



# RSM

**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L  
Frichsparken  
8230 Åbyhøj  
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk  
www.rsm.dk

# Den Danske Israelmission

Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 46 04 71 17

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2021**

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## Ledespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Den Danske Israelmission.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 (Driftsregnskabsbekendtgørelsen) om tilskud under 200.000 kr.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Foreningen har i året modtaget driftstilskud fra Kulturministeriet på under 200.000 kr. Undertegnede står med deres underskrift inde for at driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til formålet, jf. driftsregnskabsbekendtgørelsen §31, stk. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Aarhus N, den 20. marts 2022

### Generalsekretær

Kirsten Bitsch Lang  
generalsekretær

### Bestyrelse

Krista Rosenlund Bellows  
formand

Jan Holm Mortensen

Henrik Søgaard Kofoed

Merete Pihl Konrad

Jakob Wilms Nielsen

Mona Kjær Nielsen

Jeppe Ladegaard

Lene Skovsgaard

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Den Danske Israelmission

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Danske Israelmission for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr..

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabyhøj, den 20. marts 2022

### **RSM Danmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug

statsautoriseret revisor  
mne33683

## Foreningsoplysninger

---

### Foreningen

Den Danske Israelmission  
Katrinebjergvej 75  
8200 Aarhus N

Telefon: 73561270  
Hjemmeside: [www.israel.dk](http://www.israel.dk)

CVR-nr.: 46 04 71 17  
Hjemsted: Aarhus  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Krista Rosenlund Bellows, formand  
Jan Holm Mortensen  
Henrik Søgaard Kofoed  
Merete Pihl Konrad  
Jakob Wilms Nielsen  
Mona Kjær Nielsen  
Jeppe Ladegaard  
Lene Skovsgaard

### Generalsekretær

Kirsten Bitsch Lang

### Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Søren Frichs Vej 36 L  
8230 Aabyhøj

## Ledelsesberetning

---

### Den Danske Israelsmissions aktiviteter

Den Danske Israelsmission har også i 2021 koncentreret arbejdet i at opfylde hovedformålet om at give jøder i Danmark og i Israel mulighed for at forholde sig til, hvem Jesus er. Det har vi gjort ved at sende medarbejdere ud – herunder en dansk præst til arbejdet i Israel – og ved at samarbejde med vores partnere i Israel. Derudover har vi haft en væsentlig rejseaktivitet i Danmark.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, nyhedsbreve, magasin, udsendte indsamlingsbreve, julebanko, sponsorkøb samt møder og gudstjenester. Der henvises til note 21, vedrørende indtægter af indsamlinger, samt anvendelse heraf.

### Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

Også i 2021 har vi været præget af COVID-19. Særligt har vores mødeafvikling, undervisning samt Den Danske Kirke i Jerusalem været præget af nedlukning og aflysninger.

Selvom den politiske situation i Israel kan synes ustabil, er det fortsat primært politisk uro, og har derfor ikke den store indvirkning på vores arbejde. Vi følger naturligvis udviklingen, både herhjemme fra og via vores udsendte samt samarbejdspartnere.

Vi oplever fortsat en politisk betændt situation i forhold til både bosættelserne på Vestbredden og i forhold til forsoningsarbejdet. Det ansporer os til at fortsætte denne del af vores arbejde.

I Jerusalem er det fortsat David Serner, med familie, der er udsendt. Her er han fortsat præst i den Danske Kirke i Jerusalem samt tilknyttet Caspari Center. Her er tiden primært gået med at afslutte et bogprojekt omhandlende den messianske bevægelse i Israel.

På den hjemlige front har vi været tre fuldtidsmedarbejdere til og med december 2021. Antallet af studentermedarbejdere har været varierende.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Der var i 2021 et fald i gaveindtægterne i forhold til 2020. Det skyldes bl.a. begrænset mulighed for at arrangementer og møder i baglandet grundet COVID-19. Ligeledes blev indtægterne fra genbrugsbutikkerne halveret bl.a. grundet periode med nedlukning.

Fra Kulturministeriet har vi i året modtaget kr. 78.007 i udlodningsmidler, som er anvendt i året til aktiviteter i den Danske Kirke i Jerusalem.

Arven fra 2008 betyder fortsat, at vores økonomiske tilstand er god og stabil. Porteføljeplejen er siden 2019 blevet varetaget af investeringsrådgivere i Danske Bank. Afkastet i 2021 har været meget tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Den Danske Israelmission er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

## Resultatopgørelsen

### Gaver og tilskud

Den Danske Israelmission er godkendt til at modtage gaver efter ligningslovens §8A og §12 stk. 3. Indtægter er specificeret efter disse af hensyn til rapportering til SKAT og de pålagte kontrolopgaver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Arv og testamentariske gaver

Modtagne testamentariske gaver henlægges på testamentekontoen, hvorfra der årligt overføres 5% af saldoen ved årets slutning til resultatopgørelsen - dog maks. kr. 100.000. Bestyrelsen kan ved budgetlægning beslutte at overføre yderligere beløb fra testamentekontoen til dækning af særlige budgetposter. Der er i året overført kr. 700.000 til resultatopgørelsen.

Gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning til byggeri, som er opført, indregnes direkte på egenkapitalen.

### Omkostninger

Omkostninger henføres til resultatopgørelsen for det år, omkostningen vedrører.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Bygninger opskrives på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	50 %
Inventar	4 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer

Værdipapirer der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Egenkapital

Egenkapitalen består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år, samt reserver for henlagte midler.

I egenkapitalen indgår reserver, der er disponeret til særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende år.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021	2020
1 Indtægter	2.407.765	2.695.441
2 Kommunikation og fundraising	-251.795	-282.118
3 Direkte missionsudgifter, Haifa & Tel Aviv	-371.376	-428.663
4 Andre eksterne omkostninger	-2.113.970	-1.803.888
8 Direkte missionsudgifter, Jerusalem	-705.973	-703.093
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-34.661	-34.661
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.070.010</b>	<b>-556.982</b>
10 Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder	5.323	-6.725
11 Andre finansielle indtægter	1.292.595	629.099
Øvrige finansielle omkostninger	-1.801	-7.345
<b>Årets resultat</b>	<b>226.107</b>	<b>58.047</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til øvrige reserver	754.112	567.205
Disponeret fra overført resultat	-528.005	-509.158
<b>Disponeret i alt</b>	<b>226.107</b>	<b>58.047</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
12 Grunde og bygninger	3.255.232	3.289.893
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.255.232</u>	<u>3.289.893</u>
Kapitalandele i associerede virksomheder	3.135.131	3.129.808
Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>7.530.731</u>	<u>7.799.227</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>10.665.862</u>	<u>10.929.035</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>13.921.094</u></b>	<b><u>14.218.928</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	1.082	69.118
Periodeafgrænsningsposter	<u>19.919</u>	<u>17.498</u>
Tilgodehavender i alt	<u>21.001</u>	<u>86.616</u>
13 Likvide beholdninger	<u>365.188</u>	<u>783.783</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>386.189</u></b>	<b><u>870.399</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>14.307.283</u></b>	<b><u>15.089.327</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		
Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>		
14 Egenkapital	4.799.827	5.327.831
15 Testamentekonto	7.426.913	8.126.913
16 Reserve, særlige formål	16.953	8.912
17 Reserve, urealiseret kursgevinst værdipapirer	1.477.854	723.742
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>13.721.547</b>	<b>14.187.398</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
18 Rentefrie lån	49.000	60.500
Langfristede gældsforpligtelser i alt	49.000	60.500
Kortfristet del af langfristet gæld	11.500	11.500
19 Leverandører af varer og tjenesteydelser	51.808	100.483
Gæld til associerede virksomheder	289.814	238.405
20 Anden gæld	183.614	491.041
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	536.736	841.429
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>585.736</b>	<b>901.929</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>14.307.283</b>	<b>15.089.327</b>
<b>21 Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven</b>		
<b>22 Eventualposter</b>		

## Noter

	2021	2020
<b>1. Indtægter</b>		
Almindelige gaver	864.553	951.177
Gaver ifølge forpligtelser	146.826	178.235
Møder og gudstjenester	27.426	48.754
Andre kollekter	80.457	69.691
Testamentariske gaver	700.000	600.000
Legatportioner	0	105.000
Studieture	0	89.000
Gaveindtægter i alt	<u>1.819.262</u>	<u>2.041.857</u>
Kontingenter	34.000	33.050
Driftstilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	78.007	69.644
Momskompensation	35.207	25.741
Bladpuljen	26.832	27.315
Dagpengerefusion	203.189	65.032
Lønrefusion	27.195	0
Offentlige tilskud og kontingenter i alt	<u>404.430</u>	<u>220.782</u>
Indtægter salg	7.292	1.579
DIM gaveshop og bogsalg i alt	<u>7.292</u>	<u>1.579</u>
Indtægter genbrug	250.000	500.000
Omkostninger genbrug	-84.719	-68.777
Genbrug i alt	<u>165.281</u>	<u>431.223</u>
Annonceindtægter	11.500	0
Øvrige indtægter i alt	<u>11.500</u>	<u>0</u>
	<u><b>2.407.765</b></u>	<u><b>2.695.441</b></u>



## Noter

	2021	2020
<b>2. Kommunikation og fundraising</b>		
Trykning m.v.	102.777	80.183
Forsendelse	80.328	93.709
Fundraising m.v.	68.690	108.226
	<b>251.795</b>	<b>282.118</b>
<b>3. Direkte missionsudgifter, Haifa &amp; Tel Aviv</b>		
Forsoningsarbejdet/LIRIP	56.250	0
Tilskud Immanuel Kirken	195.685	203.020
Muslim Background Believers	14.800	25.108
Tilskud - Ebenezer-hjemmet, Haifa	63.968	164.125
Det Israelske Bibelselskab	40.673	36.410
	<b>371.376</b>	<b>428.663</b>
<b>4. Andre eksterne omkostninger</b>		
Møde og rejseudgifter, jf. note 5	35.917	71.229
Kontingenter og tilskud	38.494	51.979
Fællesadministration m.v., jf. note 6	197.960	182.556
Administrationsomkostninger, jf. note 7	1.841.599	1.498.124
	<b>2.113.970</b>	<b>1.803.888</b>
<b>5. Møde og rejseudgifter</b>		
Landsstyre- og FU-møder	3.218	10.105
Årsmøde	4.082	16.671
Rejseudgifter	16.831	35.881
Diverse mødeudgifter	11.786	8.572
	<b>35.917</b>	<b>71.229</b>

## Noter

	2021	2020
<b>6. Fællesadministration m.v.</b>		
Husleje, Torvet	101.458	92.280
Administration v. MF	88.838	88.684
Vedligeholdelse	0	1.592
Anskaffelser til kontor	7.664	0
	<b>197.960</b>	<b>182.556</b>
<b>7. Administrationsomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	1.661.202	1.288.185
Kontorartikler og tryksager	1.895	6.323
Edb-omkostninger	47.773	39.596
Telefon og telefax	2.107	4.189
Porto og gebyrer	64.265	55.508
Revisorhonorar	30.250	28.450
Advokat	0	32.192
Forsikringer	6.903	6.940
Faglitteratur og tidsskrifter	5.886	18.045
IT-support	750	750
Øvrige omkostninger	11.560	10.207
Medarbejdersamvær	9.008	7.739
	<b>1.841.599</b>	<b>1.498.124</b>
<b>8. Direkte missionsudgifter, Jerusalem</b>		
Den Danske menighed, jf. note 9	346.912	397.226
Caspari Center, Jerusalem, jf. note 9	209.061	165.867
Tilskud, jf. note 9	150.000	140.000
	<b>705.973</b>	<b>703.093</b>

## Noter

	2021	2020
<b>9. Direkte missionsudgifter, Jerusalem (Specificeret)</b>		
Den Danske Kirke:		
Personaleomkostninger	151.376	232.236
Lejlighed, netto	50.028	7.013
Rejseudgifter	19.722	0
Forsikringer	57.004	18.178
Lægebesøg m.v.	1.149	3.297
Udstyrbidrag	1.773	2.431
Gudstjenester, Johanneskapellet	0	11.246
Renovering af lejlighed	60.492	47.430
Diverse missionsudgifter	5.368	75.395
Den Danske Kirke i alt	<u>346.912</u>	<u>397.226</u>
Caspari Center, Jerusalem:		
Volontørstøtte m.v.	205.937	165.867
Diverse udgifter, Caspari Center	3.124	0
Caspari Center, Jerusalem: i alt	<u>209.061</u>	<u>165.867</u>
Tilskud:		
Studenterarbejdet	50.000	40.000
Administrativt tilskud til IU	100.000	100.000
Tilskud i alt	<u>150.000</u>	<u>140.000</u>
	<b><u>705.973</u></b>	<b><u>703.093</u></b>
<b>10. Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder</b>		
Resultatandel, Torvet	5.323	-6.725
	<u>5.323</u>	<u>-6.725</u>
<b>11. Andre finansielle indtægter</b>		
Kursregulering af værdipapirer	1.292.595	629.099
	<u>1.292.595</u>	<u>629.099</u>

## Noter

	31/12 2021	31/12 2020
<b>12. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2021	3.466.086	3.466.086
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b>3.466.086</b>	<b>3.466.086</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-176.193	-141.532
Årets afskrivninger	-34.661	-34.661
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021</b>	<b>-210.854</b>	<b>-176.193</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>3.255.232</b>	<b>3.289.893</b>
<b>13. Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning, Danmark	5.200	1.953
Kassebeholdning, Jerusalem	276	3.679
Danske Bank	260.559	653.861
Danske Bank, Mobilpay	40.483	90.453
Danske Bank, valutakonto	29.902	22.958
Bank Hapoalim, Jerusalem	5.141	7.845
Danske Bank, Porteføljepleje	23.627	3.034
	<b>365.188</b>	<b>783.783</b>
<b>14. Egenkapital</b>		
Egenkapital 1. januar 2021	5.327.832	5.836.989
Årets overførte overskud eller tab	-528.005	-509.158
	<b>4.799.827</b>	<b>5.327.831</b>
<b>15. Testamentekonto</b>		
Saldo 1. januar 2021	8.126.913	8.541.418
Modtaget arv	0	185.495
Årets anvendelse	-700.000	-600.000
	<b>7.426.913</b>	<b>8.126.913</b>

## Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<b>16. Reserve, særlige formål</b>		
Reserve, særlige formål 1. januar 2021	8.912	59.962
Årets anvendelse	0	-51.050
Årets henlæggelse	8.041	0
	<u><b>16.953</b></u>	<u><b>8.912</b></u>
<b>17. Reserve, urealiseret kursgevinst værdipapirer</b>		
Reserve, urealiseret kursgevinst værdipapirer 1. januar 2021	723.742	156.534
Henlagt af årets resultat	754.112	567.208
	<u><b>1.477.854</b></u>	<u><b>723.742</b></u>
<b>18. Rentefrie lån</b>		
Rentefrie lån i alt	60.500	72.000
Heraf forfalder inden for 1 år	-11.500	-11.500
	<u><b>49.000</b></u>	<u><b>60.500</b></u>
<b>19. Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	27.808	77.108
Afsat revisor, advokat mv.	24.000	23.375
	<u><b>51.808</b></u>	<u><b>100.483</b></u>

## Noter

---

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<b>20. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	83.447	135.123
ATP og andre sociale ydelser	3.692	3.692
Feriepenge	455	463
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	54.789	13.300
Skyldige omkostninger	32.231	200.535
Forudbetalt ture	9.000	0
Lønmodtagernes Feriemidler	<u>0</u>	<u>137.928</u>
	<b><u>183.614</u></b>	<b><u>491.041</u></b>

## Noter

	31/12 2021	31/12 2020
<b>21. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven</b>		
Indsamlinger til generelle formål		
Indkomne midler, andel af almindelige gaver, gaver ifølge forpligtelser, møder og gudstjenester og andre kollekter	1.028.036	
Overførte bidrag tidligere år	0	
Andel af administrationsomkostninger jf. note 7	-72.138	
Resultat	<u>947.440</u>	
Anvendt til:		
Tilskud til Immanuel Kirken jf. note 3	195.685	
Caspari Center, Jerusalem jf. note 9	209.061	
Den Danske Kirke, Jerusalem jf. note 9	346.912	
Andel af løn- og personaleomkostninger anvendt til informations- og netværksarbejde i Danmark jf. note 7	195.782	
Anvendt i alt	<u>947.440</u>	
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>	
Øremærkede gaver / Specifikke gaver jf. note 1		
Indsamlinger til Ebenezer-hjemmet		
Indkomne midler, andel af almindelige gaver	48.275	
Overførte bidrag tidligere år	0	
Andel af administrationsomkostninger jf. note 7	-3.785	
Resultat	<u>44.490</u>	
Anvendt til:		
Støtte til Ebenezer-hjemmet jf. note 3	44.490	
Anvendt i alt	<u>44.490</u>	
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>	

## Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
Indsamlinger til Det Israelske Bibelselskab		
Indkomne midler, andel af almindelige gaver	42.950	
Overførte bidrag tidligere år	0	
Andel af administrationsomkostninger jf. note 7	-3.367	
Resultat	<u>39.583</u>	
Anvendt til:		
Det Israelske Bibelskab jf. note 3	<u>39.583</u>	
Anvendt i alt	<u>39.583</u>	
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>	

### Beretning om årets indsamlinger

Foreningen har i det forgangene år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, nyhedsbreve, magasin, udsendte indsamlingsbreve samt møder og gudstjenester. De indsamlede midler er anvendt til aktiviteter jf. Den Danske Israelsmissions formål.

## 22. Eventualposter

### Eventualforpligtelser

DMR-U's medlemsorganisationer er pligtige til at bidrage til dækning af evt. driftsunderskud på DMR-U's regnskab i forhold til den tid, sekretariatet i det pågældende regnskabsår har anvendt på rådgivning, konsulentbistand og administration vedrørende projekter, rekruttering, udvælgelse og supervisering af udviklingsarbejdere og andre aktiviteter, der relaterer sig til de enkelte medlemsorganisationer. (DMR-U's vedtægter §8 stk. 4)

Den Danske Israelsmission har i fællesskab med Menighedsfakultetet og Promissio oprettet interessentselskabet Torvet Katrinebjergvej I/S, som opfører ejendom med fælles nye kontorfaciliteter. Der er i forbindelse med interessentskabet gensidige forpligtelser, som er udtrykt i vedtægterne §9.

§9 stk. 1: Interessenterne hæfter direkte solidarisk og personligt for interessentskabets forpligtelser.

§9 stk. 2: Indbyrdes hæfter interessenterne pro rata i samme forhold, som de har foretaget indskud.

De samlede aktiver i Torvet katrinebjergvej I/S udgør 9.541 t.kr. pr. 31. december 2021. De samlede forpligtelser udgør 136 t.kr.



## Noter

---

### 22. Eventualposter (fortsat)

#### Eventualforpligtelser (fortsat)

Der påhviler Den Danske Israelsmission en huslejeforpligtelse svarende til 6 måneders husleje i alt t.kr. 64 på lejemålet beliggende Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N.

Den Danske Israelsmission har givet Israelsmissionens Unge mulighed for likviditetslån med en låneramme på op til 400.000 kr. Ved udgangen af 2021 var tilgodehavende hos Israelsmissions Unge kr. 916.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mona Kjær Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-340264311910

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-03-23 08:07:08 UTC

NEM ID 

## Jeppe Ladegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-142388730062

IP: 212.237.xxx.xxx

2022-03-23 08:15:18 UTC

NEM ID 

## Jakob Wilms Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-978119211541

IP: 178.132.xxx.xxx

2022-03-23 10:31:32 UTC

NEM ID 

## Henrik Søgaard Kofoed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-556755339481

IP: 217.198.xxx.xxx

2022-03-23 10:52:54 UTC

NEM ID 

## Lene Skovsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-449945416429

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-03-23 13:21:14 UTC

NEM ID 

## Kirsten Helene Bitsch Lang

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-166648168207

IP: 5.103.xxx.xxx

2022-03-23 14:08:47 UTC

NEM ID 

## Merete Pihl Konrad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-009514414955

IP: 193.33.xxx.xxx

2022-03-24 10:38:44 UTC

NEM ID 

## Krista Rosenlund Larsen Bellows

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-709723359438

IP: 185.125.xxx.xxx

2022-03-24 12:59:26 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 37AZL-DQ31D-MWVFN-ZV82X-1X874-C2CD6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jan Holm Mortensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-964864038323

IP: 37.120.xxx.xxx

2022-03-25 10:43:44 UTC

NEM ID 

## Hans Peter Roug

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:59168101

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-25 12:02:32 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>