



**addere revision**  
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

## **Julehjælpen.dk**

**Øster Allé 56, 1.**

**2100 København Ø**

**(CVR-nr. 35 55 51 53)**

## **Regnskab for 2021**

Regnskabsperiode 1. januar - 31. december 2021

**Indholdsfortegnelse**

1

	<b>Side</b>
<b>Foreningsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Bestyrelsens underskrifter</b>	<b>3</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>8</b>
<b>Resultatopgørelse</b>	<b>10</b>
<b>Balance</b>	<b>11</b>
<b>Noter</b>	<b>12</b>

## Foreningsoplysninger

2

<b>Foreningen</b>	Julehjælpen.dk Øster Allé 56, 1. 2100 København Ø
	CVR-nr.: 35 55 51 53
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2021
<b>Bestyrelse</b>	Henrik Hahn-Nissen, formand Susan Nørmann Arendtsen, næstformand Joan Faurskov Cordtz May Kjærsgaard
<b>Revisor</b>	Addere Revision statsautoriseret revisionspartnerselskab Galoche Allé 6, 4600 Køge www.addere.dk

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2021 for Julehjælpen.dk.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de nødvendige tilpasninger.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at regnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for 2021.

Regnskabet anvendes tillige som indsamlingsregnskab til brug for Indsamlingsnævnet og bestyrelsen bekræfter at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 3.

København Ø, den 17. juni 2022

### Bestyrelse

Henrik Hahn-Nissen  
Formand

Susan Nørmann Arendtsen  
Næstformand

Joan Faurkov Cordtz

May Kjærsgaard

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til ledelsen for Julehjælpen.dk

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Julehjælpen.dk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance. Årsregnskabet udarbejdes som beskrevet i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Julehjælpen.dk's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

5

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Julehjælpen.dk's interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Julehjælpen.dk's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Julehjælpen.dk's ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen for Julehjælpen.dk om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

6

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til forenings regnskabspraksis og vedtægter.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 17. juni 2022

Addere Revision  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 58 99 92

Rasmus Dehn Larsen  
statsautoriseret revisor  
mne40762

## Hovedaktivitet

Foreningens formål er at sikre, at udsatte familier med børn under 18 år får mulighed for, at søge om støtte til at få en bedre jul. Fordi alle børn fortjener en god jul.

## Udvikling i året

Foreningens resultat for 2021 udviser et underskud på kr. 135.939, og foreningens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på kr. 862.862.

Årets resultat vurderes af ledelsen som tilfredsstillende, da underskuddet er et udtryk for at der er uddelt flere midler til udsatte familier. Derudover har ledelsen været meget tilfredse med de ca. 60.000 fysiske donationer som tillige er tilgået foreningen. I 2021 har vi bl.a. modtaget ca. 23.000 stykker make-up, ca. 800 DFDS-gavekort, ca. 2.000 rygsække, ca. 400 liter kakaomælk, ca. 2.000 cremer, ca. 500 FCK-billetter, ca. 400 batterier, ca. 10.000 vand med smag, ca. 500 babytallerkner, ca. 1.000 stk. baby-legetøj og meget meget mere.

Grundet omfanget af de fysiske donationer har vi i året har valgt at udbygge vores gavehåndteringssystem "Julle" således at produkterne nemt kan komme ud til dem der har brug for hjælpen.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke virksomhedens finansielle stilling.

## Retssag

I foråret 2018 politianmeldte Julehjælpen.dk's bestyrelse den tidligere formand for misbrug af foreningens midler.

Sagen endte med den tidligere formand den 10. december 2019 i Retten på Frederiksberg, tilstod dokumentfalsk, mandatsvig og underslæb.

Foreningen har i 2020 modtaget kr. 337.500 i erstatning, ligesom der er anlagt endnu en sag med en forventning om en erstatning i samme niveau. Erstatningskravet henskydes til et civilt søgsmål og der forventes endelige afklaring i løbet af 2022.



## GENERELT

Regnskabet for Julehjælpen.dk er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, men i opstillingsform tilpasset foreningens særlige informationsbehov. Herudover har virksomheden valgt at indarbejde oversigt over indsamlede midler, da regnskabet tillige anvendes som indsamlingsregnskab.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

## GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Indtægter i form af donationer mv. indregnes, når fordele og risiko er overgået til foreningen, indtægten kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå foreningen.

Indtægter måles til det modtagne bidrag.

### Omkostninger

Omkostninger indeholder afholdte omkostninger til foreningen aktiviteter, salg og distribution samt foreningens administration mv.

## BALANCEN

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

10

<u>Note</u>	2021 kr.	2020 kr.
1 Indtægter	1.047.908	1.025.219
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.047.908</b>	<b>1.025.219</b>
<b>Omkostninger</b>		
2 Direkte omkostninger	1.088.224	868.162
3 Andre driftsindtægter	0	-337.500
5 Administrationsomkostninger	90.683	69.203
<b>Finansielle omkostninger</b>		
6 Finansielle omkostninger	4.940	1.516
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>1.183.847</b>	<b>601.381</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-135.939</b>	<b>423.838</b>

Balance pr. 31. december

11

**AKTIVER**

<u>Note</u>	2021 kr.	2020 kr.
7 Afventende donationer	375	0
8 Andre tilgodehavender	115.990	89.263
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>116.365</b>	<b>89.263</b>
9 <b>Likvide beholdninger</b>	<b>790.373</b>	<b>931.055</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>906.738</b>	<b>1.020.318</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>906.738</b>	<b>1.020.318</b>

**PASSIVER**

<u>Note</u>	2021 kr.	2020 kr.
10 <b>Egenkapital</b>		
Egenkapital, primo	565.918	213.881
Indsamlingshenlæggelser	282.748	432.883
Overført resultat	14.196	352.037
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>862.862</b>	<b>998.801</b>
11 Leverandører af varer og tjenesteydelser	43.876	15.000
12 Anden gæld	0	6.517
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>43.876</b>	<b>21.517</b>
<b>GÆLD I ALT</b>	<b>43.876</b>	<b>21.517</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>906.738</b>	<b>1.020.318</b>
13 Oversigt over indsamlinger		

## Regnskabsmæssige specifikationer

12

<u>Noter</u>	2021 kr.	2020 kr.
<b>1 Indtægter</b>		
Private donationer	78.832	46.709
Mobilepay	347.717	326.554
Erhvervsdonationer	573.753	602.512
Øvrig indtægt	1.106	244
<b>Indsamlingsindtægter i alt</b>	<b>1.001.408</b>	<b>976.019</b>
Medlemsindtægter	46.500	49.200
	<b>1.047.908</b>	<b>1.025.219</b>
<b>2 Direkte omkostninger</b>		
Gavekort	586.450	612.574
Julekurve	6.851	3.457
Fragt og porto vedr. modtagere	193.984	198.032
Fokusfamilier	17.700	16.000
Transportomkostninger	5.290	4.238
Gavehåndteringssystem	273.114	26.978
Frivillig pleje	4.835	6.883
	<b>1.088.224</b>	<b>868.162</b>
<b>3 Andre driftsindtægter</b>		
Retssag	0	337.500
	<b>0</b>	<b>337.500</b>

## Regnskabsmæssige specifikationer

13

<u>Noter</u>	2021 kr.	2020 kr.
<b>5 Administrationsomkostninger</b>		
<b>Administrationsomkostninger vedrørende indsamling</b>		
Porto og gebyrer	15.081	6.172
Indsamlingsnævnet	1.100	0
Revisorhonorar	15.000	15.000
Lagerleje	32.138	14.884
	<b>63.319</b>	<b>36.056</b>
<b>Øvrige administrationsomkostninger</b>		
Telefon	864	182
Forsikringer	3.400	3.345
Advokathonorar	23.100	29.620
	<b>27.364</b>	<b>33.147</b>
	<b>90.683</b>	<b>69.203</b>
<b>6 Finansielle omkostninger</b>		
Renter af bankkonti	4.768	1.518
Ikke fradragsberettigede renter	0	-2
Renter af leverandørgæld	172	0
	<b>4.940</b>	<b>1.516</b>
<b>7 Afventende donationer</b>		
Donation, hvor betaling først modtages efter årsskifte	375	0
	<b>375</b>	<b>0</b>
<b>8 Andre tilgodehavender (omsætningsaktiver)</b>		
Tilgodehavende gavekort (ej uddelt)	36.600	78.650
Tilgode hos leverandører	6.640	0
Tilgodehavende moms	61.550	10.613
Øvrige tilgodehavender	11.200	0
	<b>115.990</b>	<b>89.263</b>

## Regnskabsmæssige specifikationer

14

<u>Noter</u>	2021 kr.	2020 kr.
<b>9 Likvide beholdninger</b>		
Middelfart Sparekasse, kto. 583187	790.373	931.055
	<b>790.373</b>	<b>931.055</b>
<b>10 Egenkapital, specifikation af årets bevægelser</b>		
<b>Egenkapital, specifikation af årets bevægelser</b>		
Saldo primo	565.918	213.881
Årets resultat	-135.939	423.838
Årets henlæggelse af resultat tilknyttet indsamlinger	150.135	-71.801
	<b>580.114</b>	<b>565.918</b>
<b>Indsamlingshenlæggelser</b>		
Saldo primo	432.883	361.082
Årets henlæggelser	-150.135	71.801
	<b>282.748</b>	<b>432.883</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>862.862</b>	<b>998.801</b>
<b>11 Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Afsat revisor	15.000	15.000
Afsat advokatombkostninger	28.876	0
	<b>43.876</b>	<b>15.000</b>
<b>12 Anden gæld</b>		
Skyldig, udlæg	0	6.517
	<b>0</b>	<b>6.517</b>

## Regnskabsmæssige specifikationer

15

Noter

DKK

13 **Oversigt over indsamlinger****2018**

Indsamling		1.122.419
Anvendte midler		
Direkte omkostninger	638.113	
Driftsomkostninger	56.041	
Administrationsomkostninger	87.153	-781.307

**Indsamlingens overskud til senere brug pr. 31.12.2018****341.112****2019**

Overført fra tidligere år		341.112
Indsamling		516.280
Anvendte midler		
Direkte omkostninger	328.811	
Driftsomkostninger	35.281	
Administrationsomkostninger	132.218	-496.310

**Indsamlingens overskud til senere brug pr. 31.12.2019****361.082****2020**

Overført fra tidligere år		361.082
Indsamling		976.019
Anvendte midler		
Direkte omkostninger jf. note 2	868.162	
Administrationsomkostninger jf. note 3	36.056	-904.218

**Indsamlingens overskud til senere brug pr. 31.12.2020****432.883**



## Regnskabsmæssige specifikationer

16

Noter

DKK

**2021**

Overført fra tidligere år			432.883
Indsamling			1.001.408
Anvendte midler			
Direkte omkostninger jf. note 2		1.088.224	
Administrationsomkostninger jf. note 3		63.319	-1.151.543

**Indsamlingens overskud til senere brug pr. 31.12.2021** **282.748**

**Oversigt indsamlinger**

Indsamlingsår	2018	2019	2020	2021
Indsamlet	1.122.419	516.280	976.019	1.001.408
Anvendt				
2018	-781.307			
2019	-341.112	-155.198		
2020		-361.082	-543.136	
2021			-432.883	-718.660
Rest til anvendelse i fremtiden	0	0	0	282.748

Beløbet er indregnet som en hensættelse under egenkapitalen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Hahn-Nissen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Julehjælpen

Serienummer: PID:9208-2002-2-446799187262

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-06-22 19:56:59 UTC

NEM ID 

## May Kjærsgaard

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Julehjælpen

Serienummer: PID:9208-2002-2-949845978771

IP: 80.71.xxx.xxx

2022-06-22 20:02:43 UTC

NEM ID 

## Joan Faurskov Cordtz

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Julehjælpen

Serienummer: PID:9208-2002-2-474085470366

IP: 83.92.xxx.xxx

2022-06-25 10:43:19 UTC

NEM ID 

## Susan Nørmann Arendtsen

### Næstformand

På vegne af: Julehjælpen

Serienummer: PID:9208-2002-2-899212398369

IP: 80.196.xxx.xxx

2022-06-25 18:00:10 UTC

NEM ID 

## Rasmus Dehn Larsen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Addere Revision Statsautoriseret Revisi...

Serienummer: CVR:34589992-RID:64074451

IP: 80.63.xxx.xxx

2022-06-27 10:42:00 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 045NH-CWBTO-GCV8K-407UY-F502T-KD51Y

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>