

Mariagerfjord Frikirke

Gl. Hobrovej 5C, 9500 Mariager

CVR-nr. 60 69 76 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
 Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Mariagerfjord Frikirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger og erklærer ved underskrift, at indsamlinger i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten for 2020 udvisende samme resultat og egenkapital men alene påtegnet af revisor med erklæring om udvidet gennemgang er godkendt af menigheden på årsmøde den 11. marts 2021

Mariager, den 15. december 2021

Bestyrelse

Henrik Kaas

Lars Højgaard Bech

John Dupont Ravn

Allan Egebjerg Madsen

Karina Rasmussen

Tina Malena Daugaard Wirtz

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Mariagerfjord Frikirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mariagerfjord Frikirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 15. december 2021

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Frank Nørgaard

statsautoriseret revisor
mne27773

Foreningsoplysninger

Foreningen

Mariagerfjord Frikirke
Gl. Hobrovej 5C
9500 Mariager

CVR-nr.: 60 69 76 12

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Menighedsrådet/ledelsen

Henrik Kaas
Lars Højgaard Bech
John Dupont Ravn
Allan Egebjerg Madsen
Karina Rasmussen
Tina Malena Daugaard Wirtz

Revision

Redmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

Bankforbindelse

Jutlander Bank

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Menighedens formål er at være en tidssvarende evangelikal og karismatisk kirke med Det Nye Testaments værdier som forbillede, hvor Jesus Kristus forkyndes, opleves og ophøjes.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Beretning om årets indsamlinger

Mariagerfjord Frikirke har i året foretaget løbende indsamlinger til kirkens drift samt til de forskellige missionærers missionsarbejde på gudstjenester, via hjemmesider, SMS, nyhedsblade og e-mails.

Alle gaver til missionen er stort set øremærkede beløb til bestemte missionærer og dermed bestemte formål. Det kan være til fadderbørn, skolepenge, mad, sult, nødhjælp, m.m. samt missionærernes arbejde i almindelighed, herunder underhold/løn.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020	2019
1 Ordinære indtægter	3.006.713	3.335.148
2 Andre eksterne omkostninger	-1.074.033	-1.147.036
3 Personaleomkostninger	-1.296.934	-1.173.162
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-239.895	-265.093
Resultat før finansielle poster	395.851	749.857
4 Øvrige finansielle omkostninger	-69.209	-104.825
Årets resultat	326.642	645.032
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	326.642	645.032
Disponeret i alt	326.642	645.032

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anlægsaktiver			
5	Grunde og bygninger	13.017.404	13.207.716
6	Inventar	450.939	345.165
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.468.343</u>	<u>13.552.881</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>13.468.343</u>	<u>13.552.881</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavende forpligtelseserklæringer og gaver	125.908	215.846
7	Andre tilgodehavender	155.323	30.309
	Periodeafgrænsningsposter	14.708	14.670
	Tilgodehavender i alt	<u>295.939</u>	<u>260.825</u>
	Likvide beholdninger	<u>672.041</u>	<u>357.379</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>967.980</u>	<u>618.204</u>
	Aktiver i alt	<u>14.436.323</u>	<u>14.171.085</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital			
Egenkapital primo		9.398.987	8.753.955
Øvrige reserver - missionsarbejde		597.492	597.492
Overført resultat		326.642	645.032
Egenkapital i alt		10.323.121	9.996.479
Gældsforpligtelser			
8 Gæld til realkreditinstitutter		3.506.594	3.976.249
Ferie pengeforpligtigelse til indefrysning		116.243	37.435
Langfristede gældsforpligtelser i alt		3.622.837	4.013.684
Kortfristet del af langfristet gæld		236.276	236
9 Anden gæld		252.159	160.686
Foudbetalt forpligtelseserklæringer		1.930	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		490.365	160.922
Gældsforpligtelser i alt		4.113.202	4.174.606
Passiver i alt		14.436.323	14.171.085

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	2020	2019
1. Ordinære indtægter		
Gaver		
Forpligtelseserklæringer	2.059.716	2.305.815
Fradragsberettigede gaver	773.223	703.413
Kollekt	11.945	53.910
Gaver i alt	<u>2.844.884</u>	<u>3.063.138</u>
Lejeindtægter		
Udlejning af lokaler	101.408	206.281
Lejeindtægter i alt	<u>101.408</u>	<u>206.281</u>
Offentlig tilskud		
Tilskud Tips- og lottomidler	30.469	29.261
Momsrefusion for tidligere indkomstår	25.753	27.600
Offentlig tilskud i alt	<u>56.222</u>	<u>56.861</u>
Andre indtægter		
Øvrige indtægter	4.199	8.868
Andre indtægter i alt	<u>4.199</u>	<u>8.868</u>
	<u>3.006.713</u>	<u>3.335.148</u>
2. Andre eksterne omkostninger		
Menighedsliv	147.333	257.802
Lokaleomkostninger	384.053	270.404
Administrationsomkostninger	148.869	171.446
Mission	393.778	447.384
	<u>1.074.033</u>	<u>1.147.036</u>

Noter

	2020	2019
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.169.707	976.986
Pensioner	68.359	69.550
Andre omkostninger til social sikring	17.412	16.008
Personaleomkostninger i øvrigt	41.456	110.618
	1.296.934	1.173.162
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	3
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	4.317	7.240
Renter og bidrag, realkredit	64.892	97.585
	69.209	104.825
	31/12 2020	31/12 2019
5. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2020	15.110.845	15.110.845
Kostpris 31. december 2020	15.110.845	15.110.845
Afskrivninger 1. januar 2020	-1.903.129	-1.712.817
Årets afskrivninger	-190.312	-190.312
Afskrivninger 31. december 2020	-2.093.441	-1.903.129
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	13.017.404	13.207.716

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
6. Inventar		
Kostpris 1. januar 2020	1.123.041	1.123.041
Tilgang i årets løb	155.357	0
Kostpris 31. december 2020	1.278.398	1.123.041
Afskrivninger 1. januar 2020	-777.876	-703.095
Årets afskrivninger	-49.583	-74.781
Afskrivninger 31. december 2020	-827.459	-777.876
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	450.939	345.165
7. Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender på skattekontoen	124.572	0
Andre tilgodehavender	282	30.309
Tilgodehavende udlodningsmidler	30.469	0
	155.323	30.309
8. Gæld til realkreditinstitutter		
Realkredit AS - F1 var. rente - t.kr. 2.500 - Restløbetid 19 år	1.637.324	1.727.016
Realkredit AS - 0,5% fast rente - t.kr. 2.338 - Restløbetid 14 år	2.152.602	2.299.140
Amotisering af låneomkostninger	-47.056	-49.671
	3.742.870	3.976.485
Heraf forfalder inden for 1 år	-236.276	-236
	3.506.594	3.976.249
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	2.600.000	2.836

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
9. Anden gæld		
Øvrige skyldige omkostninger	1	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	169.016	0
ATP og andre sociale ydelser	3.219	2.272
Feriepenge	227	708
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	36.602	79.594
Skyldig til skattekontoen	0	34.076
Skyldige revisor	22.500	22.500
Skyldig depositum	5.100	5.000
Skyldig til Julehjælp næste år	1.322	7.391
Andre skyldige poster	14.172	9.145
	252.159	160.686

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 3.790 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 13.017 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mariagerfjord Frikirke er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningens forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Ordinære indtægter

Ordinære indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået. Forpligtelseserklæringer indregnes dog i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger menighedsliv, lokaler, administration og mission.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrullet modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30-50 år
Inventar	5-20 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karina Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-165621436166

IP: 5.56.xxx.xxx

2021-12-15 07:07:07 UTC

NEM ID 

Henrik Kaas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-425327302270

IP: 185.17.xxx.xxx

2021-12-15 07:40:56 UTC

NEM ID 

Allan Egebjerg Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-751409369993

IP: 87.62.xxx.xxx

2021-12-15 09:18:46 UTC

NEM ID 

Lars Højgaard Bech

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-549204484313

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-12-15 16:18:43 UTC

NEM ID 

Tina Malena Daugaard Wirtz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-663716844409

IP: 5.56.xxx.xxx

2021-12-17 07:51:34 UTC

NEM ID 

John Dupont Ravn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-522113855708

IP: 5.56.xxx.xxx

2021-12-17 11:01:39 UTC

NEM ID 

Frank Nørgaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Statsautoriseret Revisionspartn...

Serienummer: CVR:29442789-RID:1260522287215

IP: 40.113.xxx.xxx

2021-12-17 11:57:23 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: AWFYC-UQ7EF-BW3GM-BGE48-I3YUH-YHBAL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>