



## Julemærkefonden

Baldersvej 3  
4000 Roskilde  
CVR-nr. 38883410

## Årsrapport 2021

Godkendt på fondens årsmøde, den 15.03.2022

---

**Hans Erik Lindkvist**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2021	15
Balance pr. 31.12.2021	16
Egenkapitalopgørelse for 2021	18
Pengestrømsopgørelse for 2021	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	24

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Julemærkefonden  
Baldersvej 3  
4000 Roskilde

CVR-nr.: 38883410  
Hjemsted: Roskilde  
Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

## Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse: <https://www.julemaerket.dk/files/julemaerkefonden/regnskab/god-fondsledelse-2021.pdf>

## Bestyrelse

Hans Erik Lindkvist, formand  
Anne Glad Wagner, næstformand  
Martin Høyer-Hansen  
Henrik Kolding  
Birgitte Højgaard Roikjer  
Susanne Havning  
Mette Lindgaard  
Tom Christensen  
Thorbjørn Dalgas  
Charlotte Nielsen  
Bitten Refsgaard Petz

## Direktion

Søren Ravn Jensen

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Julemærkefonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9 stk. 1, nr. 4.

Roskilde, den 15.03.2022

## Direktion

**Søren Ravn Jensen**

## Bestyrelse

**Hans Erik Lindkvist**  
formand

**Anne Glad Wagner**  
næstformand

**Martin Høyer-Hansen**

**Henrik Kolding**

**Birgitte Højgaard Roikjer**

**Susanne Havning**

**Mette Lindgaard**

**Tom Christensen**

**Thorbjørn Dalgas**

**Charlotte Nielsen**

**Bitten Refsgaard Petz**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Julemærkefonden

### Revisionspåtegningen på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Julemærkefonden for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISOBROS's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBROS's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBROS's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation,

uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1292 af 15. juni 2021 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af fonden, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af fonden, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 15.03.2022

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Christian Dalmoose Pedersen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24730



# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	125.575	125.179	116.751	95.028	74.613
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	85.817	92.229	87.788	75.013	57.613
Driftsresultat	5.070	9.219	6.889	7.255	7.224
Resultat af finansielle poster	6.570	4.860	7.639	(2.100)	2.872
Årets resultat	11.640	14.079	14.528	5.155	10.096
Balancesum	159.561	156.910	134.982	109.203	96.925
Egenkapital	135.736	122.096	106.017	89.490	82.336
Pengestrømme fra driftsaktivitet	(648)	17.008	20.660	12.493	11.455
Antal medarbejdere på balancedagen (stk.)	152	144	143	136	133
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad ved indsamlinger mv. (%)	68,34	73,68	75,19	80,09	77,29
Administrationsprocent (%)	3,79	3,70	3,51	3,96	5,76
Formålsprocent (%)	71,08	72,27	72,64	75,19	71,09
Konsolideringsprocent (%)	9,27	11,37	12,44	5,42	13,53
Sikkerhedsmargin	1,01	0,95	0,90	0,96	1,12
Andel af offentlig finansiering (%)	5,68	5,37	5,11	6,19	7,52
Soliditetsgrad (%)	85,07	77,81	78,54	81,95	84,95

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015" samt ISOBROs retningslinjer.

I følgende er nøgletallene defineret:

**Overskudsgrad ved indsamlinger mv. (%):**

Resultat af indtægtsskabende aktiviteter\* 100

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

**Nøgletal udtrykker:**

Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.

**Administrationsprocent (%):**

Administrationsomkostninger og ikke-fordelbare fællesomkostninger\* 100

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

**Nøgletal udtrykker:**

Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelbare kapacitetsomkostninger.

**Formålsprocent (%):**

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter \* 100

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

**Nøgletal udtrykker:**

Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.

**Konsolideringsprocent (%):**

Årets resultat\* 100

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

**Nøgletal udtrykker:**

Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.

**Sikkerhedsmargin (%):**

Egenkapital

Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter

**Nøgletal udtrykker:**

Sikkerhedsmarginen udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.

**Andel af offentlig finansiering (%):**

Indsamlede offentlige midler\* 100

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

**Nøgletal udtrykker:**

Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

**Soliditetsgrad (%):**

$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum}} * 100$

Balancesum

**Nøgletal udtrykker:**

Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.

## Fondens væsentligste aktiviteter

Julemærkefondens formål har siden 1904 været at udgive et Julemærke i Danmark for derigennem at fremskaffe midler til anvendelse til sygdomsbekæmpelse og/eller sygdomsforebyggelse for børn, der trænger til hjælp. Dengang som nu, stiller Julemærkefonden ikke krav til arten af børns problemer, men hjælper som udgangspunkt børn med de udfordringer de står i, og som den generelle samfundsudvikling skaber. En stor del af midlerne til at drive Julemærkehjem, kommer i dag fra private, virksomheder, arv og fonde og således er det direkte salg af Julemærket nu en mindre del af indtægtsgrundlaget.

Julemærkefonden driver fem Julemærkehjem med plads til 198 børn. De fem Julemærkehjem ligger i Kollund, Hobro, Roskilde, Ølsted og Skælskør. Julemærkehjemmene modtager børn i alderen 7 – 14 år til et 10 ugers ophold. Opholdet, der finder sted på grundlag af en ansøgning og efter henvisning fra en læge, er gratis for forældrene og kommunen. Før, under og efter opholdet inddrages forældrene, for at sikre at børnene fastholder den gode udvikling de opnår på Julemærkehjemmet. Julemærkefonden har en målsætning om at Julemærkehjemmene skal have fuld belægning i 48 uger om året, hvilket betyder, at knap 1.000 børn årligt får hjælp. Det er ikke lykkedes i 2021, da Julemærkehjemmene i perioder har været helt eller delvist lukket, grundet restriktioner ifm. COVID-19 pandemien. Samlet har 829 børn fået hjælp i 2021 på et Julemærkehjem. Frem til primo februar måned har Julemærkehjemmene været lukkede, herefter åbnede Julemærkehjemmene igen, men først i marts var der fuld belægning med 198 børn. Der har løbende igennem 2021 været udbrud af COVID-19, så enkelte hjem har været lukket i en uge.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

### Udvikling i økonomi

Julemærkefondens indsamlingsstrategi skal sikre driften af fem Julemærkehjem efter 2022, når donationen fra Liljeborg Koncernen falder væk. Udviklingen i Julemærkefondens økonomi skal ses i den kontekst, da indsamlede midler, omkostninger og resultat vil være stigende grundet implementeringen af initiativer der skal sikre det fremtidige indsamlingsgrundlag. Det vil skabe en øget egenkapital, som muliggør, at der er midler til drift af Julemærkehjemmene, hvis målene i indsamlingsstrategien ikke er indfriet til fulde i 2023.

Bruttoresultatet er på 85,8 mio. kr. Et fald i forhold til 2020 på 6,4 mio. kr.

Overskuddet ved egen virksomhed er faldet i forhold til 2020 og vedrører et større fald i Julemærkesalget og øgede omkostninger til løn, markedsføring og produktindkøb. Øvrigt produktsalg i 2021 er dog bedre end 2020. Samlet er det et område, som giver et fornuftigt bidrag til driften af Julemærkehjemmene.

Indtægterne fra indsamlede midler er steget med 1,2 mio. kr. i forhold til 2020. Stigningen vedrører en generel vækst i privat-, erhvervs- og fondsdonationer, som kompenserer for et fald på ca. 6. mio. i arveindtægter. Omkostningerne er steget med 6,0 mio. kr. Stigningen i omkostninger er drevet af øgede markedsførings- og lønomkostninger, som følge af de strategiske indsatser i indsamlingsstrategien.

Driften af Julemærkehjemmene er faldet med 1,6 mio. kr. Dette dækker primært over et fald i omkostninger til renoveringsprojekter på Julemærkehjemmene, modsvaret delvist af højere IT- omkostninger. Resultatet af overenskomstforhandlinger 2021 påvirker også driften af Julemærkehjemmene.

Administrationsomkostningerne er på 4,8 mio. kr. En stigning i forhold til 2020 på 0,5 mio. kr. Dette dækker over øgede løn- og driftsomkostninger. Samlet set er administrationsprocenten steget marginalt fra 3,4 % i 2020 til 3,8 % i 2021. Den lave administrationsprocent i Julemærkefonden er i tråd med ønsket om at have en effektiv indsamlingsorganisation og forventes at være let stigende fra 2022 og frem, da donationen fra Liljeborg Koncernen stopper fra november 2022.

Driftsresultatet er 5,1 mio. kr. Et fald på 4,1 mio. kr. i forhold til 2020. Faldet i driftsresultat er drevet af højere omkostninger til løn- og markedsføring, som kun modsvares delvist af vækst i indtægter. Resultatet betragtes som meget tilfredsstillende.

Finansielle indtægter og omkostninger er samlet steget med 1,7 mio. kr. Stigning afspejler et ekstraordinært solidt afkast i 2021 på samlet 6,6 mio. kr., hvilket ligeledes betragtes som et ekstraordinært højt afkast ift. Julemærkefondens investeringsstrategi, grundet den generelle udvikling i markedet.

Årets resultat er et overskud på 11,6 mio. kr. mod et resultat på 14,1 mio. kr. i 2020.

Årets resultat overføres til Julemærkefondens egenkapital som således udgør 135,7 mio. kr. Julemærkefondens sikkerhedsmargin er herefter 1,0 og er på samme niveau som i 2020. Sikkerhedsmarginen er et udtryk for at egenkapitalen kan dække knap et år af Julemærkefondens nuværende aktivitetsniveau. Det forventes, at egenkapitalen vil blive øget i 2022. Det kan blive nødvendigt at bruge af egenkapitalen, når donationen fra Liljeborg Koncernen falder væk i 2023.

### Udvikling i aktiviteter

I 2021 har købere af Julemærket, private donationer, donationer fra virksomheder, fonde, foreninger, loger og events i alle beløbsstørrelser bidraget til det økonomiske grundlag for Julemærkehjemmenes hjælpearbejde. En stor, varm tak til alle.

Julemærkesalget blev samlet på 8,2 mio. kr., hvilket er et fald på 1,6 mio. kr. i forhold til 2020. Faldet er væsentligt større end forventet ved budgetteringen, hvilket skyldes, at salget i 2020 var ekstraordinært højt. Det er de ændrede kommunikationsvaner, som får Julemærkesalget til at falde. Selvom Julemærket er digitaliseret, kan det ikke dæmme op for faldet i omsætningen af det fysiske Julemærke.

Julemærkesalget vil også i årene fremover falde, men vurderingen er, at Julemærkemærket ud over den umiddelbare indsamlingsmæssige effekt, også har en brandværdi som danner platform for andre indsamlingsmetoder samt kommunikationen om Julemærkefondens hjælpearbejde.

Indsamlingen fra faste private gavegivere (JulemærkeVenner) er også i 2021 øget. Julemærkefonden oplever meget positivitet og støtte til Julemærkehjemmenes arbejde, hvilket afspejler sig i at antallet af JulemærkeVenner, som er ca. 28.000. Fokus vil i 2022 fortsat være at udbygge antallet af JulemærkeVenner og at øge indsatsen for at fastholde og øge levetidsværdien af værende.

Donationer fra virksomheder er øget i 2021. Fokus vil i årene fremover fortsat være at udvikle samarbejdet med udvalgte virksomheder til deciderede længerevarende strategiske partnerskaber.

Niveauet af donationer fra fonde, der støtter driften af Julemærkehjemmene, har i 2021 været stigende grundet flere donationer fra både mindre fonde og større strategiske samarbejder. Julemærkefonden er dybt afhængig af fondsdonationer for at sikre den fortsatte drift, som er grundlaget for Julemærkehjemmenes virke. Fondsdonationer er et prioriteret område – både i forhold til at udvikle eksisterende relationer, opbygge længerevarende strategiske partnerskaber samt at opdyrke nye fonde som dels ønsker at hjælpe til med at udvikle hjælpearbejde via projekter, men som også ser det som et mål at sikre projektets forankring i den daglige drift. Ole Kirk's Fond og Augustinus Fonden har i 2021 med en donation i perioden 2022 – 2025 sikret, at Julemærkehjemmene også i årene fremover kan arbejde med at sikre langtidseffekten af børns ophold på Julemærkehjemmene i samarbejde med forældre, hjemkommune og andre private aktører hhv. driften af Julemærkehjemmenes madværksteder.

I 2021 blev byggeriet af en ny multihal på Julemærkehjemmet Skælskør afsluttet. A.P. Møller Fonden, Knud Højgaards Fond og enkelte større private bidragsydere har bidraget til delvist at finansiere projektet. I 2021 er endvidere igangsat renovering af skolen på Julemærkehjemmet Skælskør, som færdiggøres i 1. kvartal 2022. Renoveringen er støttet af Aage og Johanne Louis-Hansens Fond.

Julemærkefonden fokuserer tiltagende på forældresamarbejdet og med støtte fra Sygeforsikringen Danmark i perioden 2022 - 2024 er en udvidelse af forældresamarbejdet blevet implementeret i efteråret 2021. Trivselsværksteder er blevet udrullet på alle hjem i 2020. Det er Ø-stifterne, som støtter implementeringen og driften af trivselsværkstederne i perioden 2021 - 2023.

I 2023 udløber eksisterende strategiperiode, og derfor vil Julemærkefonden i 2022 udarbejde en ny strategi, som sætter en strategisk retning for årene 2023-2028 inden for hjælpearbejde, brand og fundraising. Det forventes at driften af fem Julemærkehjem kan opretholdes i årene fremover og derfor vil fokus være på videreudviklingen af hjælpearbejdet og hvordan det tilhørende økonomiske fundament sikres.

Resultatet for 2021 er med til at konsolidere Julemærkefondens økonomi og ruste fonden til de kommende års udfordringer.

#### **Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling**

Årets resultat er bedre end budgettet for 2021, men i tråd med den positive udvikling der er i strategien.

#### **Usikkerhed vedrørende indregning og måling**

Alle regnskabsposter er opgjort på et tilstrækkeligt og sikkert grundlag. Der er derfor ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter.

#### **Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling**

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret, der har påvirket resultat, aktiver eller egenkapital.

#### **Forventet udvikling**

For regnskabsåret 2022 budgetteres der med et overskud på 7,2 mio. kr.

### Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling. Den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse fremgår af Fondens hjemmeside.

Julemærkefondens bestyrelse består af 11 medlemmer. Bestyrelsen er selvsupplerende og vælger af sin midte en formand og en næstformand. Under hensyn til behovet for fornyelse sammenholdt med behovet for kontinuitet tilstræber fondsbestyrelsen, at der ved sammensætningen og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v. Nærmere detaljer om bestyrelsesmedlemmernes kompetencer, alder, køn og erhvervs erfaring kan læses af bilaget God fondsledelse, som kan findes på Julemærkefondens hjemmeside.

Fondsbestyrelsen vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer den skal råde over for at kunne udføre sine opgaver bedst muligt. Konstaterer fondsbestyrelsen, at der er væsentlige svagheder i fondsbestyrelsens sammensætning, tager fondsbestyrelsen initiativ til at ændre sammensætningen.

Fondsbestyrelsen evaluerer bidrag og resultater årligt via en spørgeskemaundersøgelse som drøftes på et bestyrelsesmøde, hvor indsatsen aftales.

Fondsbestyrelsesmedlemmer udpeges som minimum for en periode på 2 år og maksimalt for en periode på 4 år.

Genudpegning af fondsbestyrelsesmedlemmer kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmer skal udtræde af fondsbestyrelsen i forbindelse med fondsbestyrelsesmødet til godkendelse af fondens regnskab for det år, i hvilket de fylder 70 år.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Julemærkefondens vedtægter fastslår at fondens formål er at fremskaffe midler til anvendelse til sygdomsbekæmpelse og/eller sygdomsforebyggelse for børn, der trænger til hjælp. Formålet tilgodeses ved at anvende midler til etablering og drift af Julemærkehjem, hvor børn kan tilbydes ophold i kortere eller længere tid. Julemærkefonden foretager således ikke eksterne uddelinger men kun intern uddeling til driften af Julemærkehjemmene.

### Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

# Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	1	125.575	125.179
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	2	(39.758)	(32.950)
<b>Resultat af indtægtsskabende aktiviteter</b>		<b>85.817</b>	<b>92.229</b>
Drift af Julemærkehjemmene		(89.261)	(90.879)
Administrationsomkostninger		(4.762)	(4.221)
Andre driftsindtægter	4	13.276	12.090
<b>Driftsresultat</b>		<b>5.070</b>	<b>9.219</b>
Andre finansielle indtægter		6.646	5.438
Andre finansielle omkostninger		(76)	(578)
<b>Årets resultat</b>	5	<b>11.640</b>	<b>14.079</b>



# Balance pr. 31.12.2021

## Aktiver

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Grunde og bygninger		7.981	8.108
<b>Materielle aktiver</b>	6	<b>7.981</b>	<b>8.108</b>
<b>Langfristede aktiver</b>		<b>7.981</b>	<b>8.108</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		13.125	13.281
Andre tilgodehavender		2.391	809
<b>Tilgodehavender</b>		<b>15.516</b>	<b>14.090</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		122.624	120.844
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>122.624</b>	<b>120.844</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>13.440</b>	<b>13.868</b>
<b>Kortfristede aktiver</b>		<b>151.580</b>	<b>148.802</b>
<b>Aktiver</b>		<b>159.561</b>	<b>156.910</b>

**Passiver**

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Virksomhedskapital		9.000	7.000
Reservefond		32.200	32.200
Overført overskud eller underskud		94.536	82.896
<b>Egenkapital</b>		<b>135.736</b>	<b>122.096</b>
Anden gæld		0	6.513
<b>Langfristede forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>6.513</b>
Andre hensatte forpligtelser	7	11.042	11.251
Modtagne forudbetalinger fra kunder	8	4.039	5.115
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.901	8.158
Anden gæld		4.843	3.777
<b>Kortfristede forpligtelser</b>		<b>23.825</b>	<b>28.301</b>
<b>Forpligtelser</b>		<b>23.825</b>	<b>34.814</b>
<b>Passiver</b>		<b>159.561</b>	<b>156.910</b>
Personaleomkostninger	3		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	10		
Eventualaktiver	11		
Regnskab for indsamlede midler	12		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	14		

# Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reservefond t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	7.000	32.200	82.896	122.096
Kapitalforhøjelse	2.000	0	0	2.000
Årets resultat	0	0	11.640	11.640
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>9.000</b>	<b>32.200</b>	<b>94.536</b>	<b>135.736</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2021

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Driftsresultat		5.070	9.219
Af- og nedskrivninger		127	127
Ændringer i arbejdskapital	9	(12.415)	2.802
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>(7.218)</b>	<b>12.148</b>
Modtagne finansielle indtægter		6.646	5.438
Betalte finansielle omkostninger		(76)	(578)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>(648)</b>	<b>17.008</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>(648)</b>	<b>17.008</b>
Kontant kapitalforhøjelse		2.000	2.000
Feriepenge til indefrysning		0	3.407
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>2.000</b>	<b>5.407</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>1.352</b>	<b>22.415</b>
Likvider primo		134.712	112.297
<b>Likvider ultimo</b>		<b>136.064</b>	<b>134.712</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		13.440	13.868
Værdipapirer		122.624	120.844
<b>Likvider ultimo</b>		<b>136.064</b>	<b>134.712</b>

# Noter

## 1 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Indsamlede midler	107.781	106.563
Indtægter ved egen virksomhed	17.794	18.616
<b>Aktiviteter i alt</b>	<b>125.575</b>	<b>125.179</b>

## 2 Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Omkostninger ved indsamlede midler:		
Andre eksterne omkostninger	20.916	16.473
Personaleomkostninger	9.287	7.743
Omkostninger ved egen indsamlede midler i alt	30.203	24.216
Omkostninger ved egen virksomhed:		
Andre eksterne omkostninger	6.937	7.368
Personaleomkostninger	2.618	1.366
Omkostninger ved egen virksomhed i alt	9.555	8.734
<b>Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter i alt</b>	<b>39.758</b>	<b>32.950</b>

## 3 Personaleomkostninger

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Gager og lønninger	73.009	67.243
Andre omkostninger til social sikring	401	407
Andre personaleomkostninger	509	198
	<b>73.919</b>	<b>67.848</b>
Antal medarbejdere på balancedagen (stk.)	<b>152</b>	<b>144</b>

	Ledelses- vederlag 2021 t.kr.	Ledelses- vederlag 2020 t.kr.
Direktion	1.019	982
	<b>1.019</b>	<b>982</b>

Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen.

Personale omkostninger fordeles på følgende funktioner:

Omkostninger ved indsamlede midler på 9.316 t.kr. (2020: 7.743 t.kr.), Omkostninger ved egen virksomhed på 2.566 t.kr. (2020: 1.366 t.kr.), Administrationsomkostninger på 2.566 t.kr. (2020: 2.315 t.kr.) og Drift af Julemærkehjemmene 59.471 t.kr. (2020: 56.424 t.kr.) i alt 73.919 t.kr. (2020: 67.848 t.kr.)

#### 4 Andre driftsindtægter

I andre driftsindtægter indgår tilskud fra Sundhedsstyrelsen på 3.500 t.kr. (2020: 3.500 t.kr.), tilskud fra Tips- og Lottomidler på 3.632 t.kr. (2020: 3.217 t.kr.), modtaget momskompensation på 4.108 t.kr. (2020: 2.693 t.kr.) og modtaget lønkompensation på 2.037 t.kr. (2020: 2.680 t.kr.). Driftstilskuddet fra henholdsvis Sundhedsstyrelsen og Tips- og Lottomidler er anvendt til Julemærkefondens formål jf. vedtægterne og helt konkret til aflønning af socialpædagoger på de fem Julemærkehjem.

#### 5 Forslag til resultatdisponering

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Overført resultat	11.640	14.079
	<b>11.640</b>	<b>14.079</b>

#### 6 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger t.kr.
Kostpris primo	10.584
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>10.584</b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.476)
Årets afskrivninger	(127)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(2.603)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>7.981</b>

Ejendomsværdi ifølge seneste offentlige vurdering for 2020 udgør 34.950 t.kr.

#### 7 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører hensættelse til istandsættelse af Julemærkehjemmene.

## 8 Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger på 4.039 t.kr. (5.115 t.kr.) består af midler til hjemmene vedrørende særlige formål.

## 9 Ændring i arbejdskapital

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Ændring i tilgodehavender	(1.426)	459
Ændring i leverandørgæld mv.	(10.989)	2.343
	<b>(12.415)</b>	<b>2.802</b>

## 10 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>4.632</b>	<b>10.118</b>

Omkostningerne til forpligtelsen vedrører Julemærkehjemmet Liljeborg, som er sikret ved gavebrev fra Liljeborg ApS og Liljeborg Invest 2 ApS.

## 11 Eventualaktiver

Der er pr. 31.12.2021 et ikke indregnet skatteaktiv vedrørende skattemæssigt fremførbare kurstab på værdipapirer på 143 t.kr.

## 12 Regnskab for indsamlede midler

### Regnskab for indsamlede midler, jf. Julemærkefondens indsamlingstilladelse jf. indsamlingsloven §4

Nedenstående note er en specifikation iht. Indsamlingsloven.

Sammenhængen til ovennævnte resultatopgørelse er at posterne er en del af de samlede indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter, fratrukket Arv som ikke hører under indsamlingstilladelsen. De indsamlede midler bliver anvendt i henhold til fondens formål og vedtægter.

### Resultat af Julemærkefondens offentlige indsamling

Den offentlige indsamling er steget med 6,4 mio. kr. i 2021. Dette dækker over en stigning i gaver fra private og virksomheder og et fald i salget af Julemærker. De direkte henførbare omkostninger er steget med 6,8 mio. kr. i 2021.

Administrationsomkostninger kan ikke allokeres direkte til indsamlingstilladelsen, men kan ses samlet for Julemærkefonden i resultatopgørelsen.

Udvikling i aktiviteter, henvises til ledelsesberetningen i denne årsrapport.

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Indtægter:</b>		
Julemærket	8.265	9.854
E-julemærket og E-logomærket	1.654	1.721
TV2 Julekalender	3.672	3.334
Øvrige produkter	4.204	3.707
Gaver	97.768	90.522
<b>Indtægter i alt</b>	<b>115.563</b>	<b>109.138</b>
<b>Omkostninger:</b>		
Julemærkeudgivelse m.v. (trykning, reklame, it-udv. m.v.)	4.971	4.628
E-julemærket	964	1.065
Øvrige salgsomkostninger	987	1.403
Personaleomkostninger produktsalg	2.633	1.638
Personaleomkostninger indsamlede midler	9.316	7.743
Omkostninger til indsamlede midler	20.887	16.473
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>39.758</b>	<b>32.950</b>
<b>Overskud - overført til Julemærkefondens driftsregnskab</b>	<b>75.805</b>	<b>76.188</b>

### 13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er værdipapirer med en regnskabsmæssig værdi på 122.624 t.kr. pantsat.

### 14 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Der har i 2021 ud over vederlag til fondens direktion jf. note 2, ikke været transaktioner med nærtstående parter.



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem) med de tilpasninger, der følger af fondens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationens regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Indtægter ved egen virksomhed, består af salg af Julemærker, salg af E-Julemærket og klichégengivelser mv., indregnes såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret.

Indsamlede midler består af modtagne legater, arv, gaver og donationer mv. Endvidere indeholder regnskabsposten tilskud fra Satspuljen og momscompensation. Indtægterne indregnes når beløbene modtages. I det omfang modtagne beløb til særlig anvendelse ikke er anvendt, foretages hensættelse til senere anvendelse.

Indsamlede offentlige midler består af driftstilskud fra Tips- og lottopuljen og Sundhedsstyrelsen, samt momscompensation. Indtægterne indregnes i den periode de vedrører.

### Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter omfatter regnskabsårets vareforbrug til salg af årets Julemærker, herunder øvrige omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning, herunder løn og gager samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Drift af Julemærkehjemmene

Her indregnes omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes til den samlede drift af Julemærkehjemmene.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved fondens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af fonden.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser.

## **Balancen**

### **Materielle aktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
-----------	-------

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt. Restværdien på bygningerne er estimeret til 40% af kostprisen.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til istandsættelse af Julemærkehjemmene.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

**Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Modtagne forudbetalinger**

Modtagne forudbetalinger omfatter beløb, der er modtaget fra donorer forud for leveringstidspunktet.

**Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt fondsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Hans Erik Lindkvist

Formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-965612005738

IP: 192.148.xxx.xxx

2022-03-17 15:51:12 UTC

NEM ID 

## Anne Glad Wagner

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-235020756931

IP: 94.146.xxx.xxx

2022-03-21 08:35:13 UTC

NEM ID 

## Martin Høyer-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-586053586824

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-03-21 08:49:08 UTC

NEM ID 

## Henrik Kolding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-736997482760

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-03-21 10:58:34 UTC

NEM ID 

## Birgitte Højgaard Roikjer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-925605072502

IP: 62.107.xxx.xxx

2022-03-22 18:43:02 UTC

NEM ID 

## Susanne Havning

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-286090790130

IP: 212.237.xxx.xxx

2022-03-23 08:16:30 UTC

NEM ID 

## Mette Lindgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-783202193852

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-03-25 09:13:59 UTC

NEM ID 

## Bitten Refsgaard Petz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-172192266479

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-03-25 09:22:04 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WPAUJ3-58TIA-F6X1X-QDES6-EKJ87-UN68H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tom Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-940422235663

IP: 95.154.xxx.xxx

2022-03-25 10:01:27 UTC

NEM ID 

## Charlotte Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-162918857482

IP: 87.50.xxx.xxx

2022-03-25 10:48:25 UTC

NEM ID 

## Thorbjørn Dalgas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-925318391252

IP: 93.161.xxx.xxx

2022-03-28 13:22:46 UTC

NEM ID 

## Søren Ravn Jensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-498380379589

IP: 80.167.xxx.xxx

2022-03-28 17:06:01 UTC

NEM ID 

## Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-426575084743

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-03-29 05:34:07 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WPAJ3-58TIA-F6X1X-QDES6-EKJ87-UN68H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>