

FORENINGEN DANSKE DØVBLINDE

CVR nr. 16 86 76 91

Årsrapport 2021

(35. regnskabsår)

Årsrapporten er godkendt på foreningens landsmøde, den / 2022

dirigent



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Resultatopgørelse	10
Balance	12
Noter	14

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021 for Foreningen Danske DøvBlinde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1290 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til landsmødets godkendelse.

Taastrup, den 20. april 2022

Hovedbestyrelsen

Jackie Lehmann Hansen
Formand

Anders Fransson
Næstformand

Bjarne Hvidsten

Hanne Vestergaard Ottesen

Raziye Acili

Niels-Henrik Jørgensen

Peter Ryberg

Gert Weingardt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Danske DøvBlinde

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Danske DøvBlinde for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1290 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1290 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1290 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1290 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 20. april 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen
Statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Navn	Foreningen Danske DøvBlinde Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup CVR-nr. 16 86 76 91 Kommune: Taastrup
Formål	At fremme døvblindes kontaktmuligheder og dermed kontakten mellem døvblinde og andre mennesker. Formålet tilgodeses gennem kulturelle og idrætslige aktiviteter såvel som gennem kursusvirksomhed, fællesarrangementer, blad- og informationsvirksomhed samt de i forbindelse hermed nødvendige kontakter overfor myndighederne.
Hovedbestyrelse	Jackie Lehmann Hansen (formand) Anders Fransson (næstformand) Bjarne Hvidsten Hanne Vestergaard Ottesen Raziye Acili Niels-Henrik Jørgensen Peter Ryberg Gert Weingardt
Revision	Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Knud Højgaards Vej 9 2860 Søborg
Pengeinstitut	Nordea Bank Danmark A/S

Ledelsesberetning

Indledning

Foreningen Danske DøvBlindes arbejde bygger på den grundopfattelse at alle mennesker er ligeværdige og skal sikres lige muligheder. Foreningen ledes af døvblinde og foruden et sekretariat har foreningen et stor gruppe døvblinde tillidsfolk, rådgivere, IKT instruktører og frivillige. FDDB er repræsenteret i diverse råd, udvalg og arbejdsgrupper. FDDB ledes af en hovedbestyrelse på 8 medlemmer. FDDBs forretningsudvalg er ansvarlig for den daglige interessepolitiske ledelse. Foreningen tilbyder en bred vifte af medlemsaktiviteter for døvblinde, både landsdækkende og lokale tilbud.

Som interessepolitisk forening arbejder FDDB for at sikre døvblinde et værdigt og meningsfuldt liv. FDDB er en del af Døvblindes Nordiske Samarbejdskomité og er medlem af Den Europæiske DøvBlinde Union og Verdensforbundet for DøvBlinde.

Vi retter en stor tak til private fonde og øvrige tilskudsgivere, som støtter foreningens arbejde for døvblinde. Med denne økonomiske støtte sikres en bred vifte af aktiviteter for foreningens medlemmer. Som medlem af Danske Handicaporganisationer, DH, modtager FDDB desuden ULHAN midler (tidl. tips og lottomidler). FDDB modtog i 2021 herudover midler fra COVID-19 puljer, administreret af DH.

Årets resultat

Årets resultat er et overskud på 750.502 kr. Der var budgetteret med et underskud på 308.714 kr.

I overskuddet indgår finansielle indtægter og udgifter på henholdsvis 11.599 kr. i renteudgifter og 1.066.083 kr. i indtægter fra afkast og værdipapirreguleringer. Overskuddet skyldes bl.a. de positive reguleringer af værdipapirporteføljen.

Efter resultatdisponering af årets resultat og henlæggelser fra tidligere år udgør egenkapitalen herefter inkl. henlæggelser (egne dispositioner) 10.502.035 kr.

Kontingenter

FDDBs medlemstal udgør pr. 31/12 2021 i alt 612 døvblinde medlemmer, støttemedlemmer og erhvervsmedlemmer. FDDB modtog i 2021 124.300 kr. i kontingent og 283.606 kr. i private bidrag.

ULHAN

Årets acountobeløb på 1.305.430 kr. er anvendt til drift af FDDBs sekretariat. Danske DøvBlindfødtes Forenings andel af midlerne udgjorde i 2021 159.238 kr.

Medlemsnyt

Medlemsnyt udkommer 12 gange årligt og er medlemmernes informationsblad. Medlemsnyt er produceret af FL Reklame som via annonceindtægter dækker finansiering af produktionsomkostningerne. FDDBs andel af omkostninger til Medlemsnyt er i 2021 90.981 kr.

Tilskud fra fonde, frie tilskud

FDDB modtog i 2021 i alt 1.427.500 kr. i tilskud fra fonde og legater. Pengene er anvendt til interessevaretagelse, aktiviteter og arrangementer. Ikke anvendte midler på 450.000 kr. hensættes til senere brug.

Tilskud fra fonde, øremærkede tilskud

FDDB modtog i 2021 i alt 1.429.027 kr. i øremærkede tilskud. I beløbet indgår ekstraordinære tilskud fra COVID-19 puljer til handicapområdet.

Ledelsesberetning

Tilskud fra § 18

FDDB modtog i 2021 i alt 327.427 kr. i tilskud fra de kommunalt administrerede § 18 midler. Tilskuddet er anvendt til driften af FDDBs landsdækkende klubber og de 23 lokalt forankrede erfagrupper.

Arv og gaver

Der er i 2021 modtaget en arv på 43.354 kr.

Medlemsaktiviteter

FDDB kunne i 2021 igen tilbyde aktiviteter efter flere lange nedlukninger pga COVID-19. En pulje øremærket til oplevelsesindustrien gav mulighed for mange medlemmer at komme ud igen. Foruden FDDBs faste tilbud inden for Telekommunikation og DøvBlinde Teamet gennemførtes bl.a., Minikursus, Erfagruppermøder, Vandrekursus, Ungdomsweekend og Familieweekend. Med midler fra fonde og legater sikres tilskud til deltagerbetaling, honorar til oplægsholdere og udflugter.

Nationalt handicappolitisk arbejde

FDDBs formand og øvrige politiske ledelse opjustede synligheden på sociale medier i 2021. Dette mhp markering af FDDBs mærkesager og ikke mindst fortsatte kamp for et værdigt liv som døvblind. Handicapområdet, herunder kommunernes forvaltning af lovgivning på døvblindeområdet, har resulteret i flere klagesager og fra FDDB indsættes mange ressourcer for at sikre døvblindes rettigheder.

Internationalt handicappolitisk arbejde

De nordiske og internationale møder i døvblindes regi blev enten aflyst eller foregik online i 2021.

Telekommunikation

Den årlige bevilling er på kr. 1,2 mio.kr. Telekommunikation har dels undervisningsopgaver af døvblinde i brug af IKT og telekommunikation og dels en formidlingsopgave om kommunikationsløsninger. Dette arbejde varetages af fire døvblinde instruktører, en døvblind IKT medarbejder samt to døve teknikere og koordinator. Starten af 2021 var fortsat præget af Corona restriktioner, hvilket også påvirkede muligheden for at gennemføre aktiviteter. Det lykkedes senere på året at genoptage de lokale netværksmøder for medlemmer i Taastrup og Aarhus og som nyt initiativ i 2021 også i Aalborg. Instruktørerne har gennemført undervisning på udvalgte plejehjem for døvblinde. Herudover blev der afholdt dialogdage for medlemmer på Fuglsangcentret i Fredericia og i H-Huset i Taastrup.

DøvBlinde Teamet

Den årlige bevilling er på kr. 1,6 mio. kr. Projektet arbejder primært med at bryde isolationen for døvblinde ved bl.a. rådgivning, netværksopbygning og informationsformidling.

Arbejdet varetages af døvblinde samt en projektleder og en halvtids medarbejder som kvalitetssikrer, uddanner, motiverer og giver faglig samt personlig sparring.

Nedlukningen i begyndelsen af året påvirkede muligheden for hjemmebesøg. I stedet foregik rådgivningen via telefon, mail og online kontakt.

Erfagrupperne kom langsomt i gang igen og var fuldt oppe at køre midt på året. Informatørerne kom i gang med foredrag i efteråret og kursuslederne fik gennemført kurser for ny døvblinde samt kursus for pårørende. Med eksterne COVID-19 midler fik Døvblinde Teamet mulighed for at tilbyde et terapiforløb for par.

Ledelsesberetning

Handicappuljen

FDDB fik mulighed for overførsel af ubrugte midler på 156.400 kr. til anvendelse i perioden 1/7 2021 til 31/12 2021. Midlerne er anvendt til helholdsvis en ungdomsweekend og en familieweekend.

DH administreret COVID-19 projekt Nye Fællesskaber for døvblinde

FDDB modtog i 2020 1.586.500 kr. fra DH "En hverdag med stærke fællesskaber – DH's indsats mod ensomhed". Bevillingsperioden er forlænget til 30. juni 2022.

I 2021 fortsatte møder i mindre grupper. Samtalecaféer og kreative caféer blev gennemført øst og vest for Storebælt. For ungegruppen blev der gennemført månedlige onlinemøder med udvalgte temaer og socialt samvær.

Ressourceanvendelse

Ledelse og administration, projektstyring og udførelse af medlemsservice er bløde værdier, som er vanskelige at måle i forhold til sparsommelighed og rimelig ressourceanvendelse.

Det overordnede formål med arbejdet i sekretariatet består i at servicere medlemmerne, bestyrelsen, kursusledere samt øvrige tillidsfolk.

Da arbejdsopgaverne ikke er operationelle, må det vurderes gennem samtaler med personalet og tillidsfolk, om opgaverne bliver løst på en tilfredsstillende måde, og om den anvendte indsats svarer til den arbejdstid, der er til rådighed.

Service og administration vurderes løbende i forhold til medlemsgruppens behov, herunder kommunikationsform og brug af diverse IKT medier.

Personale

Sekretariatet har til daglig en fast stab af administrative- og projektfaglige medarbejdere. Der var ved udgangen af 2021 ansat 11 medarbejdere på sekretariatet inkl. formanden, svarende til 7,9 årsværk. 3 medarbejdere er ansat i fleksjob. Der udføres en del opgaver ude i landet af timelønnede telekommunikationsinstruktører, FDDB rådgivere og andre konsulenter.

Der udføres frivilligt arbejde af erfarede, informatører og tillidsfolk. Ansatte og tillidsfolk er engagerede medarbejdere, som alle har præsteret et godt stykke arbejde i det forløbne år. Hovedbestyrelsen retter en varm tak til hver enkelt for deres arbejdsindsats.

FDDB årsberetning kan læses på www.fddb.dk

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Kontingentindtægter medlemmer		407.906	229.761
Tilskud, gaver m.v.	1	8.121.496	6.551.618
Arv		43.354	279.842
Administrationsbidrag fra projekter		335.000	307.545
Annonceindtægter mv., medlemsblade og andre publikationer		7.500	7.500
Medlemsbetalinger ved arrangementer		310.562	180.944
Modtaget momskompensation		74.718	69.507
Diverse indtægter		<u>155.279</u>	<u>81.239</u>
		9.455.815	7.707.956
Produktions- og projektkostninger			
Tilskud, gaver m.v.	2	-161.738	-293.555
Projekter, kurser m.v.	3	-4.091.234	-3.348.252
Medlemsblade og andre publikationer		-98.481	-99.040
Medlemsaktiviteter		<u>-1.534.357</u>	<u>-934.660</u>
Dækningsbidrag (bruttoresultat)		<u>3.570.005</u>	<u>3.032.449</u>
Kapacitetsomkostninger			
Møder, bestyrelse m.v.		-307.202	-275.110
Lønninger og personaleomkostninger	4	-2.394.174	-2.592.350
Lokaleomkostninger		-632.382	-610.301
Administrationsomkostninger		<u>-540.229</u>	<u>-488.242</u>
		<u>-3.873.987</u>	<u>-3.966.003</u>
Resultat før finansielle poster		-303.982	-933.554
Renter af bank- og girobeholdninger mv.		-11.599	-52.029
Afkast investeringsbeviser		282.756	368.503
Værdiregulering af værdipapirer		<u>783.327</u>	<u>485.202</u>
Årets resultat		<u>750.502</u>	<u>-131.878</u>

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021

	2021	2020
	kr.	kr.
Til disposition		
Årets resultat	750.502	-131.878
Anvendt af henlæggelser Legatuddelinger	2.500	0
Anvendt af henlæggelser Kursus for kursusledere og hjælper	68.000	0
	<u>821.002</u>	<u>-131.878</u>
Forslag til resultatdisponering		
30+ tale og tegnsprogsbruger	0	100.000
Kursus for kursusledere og hjælper	0	114.000
Udlandsrejser	170.000	0
Ungdomskursus	106.500	0
DB Tolkeprojekt	50.000	0
Opstart af forældreaktiviteter	50.000	0
Opstart af fysisk besøgstjeneste	25.000	0
EU Ungdomslejre 2022	25.000	0
Kulturdage 2024 eller senere	100.000	0
FDDBs 35 års jubilæum i 2022	50.000	0
FDDBs 40 års jubilæum i 2027	200.000	0
Overført til næste år	44.502	-345.878
	<u>821.002</u>	<u>-131.878</u>

Balance pr. 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Finansielle anlægsaktiver			
Huslejedepositum		<u>84.626</u>	<u>82.161</u>
		<u>84.626</u>	<u>82.161</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>84.626</u>	<u>82.161</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender		135.770	372.572
Periodeafgrænsningsposter		<u>10.183</u>	<u>107.714</u>
		<u>145.953</u>	<u>480.286</u>
Værdipapirer		<u>12.273.121</u>	<u>11.777.877</u>
Likvide beholdninger		<u>560.801</u>	<u>438.660</u>
		<u>560.801</u>	<u>438.660</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>12.979.875</u>	<u>12.696.823</u>
AKTIVER I ALT		<u>13.064.501</u>	<u>12.778.984</u>

Balance pr. 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Overført årets resultat	5	9.517.825	9.473.323
Henlæggelser	6	<u>984.210</u>	<u>278.210</u>
Egenkapital i alt		<u>10.502.035</u>	<u>9.751.533</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Feriemidler til indefrysning		<u>0</u>	<u>323.654</u>
		<u>0</u>	<u>323.654</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Ikke anvendte tilskud	7	1.183.167	922.483
Modtaget forudbetalinger vedr. næste år		600.576	558.038
Leverandører af varer og tjenesteydelser		382.658	466.734
Anden gæld		396.065	605.309
Periodeafgrænsningsposter		<u>0</u>	<u>151.233</u>
		<u>2.562.466</u>	<u>2.703.797</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.562.466</u>	<u>3.027.451</u>
PASSIVER I ALT		<u>13.064.501</u>	<u>12.778.984</u>
Eventualposter mv.	8		

Noter

	2021	2020
	kr.	kr.
Note 1 Tilskud, gaver m.v. (indtægter)		
Udlodningsmidler (ULHAN)	1.305.430	1.339.705
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., frie tilskud	1.427.500	733.687
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., øremærkede tilskud	1.429.027	1.175.055
Diverse ministerier til projektarbejde m.v.	3.959.539	3.184.904
HP - 317-244 Towards a New Beginning	0	69.207
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	0	49.060
	<u>8.121.496</u>	<u>6.551.618</u>
Note 2 Tilskud, gaver mv. (udgifter)		
Tilskud til Danske Døvblindfødtes Forening	-159.238	-200.000
Andre tilskud og legater mv.	-2.500	-93.555
	<u>-161.738</u>	<u>-293.555</u>
Note 3 Projekter, kurser m.v.		
Telekommunikation	-1.102.518	-1.044.026
Handicappuljen	-157.821	-59.883
DøvBlindeTeamet	-1.683.238	-1.681.934
Udvikling af tolkning til døvblinde	-92.239	-194.570
En hverdag med stærke fællesskaber	-590.677	-249.572
Stimuli til oplevelsesindustrien gennem civilsamfundet	-396.499	0
Tilskud til aktiviteter, der modvirker ensomhed og isolation	-68.242	0
HP - 317-244 Towards a New Beginning	0	-69.207
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	0	-49.060
	<u>-4.091.234</u>	<u>-3.348.252</u>

Noter

	2021	2020
	kr.	kr.
Note 4 Lønninger og personaleomkostninger		
Lønninger og vederlag	-3.798.276	-3.864.210
Pensioner	-356.741	-345.973
Andre omkostninger til social sikring	-126.075	-99.226
Andre personaleomkostninger	<u>-50.435</u>	<u>-54.140</u>
	-4.331.527	-4.363.549
Personaleomkostninger vedr. projekter og udvalg	<u>1.937.353</u>	<u>1.771.199</u>
	<u>-2.394.174</u>	<u>-2.592.350</u>

Note 5 Overført årets resultat

Overført årets resultat primo	9.473.323	9.819.201
Andel af årets resultat	<u>44.502</u>	<u>-345.878</u>
	<u>9.517.825</u>	<u>9.473.323</u>

Note 6 Henlæggelser

	1/1 2021	Anvendt / tilbageført i året	Andel af årets resultat	31/12 2021
Legatuddelinger	64.210	-2.500	0	61.710
30+ tale og tegnsprogsbruger	100.000	0	0	100.000
Kursus for kursusledere og hjælpere	114.000	-68.000	0	46.000
Udlandsrejser	0	0	170.000	170.000
Ungdomskursus	0	0	106.500	106.500
DB Tolkeprojekt	0	0	50.000	50.000
Opstart af forældreaktiviteter	0	0	50.000	50.000
Opstart af fysisk besøgstjeneste	0	0	25.000	25.000
EU Ungdomslejr 2022	0	0	25.000	25.000
Kulturdage 2024 eller senere	0	0	100.000	100.000
FDDBs 35 års jubilæum i 2022	0	0	50.000	50.000
FDDBs 40 års jubilæum i 2027	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>
	<u>278.210</u>	<u>-70.500</u>	<u>776.500</u>	<u>984.210</u>

Noter

	2021	2020
	kr.	kr.
Note 7 Ikke anvendte tilskud		
Telekommunikation	370.576	259.289
Handicappuljen	0	0
DøvBlindeTeamet	61.866	118.056
Projet Udvikling af tolkning til døvblinde	0	3.060
En hverdag med stærke fællesskaber	746.251	542.078
Stimuli til oplevelsesindustrien gennem civilsamfundet	4.474	0
Tilskud til aktiviteter, der modvirker ensomhed og isolation	0	0
	<u>1.183.167</u>	<u>922.483</u>

Note 8 Eventualposter mv.

Husleje forpligtelser

Foreningen Danske DøvBlinde har har indgået en uopsigelig lejekontrakt frem til 1. december 2022 vedrørende foreningens lokaler på Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup.

Husleje forpligtelsen udgør pr. 31. december 2021 319.609 kr., svarende til 11 måneder beregnet udfra en årlig husleje på 348.664 kr.

Noter

Note 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Danske DøvBlinde for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 1290 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område.

Foreningen har valgt at følge reglerne for regnskabsklasse B om ledelsesberetning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for de enkelte regnskabsposter nedenfor.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter kontingentindtægter, tilskud til drift og øremærkede formål i regnskabsåret, arv, administration af projekter, annonceindtægter og medlemsbetalinger ved arrangementer mv.

Tilskud til årets øremærkede formål henlægges via overskudsdisponeringen, såfremt den pågældende aktivitet først anvendes til aktivitetsomkostninger det efterfølgende år.

Tilskud fra ministerier til projektarbejde indtægtsføres i takt med at indbetales og anvendes til aktivitetsomkostninger. Ikke anvendte tilskud er indregnet som gæld i balancen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger til sekretariatets personale, honorarer samt øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger samt værdiregulering af værdipapirer.

Noter

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Ikke anvendte tilskud

Tilskud fra ministerier mv., som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål, opføres under hensatte forpligtelser og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

Modtaget forudbetalinger vedr. næste år

Modtaget forudbetalinger vedrørende næste år indregnet under passiverne omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominelle værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jackie Lehmann Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-124712767837

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-21 13:28:30 UTC

NEM ID 

Anders Rohde Fransson

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-713363775191

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-21 13:29:54 UTC

NEM ID 

Niels Henrik Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-702489420963

IP: 80.163.xxx.xxx

2022-04-21 13:55:15 UTC

NEM ID 

Hanne Vestergaard Ottesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-065611047205

IP: 93.160.xxx.xxx

2022-04-21 16:17:05 UTC

NEM ID 

Peter Ryberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-727899062073

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-21 17:55:24 UTC

NEM ID 

Gert Weingardt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-388554420494

IP: 212.112.xxx.xxx

2022-04-22 06:27:26 UTC

NEM ID 

Raziye Acili

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-043658388876

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-22 18:20:11 UTC

NEM ID 

Bjarne Hvidsten Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-654296804410

IP: 213.32.xxx.xxx

2022-04-30 16:46:33 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: IG4MI-BBGW7-ST5KZ-HF2GD-Q1W0-C7FJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kim Larsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:34629841

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-30 17:48:30 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>