Danmarks Naturfredningsforening

Årsrapport 2021

Danmarks Naturfredningsforening

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger ... 3
Ledelsespåtegning ... 4
Den uafhængige revisors påtegning ... 6
Ledelsesberetning ... 9
- Hoved- og nøgletal ... 9
- Overgang til ISOBRO's modelregnskab ... 10
- Hovedaktivitet ... 11
- Ledelsesberetning ... 11
- Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold ... 11
- Organisatoriske forhold ... 12

Anvendt regnskabspraksis ... 14
- Ændringer i anvendt regnskabspraksis ... 14
- Generelt om indregning og måling ... 14
- Resultatopgørelsen ... 15
- Balancen ... 15

Årsregnskab 2021 ... 17
- Resultatopgørelse ... 17
- Balance ... 18
- Egenkapitalopgørelse ... 18
- Noter ... 19

Foreningsoplysninger

Danmarks Naturfredningsforening
Masnedøgade 20
2100 København Ø
CVR-nr. 60 80 42 14

Hjemstedskommune: København

Hovedbestyrelse

Maria Reumert Gjerding, præsident
Sebastian Jonshøj
Thorkild Kjeldsen
Birgitte Marcussen
Louise Holst Hemmingsen Villumsen
Lone Søderkvist Kristensen
Peter Henning Mogens Esbjerg
Hans Jürgen Stehr
Jørgen Jørgensen
Knud Erik Hansen
Leo Jensen

Daglig ledelse

Lars Midtiby, direktør

Revision

Deloitte Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Revisionsfirma: Deloitte Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Dokumentnavn: Danmarks Naturfredningsforening - Årsrapport 2020
Dokumentnummer: 20200427-DNF-ÅR-2020
Dokumentnøgle: 1FBEM-VCSJK-KTXWA-3BKTY-ZGTSS-JFYOH-EYAYZ-YXK

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Danmarks Naturfredningsforening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold samt en beskrivelse af de særlige risici, som foreningen kan påvirkes af.

Indsamlingsregnskab
Indsamlingen er foretaget i henhold til tilladelse af foreningens indsamlinger og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Indsamlingen er gennemført ved events samt via hjemmeside/donationsmodul (www.dn.dk), online indsamlingsplatform (www.betternow.org), sociale medier (bl.a. Facebook), salg/auktion, merchandise, postomdeling, SMS og TV.

Vi anser det opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte foreningens generelle arbejde for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Alle indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med lov nr. 511 af 26 maj 2014, og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Årsrapporten indstilles til Repræsentantskabets godkendelse.

København, den _____

Lars Midtiby
Direktør

Denne dokumentnøgle: LTBEM-VCSJK-TXWAB-4KDDD-YSBSJ-WDHEY-ADYZK

Hovedbestyrelse

Maria Reumert Gjerding præsident	Sebastian Jonshøj	Thorkild Kjeldsen
Birgitte Marcussen	Hans Jürgen Stehr	Jørgen Jørgensen
Louise Holst Hemmingsen Villumsen	Lone Søderkvist Kristensen	Leo Jensen
Peter Henning Mogens Esbjerg	Knud Erik Hansen	

Godkendelsespåtegning
Nærværende årsrapport er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære repræsentantskabsmøde i Rebild 24. april 2022.

_____
Peter Lambert, dirigent

Denne dokumentnøgle: LTBEM-CSBKW-3BMYD-YSBSF-WDNEY-XXXXX

Den uafhængige revisors påtegning

Til repræsentantskabet for Danmarks Naturfredningsforening

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Naturfredningsforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger m.v. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af regnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, herunder Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om

Revisionsvidnedokumentnøgle: LTDEM-CSBJK-2W4W4-8W4D0-0YGB5-4NYNE-4RYZK

indsamling mv. og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.
Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik, herunder Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlings-organisationers regnskabsaflæggelse. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Deloitte
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 33963556

_____
Christian Dalmose Pedersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 24730

Dokumentnøgle: LRDEM/CSBKZ-WA8MD-DDDDD-YSBSS-WVDHE-A8YZK-K

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

i hele tusinder.

	2021	2020
Indsamlede midler (frie)	88.642	89.138
Indsamlede midler (øremærkede)	9.546	9.287
Indtægter ved egen virksomhed	2.891	2.993
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	**101.079**	**101.418**
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	-25.481	-23.547
Omkostninger ved egen virksomhed	-1.959	-2.677
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	**73.639**	**75.194**
Administrationsomkostninger o.l.	-5.155	-6.508
Finansielle indtægter, netto	833	697
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	**69.316**	**69.383**
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	**-71.019**	**-64.868**
Årets resultat	**-1.702**	**4.515**
Anlægsaktiver	31.812	29.983
Omsætningsaktiver	25.815	33.306
Aktiver i alt	**57.627**	**63.289**
Grundkapital	18.500	16.000
Arbejdskapital (fri)	13.408	17.609
Arbejdskapital (reserveret)	1.064	1.064
Egenkapital i alt	**32.972**	**34.673**
Langfristede gældsforpligtelser	-	3.539
Kortfristede gældsforpligtelser	24.656	25.077
Passiver i alt	**57.627**	**63.289**
Nøgletal		
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	72,9%	74,1%
Administrationsprocent	5,1%	6,4%
Formålsprocent	70,3%	64,0%
Konsolideringsprocent	-1,6%	4,6%
Sikkerhedsmargin	31,8%	35,5%
Soliditetsgrad	57,2%	54,8%

Revisionsdokumentnøgle: LTDEM-CSBKT-WA8MD-DQDYS-HB5-SPVTH-EA8YZ-VK

Nøgletalsforklaring
Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i ledelsesberetningen er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Overskud ved indsamlinger mv.	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Overskudsgrad ved indsamlinger mv. viser den andel af de indtægtsførte midler, som er tilbage efter fradrag af de omkostninger, der direkte kan henføres til frembringelse af indtægterne
Administrationsprocent	Administrationsomkostninger * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Administrationsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til administration o.l.
Formålsprocent	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Formålsprocenten viser den andel af foreningens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter
Konsolideringsprocent	Årets resultat * 100 Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter	Konsolideringsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af foreningens formue
Sikkerhedsmargin	Egenkapital * 100 Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter	Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække foreningens omkostninger
Soliditetsgrad	Egenkapital * 100 Balance i alt	Soliditetsgraden udtrykker foreningens finansielle styrke

Overgang til ISOBRO's modelregnskab

Danmarks Naturfredningsforening har valgt at aflægge årsrapporten for 2021 efter ISOBRO's modelregnskab. ISOBRO er de danske indsamlingsorganisationers brancheorganisation, og modelregnskabet er en del af ISOBRO's indsamlingsetiske retningslinjer. Formålet med modelregnskabet er at styrke transparensen af organisationernes officielle årsregnskaber yderligere. Danmarks Naturfredningsforening støtter til fulde dette formål. Med årsrapporten for 2021 ønsker vi således at give bidragsydere og andre interessenter et mere sammenligneligt overblik over vores økonomi og finansielle stilling. Modelregnskabet udgør en ramme for regnskabsaflæggelsen og indeholder principper for blandt andet indregning af indtægter samt generel opstilling og præsentation af regnskabsoplysninger. Nogle af disse principper er forskellige fra den tidligere anvendte regnskabspraksis. Det bemærkes, at ændringen af regnskabspraksis har krævet, at sammenligningstal for 2020 ligeledes omarbejdes til den nye praksis.

Revisionsdokumentnøgle: LRTBEM-VCSBKZW-3MYDQD-YSBS-SPXDHE-YAYZXK

Hovedaktivitet

Danmarks Naturfredningsforening arbejder for mere natur i Danmark, et renere miljø og en bæredygtig fremtid.

Ledelsesberetning

DN's aktiviteter i 2021 er gennemført i overensstemmelse med den af Repræsentantskabet vedtagne aktivitetsplan og budgettet for 2021. Aktiviteterne er gennemført såvel lokalt som nationalt af DN's aktive frivillige og de ansatte i sekretariatet. På DN's hjemmeside kan man læse mere om aktivitetsplanen og strategien.

En del aktiviteter i aktivitetsplanen er afviklet med lidt lavere forbrug end budgetteret, da corona også i 2021 har bevirket lidt mindre aktivitet. Indtægterne har også været en anelse lavere end budgetteret (1.372 t.kr.). Samlet set ender resultatet for 2021 med et positivt resultat på 3.018 t.kr. sammenlignet med budgettet for 2021. Det overordentligt positive resultat for 2020 medførte en overskudsdisponering, hvor der i 2021 kunne disponeres 4.300 t.kr. ud over budget. Resultatet for 2021 endte samlet set med et negativt resultat på 1.882 t.kr., hvis man ikke fraregner overskudsdispositionen.

I 2021 har projektet Biodiversitet Nu, med ekstern finansiering fra Aage V. Jensens Fonde, og projektet Havnaturen, der gennemføres med støtte fra Velux Fonden, været de største projekter i DN's projektportefølje. Biodiversitet Nu er afsluttet ved udgangen af 2021. Havnaturen løber frem til medio 2022. DN er i dialog med Velux Fonden om et nyt havprojekt i 2022. I 2021 er projektet Vilde Rødder, der gennemføres i samarbejde med Det Danske Spejderkorps og Landsforeningen Praktisk Økologi, startet op. Projektet støttes af Villum Fonden.

Herudover er der også i 2021 gennemført en række fredninger, afviklet den årlige affaldsindsamling, Naturens Uge, en lang række naturplejearrangementer, lokale ture og et omfattende lobbyarbejde inden for såvel natur, klima som miljøpolitiske emner.

For første gang siden 2013 rundede DN i 2021 132.000 medlemmer. Medlemstallet ultimo 2021 var 132.963. På trods af dette har coronasituationen dog igen i 2021 påvirket målene for hvervningen på telemarketing og face-to-face. Derfor ses der også i 2021 et mindreforbrug på hvervning på disse kanaler med 1.927 t.kr. og færre indtægter på 1.756 t.kr. i forhold til budget. Det forventes, at 2022 igen vil være et normalt år hvervemæssigt. Den digitale medlemshvervning fortsætter den gode udvikling og ligger på niveau med 2021.

Ud over kontingentbetalingerne støttes DN's arbejde ved donationer, legater og ved at indføje Danmarks Naturfredningsforening i testamenter. Således er der i 2021 i alt indgået 3.497 t.kr. i arv og 2.295 t.kr. i gaver og bidrag. Væksten i gaver og bidrag skal især ses i en enkelt donation ved postkortindsamlingen på 500 t.kr. og over 2.000 bidrag, det største antal bidrag til dato ved en enkelt aktivitet, nemlig i forbindelse med juleindsamlingen.

Resultat for 2021 er negativt med 1.882 t.kr. Der var oprindeligt budgetteret med et resultat på -600 t.kr., efterfølgende reguleret til -4.900 t.kr. som følge af overskudsdisponeringen fra 2020 besluttet på repræsentantskabsmødet i april 2021.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Indtægtsskabende aktiviteter (note 1-2)

Resultat af de indtægtsskabende aktiviteter på 73.619 t.kr. kan, når det sættes i forhold til de samlede indtægter fra Indtægtsgivende aktiviteter på 101.079 t.kr., udtrykke den såkaldte Overskudsgrad. Overskudsgraden viser, hvor stor en del af de indtægtsførte midler, der er tilbage, efter at udgifterne til at tilvejebringe disse indtægter er trukket fra. Overskudsgraden i 2021 er på 72,8 pct. hvilket anses som tilfredsstillende. Indsamlede frie midler (note 1) udgjorde i alt 88.642 t.kr. Indtægterne fordelte sig på midler fra medlemskontingenter på i alt 76.605 t.kr.; Arv, gaver og bidrag på i alt 3.497 t.kr.; Sponsoraftaler og portostøtte på i alt 1.817 t.kr.; Udlodningsmidler/momskompensation på 4.336 t.kr.; Naturformidling på 69 t.kr. Indsamlede disponerede midler udgjorde 9.546 t.kr. (note 2). Resultat af salg via egen webshop udgjorde 2.799 t.kr., og indtægter ved husleje udgjorde 92 t.kr.

Dokumentnavn: Danmarks Naturfredningsforening - Årsrapport 2021
Dokumentnøgle: LATDEM-ESDH-SAG-00001-Y5BS5-JAVOHE-A9YZK

Formålsbestemte aktiviteter
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter udgjorde i alt 72.980 t.kr. i 2021. Sættes de samlede omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter i forhold til indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter på 101.079 t.kr., fås den såkaldte formålsprocent. Formålsprocenten udgjorde 72,2 pct. i 2021, hvilket anses som meget tilfredsstillende.

Økonomiske forhold i øvrigt
Administrationsprocenten udregnes som summen af administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger set i forhold til indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter. Som administrationsomkostninger er medtaget alle omkostninger til økonomistyring, revision, mv. samt personalerelaterede omkostninger, der vedrører administrative funktioner. De fællesomkostninger, der er fordelt på aktiviteter, er personalerelaterede omkostninger, omkostninger til husleje, omkostninger til it, der relaterer sig direkte til indtægtsskabende eller formålsbaserede aktiviteter.

Fordeling af fællesomkostninger er sket i forhold til de ansattes funktioner. DN anvendte i regnskabsåret 2020 6,4 pct. på administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger. Det er målsætningen, at administrationsprocenten ikke overstiger 7 pct., derfor anses administrationsprocenten på 5,1 som meget tilfredsstillende.

Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter
Der bliver foretaget en vurdering af egenkapitalens størrelse i forhold til DN's aktiviteter og forpligtelser. DN har forpligtelser i forhold til personale, lejemål mv. Det vurderes, at udgifter til driftsmæssig afvikling udgør 18.500 t.kr.

Størrelsen af arbejdskapitalen ultimo 2021 er 13.228 t kr., hvilket vurderes som tilstrækkelig til at imødegå DN's forpligtelser i forbindelse med planlagte aktiviteter. Samtidig viser nøgletalsberegning af DN's sikkerhedsmargin, at den samlede egenkapital på godt 32.792 t.kr. vil kunne dække ca. 31,6 pct. af årets samlede omkostninger.

Forventninger til kommende regnskabsår
DN arbejder fortsat i 2022 på at øge indtægterne fra private bidragsydere, fonde og samarbejdspartnere med henblik på i stadig større grad at bidrage til en rigere natur, et rent miljø og en bæredygtig fremtid. Forventningerne til 2022 er, at aktivitetsniveauet vil stige lidt sammenlignet med 2021.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning
Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Organisatoriske forhold

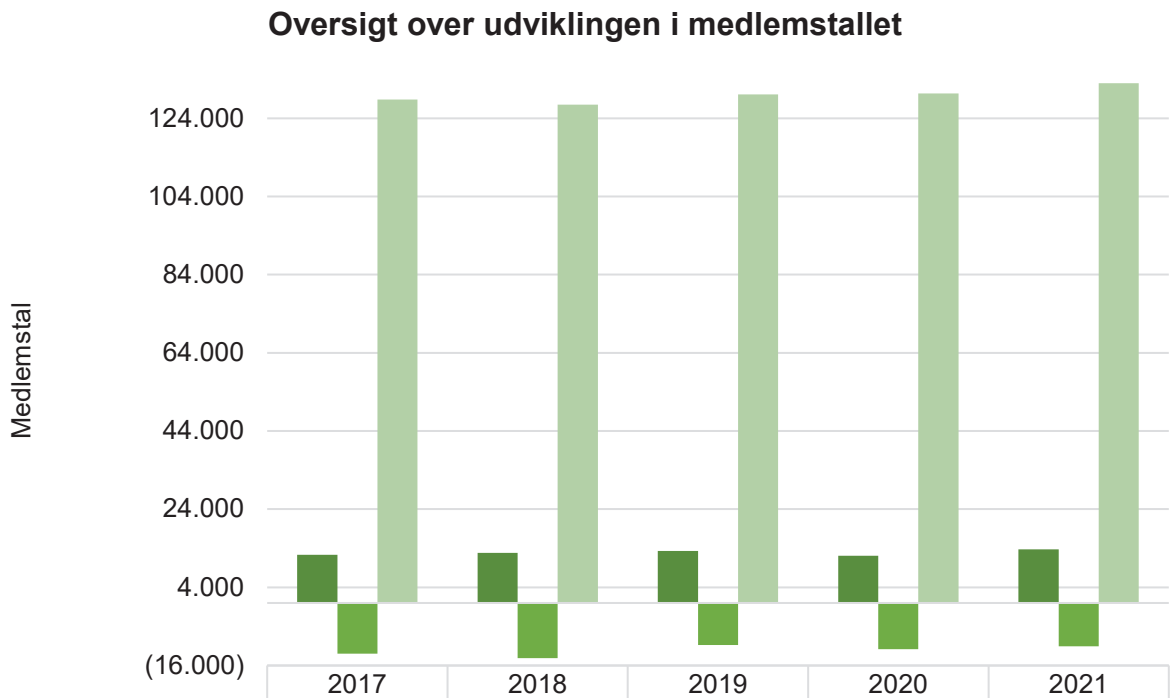
Medarbejdere
Der har i 2021 været et årsværksbudget på 71,6 årsværk.

Risikostyring
De midler, som DN modtager fra medlemmer, fonde og institutionelle og andre donorer, forvaltes i overensstemmelse med de forvaltningsmæssige forpligtelser, som organisationen er underlagt. Dette gælder såvel lovgivningsmæssige forpligtelser som de nationale økonomiske og administrative standarder, som DN er underlagt som medlemsorganisation. Sidst, men ikke mindst, gælder det de forpligtelser, der følger af den tillid, som private bidragsydere viser DN.

DN arbejder ud fra en række kontroller og administrative procedure i Danmark. Disse kontroller og procedurer skal medvirke til at sikre, at DN på forsvarlig vis er i stand til at indsamle og håndtere betroede midler, samt sikre, at midlerne anvendes effektivt og på de tænkte formål.

Medlemstal
Antallet af medlemmer i DN er steget i 2021, hvilket er meget tilfredsstillende. Medlemstallet pr. 31-12-2021 er 132.963. Der er kommet 13.687 nye medlemmer i år, og frafaldet er på 11.057 medlemmer.

Revisionsudskriftnummer: [illegible]



	2017	2018	2019	2020	2021
Nytilgang	12.354	12.797	13.311	12.043	13.687
Frafald	(12.960)	(14.108)	(10.717)	(11.842)	(11.057)
Medlemstal ultimo	128.849	127.538	130.132	130.333	132.963

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danmarks Naturfredningsforening for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Begreber, klassifikationer og opstillingsform er under hensyntagen til foreningens struktur og aktiviteter tilpasset årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er med virkning pr. 1. januar 2021 ændret i forhold til sidste år på følgende områder:

- Indtægter opdeles og vises som forholdet mellem de indsamlede midler, øremærkede midler og finansielle indtægter.
- Indregning af omkostninger til området Medlemmer og webshop, som tidligere indgik samlet under Medlemmer under området Organisation, er nu opgjort og præsenteret som særskilte linjer.
- Omkostninger til de Administrative støttefunktioner er med udgangspunkt i antal årsværk fordelt med en forholdsmæssig andel mellem de formålsbestemte aktiviteter.

Sammenligningstal for 2020 er tilpasset den ændrede regnskabspraksis. Bortset fra ovennævnte områder er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Ændringen i regnskabspraksis har ikke givet anledning til ændringer i resultat, balance og egenkapital pr. 1/1-21.

Med den gennemførte ændring er ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationernes regnskabsaflæggelse implementeret med undtagelse af nedenstående afvigelser:

- Specifikation af indsamlede midler i resultatopgørelsen, således at specifikationen foretages på frie og disponerede midler for at øge informationen om de indsamlede midler.
- Fravalg af udarbejdelse af pengestrømsopgørelse, da vurderingen er, at denne ikke vil tilføre yderligere væsentlige informationer til årsregnskabet.
- Løn til foreningens direktør fastsættes af hovedbestyrelsen og fremgår ikke særskilt af regnskabet.

Generelt om indregning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå foreningen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget foreningens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget foreningens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder eller private organisationer og virksomheder samt donationer i form af arv og gaver o.l., kontingentbetalinger fra medlemmer, renter på bankindeståender, værdistigninger på værdipapirer o.l.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af foreningen og dermed har formindsket foreningens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket foreningens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er fundraising, løn og gager til foreningens medarbejdere, husleje og kontorholdsomkostninger, renteudgifter, værdifald o.l.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Foreningens indtægter omfatter indsamlede offentlige midler (tilskud og bevillinger mv.), indsamlede private midler (medlemskontingenter, private bidrag, bidrag fra fonde og virksomheder, sponsorater, indtægter fra indsamlinger o.l.).

Indtægter i form af bevillinger, bidrag, sponsorater, donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l. (øremærkede midler), indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Dette vil typisk være i forbindelse med, at midlerne forbruges.

Beløb, der er modtaget, før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen (som forudbetalt projekttilskud under passiver).

Indtægter i form af bevillinger, bidrag, sponsorater, donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver (frie midler), indregnes i resultatopgørelsen, når der er erhvervet endeligt tilsagn fra giver, der typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet.

Indtægter fra kontingenter fra medlemmer indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene, da der ikke er knyttet særlige betingelser hertil. Årsbidrag indregnes med en forholdsmæssig andel i henhold til indbetalingstidspunktet.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlings- eller lotteriresultatet foreligger.

Indtægter fra egen virksomhed består af salg i webshop og huslejeindtægter, og de indtægtsføres på det tidspunkt, hvor ydelserne er leveret til modtager.

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

Direkte omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Hertil tillægges de medgået lønmidler til opretholdelse af de givne aktiviteter tillige med den forholdsmæssige andel af administrationsomkostningerne.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til foreningens administrative funktioner. Omkostninger til administration og øvrige omkostninger indeholder omkostninger til administration og ledelse af foreningen, herunder andele af løn, pensionsbidrag, it-omkostninger, kontorhold mv., som ikke er fordelt til de forbrugende afdelinger.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og ikke realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer o.l.

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter. Omkostninger indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Hertil tillægges de medgåede lønmidler til opretholdelse at de givne aktiviteter tillige med den forholdsmæssige andel af administrationsomkostningerne.

Balancen

Huslejedepositum

Huslejedepositum optages til kostpris inklusive årets reguleringer.

Grunde og bygninger

Grunde og bygninger modtaget ved gave indregnes til den værdi, gaven skønnedes at have ved modtagelsen.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer. Værdipapirer medtages til

Revisionsudskriftnummer/id: [illegible]

børskurs på balancedagen. Både realiserede og ikke realiserede kurstab og gevinster medtages i resultatopgørelsen under posten ”Finansiering”. Såfremt værdipapirer ikke er børsnoterede, optages de til kostpris.

Lager af handelsvarer
Varelager optages til kostpris eller forventet salgspris, hvis denne er lavere. Der foretages nedskrivning for ukurante beholdninger.

Debitorer og igangværende projekter
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavender fra indsamlingsaktiviteter
Anvendte midler, der ikke er modtaget på forbrugstidspunktet, indregnes som tilgodehavende i det omfang, at der er erhvervet ret til midlerne på balancedagen.

Likvide beholdninger
Likvider består af kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital
Egenkapitalen består af disponibel og reserveret arbejdskapital. Disponibel arbejdskapital består af overførte regnskabsmæssige resultater, der ikke udgør reserverede midler.

Forudbetalte projekttilskud
Modtagne betingede midler (øremærkede), hvor der på balancedagen ikke er afholdt omkostninger, der svarer til de modtagne midler, indregnes i balancen som kortfristet gæld.

Periodeafgrænsningsposter – kontingenter
Den del af kontingentindbetalinger, der vedrører efterfølgende regnskabsperiode, optages som periodeafgrænsningspost.

Øvrige gældsforpligtelser
Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Omregning af fremmed valuta
Transaktioner i fremmed valuta omregnes løbende ved anvendelse af de dagligt opdaterede kurser.

Nøgletal
Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO.

Revisionsdokumentnøgle: LTDEM/CSBKTW-BMGDQLYSBSJFVDHEVAPZKN

Årsregnskab 2021

Fremstillet efter ISOBRO's model jf. repræsentantskabets beslutning april 2021.

Resultatopgørelse

Regnskabet er angivet i hele tusinder. *Budgettal ej revideret.*	Note	2021 Budget	2021 Realiseret	2020 Realiseret
Indsamlede - frie midler	1	92.683	86.324	87.658
Diverse bidrag		1.730	2.317	1.480
Indsamlede frie midler i alt		**94.413**	**88.642**	**89.138**
Øremærkede projekter	2	6.535	9.546	9.287
Indsamlede disponerede midler i alt		**6.535**	**9.546**	**9.287**
Webshop, varesalg		1.600	2.799	2.887
Huslejeindtægter		80	92	106
Indtægter ved egen virksomhed i alt		**1.680**	**2.891**	**2.993**
Indtægter ved indtægsskabende aktiviteter		**102.628**	**101.079**	**101.418**
Udgifter medlemmer	4	-27.256	-25.481	-23.547
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter i alt		**-27.256**	**-25.481**	**-23.547**
Udgifter, webshop		-1.600	-1.959	-2.677
Omkostninger ved egen virksomhed i alt		**-1.600**	**-1.959**	**-2.677**
Resultat af indtægsskabende aktiviteter		**73.772**	**73.639**	**75.194**
Administrationsomkostninger	5	-6.410	-5.155	-6.508
Resultat før finansielle poster		**67.362**	**68.484**	**68.686**
Finansielle indtægter (netto)	3	600	833	697
Resultat før formålsbestemte aktiviteter		**67.962**	**69.316**	**69.383**
Natur og Miljø	4	-22.065	-21.925	-20.774
Organisation	4	-24.374	-26.885	-16.319
Kommunikation og kampagner	4	-21.663	-21.697	-26.782
Tilskud til Danmarks Naturfond		-460	-512	-993
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter		**-68.562**	**-71.019**	**-64.868**
Årets resultat		**-600**	**-1.702**	**4.515**
Resultatdisponering				
Overføres til næste år			-1.702	4.515
			-1.702	**4.515**
Nøgletal				
Overskudsgrad ved indtægtsskabende aktiviteter			72,9%	74,1%
Administrationsprocent			5,1%	6,4%
Formålsprocent			70,3%	64,0%

Revisionsfirma: Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab CVR-nr. 33963556

Balance

Regnskabet er angivet i hele tusinder.

	Note	2021	2020
Aktiver			
Grunde og bygninger	8	73	73
Materielle anlægsaktiver		**73**	**73**
Huslejedepositum		1.258	1.217
Værdipapirer		30.481	28.693
Finansielle anlægsaktiver		**31.739**	**29.910**
Anlægsaktiver i alt		**31.812**	**29.983**
Varebeholdninger		613	405
Debitorer		339	324
Lån til Danmarks Naturfond		3.300	1.300
Andre tilgodehavender		1.214	1.287
Tilgodehavende vedr. projekter	9	4.524	4.691
Likvide beholdninger		15.825	25.300
Omsætningsaktiver i alt		**25.815**	**33.307**
Aktiver i alt		**57.627**	**63.290**
Passiver			
Grundkapital		18.500	16.000
Overført resultat		13.408	17.610
Arbejdskapital, reserveret*		1.064	1.064
Egenkapital i alt		**32.972**	**34.674**
** Arv efter Poul W. Johannessen*			
Feriepengeforpligtelse, indefrysning		0	3539
Langfristet gældsforpligtelse i alt		**0**	**3.539**
Kreditorer		4.504	3.552
Anden gæld		10.886	12.569
Forudbetalte projekttilskud	7	2.278	1.560
Periodeafgrænsningsposter - kontingenter		6.988	7.396
Kortfristet gældsforpligtelser i alt		**24.656**	**25.077**
Passiver i alt		**57.627**	**63.290**
Eventualaktiver	10		

Eventualforpligtelser
Leje- og leasingforpligtelser:
Lejemålet Masnedøgade 20 har 1 års opsigelse svarende til en forpligtelse på 2,4 mio. kr.
Forpligtelser overfor leverandører og samarbejdspartnere udgør jf. opsigelsesperioder i alt 59 t.kr.
Varebilen 'Naturens ambulance' er leaset og har en rest-leasingforpligtelse på 132 t.kr.

Egenkapitalopgørelse

Regnskabet er angivet i hele tusinder.

	Grund-kapital	Arbejds-kapital	Reservet	2021 i alt
Egenkapital primo	16.000	17.610	1.064	34.674
Årets bevægelser	2.500	-4.202		-1.702
Egenkapital ultimo	**18.500**	**13.408**	**1.064**	**32.972**

Noter

Regnskabet er angivet i hele tusinder.

	2021	2020
1. Indsamlede frie midler		
Medlemskontigenter	76.605	72.662
Arv, gaver og bidrag	3.497	11.077
Sponsoraftaler og portostøtte	1.817	1.575
Udlodningsmidler og momskompensation	4.336	3.792
Naturformidling	69	32
Indsamlede frie midler i alt	**86.324**	**89.138**

2. Indsamlede disponerede midler		
Havnaturen	2.107	2.734
ISOBRO, Grønt Guld m.fl	1.711	2.246
Biodiversitet Nu	2.281	2.613
Havblitz	0	71
Naturformidling	1.582	892
Naturens Uge	777	711
99 arter	0	20
Øvrige projekter	1.088	0
Indsamlede disponerede midler i alt	**9.546**	**9.287**

3. Finansielle indtægter (netto)		
Rente og udbytte	149	300
Kursregulering	684	397
Finansielle indtægter (netto) i alt	**833**	**697**

4. Formålsbestemte aktiviteter	**2021**
Fællesomkostninger til fordeling:	
Ledelse	161
Husfunktioner	4.217
It	2.605
Refusioner	-250
Andel af lønomkostinger til fordeling:	
Ledelse	2.269
Administration	3.227
It	414
Fællesomkostninger i alt	**12.642**

	Års-værk	Andel-%	Andel fællesomk.	Løn (note 6)	Direkte udgifter	Total 2021
Natur og Miljø	24,2	34%	4.276	15.656	1.994	21.925
Organisation	16,2	23%	2.862	10.467	13.556	26.885
Kommunikation	13,0	18%	2.297	8.410	10.990	21.697
Fundraising og medemsservice	7,8	11%	1.380	5.052	19.049	25.481
Administration	10,3	14%	1.827	530	2.798	5.155
Formålsbestemte aktiviteter i alt	**71,6**	**100%**	**12.642**	**40.115**	**48.386**	**101.143**

	2021	2020
5. Administrationsomkostninger		
Administrationsomkostninger	9.531	10.235
Løn og gager (note 6)	46.024	43.184
- heraf direkte henført til formålsbestemte aktiviteter	-39.585	-35.102
- fordelte fællesomkostninger (note 4)	-12.642	-11.809
Administrationsomkostninger i alt	**3.328**	**6.508**

Noter (fortsat)

Regnskabet er angivet i hele tusinder.

	2021	2020
6. Lønomkostninger		
Løn og gager	39.498	37.558
Pensionsomkostninger	6.288	5.388
Andre sociale omkostninger	1.294	921
Offentlige refusioner	-1.055	-684
Lønomkostninger i alt	**46.024**	**43.184**
Lønomkostninger er fordelt således:		
Natur og Miljø	15.656	16.413
Organisation	10.467	7.241
Kommunikation	8.410	11.448
Fundraising og medemsservice	5.052	5.379
Administration	6.439	2.703
Lønomkostninger i alt	**46.024**	**43.184**
Heraf samlet vederlag til:		
Bestyrelse - aflønning præsident og vicepræsident	1.260	1.242

	Saldo pr. 01.01.2021	Indbetalt	Forbrug	Saldo pr. 31.12.2021
7. Forudbetalte projekttilskud				
ISOBRO	538	161	-488	212
Farvskov Kommune	16	0	0	16
Odderprojekt	177	0	-1	176
Havnaturen, Velux Fonden	414	2.738	-2.048	1.104
99 arter	278	0	-30	248
Grejtaske, Nordea Fonden	97	0	-96	1
Skamlebæksletten, Den Danske Naturfond	0	279	-7	271
DN Lyngby-Taarbæk, Johannes Fog Fonden	0	20	-5	15
Vilde Rødder, Villum Fonden	0	234	0	234
	1.521	**3.432**	**-2.675**	**2.278**

	2021	2020
8. Grunde og bygninger		
Skovarealet matr.nr. 9D Adslev, Adslev Skovvej 26 er gaveoverdraget til foreningen. Off. ejendomsvurdering pr. 1.10.2021 73 t.kr.	**73**	**73**

	Saldo pr. 01.01.2021	Indbetalt	Forbrug	Saldo pr. 31.12.2021
9. Tilgodehavende vedr. projekter				
Biodiversitet Nu, Aage V. Jensens Fonde	2.563	-2.562	2.281	2.282
Grønt Guld (2019), Velux Fonden	245	-404	159	0
Grønt Guld (2020), Velux Fonden	28	-838	912	102
Grønt Guld (2021), Velux Fonden	0	0	80	80
Vores Natur Skovsgaard, Nordea Fonden	252	-320	68	0
Naturfamilier, Nordea Fonden	1.152	-1.088	589	654
Naturens Uge, Nordea Fonden	711	-711	777	778
Vilde Rødder	0	-980	980	0
Det salte og det ferske vand, Aage V. Jensens Fonde	0		629	629
	4.951	**-6.902**	**6.475**	**4.524**

10. Eventualaktiver

Foreningen har modtaget to værdipapirdepoter som arv, begge er båndlagt. Den samlede kursværdi udgjorde pr. 31.12.2021 927 t.kr.

Revisionsdokumentnøgle: LTBEM-VCSBK-XXXXX-XXXXX-XXXXX

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Knud Erik Hansen
Medlem af hovedbestyrelsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-392344614126
IP: 87.61.xxx.xxx
2022-03-26 14:19:04 UTC

Sebastian Jonshøj
Vicepræsident
Serienummer: PID:9208-2002-2-312097407483
IP: 85.184.xxx.xxx
2022-03-26 17:02:13 UTC

Leo Mogens Jensen
Medlem af hovedbestyrelsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-016879506017
IP: 109.59.xxx.xxx
2022-03-27 22:16:41 UTC

Thorkild Sloth Kjeldsen
Medlem af hovedbestyrelsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-502219524552
IP: 93.161.xxx.xxx
2022-03-28 09:44:55 UTC

Maria Reumert Gjerding
Præsident
Serienummer: PID:9208-2002-2-960976521368
IP: 85.204.xxx.xxx
2022-03-29 08:17:40 UTC

Peter Henning Mogens Esbjerg
Medlem af hovedbestyrelsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-947672317475
IP: 176.22.xxx.xxx
2022-03-29 12:43:52 UTC

Hans Jürgen Stehr
Medlem af hovedbestyrelsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-198238123778
IP: 109.57.xxx.xxx
2022-04-02 20:06:13 UTC

Louise Holst Hemmingsen Villumsen
Medlem af hovedbestyrelsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-232008975926
IP: 213.32.xxx.xxx
2022-04-03 07:57:36 UTC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Birgitte Marcussen
Medlem af hovedbestyrelsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-326173079723
IP: 212.97.xxx.xxx
2022-04-05 10:17:38 UTC
NEM ID

Lone Søderkvist Kristensen
Medlem af hovedbestyrelsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-462788714809
IP: 188.120.xxx.xxx
2022-04-07 20:59:32 UTC
NEM ID

Jørgen Jørgensen
Medlem af hovedbestyrelsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-985736830225
IP: 176.22.xxx.xxx
2022-04-20 11:53:38 UTC
NEM ID

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Midtiby
Direktør
Serienummer: PID:9208-2002-2-077192857691
IP: 80.167.xxx.xxx
2022-04-21 20:19:06 UTC
NEM ID

Christian Dalmose Pedersen
Revisor
Serienummer: PID:9208-2002-2-426575084743
IP: 83.151.xxx.xxx
2022-04-22 05:43:46 UTC
NEM ID

PEnneocbbldumentnogydel: BIA4MV65BIZPAA3KMEWCD1SHFSSFDN7-YXCPXTH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Malling Lambert
Dirigent
Serienummer: PID:9208-2002-2-550267325818
IP: 185.157.xxx.xxx
2022-05-03 11:57:20 UTC

NEM ID

Penneo dokumentnøgle: 0K4LV-5BGT4-5IYHY-0J16T-SV1DN-YXPZF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**