

ÅRSRAPPORT 2020

Indhold

| | |
|-------------------------------------------------|----|
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning..... | 2 |
| Organisationsoplysninger | 5 |
| Beretning | 6 |
| Anvendt regnskabspraksis | 10 |
| Resultatopgørelse | 14 |
| Balance | 15 |
| Pengestrømsopgørelse | 16 |
| Noter | 17 |

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for Ungdommens Røde Kors.

Årsrapporten udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling, resultatet og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse af de forhold, beretningen omhandler.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af regnskabet.

Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

København, den 25. maj 2021

Geske Fischer-Hansen
Direktør

Landsstyrelsen

Troels Boldt Rømer
Landsforperson

Amalie Georg Smistrup
Organisatorisk næstforperson

Mikkel Vinther
Politisk næstforperson

Mette Berents Bojesen
Landsstyrelsesmedlem

Charlotte Geneser
Landsstyrelsesmedlem

Jonas Wiederholt Larsen
Landsstyrelsesmedlem

Daniel Falk
Landsstyrelsesmedlem

Mathilde Klinte
Landsstyrelsesmedlem

Lea Lillebæk
Landsstyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Ungdommens Røde Kors' medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ungdommens Røde Kors for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Ungdommens Røde Kors' aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af Ungdommens Røde Kors' aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Ungdommens Røde Kors i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere Ungdommens Røde Kors' evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere Ungdommens Røde Kors, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15 altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som

væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Ungdommens Røde Kors' interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Ungdommens Røde Kors' evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Ungdommens Røde Kors ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Vi kommunikerer med den øverste bestyrelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med

årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Bestyrelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25.maj 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19708

Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24625

Organisationsoplysninger

Organisation

Ungdommens Røde Kors
Hejrevej 30, 2. sal
2400 København NV

Landsstyrelse

Landsforperson: Troels Boldt Rømer
Organisatorisk næstforperson: Amalie Georg Smistrup
Politisk næstforperson: Mikkel Vinther
Landstyrelsesmedlemmer: Mette Berents Bojesen
Jonas Wiederholt Larsen
Charlotte Geneser
Daniel Falk
Mathilde Klinke
Lea Lillebæk

Daglig ledelse

Direktør: Geske Fischer-Hansen
Landsmødevalgte revisorer: Ida Binderup (valgt i 2020)
Hakan Altintas (valgt i 2019)
Revisor: Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Beretning

Ungdommens Røde Kors kæmper for et samfund, hvor alle kan være noget særligt for nogen – og hvor ingen børn og unge er sat uden for fællesskaberne.

Vi er en del af Røde Kors-bevægelsen, og vi mobiliserer unge i kampen for medmenneskelighed – lokalt og globalt. Vi tror på, at forandring skabes gennem handling – i ligeværdige og frivillige fællesskaber, skabt for, af og med børn og unge. Vi bruger vores aktiviteter til at styrke handlekraften hos den enkelte, så vi sammen kan skabe positive forandringer.

Vi stræber efter altid at være til stede, hvor vi ser et udækket behov. Vi samarbejder med andre, fordi vi ved, at vi aldrig selv er hele løsningen.

Med udgangspunkt i vores indsatser kaster vi lys på samfundets skyggesider – og skaber plads til overhørte stemmer.

Vi bliver ved, også når det bliver svært.

Ungdommens Røde Kors er Danmarks største humanitære ungdomsorganisation. De 3000 frivillige har i 2020 givet et frirum for op mod 10.000 udsatte børn og unge i vores 200 aktiviteter. Året har været præget af samfundets nedlukning, men der har været stor kreativitet og engagement og de almindelige aktiviteter er blevet suppleret med tiltag både nationalt og lokalt. Ved udgangen af 2020 havde vi 27 lokalafdelinger på tværs af landet, ca. 12.500 faste støtter (medlemmer og bidragsydere) og 60.000 følgere på sociale medier.

Strategisk fokus frem mod 2025

På landsmødet i oktober 2020 blev der vedtaget en ny femårig strategi. På baggrund af blandt andet den økonomiske krise i 2019 har der været et stærkt politisk og administrativt ønske om at arbejde med at udvikle og konsolidere organisationen og arbejdet for udsatte børn og unge med et længere tidsperspektiv.

Strategien har tre overordnede mål, nemlig at Ungdommens Røde Kors frem mod 2025 skal 1) Sikre, at flere børn og unge, der lever i udsathed, bliver en del af ligeværdige fællesskaber, der løfter dem, 2) Skabe plads til overhørte stemmer og kaste lys på samfundets skyggesider samt 3) Bygge en troværdig og økonomisk solid organisation, som kan levere aktiviteter af høj kvalitet. Der er allerede i 2020 sat ind for at styrke vores aktiviteter på de fem institutionsområder; asylcentre, krisecentre, døgninstitutioner, hospitaler (somatiske og psykiatriske afdelinger) samt fængsler. Vi har øget antallet af aktiviteter på krisecentre, hvilket var særligt vigtigt pga. coronanedlukningen, vi har startet en række projekter for anbragte børn på døgninstitutioner blandt andet følgepraktik, hvor formålet var at vise udsatte unge, at det at være frivillig giver selvværd og styrke og vi har skruet op for kommunikation og fortalereindsats for at give udsatte børn og unge en stemme.

En forskel for udsatte børn og unge i en corona-tid

Ungdommens Røde Kors har i 2020 modtaget ekstraordinære bevillinger fra Undervisningsministeriet, Socialministeriet, Københavns Kommune og flere fonde. Dette har blandt andet finansieret ekstra omkostninger til sommerens ferielejre, hvor en fantastisk indsats fra de 900 frivillige gjorde, at vi lykkedes med at sende op mod 1400 børn og unge afsted til skønne ferielejre på tværs af landet.

Samtaletilbuddet "Ung på Linje" holdt fast trods nedlukning og tog cirka 2000 samtaler med mange af de unge, der oplevede en svær tid med nedlukning, hvor der var mere vold og udfordringer i deres familier og hvor mange følte sig endnu mere isolerede og angst. Vores mentorer

lykkedes i væsentlig grad at holde kontakten til deres mentees, hvor de almindelige møder blev suppleret af gåture, breve og fælles arrangementer, når det kunne lade sig gøre. Børn og unge bag lukkede døre oplevede også en svær tid med nedlukningen og det var desværre svært for vores frivillige at få adgang til fx fængsler, asylcentre og hospitalerne. Kreativiteten hos de frivillige var dog stor og der blev fx sendt strikkegarn ud til børn i Holstebro, lavet online banko og fællesbagning for indlagte børn på tværs af landet, sendt krea-pakker til krisecentrene og meget andet.

CoronaVenner var et større projekt i foråret, hvor vi matchede børn og unge med frivillige, der kunne støtte med lektier eller generel snak online. I fjerde kvartal fik lektiecafeerne i København et større boost og kunne dermed støtte de børn og unge, der ikke kunne komme i skole. Internationalt var vores rejseaktivitet kraftigt udfordret, men det lykkedes at levere et flot resultat alligevel – i væsentlig grad via online rådgivning og træninger. I 2020 havde vi projekter med unge fra Røde Kors- og Røde Halvmåne-selskaber i blandt andet Palæstina, Ukraine, Georgien, Kenya, Malawi og Zimbabwe. Herudover fortsatte Operation Dagsværk-projektet sammen med Grønlandsk Røde Kors.

I sekretariatet har medarbejderne i lange perioder arbejdet hjemmefra, men er trods denne nye virkelighed lykkedes med at levere opgaver af høj kvalitet og med god kommunikation til samarbejdspartnere, fonde, medlemmer med videre.

Samarbejdspartnere og kampagner

Samarbejdet med private fonde, virksomheder, kommuner og statslige institutioner er en afgørende forudsætning for, at Ungdommens Røde Kors kan styrke sårbare børn og unges selvværd, sociale relationer, fortællelyst - og i det hele taget deres lyst til at række ud og enten bede om hjælp eller hjælpe andre jævnaldrende.

I foråret stod vi bag tre større kommunikationsindsatser: en omfattende og målrettet rekruttering af frivillige til ferielejre, en stor fortaler-indsats, der satte spot på corona-konsekvenserne for udsatte børn og unge bl.a. stigende vold i hjemmet samt en velgørenhedsauktion samt et målrettet arbejde for at skaffe flere erhvervssponsorater.

En af efterårets store og nye kampagner var "Sygt Ung" – en kampagne med fortaler- og fundraising-fokus på vores børne- og ungdomscaféer på hospitaler og psykiatriske afdelinger. Kampagnen kulminerede bl.a. med Søren Brostrøms opbakning i form af en selfie, hvor han bærer et URK-Sygt-Ung-mundbind – og en masse tilbakemeldinger på sociale medier fra sårbare unge, der følte sig set og hørt. Vi deltog også som partner i en skolekonkurrence, hvor 100 klasser på tværs af landet arbejdede med konstruktiv journalistik. Emnerne baserede sig på viden fra vores aktiviteter, fx social isolation, racisme, og problemer i familien.

I 2020 fortsatte vi arbejdet med at styrke vores lokalafdelinger og de kerneaktiviteter, der bliver drevet lokalt. Dette har en række fonde bidraget til. Der er ikke indgået større partnerskab om nye metoder eller nye indsatsområder, men har været fokus på stabilitet og videreudvikling af eksisterende velfungerende koncepter. Det har blandt andet betydet, at vi har kunnet åbne en café på en psykiatrisk børne- og ungeafdeling på Helsingør Sygehus, åbnet nye lektiecafeer og madklubber samt gennemført en række weekendlejre.

Ungdommens Røde Kors' tusindvis af frivillige, deltagere, følgere på sociale medier, faste støtter og samarbejdspartnere kan på forskellig vis bakke op om kampagnerne - og bidrager dermed til at vi som organisation får en stærk stemme, når vi taler sårbare børn og unges sag.

Økonomi og projektstyring

I 2019 gik Ungdommens Røde Kors ud af året med en negativ egenkapital. Der har derfor været stort fokus i hele 2020 på fundraising, fokusering af opgaver samt projektstyring. 2020 blev et

godt år, hvor vi lykkedes at gå ud med et overskud på cirka 2,1 mio. kr. Dette resultat kan blandt andet tilskrives organisationens evne til at skaffe flere midler og at omstille sig og sikre aktiviteter for udsatte børn og unge selv i de perioder, hvor landet har været lukket ned. Dette er for eksempel sket via flere online aktiviteter, træningsaktiviteter med videre.

Årets budget for projekter finansieret af øremærkede midler var konservativt og blev opjusteret undervejs især på grund af ekstraordinære corona-midler. Forventningerne til privat fundraising- og erhvervsfundraising-budgettet var derimod meget høje fra start og blev lidt nedjusteret undervejs, men hentede i sidste end ca. 500.000 kr. mere end det reviderede budget. Der er fortsat stort fokus på sparsommelighed og det er lykkedes at øge aktivitetsniveauet med få ekstra medarbejderressourcer. Der er i løbet af året udviklet et solidt koncept for månedsopfølgning, som vil blive udviklet yderligere det kommende år, så det læner sig mest muligt op ad Røde Kors i Danmarks tilsvarende styringskoncept. Der er udviklet en række andre styringsredskaber og implementeret en simpel projektmodel, som sikrer, at alle konsulenter arbejder med den samme tilgang til planlægning, ressourcestyring og ledelsesinformation.

Privat fundraising er i 2020 blevet en markant bedre business case med overgangen fra internt til eksternt callcenter, mere effektivt indtræk af støtter, bedre monitorering og en 5-årig fremskrivningsprognose for indtægter og udgifter på området.

De fra DUF tildelte tilskudsmidler er i løbet af 2020 anvendt til en række formålsbestemte aktiviteter i Ungdommens Røde Kors, herunder administrativ support i sekretariatet og lønmidler til blandt andet arbejdet med de 27 lokalafdelinger, som er krumtappen i Ungdommens Røde Kors, men som fortsat er svært at finansiere med fondsmidler og andre bevillinger. Indtægterne fra private støtter og virksomheder på over 8 mio. kr. er som frie midler anvendt til bl.a. at dække husleje, løn og it-udgifter.

I årsregnskabet 2020 er anvendt regnskabspraksis ændret, således at ferielejre og lokalafdelinger indgår i Ungdommens Røde Kors' årsregnskab ved fuld konsolidering (linje for linje-konsolidering). Ændringen af anvendt regnskabspraksis påvirker ikke årets resultat.

Sammenligningstallet for 2019 i årsregnskabet 2020 er tilpasset så der benyttes samme regnskabspraksis for konsolidering af ferielejr- og lokalafdelingsøkonomien i begge regnskabsår år (2019 og 2020) i årsregnskabet for 2020. Der henvises i øvrigt til anvendt regnskabspraksis.

Gennem krisen og nu en sund organisation

Der er i foråret 2020 indgået en aftale med Røde Kors om at stille en 10-årig kreditfacilitet til rådighed på 6 mio. kr. for at understøtte organisationens fortsatte likviditet og operationelle muligheder. Det har ikke været nødvendigt at trække på denne kredit i året der gik.

Ved indgangen til 2021 har Ungdommens Røde Kors en positiv likviditetsfremskrivning for hele året og forventer heller ikke i år at skulle bringe kreditfaciliteten fra Røde Kors i anvendelse. Likviditeten forventes fortsat at være positiv ultimo 2021. På baggrund af ovenstående er det således ledelsens vurdering at det foreliggende likviditetsberedskab er passende til at sikre den fortsatte drift.

I budgettet for 2021 forventes et positivt resultat på 0,5 mio. kr. Månedsrapporteringen for februar udgør et resultat på -0,4 mio. kr. hvilket er 0,5 mio. kr. bedre end forventet. Det skyldes primært et mindre forbrug i aktiviteter og til fundraising, men det forventes udlignet over tid.

I forhold til øremærkede bevillinger 2021 er der flere akutpuljer at søge og vi har modtaget flere corona-bevillinger. Herudover har vi i væsentlig grad allerede finansieret vores kerneaktiviteter på de fem institutionsområder i år. Det er fortsat grunddriften af vores lokalafdelinger og deres

lokale aktiviteter, som det er sværest at skaffe øremærkede midler til og vi arbejder også på at få nogle større fondspartnerskaber op at stå, som har et lidt længere tidsperspektiv.

Det vurderes samlet set, at Ungdommens Røde Kors trods de sidste par års økonomiske udfordringer har stabiliseret sig og har kompetencerne til at løfte de strategiske og økonomiske ambitioner. Dialogen med fonde og offentlige myndigheder vurderes at være positiv og det virker ikke til, at Ungdommens Røde Kors har lidt et omdømmetab i forbindelse med den økonomiske krise. Der har omvendt været et godt momentum i corona-krisen, hvor organisationens mange frivillige har holdt aktiviteter i gang, hvor medarbejderne har arbejdet effektivt – også hjemmefra – og hvor der har været uddelt mange ekstraordinære midler.

Som led i genopretningen efter det store underskud sidste år har der været fokus på at sikre en bedre sammenhæng mellem strategisk planlægning, projektstyring og økonomistyring. Der er udarbejdet et sæt af analyser og styringsredskaber, som har bidraget til en mere langsigtet planlægning og der er implementeret en række processer og arbejdsgange, som tilsammen har styrket ledelsesinformation og beslutningsgrundlaget for både den politiske og den administrative ledelse.

Ungdommens Røde Kors står altså efter en turbulent tid et godt sted, men skal fortsat have fokus på strategisk styring, økonomisk bæredygtighed, rekruttering og fastholdelse af medlemmer og bidragsydere samt udvikling af både sekretariatet og frivilligorganisationen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Ændring af regnskabspraksis

I årsregnskabet 2020 er anvendt regnskabspraksis ændret, således at ferielejre og lokalafdelinger indgår i Ungdommens Røde Kors' årsregnskab ved fuld konsolidering (linje for linje-konsolidering). Ferielejrenes og lokalafdelingens aktivitet indregnes således i resultatopgørelsen for 2020 under regnskabsposterne 'Offentlige midler' og 'Private midler' med henholdsvis 802.622 kr. og 4.354.882 kr. samt 'Nationale aktiviteter' og 'Finansielle omkostninger' med -5.149.585 kr. og -7.919 kr. henholdsvis. Ændringen påvirker ikke årets resultat.

Ligeledes indregnes ferielejrenes og lokalafdelingernes aktiver og passiver i balancen for 2020. Regnskabsposterne 'Tilgodehavender fra salgs- og tjenesteydelser' forøges derfor med 75.526 kr., 'Andre tilgodehavender' med 5.491 kr. og 'Likvide beholdninger' med 2.183.080 kr. 'Leverandørgæld', 'Anden gæld' og 'Mellemregning med projekter' forøges dermed med 49.905 kr., 1.396.633 kr. og 817.559 kr. henholdsvis.

Sammenligningstillene for 2019 er tilpasset i henhold til den ændrede regnskabspraksis. Dette medfører en regulering af regnskabsposterne 'Tilgodehavender fra salgs- og tjenesteydelser' med 10.862 kr., 'Andre tilgodehavender' med -958.584 kr. og 'Likvide beholdninger' med 1.912.771 kr. 'Leverandørgæld', 'Anden gæld' og 'Mellemregning med projekter' forøges med 107.630 kr., 374.182 kr. og 483.237 kr. henholdsvis. Indtægter og omkostninger reguleres med 5.688.547 t.kr. henholdsvis. Ændringen påvirker ikke årets resultat for 2019.

Generelt om indretning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller tilgodehavender. Det kan være kontanter og bankindeståender, kort- og langfristede værdipapirer, grunde og bygninger, inventar og kontorudstyr, beholdninger af varer til salg eller til forbrug m.fl. Tilgodehavender er typisk tilgodehavender fra salg, tilgodehavende bevillinger, eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Tilgodehavender er også betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand, det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for tilskud, som er modtaget inden balancedagen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er bevillinger fra offentlige myndigheder eller organisationer, donationer i form af arve og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, kontingentbetalinger fra medlemmer, renter på bankindeståender o.l.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er aktivitetsomkostninger i form af transport og forplejning samt løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje og kontorholdsomkostninger, renteudgifter o.l. I omkostninger indgår også årlige af- og nedskrivninger på anlægsaktiver som inventar og kontorudstyr. Mindre anlægsinvesteringer udgiftsføres ved anskaffelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Organisationens indtægter omfatter bevillinger fra private fonde og offentlige puljer, kontingenter, donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt salg af varer på hjemmeside mv.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet, når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter fra offentlige puljer og private fonde i form af bevillinger indregnes i resultatopgørelsen, når der foreligger en bevillingsskrivelse eller andet endeligt tilsagn. Indtægtsførsel af formålsbestemte projektmidler sker dog først i takt med at tilskudsbetingelserne er opfyldt, som hovedregel i takt med at der afholdes omkostninger på projektet.

Tilskud fra Røde Kors i Danmark og Dansk Ungdoms Fællesråd indregnes, når der er opnået endeligt tilsagn af giver og det er sandsynligt, at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales.

Indtægter i form af donationer, indsamlinger o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Ikke kontante donationer o.l. indregnes ikke i resultatopgørelsen.

Indtægter ved egen virksomhed i form af salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Indtægterne indregnes eksklusive moms og afgifter i forbindelse med salget.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende virksomhed

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende virksomhed omfatter omkostninger, der er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført.

Omkostninger vedrørende Fundraising & Kommunikation omfatter bl.a. direkte omkostninger til kampagner, medlemshvervning og generel kommunikation til alle interessenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder løn og gager, samt allokering af fællesomkostninger.

Omkostninger ved egen virksomhed omfatter direkte omkostninger forbundet hermed.

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte aktivitetsomkostninger i form af bl.a. omkostninger til transport, forplejning, uddannelse af frivillige, tryksager, honorarer til eksterne foredragsholdere/konsulenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager samt allokering af fællesomkostninger.

Fællesomkostninger

Fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende virksomhed eller formålsbestemte aktiviteter. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom afholdelse af årligt landsmøde, møder mv for landsstyrelsen, deltagelse i Folkemødet, revision, lokale, IT, kontorhold og personale. Endelig er der foretaget modregning for den i året modtagne momscompensation.

Allokering af fællesomkostninger

En andel af fællesomkostningerne allokeres til hovedaktiviteterne efter skønnede fordelingsnøgler. Allokering af de enkelte poster foretages således:

Lokale og IT: Baseret på antal ansatte anvendt til hovedaktiviteterne

Kontorhold: Baseret på antal ansatte anvendt på hovedaktiviteterne

Personale: Personalets estimerede tidsforbrug omfattende ledelse, administration og økonomi anvendt på hovedaktiviteterne

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og omkostninger, finansielle gebyrer, kursgevinster og -tab på transaktioner i fremmed valuta o.l.

Balancen

Anlægsaktiver

Driftsmidler m.v. omkostningsføres i anskaffelsesåret, medmindre det er større anskaffelser. Større anskaffelser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Deposita, som vedrører husleje, optages til det til enhver tid regulerede og indbetalte beløb.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Leverandørgæld og anden gæld

Måles til kostpris på tidspunkt for indgåelse af forpligtelsen. Anden gæld indeholder bl.a. feriepengeforpligtelse for personalet.

Mellemregning med projekter

Måles til kostpris svarende til modtagne, men endnu ikke anvendte bevillinger til specifikke formål.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes typisk til balancedagens valutakurs. Undtaget herfra er valutabeholdninger som vedrører bevillingsdonorer. Her foretages kursomregning på baggrund af donors regler. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med anskaffelse af finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af egenkapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse

RESULTATOPGØRELSE

| | NOTE | 2020 | 2019 |
|-----------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| Offentlige midler | 1 | 8.163.481 | 3.475.541 |
| Private midler | 2 | 25.766.673 | 26.885.147 |
| Indtægter ved egen virksomhed | 3 | 23.235 | 49.249 |
| INDTÆGTER VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED | | 33.953.388 | 30.409.937 |
| Fundraising & Kommunikation | 4,9 | -6.227.930 | -5.577.551 |
| Omkostninger ved egen virksomhed | 5 | -1.884 | -11.037 |
| | | - | - |
| RESULTAT VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED | | 27.723.574 | 24.821.349 |
| Nationale aktiviteter | 6,9 | -18.086.488 | -21.913.616 |
| Internationale aktiviteter | 7,9 | -5.423.395 | -4.237.790 |
| OMKOSTNINGER VED FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER | | -23.509.882 | -26.151.406 |
| RESULTAT EFTER FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER | | 4.213.691 | -1.330.058 |
| Ikke fordelte fællesomkostninger | 8,9 | -1.791.441 | -3.335.465 |
| RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER | | 2.422.251 | -4.665.523 |
| Finansielle indtægter | | - | 259.385 |
| Finansielle omkostninger | | -321.248 | -315.473 |
| ÅRETS REGNSKABSMÆSSIGE RESULTAT | | 2.101.003 | -4.721.611 |
| Forslag til resultatdisponering: | | | |
| Overført til næste år | | 2.101.003 | -4.721.611 |

Balance

| BALANCE | | 2020 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| Depositum | | - | 70.000 |
| ANLÆGSAKTIVER I ALT | | - | 70.000 |
| | | | |
| Tilgodehavender fra salgs og tjenesteydelser | | 75.526 | 10.862 |
| Tilgodehavende bevillinger hos tilknyttede organisationer | 10 | 457.181 | 897.394 |
| Andre tilgodehavende bevillinger | 10 | 10.106.377 | 14.565.479 |
| Andre tilgodehavender | 10 | 425.411 | 318.282 |
| Tilgodehavende i alt | | 11.064.495 | 15.792.018 |
| Likvide beholdninger | | 10.222.517 | 5.400.492 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT | | 21.287.012 | 21.192.509 |
| AKTIVER I ALT | | 21.287.012 | 21.262.509 |
| | | | |
| Egenkapital primo | | -2.802.576 | 1.919.036 |
| Årets regnskabsmæssige resultat | | 2.101.003 | -4.721.611 |
| Egenkapital ultimo | | -701.573 | -2.802.576 |
| Hensatte forpligtelser i alt | | - | - |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | 11 | 1.099.098 | 474.251 |
| Leverandørgæld | | 1.485.915 | 852.388 |
| Anden gæld | 12 | 3.829.011 | 5.657.128 |
| Mellemregning med projekter | | 15.574.561 | 17.081.318 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 20.889.487 | 23.590.833 |
| GÆLDSFORPLIGTIGELSER I ALT | | 21.988.585 | 24.065.084 |
| PASSIVER I ALT | | 21.287.012 | 21.262.509 |
| Leasingforpligtelser | 13 | | |
| Eventualforpligtelser og garantier | 14 | | |
| Indsamlingsregnskab | 15 | | |

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelse

| | 2020 | 2019 |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Resultat før finansielle poster | 2.422.251 | -4.665.523 |
| Af- og nedskrivninger | - | - |
| Andre hensatte forpligtelser | - | - |
| Øvrige ikke kontante indtægter og omkostninger | - | - |
| Ændring i driftskapital | 2.651.023 | 3.270.818 |
| | 5.073.274 | -1.394.705 |
| Modtagne finansielle indtægter | - | 259.385 |
| Betalte finansielle omkostninger | -321.248 | -315.473 |
| Pengestrømme vedrørende drift | 4.752.026 | -1.450.793 |
| Køb mv. af finansielle anlægsaktiver | - | - |
| Salg af finansielle anlægsaktiver | 70.000 | - |
| Pengestrømme vedrørende investeringer | 70.000 | - |
| Ændring i likvider | 4.822.026 | -1.450.793 |
| Likvider primo | 5.400.492 | 6.851.284 |
| Valutakursreguleringer likvider primo | - | - |
| Likvider ultimo | 10.222.518 | 5.400.492 |

Noter

NOTER

| NOTE 1 <u>Offentlige midler</u> | Nat. | Int. | Fælles | 2020 | 2019 |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Offentlige puljer | 3.439.862 | 1.873.843 | - | 5.313.705 | 441.087 |
| DUF - Tilskud | - | - | 2.849.776 | 2.849.776 | 3.034.454 |
| | 3.439.862 | 1.873.843 | 2.849.776 | 8.163.481 | 3.475.541 |

| NOTE 2 <u>Private midler</u> | Nat. | Int. | Fælles | 2020 | 2019 |
|---------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| DRK tilskud | - | - | 1.700.000 | 1.700.000 | 1.700.000 |
| Medlemmer *) og støtter | - | - | 6.289.329 | 6.289.329 | 6.537.130 |
| Fondsbevillinger, donationer, CSR m.v | 13.531.998 | 2.013.739 | 2.231.607 | 17.777.343 | 18.648.017 |
| | 13.531.998 | 2.013.739 | 10.220.936 | 25.766.673 | 26.885.147 |

| *) Medlemmer pr. 31-12 | 2020 | 2019 |
|---------------------------|-------|--------|
| Antal medlemmer totalt 2) | 3.832 | 10.448 |
| Medlemmer under 30 år | 3.724 | 5.691 |
| DUF-medlemmer 1) | 3.638 | 5.159 |

1) 15-29 år og bosiddende i Danmark
2) De fleste medlemmer over 30 år er i 2020 konverteret til bidragsydere

| NOTE 3 <u>Indtægter ved egen virksomhed</u> | 2020 | 2019 |
|---------------------------------------------|--------|--------|
| Salg af produkter | 23.235 | 49.249 |

| NOTE 4 <u>Fundraising & Kommunikation</u> | 2020 | 2019 |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|
| Mobilisering | 1.728.661 | 623.704 |
| Direkte personaleomkostninger | 3.188.312 | 3.875.696 |
| Andel af Fællesomkostninger | 1.310.957 | 1.078.152 |
| | 6.227.930 | 5.577.551 |

| NOTE 5 <u>Omkostninger ved egen virksomhed</u> | 2020 | 2019 |
|------------------------------------------------|--------------|---------------|
| Vareforbrug | 1.884 | 11.037 |
| | 1.884 | 11.037 |

| NOTE 6 <u>Nationale aktiviteter</u> | 2020 | 2019 |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Fællesskaber, mentoring og handlekraft | 9.345.382 | 8.358.580 |
| Direkte personaleomkostninger | 6.522.563 | 9.383.263 |
| Andel af Fællesomkostninger | 2.218.543 | 4.171.772 |
| | 18.086.488 | 21.913.616 |

| NOTE 7 <u>Internationale aktiviteter</u> | 2020 | 2019 |
|------------------------------------------|------------------|------------------|
| Internationale partnerskabsaktiviteter | 2.784.590 | 1.606.013 |
| Direkte personaleomkostninger | 2.160.949 | 2.039.840 |
| Andel af Fællesomkostninger | 477.856 | 591.937 |
| | 5.423.395 | 4.237.790 |

| NOTE 8 <u>Fællesomkostninger</u> | Før allok. | Nat. | Int. | Fun/Kom | 2020 | 2019 |
|----------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|
| Governance | 33.136 | - | - | - | 33.136 | 99.889 |
| Folkemøder | - | - | - | - | - | 38.115 |
| Revision | 346.859 | - | - | - | 346.859 | 699.333 |
| Lokale og IT | 2.617.947 | -1.178.076 | -235.615 | -575.948 | 628.307 | 435.186 |
| Kontorhold | 1.551.195 | -698.038 | -139.608 | -341.263 | 372.287 | 279.718 |
| Personale | 1.710.558 | -496.062 | -102.633 | -547.378 | 564.484 | 1.933.272 |
| Momskompensation | -460.898 | 153.633 | - | 153.633 | -153.633 | -150.048 |
| Igangværende projekter | - | - | - | - | - | - |
| | 5.798.797 | -2.218.543 | -477.856 | -1.310.957 | 1.791.441 | 3.335.465 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| NOTE 9 <u>Personale</u> | | 2020 | 2019 |
| Løn, gager, feriepenge og pensioner | | 14.248.333 | 18.130.844 |
| Sociale omkostninger | | 75.221 | 79.955 |
| Øvrige personaleomkostninger | | -741.173 | 1.112.107 |
| | | 13.582.381 | 19.322.906 |
| <i>Fordeler sig på resultatposterne således:</i> | | 2020 | 2019 |
| <i>National</i> | | 6.522.563 | 9.383.263 |
| <i>International</i> | | 2.160.949 | 2.039.840 |
| <i>Fundraising og Kommunikation</i> | | 3.188.312 | 3.875.696 |
| <i>Fællesomkostninger (til delvis fordeling)</i> | | 1.710.558 | 4.024.107 |
| | | 13.582.381 | 19.322.906 |
| Gennemsnitlig antal ansatte FTE | | 25 | 37 |
| NOTE 10 <u>Andre tilgodehavender</u> | | 2020 | 2019 |
| Tilgodehavende bevillinger forfaldet. 2020 | 1.241.029 | | |
| Tilgodehavende bevillinger forfalder. 2021 | 5.199.500 | | |
| Tilgodehavende bevillinger forfalder. 2022 | 4.123.029 | | |
| Tilgodehavende bevillinger m.v. Samlet i Balancen | 10.563.558 | 10.563.558 | 15.462.874 |
| Mellemregning med Ferielejre | | 0 | 0 |
| Øvrige tilgodehavender | | 425.411 | 318.282 |
| | | 10.988.969 | 15.781.156 |
| NOTE 11 <u>Langfristede gældsforpligtigelser</u> | | 2020 | 2019 |
| Feriepengeforpligtigelser for perioden 01-09-2020 til 31-12-2020 | | | |
| Denne del vedr. indefrosne feriemidler | | 1.099.098 | 474.251 |
| NOTE 12 <u>Anden gæld</u> | | 2020 | 2019 |
| Skyldige bevillinger i Balancen | | 33.051 | 785.095 |
| Feriepengeforpligtelse | | 781.878 | 1.625.220 |
| A-skat, AM-bidrag mv. | | 1.143.356 | 1.681.434 |
| Ferielejre og Lokalfdelinger | | 1.293.375 | 1.293.375 |
| Mellemregning Ferielejre og Lokalfdelinger | | 0 | 0 |
| Moms | | 308.621 | 63.960 |
| Anden gæld | | 268.730 | 208.044 |
| | | 3.829.011 | 5.657.128 |
| NOTE 13 <u>Leasingforpligtelser</u> | | 2020 | 2019 |
| Ungdommens Røde Kors har leasingforpligtelser i resterende leasingperiode på kr. | | 2.835 | 2.835 |
| NOTE 14 <u>Eventualforpligtelser og garantier</u> | | | |
| I 2014 indgik organisationen en lejekontrakt vedrørende kontorer på Hejrevej, København N. | | | |
| Efter indgåelse af Alonge 3 a 25.06.2018 er lejemålet uopsigeligt fra begge parter, frem til 01.09.2023 | | | |
| Hvorefter lejemålet kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel. | | | |
| Leje udgør efter indgåelse af Alonge 3 årligt 1.098.587 inkl. Moms. | | | |
| Organisationen har stillet bankgaranti på kr. 502.539 i relation til deposita på lejemål. | | | |
| NOTE 15 <u>Indsamlingsregnskab</u> | | | |
| Indsamlingsregnskab 2020 jf. BEK nr 160 af 26/02/2020 Bekendtgørelse om indsamling m.v. | | | |
| Indsamlingsregnskabet er udarbejdet til opfyldelse af kravene i bekendtgørelsen. | | | |
| Overskuddet fra indsamlinger anvendes i indsamlingsåret til en ikke fuldt finansieret formålsaktivitet. | | | |
| | | 2020 | 2019 |
| Indsamlede midler, indeholdt i note 2 | | 514.947 | 407.850 |
| Omkostninger | | -283.434 | -113.419 |
| Overskud af indsamlinger, anvendt til organisationens arbejde | | -231.513 | -294.430 |
| NOTE 16 <u>Finansielle indtægter</u> | | 2020 | 2019 |
| Indbetaling af Kursrisiko ved afklaring af UGANDA udstående. | | - | 259.385 |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Kronow

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-966471939633

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-05-25 13:42:08Z

NEM ID 

Charlotte Dellgren Geneser

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-055597843911

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-05-25 13:43:50Z

NEM ID 

Daniel Falk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-294817173538

IP: 87.58.xxx.xxx

2021-05-25 14:16:44Z

NEM ID 

Mathilde Klinte

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-479206742560

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-05-25 14:24:50Z

NEM ID 

Geske Fischer-Hansen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-610512892595

IP: 91.143.xxx.xxx

2021-05-25 15:53:46Z

NEM ID 

Susanne Arnfred Møller

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-810278094399

IP: 80.63.xxx.xxx

2021-05-25 16:32:59Z

NEM ID 

Lea Lillebæk Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-311534026655

IP: 83.92.xxx.xxx

2021-05-25 17:02:16Z

NEM ID 

Troels Boldt Rømer

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-638316326494

IP: 128.0.xxx.xxx

2021-05-25 17:59:46Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CH3WE-C1ZF-E1VF3-W5HVL-3IPEA-MVE1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jonas Wiederholt Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-271054856689

IP: 62.198.xxx.xxx

2021-05-26 07:31:34Z

NEM ID 

Mikkel Pilgaard Vinther

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-071312750593

IP: 130.225.xxx.xxx

2021-05-26 11:43:27Z

NEM ID 

Mette Berents Bojesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-917251911254

IP: 80.71.xxx.xxx

2021-05-26 16:01:10Z

NEM ID 

Amalie Georg Smistrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-343159939815

IP: 91.143.xxx.xxx

2021-05-26 16:12:57Z

NEM ID 

Ida Rand Binderup

Økonomiansvarlig

Serienummer: PID:9208-2002-2-073219129717

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-05-27 13:41:03Z

NEM ID 

Hakan Ramazan Altintas

Økonomiansvarlig

Serienummer: PID:9208-2002-2-362286576876

IP: 192.38.xxx.xxx

2021-05-27 18:27:11Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CH3WE-C1ZF-E1VF3-W5HVL-3IPEA-MVE17

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>