

# Organdonation - ja tak!

c/o Lasse Heidelberg, Neptunvej 4, 9200 Aalborg SV

CVR-nr. 38 23 49 27

Intern årsrapport

2021

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt den interne årsrapport for 2021 for Organdonation - ja tak!.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er det interne årsregnskab udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Aalborg SV, den 17. maj 2022

### Bestyrelse

Mads Peter Veiby  
formand

Lars Østergaard  
næstformand

Bettina Bruun-Jensen  
kasserer

Anita Lindgreen Bogh

Britt Bager

Dorte Mathiasen

Esben Molls Kabell

Lasse Heidelberg

## Den uafhængige revisors erklæring

---

### Til medlemmerne i Organdonation - ja tak!

#### Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Organdonation - ja tak! for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab for Organdonation - ja tak! for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i det interne årsregnskab - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

#### Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæring

---

### Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors erklæring

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 17. maj 2022

### Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Jens Palsgård Nørgaard

statsautoriseret revisor  
mne34289

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Organdonation - ja tak!

c/o Lasse Heidelberg

Neptunvej 4

9200 Aalborg SV

CVR-nr.: 38 23 49 27

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Mads Peter Veiby, formand

Lars Østergaard, næstformand

Bettina Bruun-Jensen, kasserer

Anita Lindgreen Bogh

Britt Bager

Dorte Mathiasen

Esben Molls Kabell

Lasse Heidelberg

### Revision

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab

Hasseris Bymidte 6

9000 Aalborg

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Organdonation - ja tak! er en almennyttig, uafhængig, upolitisk (NGO) og nonprofit (NPO) patientforening, som arbejder for at forbedre organdonation i Danmark samt vilkårene for de danskere og deres familier, som rammes af langvarige og livstruende sygdomsforløb som følge af organsvigt.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Resultat

Foreningens resultatopgørelse for 2021 viser et overskud på 72.673 kr. Foreningens egenkapital udgør 356.551 kr.

Dette resultat betragtes af ledelsen som tilfredsstillende set ud fra:

- Det foreliggende aktivitetsniveau
- Foreningens indtægter kontra udgifter
- Foreningens brug på gage til drift af professionelt og aflønnet sekretariat

#### Nettoomsætning

Foreningens samlede indtægter for 2021 lyder på 1.053.583 kr., som kommer fra følgende kilder: Medlemskontingenter: 109.238 kr. Donationer: 515.229 kr. De resterende indtægter kommer fra offentlige tilskud, herunder fra udlodningsmidlerne, Skat - momskompensation og salg via webshop.

#### Aktivitetsomkostninger

Foreningens aktivitetsomkostninger for 2021 lyder på 838.271 kr. Størstedelen af foreningens overskud er brugt på aktiviteter og kampagner. Den største omkostning har været "Events, messer og øvrige arrangementer", hvor foreningen har brugt 391.249 kr. på bl.a. at afholde foreningens første Familiecamp og første Unge Weekend samt Julemission og andre events.

Den næststørste omkostning har været "Kampagne- og oplysningsarbejde", hvor foreningen har brugt 178.554 kr. på at promoverer opslag, som har oplyst danskerne om organdonation, og vigtigheden af at tage stilling til organdonation samt til promovning af foreningens støttetilbud.

Den tredjestørste omkostning har været "Internetkampagner", hvor foreningen har brugt 45.913 kr. på at booste foreningens forskellige kampagner online, på bl.a. Facebook, Instagram og Twitter. Her er der også brugt penge på medlemskabskampagner.

På "Organdonationsdag" er der brugt 32.746 kr. på indkøb nye jakker til foreningens frivillige samt på porto og emballage til forsendelse af kampagnematerialer til foreningens frivillige over hele landet.

De øvrige omkostninger er bl.a. brugt på uddeling af foreningens Heroes & Stars Legat, Stjernestunder legater og God bedring kuffert, som støtter børn, unge og voksne med organsvigt samt deres pårørende.



## Ledelsesberetning

---

### Administrationsomkostninger

Foreningens administrationsomkostninger for 2021 lyder på 132.962 kr.

Her er den største omkostning på 41.478kr. som er brugt på administrationsarbejde. Den næststørste udgift lyder på 25.836 kr. som er brugt på "EDB-udgifter", hvor der bl.a. er indkøbt ny stationær PC til foreningens sekretariat samt brugt penge på softwarelicenser og backup. Den tredjestørste omkostning er brugt på foreningens "Hjemmeside", hvor der er brugt 24.514 kr. til udvikling nye donationsflow til private og virksomheder, og vedligeholdelse af hjemmesiden samt betaling for hosting og domæner.

### Anvendelse af foreningens midler

Af foreningens nettoomsætning, er der brugt:

- 80% på aktivitetsomkostninger
- 12% på administrationsomkostninger
- 2% på øvrige finansielle omkostninger
- 6% er overført til foreningens egenkapital

### Den økonomiske udvikling

2021 har været et godt og travlt år for patientforeningen Organdonation - ja tak!, hvor foreningen har afholdt flere events og lanceret en række nye støttetilbud. Året er forløbet planmæssigt og efter bestyrelsens strategi om, at etablerer Organdonation - ja tak! som en patientforening, der gør en forskel for vores patientgruppe og forbedrer organdonation i Danmark.

Organdonation - ja tak's årsregnskab viser en fornuftig vækst i indtægter. Foreningens samlede indtægter for 2021 lyder på 1.053.583 kr., hvilket er en stigning på 28% ift. året før.

Væksten i indtægter skyldes, at foreningen har modtaget offentlige tilskud, til drift og aktiviteter. Derudover har foreningen igen i år modtaget flere flotte donationer fra private og fonde. Vi har bl.a. modtaget to flotte private donationer fra Niels Due Jensen. Vi fik også skænket en flot donation fra Heinrich og Laurine Jessens Fond samt en flot virksomhedsdonation fra LaserTryk A/S. Vi fik også samlet penge ind til foreningens arbejde ifm. flere indtægtsskabende events.

Udover at vi har ansøgt om offentlige støttemidler, har sekretariatet også brugt en del tid på fundraising, for at realisere de mange støttetilbud, som foreningen tilbyder. Det har betydet, at der har været mindre fokus på private donationer, hvilket har resulteret i færre donationer fra private, og at donationer fra virksomheder ligger på samme niveau som sidste år.

Den samlede vækst i indtægter har dog bidraget til, at foreningen har haft et rekord højt aktivitetsniveau ift. sidste år. Vi har afholdt flere større events og lanceret flere nye støttetilbud til foreningens medlemmer. I 2021 afholdt vi bl.a. foreningens første Familiecamp og Unge Weekend, begge nye støttetilbud, som vi kan føje til foreningens øvrige støttetilbud til børn, unge og voksne samt deres pårørende, som er ramt af langvarige og livstruende sygdomsforløb som følge af organsvigt.

## Ledelsesberetning

---

Samtidig har vi også brugt mere tid på det politiske arbejde, hvor vi har afholdt møder med flere sundhedsordførere på Christiansborg om, hvordan vi kan forbedre organdonation i Danmark. Vi har også arbejdet på lancering af kampagnen ”Oplysning om organdonation med aktivt fravalg”, og dertilhørende 2D animationsfilm, som skal bidrage til en mere nuanceret organdonationsdebat i Danmark.

Det høje aktivitetsniveau har igen i år medført, at vi har sat organdonation på dagsordenen i Danmark i 2021, hvor vi har kunne fortælle om foreningens mange vellykkede støttetilbud og events. Størstedelen af foreningens midler er derfor gået til aktivitetsomkostninger.

I tråd med foreningens vedtægter og bestyrelsens ambition om, at Organdonation - ja tak! skal forsætte sin vækst og sit arbejde, har bestyrelsen endvidere besluttet at fastansætte foreningens adm. direktør. Dette skal være med til at sikre, at sekretariatet kan bibeholde det høje aktivitetsniveau, varetage vores patientgruppes interesser, og at foreningen kan blive ved med, at tilbyde de mange støttetilbud til børn, unge og voksne med organsvigt samt fortsætte arbejdet med at forbedre organdonation i Danmark.

### Den forventede udvikling

I 2022 er det foreningens forventning, at vi kan holde samme aktivitetsniveau og blive ved med at tilbyde de støttetilbud som foreningen tilbyder i dag.

For at realisere og finansiere dette skal sekretariatet fortsat arbejde på at styrke foreningen med tilgang af flere medlemmer. Derudover skal sekretariatet prioritere tid til fundraising og til få rejst flere donationer, fra fonde, virksomheder og private samt blive ved med at søge offentlige tilskud og puljer, da foreningens arbejde er afhængig af disse donationer og midler.

Endvidere skal vi afholde indtægtsskabende aktiviteter, som kan bidrage til foreningens arbejde. Vi skal også søge nye relevante samarbejdspartnere, som kan understøtte foreningens støttetilbud og generelle arbejde eller støtte op om foreningens nye ambitiøse målsætning om, at 50% af danskerne skal have registeret deres holdning til organdonation i Donorregistret ved udgangen af 2023.

Det er endvidere fortsat vores ambition, at bestyrelsen skal arbejde målrettet på at konsolidere patientforeningen. Det skal ske ved, at der tilføres flere ressourcer til foreningens sekretariat, som enten kan komme fra frivillige eller om økonomisk muligt, ved ansættelse af yderligere 1-2 medarbejdere, som skal hjælpe med alt fra fundraising og projektledelse til SoMe og kommunikationsarbejde. Dette skal sikre, at sekretariatet kan komme til at indfri endnu flere af foreningens formålsparagraffer og hjertesager, og støtte endnu flere patienter og pårørende samt sikre en mere fast indtægt af midler til foreningens arbejde.

## Ledelsesberetning

---

Afslutningsvis skal nævnes, at foreningen investerer i udskiftning af det eksisterende medlemssystem og donationsmodul på hjemmesiden. Dette for at kunne tilbyde flere medlemskabetstyper til forskellige priser og for at kunne tilbyde Betalingservice og MobilePay Subscription, som skal medvirke til at reducere tabet af medlemmer og fortløbende donationer, der stopper som følge af, at brugernes betalingskort udløber.

Det nye medlemssystem kommer med en let CRM-løsning, som vil give sekretariatet mulighed for at få større kendskab til vores medlemmer og brugere af hjemmeside, hvilket betyder at vi i fremtiden vil kunne personliggøre og målrette vores kommunikation og markedsføring samt tilbyde relevante støttetilbud til den enkelte patient.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 kr.	2020 t.kr.
1 Nettoomsætning	1.053.582	822
2 Aktivitetsomkostninger	-838.271	-447
Lokaleomkostninger	-7.245	0
3 Administrationsomkostninger	-132.962	-168
<b>Driftsresultat</b>	<b>75.104</b>	<b>207</b>
4 Øvrige finansielle omkostninger	-2.431	-1
<b>Årets resultat</b>	<b>72.673</b>	<b>206</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	72.673	206
<b>Disponeret i alt</b>	<b>72.673</b>	<b>206</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>	2021	2020
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	243.486	170
Tilgodehavender i alt	243.486	170
Likvide beholdninger	161.430	241
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>404.916</b>	<b>411</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>404.916</b>	<b>411</b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		2021	2020
<u>Note</u>		kr.	t.kr.
<b>Egenkapital</b>			
5	Overført resultat	356.551	284
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>356.551</b>	<b>284</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til pengeinstitutter	21.012	0
	Periodiserede øremærkede tilskud/donationer	0	94
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	1
6	Anden gæld	27.353	32
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>48.365</b>	<b>127</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>48.365</b>	<b>127</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>404.916</b>	<b>411</b>

## Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Medlemskontingenter	109.238	96
Donationer	515.227	532
Salg via webshop	49.963	59
SKAT - Momskompensation	17.580	12
Sundhedsministeriet - Driftspuljen	219.505	167
Sundhedsministeriet - Rådighedspuljen 2021	23.980	0
Sundhedsministeriet - Rådighedspuljen 2020	24.000	0
Sundhedsministeriet - Rådighedspuljen 2019	0	25
Sundhedsministeriet - Aktivitetspuljen 2020	0	25
Periodiserede øremærkede tilskud/donationer primo	94.089	0
Periodiserede øremærkede tilskud/donationer ultimo	0	-94
	<b>1.053.582</b>	<b>822</b>
<b>2. Aktivitetsomkostninger</b>		
Generalforsamling	2.368	2
Bestyrelsesmøder	5.688	2
Ambassadører	0	3
Møder	35.207	17
Kampagne- og oplysningsarbejde	178.554	113
Konkurrencer	27.091	16
Internetkampagner	45.913	68
Events, messer og øvrige arrangementer	391.249	112
Organdonationsdag	32.746	36
Merchandise	224	52
Webshop	22.287	39
Diverse	2.618	3
Heros and Stars	10.893	29
Folkemøde	0	8
Rejseomkostninger	1.097	1
God bedring kuffert	13.653	23
Stjernestunder	10.598	16
Fundraising	58.085	32
Rådgivning og samtaletilbud	0	1
Overført lønninger	0	-126
	<b>838.271</b>	<b>447</b>

## Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
<b>3. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	8.580	8
Hjemmeside	24.514	53
EDB-udgifter	25.836	4
Vedligeholdelse af inventar	0	1
Mindre nyanskaffelser	6.166	34
Telefon og internet	6.877	4
Porto og gebyrer	7.658	10
Regnskabsprogram	6.570	7
Faglitteratur og tidsskrifter	1.983	0
Kontingenter	3.300	4
Indsamlingsnævnet	0	10
Uddannelse	0	14
Administration	41.478	19
Revisionshonorar	0	0
	<b>132.962</b>	<b>168</b>
<b>4. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	2.431	1
	<b>2.431</b>	<b>1</b>
<b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2021	283.878	78
Årets overførte overskud eller underskud	72.673	206
	<b>356.551</b>	<b>284</b>
<b>6. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	27.069	31
ATP og andre sociale ydelser	284	1
	<b>27.353</b>	<b>32</b>



## Anvendt regnskabspraksis

---

Den interne årsrapport for Organdonation - ja tak! er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Gager er fordelt ud på aktivitetsomkostninger og administrationsomkostninger og fremgår ikke som en særskilt note som tidligere år.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Sammenligningstillene er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden den interne årsrapport aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger direkte relateret til foreningens formålsbestemte aktiviteter inkl. lønninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration inkl. lønninger.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Balancen

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver hvilket betyder, at der skal indregnes et tab, når der er objektive indikationer for at debitor ikke kan overholde sine betalingsforpligtelser.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bettina Bruun-Jensen

Bestyrelsesmedlem, kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-486988075040

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-05-17 08:41:30 UTC

NEM ID 

## Esben Mols Kabell

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-722930642186

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-05-17 13:34:59 UTC

NEM ID 

## Anita Lindgreen Bogh-Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-423063685279

IP: 148.252.xxx.xxx

2022-05-19 08:28:11 UTC

NEM ID 

## Lars Jørgen Østergaard

Betyrelsesnæstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-901156905359

IP: 193.163.xxx.xxx

2022-05-19 16:06:16 UTC

NEM ID 

## Anne Dorte Mathiasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-809622021250

IP: 188.183.xxx.xxx

2022-05-19 18:48:40 UTC

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-187506104803

IP: 194.255.xxx.xxx

2022-05-20 08:08:45 UTC

NEM ID 

## Lasse Heidelberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 08a530f6-e43e-4cbc-bf03-f2aede982d06

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-05-20 08:33:46 UTC

Mit 

## Mads Peter Veiby

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-171581349024

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-05-21 10:25:32 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YSWOA-LM0UP-IWPLC-V1AHU-BHING-OEZZX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Mads Peter Veiby

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-171581349024

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-05-21 10:46:36 UTC

NEM ID 

## Lasse Heidelberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-595092704300

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-05-22 06:59:30 UTC

NEM ID 

## Jens Palsgård Nørgaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:72319467

IP: 40.113.xxx.xxx

2022-05-22 14:38:49 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YSWOA-LM0UP-IWPLC-V1AHU-BHING-OEZZX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>