

## Regnskab over indsamlingen

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

### Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets j.nr.: 20-700-02124

Indsamlers navn(e): Riders With Heart

Indsamlingsperiode: 1/1-20 - 31/12-20

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 9570-12077793

### 1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	38.970,70 kr.
002	- Administrationsudgifter	1.400,00 kr.
003	Indsamlingens overskud	37.570,70 kr.

### 2) Specifikation af administrationsudgifterne (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Gebyr, Indsamlingsnævnet	1.100,00 kr.
200.2	Bankgebyrer	300,00 kr.
200.3		kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	1.400,00 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Tryllekunstnere	45.300,00 kr.
300.3		kr.
300.3		kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
<b>300</b>	<b>Anvendt i alt</b>	<b>45.300,00 kr.</b>
<b>301</b>	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	<b>0,00 kr.</b>

Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen<sup>1</sup>.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven<sup>2</sup> og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

***OBS:** Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede.*

Dato:  
Navn:

Dato:  
Navn:

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift

Dato:  
Navn:

\_\_\_\_\_  
Underskrift

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

<sup>2</sup> Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

## Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
<b>001</b>	<p>Indsamlingens indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. medlemsskaber og -kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p>
<b>002</b>	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200.
<b>003</b>	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
<b>200</b>	<p>Udgifterne ved administrationen af indsamlingen skal være specificerede, jf. § 8, stk. 1, nr. 2, i indsamlingsbekendtgørelsen.</p> <p>Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
<b>300</b>	<p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
<b>301</b>	<p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse.</p> <p>Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrukket Felt nr. 300 Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".</p>

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 10 og 13 eller [kontrol@civilstyrelsen.dk](mailto:kontrol@civilstyrelsen.dk), gerne med anførelse af det relevante sagsnr. i emnefeltet.



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.  
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-213170390714

Kim Konstantin Sølbeck  
Formand

25-08-2021 12:39

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-537444912880

Merima Sølbeck  
Kasserer

25-08-2021 14:36

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.  
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

## Dokumenter i transaktionen

### Nærværende dokument

Regnskabsblanket\_11.5.2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

### Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

## Hændelseslog for dokument

### Hændelseslog for dokumentet

2021-08-25 12:38 Underskriftsprocessen er startet  
2021-08-25 12:38 Underskriftsprocessen er startet  
2021-08-25 12:38 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Kim Konstantin Sølbeck og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 131.165.54.242  
2021-08-25 12:39 En besked er sendt til Merima Sølbeck  
2021-08-25 12:39 En besked er sendt til Merima Sølbeck  
2021-08-25 12:39 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Kim Konstantin Sølbeck  
2021-08-25 12:39 Kim Konstantin Sølbeck har underskrevet dokumentet Regnskabsblanket\_11.5.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-213170390714)  
2021-08-25 12:39 Alle dokumenter sendt til Kim Konstantin Sølbeck er blevet underskrevet  
2021-08-25 14:34 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Merima Sølbeck og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 193.89.252.154  
2021-08-25 14:34 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Merima Sølbeck og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 193.89.252.154  
2021-08-25 14:35 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Merima Sølbeck  
2021-08-25 14:36 Merima Sølbeck har underskrevet dokumentet Regnskabsblanket\_11.5.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-537444912880)  
2021-08-25 14:36 Alle dokumenter sendt til Merima Sølbeck er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: f79e190b-7bb9-497a-92aa-5a7090339fab

### Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Danmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo