tilskud	230	840
	764.054	725.496
<i>Aktiviteter uden for loven</i>		
Indtægter fra kurser uden for loven	417.626	165.355
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	712.955	293.611
Gæsters betaling for kost	864.568	817.469
Udlejning af svømmehal	2.680.933	2.074.037
Udlejning af idrætshaller	360.452	606.494
Udlejning af klatrevæg og bjerg	157.527	110.760
Fitnesscenter	88.412	208.369
Klatreinstruktør og kajakundervisning	36.190	13.495
Vedligeholdelse af stadion	110.904	138.691
Projekter ekstern undervisning	364.988	346.073
Salg drikkevarer	428.740	236.357
Møntvask	55.117	47.932
Gaver LL § 8a	29.300	23.150
Momskompensation LL § 8a	219.155	180.740
	6.526.867	5.262.533
I alt	7.290.921	5.988.029
 Note 4, Lønomkostninger undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.589.353	7.130.527
Lønrefusioner	(5.384)	0
Tilskud efter lov om barselsudligning	(14.672)	(14.386)
I alt	7.569.297	7.116.141

Noter

	2021	2020
Note 5, Andre omkostninger undervisning		
Undervisningsmateriale inkl. bøger	1.219.736	704.872
Omkostninger til elitehold	59.445	108.187
Tidsskrifter og aviser	22.361	10.726
Fotokopiering	42.037	37.625
Ekskursioner og rejser	1.601.258	505.991
Befordringsudgifter inkl. drift af busser	96.789	102.110
Pædagogiske kurser	71.115	10.718
Tjenesterejser	56.093	39.599
Inventar og udstyr, småanskaffelser	722.030	299.013
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	146.776	39.711
Inventar og udstyr, afskrivning	2.855	4.084
It-omkostninger	209.854	176.887
Honorarer/kørsel arrangementer	185.751	68.190
Omkostninger korte kurser	295.558	311.768
Omkostninger fitnesscenter	58.823	124.821
Udstyr undervisere ikke godkendte kurser	62.807	45.781
Omkostninger ikke godkendte kurser u/moms	127.280	52.203
I alt	4.980.568	2.642.286

Note 6, Lønomkostninger ejendomsdrift

Pedelløn

Løn og lønafhængige omkostninger	2.452.989	2.428.065
Lønrefusioner	(696.173)	(620.409)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0

Rengøringsløn

Løn og lønafhængige omkostninger	940.907	1.033.851
Lønrefusioner	0	0
Tilskud efter lov om barselsudligning	(6.281)	(81.321)

I alt	2.691.442	2.760.186
--------------	------------------	------------------

Noter

	2021	2020
Note 7, Andre omkostninger ejendomsdrift		
Ejendomsforsikringer	215.502	230.292
Alarmer	21.113	3.661
Varme, el og vand og tilhørende afgifter	2.961.313	2.436.885
Rengøring og renovation	487.521	477.423
Sæbe, klor m.v. svømmehal	30.038	28.520
Kurser	0	100
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.348.186	310.095
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	3.204.844	2.055.329
Vedligeholdelse, arealer	77.584	83.644
Tab ved salg af bygninger m.v.	0	617.815
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.109.725	1.220.384
I alt	9.455.826	7.464.148
Note 8, Lønomkostninger kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.186.615	3.102.618
Lønrefusion	(164.124)	(181.460)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0
I alt	3.022.491	2.921.158
Note 9, Andre omkostninger kostafdeling		
Madvarer	2.649.317	2.715.076
Køb drikkevarer	332.246	184.664
Kurser	800	23.868
Tjenesterejser	0	1.735
Inventar og udstyr, anskaffelser	68.533	79.651
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	114.792	135.590
Inventar og udstyr, afskrivninger	93.355	92.147
Rengøringsartikler, servietter, duge m.v.	167.394	109.994
Øvrige omkostninger	68.809	37.648
Omkostninger ikke godkendte kurser m.v.	200.276	55.122
I alt	3.695.522	3.435.495

Noter

	2021	2020
Note 10, Lønomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger:		
Administrativt personale	1.956.675	1.945.311
Pr-medarbejder	556.219	548.740
Lønrefusion	(482.487)	(475.542)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0
I alt	2.030.407	2.018.509

Note 11, Andre omkostninger administration		
Revision og regnskabsudarbejdelse	63.845	63.000
Anden revisorassistance	19.875	19.410
Revision Covid19 hjælpepakker	24.000	20.000
Fremmede tjenesteydelser/edb-konsulenter m.v.	131.266	78.697
Forsikringer	159.868	139.464
Markedsføring	433.050	483.569
Personaleomkostninger	85.947	67.381
Bestyrelsesomkostninger	26.033	13.463
Kurser	13.066	0
Tjenesterejser	4.582	3.788
Lovpligtige afgifter personale	335.125	269.711
Repræsentation	9.753	16.215
Kontorartikler, porto og telefon	178.346	109.210
Kontingenter	270.331	255.018
Inventar og udstyr, småanskaffelser	263.030	29.358
Inventar og udstyr, afskrivninger	8.018	8.018
It-omkostninger inkl. anskaffelser	134.587	261.388
Gebyrer	28.025	40.776
Elevforening	154.800	77.400
Diverse inkl. kassedifferencer	5.079	(1.818)
I alt	2.348.626	1.954.048

Note 12, Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter kassekredit	30.200	13.998
Prioritetsrenter	459.956	510.610
Øvrige renteudgifter inkl. indeksregulering indefrosne feriemidler	18.633	33
I alt	508.789	524.641

Noter

	2021	2020
Note 13, Særlige poster		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	3.987.781	(91.087)
Særlige indtægter:		
Lønkomensation, Covid19	1.349.881	812.765
Kompensation tabt deltagerbetaling, Covid19	0	1.733.077
	1.349.881	2.545.842
Årets resultat før særlige poster	2.637.900	(2.636.929)

Note 14, Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar	82.071.774
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	11.532.527
Tilskud	(10.010.000)
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	0
Kostpris 31. december	83.594.301
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	17.800.830
Årets af- og nedskrivninger	1.109.725
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	18.910.555
Regnskabsmæssig værdi 31. december	64.683.746
Kontantvurdering af ejendomme	86.000.000
Værdien af afluttede ikke vurderet nybyggeri	10.623.252

	Inventar og udstyr		
	Undervisning	Kostafdeling	Administration
Kostpris 1. januar	1.204.953	1.155.955	123.936
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	0	263.517	0
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	0	0	0
Kostpris 31. december	1.204.953	1.419.472	123.936
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	1.190.444	720.770	115.248
Årets af- og nedskrivninger	2.855	93.355	8.018
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	1.193.299	814.125	123.266
Regnskabsmæssig værdi 31. december	11.654	605.347	670

Noter

	31/12 2021	31/12 2020
Note 15, Varebeholdninger		
Varelager kiosk m.v.	229.600	216.400
I alt	229.600	216.400

Note 16, Andre tilgodehavender		
Tilgode FFD, projektmidler	45.588	0
Tilgodehavende lønrefusioner	177.468	164.507
Tilgode Covid19-tilskud	0	257.394
Tilgodehavende moms	49.372	0
Diverse	114.976	86.574
I alt	387.404	508.475

Note 17, Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Forudbetalte lønninger og pensionsbidrag	32.346	32.019
Forudbetalt leasing	43.750	43.750
Forudbetalt skirejse	712.185	0
Andre forudbetalinger	29.811	42.075
I alt	818.092	117.844

Note 18, Likvide beholdninger		
Kassebeholdning, skolen	2.949	4.853
Kassebeholdning, fitnesscenter	500	500
Spar Nord, driftskredit (max. trækingsret 3,0 mio. kr.)	3.289.001	825.134
Danske Bank, erhvervskonto	674.195	650.260
I alt	3.966.645	1.480.747

Note 19, Egenkapital i øvrigt		
Saldo 1. januar	34.095.643	34.186.730
Årets resultat	3.987.781	(91.087)
Saldo 31. december	38.083.424	34.095.643

Noter

	31/12 2021	31/12 2020
Note 20, Realkreditgæld		
Nykredit A/S, -0,1332 %, restløbetid 14,25 år	2.671.410	2.858.857
Nykredit A/S, 0,4503 %, restløbetid 14 år	10.539.890	11.086.000
Nykredit A/S, 1,6144 %, restløbetid 16,75 år	5.029.345	5.288.947
I alt	18.240.645	19.233.804
 Afdrag næste år	 1.183.963	 988.012
 Restgæld efter 1 år	 17.056.682	 18.245.792
 Note 21, Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	1.257.434	1.283.648
Alm. Brand Bank, pantebrev, var., restløbetid 12 år	4.146.671	4.517.746
Viborg Kommune (rente- og afdragsfrit)	1.077.297	1.077.297
I alt	6.481.402	6.878.691
 Afdrag næste år	 378.000	 373.000
 Restgæld efter 1 år	 6.103.402	 6.505.691
 Note 22, Anden gæld		
Skyldig feriegiro	10.514	12.204
Skyldig ATP	33.305	31.638
Feriepengeforpligtelse	661.055	700.395
Skyldig moms	0	112.903
Skyldige beregnede renter	6.047	6.588
Skyldig Erhvervsstyrelsen, lønkompensation	0	285.321
Skyldig Covid19 hjælpepakker	1.338.907	0
Andre kreditorer	1.597.713	1.490.809
Deposita elever	14.000	103.500
I alt	3.661.541	2.743.358
 Note 23, Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtaget skolepenge	4.228.166	2.903.011
Forudmodtaget i øvrigt	7.980	34.286
Forudmodtaget lejeindtægt	0	1.163.999
I alt	4.236.146	4.101.296

Noter

Note 24, Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Skolen har en leasingforpligtelse på en varebil. Restforpligtelsen er 184 t.kr., restløbetid 34 måneder.

Note 25, Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut og pengeinstitutter er der afgivet sikkerhed i skolens faste ejendom.

	Bogført værdi af ejendom	
Vinkelvej 32, 8800 Viborg	64.683.746	
	Bogført værdi af gæld	Nominelt beløb af pantebreve
Nykredit, realkreditpantebreve	18.240.645	21.198.000
Alm. Brand Bank, pantebrev	4.146.671	9.000.000
Spar Nord Bank, pantebreve	0	10.200.000
Spar Nord Bank, ejerpantebrev	0	11.000.000
Viborg Kommune	1.077.297	1.077.297
Danske Bank, ejerpantebrev (Spar Nord Bank)	0	4.000.000

Særlige specifikationer

Aktiviteter uden for loven

	2021	2020	2019	2018	2017
Indtægter uden for loven	6.526.867	5.262.533	9.154.994	8.895.172	8.943.089
Andel af lønomkostninger, undervisning	451.521	354.683	568.069	249.682	1.074.077
Andel af lønomkostninger, ejendomsdrift	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger, kostafdeling	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger, administration	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger i alt	451.521	354.683	568.069	249.682	1.074.077
Andel af andre omkostninger, undervisning	190.087	97.984	179.886	145.354	120.253
Andel af andre omkostninger, ejendomsdrift	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger, kostafdeling	200.276	55.122	111.180	68.549	92.704
Andel af andre omkostninger, administration	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger i alt	390.363	153.106	291.066	213.903	212.957
Resultat	5.684.983	4.754.744	8.295.859	8.431.587	7.656.055

Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 14, Anlægsaktiver	1/1-31/12 2021	Viborg Kommune	Viborg	DK	10.010.000
I alt					10.010.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

Modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet note 3 (småbeløb)	29.300
Modtagne ikke kontante donationer i alt	0
I alt	10.039.300

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Andreassen Kortnum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-876015888086

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-02-28 20:22:35 UTC

NEM ID 

Søren Møller Kristensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-437166041552

IP: 85.184.xxx.xxx

2022-03-01 06:32:31 UTC

NEM ID 

Lene Søgaard Wejse

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-072651682434

IP: 62.107.xxx.xxx

2022-03-01 08:49:00 UTC

NEM ID 

Erling Joensen

Forstander

Serienummer: PID:9208-2002-2-688428702883

IP: 185.232.xxx.xxx

2022-03-01 14:08:42 UTC

NEM ID 

Thomas Brun Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-876972154611

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-03-02 19:37:02 UTC

NEM ID 

Karsten Thygesen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-275157627292

IP: 80.163.xxx.xxx

2022-03-03 05:48:08 UTC

NEM ID 

Mads Klarborg Bach Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-911786870038

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-03-05 13:01:26 UTC

NEM ID 

Lene Greve Gade

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-531023991581

IP: 91.236.xxx.xxx

2022-03-07 11:14:59 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EYXZT-AO1HS-2HOPL-8U6J4-MO0ET-LNET5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Claus Lykke Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-508793896044

IP: 89.249.xxx.xxx

2022-03-07 11:48:38 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EYXZT-AO1HS-2HOPL-8U6J4-MO0ET-LNET5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted:
<https://penneo.com/validate>