

Emmaus Fonden

Højskolevej 9, 4690 Haslev
CVR-nr. 32 09 60 50

Årsregnskab for 2021 til Indsamlingsnævnet

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 28

Fonden

Emmaus Fonden
Højskolevej 9
4690 Haslev
Hjemsted: Haslev
CVR-nr.: 32 09 60 50
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Adm. direktør Niels Jørgen Kongsgaard Hansen

Bestyrelse

Formand Bjarne Birkebæk Madsen
Medlem Charlotte Lydholm
Medlem Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Spar Nord

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Emmaus Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Inksamplingsregnskab note 3

Fonden har i regnskabsåret gennemført indsamling i overensstemmelse med reglerne i indsamplingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Resultatet af indsamlingen fremgår af årsregnskabets note 3.

Efter vores opfattelse indeholder indsamplingsregnskabet de krævede oplysninger om indtægter og udgifter i forbindelse med indsamlingen.

Haslev, den 25. april 2022

Direktionen

Niels Jørgen Kongsgaard Hansen
Adm. direktør

Bestyrelsen

Bjarne Birkebak Madsen
Formand

Charlotte Lydholm
Medlem

Solveig Elisabeth Gissel
Ståhl-Nielsen
Medlem

Til bestyrelsen i Emmaus Fonden**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Emmaus Fonden for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi henleder opmærksomheden på note 1 og 2 i årsregnskabet, hvori ledelsen redegør for væsentlig usikkerhed om fondens evne til at fortsætte driften, idet det er en forudsætning for den fortsatte drift at der også i de kommende år opnås overskudsgivende drift samt løbende adgang til de fornødne kreditfaciliteter. Ledelsen bedømmer, at forudsætningerne for den fortsatte drift er til stede og aflægger regnskabet i overensstemmelse hermed. Vi er enige med ledelsen i beskrivelsen af usikkerhederne og valget af regnskabsprincip. Vores konklusion er derfor ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at

fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 25. april 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Holmegaard Frandsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21382

Jette Jordan Andersen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne46630

Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i at sikre økonomisk grundlag til at drive fondens virksomhed Emmaus Galleri og Kunstcenter, for derigennem:

- at sælge kristen, eksistentiel kunst med et højt kunstnerisk niveau, og dermed være med til at give kunstnere, der ønsker at arbejde med og udvikle dette område, et levebrød
- at udbrede kendskab til den kristne tro på et fælleskirkeligt grundlag. herunder at yde rundvisninger, foredrag, retræter, udendørsgudtjenester, pilgrimsvandring og lignende
- at yde økonomisk støtte til udsmykninger af kirker og menighedslokaler, dog begrænset til kunstværker, der er solgt eller formidlet gennem Galleri Emmaus
- at arrangere og formidle kulturelle begivenheder til støtte og udbredelse af kristen kunst
- at tilbyde refugieophold til kunstnere, der beskæftiger sig med kristen eksistentiel kunst.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK 105.122 mod DKK 1.065.405 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK -2.926.546.

Årets resultat afspejler en lang nedlukningsperiode på grund af COVID-19, og der er ikke grundlag for sammenligning med resultatet for 2020, som i al væsentlighed fremkom med eftergivelse af gæld fra en af fondens kreditorer.

Emmaus Fonden har i 2021 været påvirket negativt af COVID-19 og de restriktioner der har været indført i starten af året. Den gradvise genåbning af samfundet skete i april og maj, men først i august fjernedes afstandskravene for arrangementer med siddende publikum og vi skulle helt hen til 10. september før COVID 19 blev erklæret som ikke samfundskritisk sygdom, en status der ændredes igen allerede 11. november. Året sluttede med nye restriktioner og en de facto nedlukning fra 17. december.

Fonden har valgt at fastholde størstedelen af personalegruppen, som i stort omfang har været hjemsendt med lønkompensation i lukkeperioderne. Der er desuden ansøgt om og opnået kompensation for såvel løn som for faste omkostninger. Det har været nødvendigt at benytte disse ordninger til delvis dækning af fondens omkostninger. Derudover har der været ført en stram udgiftskontrol for at afbøde de negative konsekvenser af nedlukningerne.

Bidragydere i stort tal samt Venneforeningen yder gaver og støtte til fondens arbejde. Endvidere bidrager gruppen af frivillige med løsning af en lang række praktiske opgaver samlet t.DKK 417. Alt dette medvirker til en styrkelse af fondens økonomi, og dette mærkes særligt i tider, hvor ydre omstændigheder, som COVID-19 pandemien, har vanskeliggjort fondens arbejde. Trods et atypisk år, især påvirket af COVID-19, er det lykkedes at skabe et efter forholdene tilfredsstillende resultat, og det høje aktivitetsniveau i månederne august – november viser potentialet i den store søgning fonden oplever, og det gælder alt lige fra konferencer til højskolekurser.

Ny ledelse

Tre af fondens fire bestyrelsesmedlemmer udtrådte i juli måned, og i deres sted indtrådte den 20. august senior HR-specialist i Danske Bank, Bjarne Birkebæk Madsen, sognepræst i Øde-Førslev, Teestrup og Bråby Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen samt kommunikationskonsulent i Kirkefondet, Charlotte Hesthaven Lydholm. Pr. samme dato konstitueredes bestyrelsen med Henrik Olsen som formand og Bjarne Birkebæk Madsen som næstformand. Den 24. september valgte Henrik Olsen at udtræde af bestyrelsen, og pr. samme dato blev Bjarne Birkebæk Madsen valgt som formand.

Fondens administrerende direktør Geert Bruno Sørensen fratrådte sin stilling med udgangen af juli måned. Bestyrelsen besluttede derfor at der en periode frem etableres et ledelsesteam med Niels Jørgen Hansen som administrerende direktør, Arne Andreasen som kommunikations- og produktionschef samt Robert Hinnerskov som administrations- og økonomichef.

Væsentlig usikkerhed om fortsat drift

Fonden har tabt hele grundkapitalen. Det er ledelsens opfattelse at fondens resultater i de kommende år vil være af en størrelse der gør, at grundkapitalen reetableres. Ledelsen har positive forventninger til fondens fremtidige drift og likviditetsmæssige situation, der fremdeles i 2021 har været udfordret af nye udbrud af COVID-19.

For 2022 er der inden årsregnskabsmødet indgået henholdsvis lønkomensation og komensation for faste omkostninger, som har en positiv påvirkning på de likviditetsmæssige forhold. Også den driftsmæssige indtjening er påvirket positivt af kompensationsordninger, da disse understøtter fondens drift på trods af faldende omsætning fra kursus, konference og større arrangementer.

Fonden har indgået aftale med långiverne opført under anden langfristet gæld om at lån på t.DKK 5.559 ikke skal afdrages i perioden frem til 31.12.22, såfremt der ikke er likviditet til dette i fonden. Der er samtidig modtaget tilsagn fra eksterne støtter og långivere om tilførsel af yderligere likviditet i løbet af 2022. Det er derfor ledelsens opfattelse, at den nødvendige likviditet til fondens fortsatte drift i regnskabsåret 2022 er til stede.

Den tabte grundkapital har medført at Erhvervsstyrelsen har ved brev den 15. juni 2021 meddelt forlængelse af frist for reetablering af fondens kapital i overensstemmelse med det til styrelsen fremsendte budget for 2021 – 2027. Fristen gives for yderligere ét år. Bestyrelsen skal endvidere i forbindelse med indberetningen af årsrapporten for 2021 indsende en ny redegørelse for fondens økonomiske situation, herunder en redegørelse for, hvorvidt fonden har overholdt budgettet for 2021.

Ledelsen er løbende i dialog med Erhvervsstyrelsen, hvorfor det er ledelsens forventning at fonden, med udgangspunkt i ovenstående, løbende kan opnå den nødvendige accept og

fristfornyelse fra Erhvervsstyrelsen.

Efterfølgende begivenheder

Som konsekvens af den manglende indtjening i månederne december til og med 7. februar godkendte bestyrelsen den 26. februar optagelse af et midlertidigt lån DKK 475.000 til dækning af likviditetsbehovet frem til 1. maj. Lånet forventes afdraget inden udgangen af 2022 og afdragene på de øvrige lån fortsætter planmæssigt.

Samfundsøkonomien undergår for tiden store ændringer. Dette skyldes en kombination af højt aktivitetsniveau efter COVID 19 samt krigshandlinger i Europa. Resultatet er stærkt forøgede energipriser, øgede råvarepriser og generelle lønstigninger. Dette bliver der taget højde for i det fortsatte arbejde med at bringe fondens økonomi på fode, men det kan næppe undgå at præge indtjeningen i 2022.

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, og bestyrelsen har på grundlag heraf fastlagt uddelinger i følgende kategorier:

- at yde økonomisk støtte til udsmykninger af kirker og menighedslokaler, begrænset til værker der er solgt eller formidlet gennem Galleri Emmaus
- at yde økonomisk støtte til studieophold og andre uddannelsesmæssige formål for kunstnere og medarbejdere i Galleri Emmaus
- øvrige formål som bestyrelsen måtte finde egnede ift. fondens hovedsigte.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens bestyrelse. Eventuel uddeling beslattes en gang årligt på fondens årsmøde.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges ikke. Bestyrelsen har ikke set et behov for en formel

udvælgelsesproces. Bestyrelsesmedlemmer udpeges jf. vedtægterne §5.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges, idet aldersgrænse er defineret i vedtægterne.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke, idet alle medlemmer i bestyrelsen arbejder vederlagsfrit.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Bestyrelsen har arbejdet vederlagsfrit i regnskabsåret. Da der alene er et medlem af direktionen, oplyses vederlaget til direktøren ikke.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Bjarne Birkebak Madsen, fødselsår 1956, mand
Stilling: Senior HR specialist i Danske Bank
Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.21. Den nuværende valgperiode udløber i 2023.
Særlige kompetencer: Arbejdet med HR i ca. 30 år.
Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem for Haslev Idrætsefterskole siden 2014.
Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Charlotte Lydholm, fødselsår 1966, kvinde
Stilling: Kommunikationskonsulent i Kirkefondet
Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.21. Den nuværende valgperiode udløber i 2023.
Særlige kompetencer: Cand.mag. Redaktør. Har arbejdet over 25 år i den folkekirkelige verden med PR og Kommunikaton. Har arbejdet 21 år i Kirkefondet der ligeledes er en erhvervsdrivende fond.
Øvrige ledelseshverv: Sidder ikke i andre bestyrelser.
Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen, fødselsår 1962, kvinde
Stilling: Sognepræst i Øde-Førslev, Teestrup og Bråby
Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.21. Nuværende valgperiode udløber 2023.
Særlige kompetencer: Teolog, medlem af Netværk for kristen spiritualitet i Roskilde Stift
Øvrige ledelseshverv: Sidder ikke i andre bestyrelser.
Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note	2021 DKK	2020 DKK
	3.517.808	3.580.296
Bruttofortjeneste		
2 Personaleomkostninger	-3.203.313	-3.403.921
Resultat før af- og nedskrivninger	314.495	176.375
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-156.977	-142.451
Resultat før finansielle poster	157.518	33.924
Finansielle indtægter	0	1.100.522
Finansielle omkostninger	-52.396	-69.041
Resultat før skat	105.122	1.065.405
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	105.122	1.065.405
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	105.122	1.065.405
I alt	105.122	1.065.405

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
AKTIVER		
Note		
Grunde og bygninger	8.610.830	8.724.880
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	134.861	177.788
Materielle anlægsaktiver i alt	8.745.691	8.902.668
Anlægsaktiver i alt	8.745.691	8.902.668
Fremstillede varer og handelsvarer	273.256	266.856
Varebeholdninger i alt	273.256	266.856
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	37.175	9.394
Andre tilgodehavender	209.592	383.209
Tilgodehavender i alt	246.767	392.603
Likvide beholdninger	612.145	321.498
Omsætningsaktiver i alt	1.132.168	980.957
Aktiver i alt	9.877.859	9.883.625

PASSIVER		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	-3.226.546	-3.331.668
	Egenkapital i alt	-2.926.546	-3.031.668
4	Gæld til realkreditinstitutter	2.458.545	2.664.182
4	Anden gæld	5.842.814	7.646.931
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	8.301.359	10.311.113
4	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.952.607	599.343
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	668.813	716.792
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	265.908	148.496
	Anden gæld	1.615.718	1.139.549
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.503.046	2.604.180
	Gældsforpligtelser i alt	12.804.405	12.915.293
	Passiver i alt	9.877.859	9.883.625
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20		
Saldo pr. 01.01.20	300.000	-4.397.073
Forslag til resultatdisponering	0	1.065.405
Saldo pr. 31.12.20	300.000	-3.331.668
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21		
Saldo pr. 01.01.21	300.000	-3.331.668
Forslag til resultatdisponering	0	105.122
Saldo pr. 31.12.21	300.000	-3.226.546

1. Væsentlig usikkerhed om fortsat drift

Fonden har tabt hele grundkapitalen. Det er ledelsens opfattelse at fondens resultater i de kommende år vil være af en størrelse der gør, at grundkapitalen reetableres. Ledelsen har positive forventninger til fondens fremtidige drift og likviditetsmæssige situation, der fremdeles i 2021 har været udfordret af nye udbrud af COVID-19.

For 2022 er der inden årsregnskabsmødet indgået henholdsvis lønkomensation og komensation for faste omkostninger, som har en positiv påvirkning på de likviditetsmæssige forhold. Også den driftsmæssige indtjening er påvirket positivt af kompensationsordninger, da disse understøtter fondens drift på trods af faldende omsætning fra kursus, konference og større arrangementer.

Fonden har indgået aftale med långiverne opført under anden langfristet gæld om at lån på t.DKK 5.559 ikke skal afdrages i perioden frem til 31.12.22, såfremt der ikke er likviditet til dette i fonden. Der er samtidig modtaget tilsagn fra eksterne støtter og långivere om tilførsel af yderligere likviditet i løbet af 2022. Det er derfor ledelsens opfattelse, at den nødvendige likviditet til fondens fortsatte drift i regnskabsåret 2022 er til stede.

Den tabte grundkapital har medført at Erhvervsstyrelsen har ved brev den 15. juni 2021 meddelt forlængelse af frist for reetablering af fondens kapital i overensstemmelse med det til styrelsen fremsendte budget for 2021 – 2027. Fristen gives for yderligere ét år. Bestyrelsen skal endvidere i forbindelse med indberetningen af årsrapporten for 2021 indsende en ny redegørelse for fondens økonomiske situation, herunder en redegørelse for, hvorvidt fonden har overholdt budgettet for 2021.

Ledelsen er løbende i dialog med Erhvervsstyrelsen, hvorfor det er ledelsens forventning at fonden, med udgangspunkt i ovenstående, løbende kan opnå den nødvendige accept og fristfornyelse fra Erhvervsstyrelsen.

	2021	2020
	DKK	DKK

2. Personaleomkostninger

Lønninger	2.848.301	3.081.220
Pensioner	260.645	238.013
Andre omkostninger til social sikring	83.056	79.145
Andre personaleomkostninger	11.311	5.543

I alt	3.203.313	3.403.921
-------	-----------	-----------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	10	10
--	----	----

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

Vederlag til direktionen i alt	0	0
--------------------------------	---	---

Vederlag til bestyrelsen i alt	0	0
--------------------------------	---	---

	2021 DKK	2020 DKK
3. Indsamling		
Indtægter:		
Gaver og bidrag fra privatpersoner, organisationer m.v.	308.508	656.299
Gaver og bidrag fra Venneforening	107.000	83.000
Anonyme gaver fra indsamlingsbøsser	1.030	1.000
Indtægter i alt	416.538	740.299
Udgifter:		
Annoncering	0	0
Administration	0	0
Udgifter i alt	0	0
Resultat af indsamling	416.538	740.299

Der er i 2021 indsamlet midler til finansiering af fondens aktiviteter i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Overskuddet af indsamlingen er anvendt til fondens formål, som er at sikre økonomisk grundlag til at drive fondens virksomhed, Galleri Emmaus.

Indsamlingerne foregår via hjemmeside, nyhedsbreve og indsamlingsbøsser.

4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.21	Gæld i alt 31.12.20
Gæld til realkreditinstitutter	203.490	1.653.917	2.662.035	2.865.525
Anden gæld	1.749.117	4.978.789	7.591.931	8.044.931
I alt	1.952.607	6.632.706	10.253.966	10.910.456

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 2.662 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 8.611.

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 7.000, der giver pant i grunde og bygninger investeringsejendomme med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 8.611. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for gældsbreve og lån på i alt t.DKK 5.464.

6. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	20-70	0-48
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Lydholm

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-529078833019

IP: 213.150.xxx.xxx

2022-05-30 09:40:23 UTC

NEM ID 

Jette Jordan Andersen

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:1291989899253

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-30 09:57:22 UTC

NEM ID 

Niels Jørgen Kongsgaard Hansen

Direktion

Serienummer: 3374c51f-8229-47a4-8d53-190056c2c335

IP: 80.209.xxx.xxx

2022-05-30 10:38:27 UTC

Mit  

Bjarne Birkbak Madsen

Bestyrelse

Serienummer: ebf4c599-1d36-4924-814a-c82840530ba0

IP: 37.120.xxx.xxx

2022-05-30 18:02:38 UTC

Mit  

Henrik Holmegaard Frandsen

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284373597469

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-30 18:41:00 UTC

NEM ID 

Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: a0e37f78-361a-4c44-b65d-83cba63cda7a

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-06-01 06:42:05 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: H15UJW-M3X42-14KME-46DEZ-NM32G-SUJML

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>