



Tlf: 63 12 71 00
odense@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Fælledvej 1
DK-5000 Odense C
CVR-nr. 20 22 26 70

DANSKE SØMANDS- OG UDLANDSKIRKER
ÅRSRAPPORT
2020

Penneo dokumentnøgle: CTFN4-U2DSE-SA34V-1FN03-5D12T-QJGG3

CVR-NR. 27 53 45 70

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	3-5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	6-7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	8-9
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Noter.....	12-13

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2020 for Danske Sømands- og Udlandskirker.

Årsrapporten aflægges på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, anvendt regnskabspraksis som beskrevet side 8 - 9 samt i overensstemmelse med Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 830 af 27. juni 2014, Kulturministeriets bekendtgørelse af nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og god regnskabspraksis med de tilpasninger, der er relevante for en ikke kommerciel organisations krav til regnskabsaflæggelse.

Indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 830 af 27. juni 2014.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 1. januar - 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 3. maj 2021

Udlandsprovst:

Administrationschef:

Selma Ravn

Tommy Liechti

Bestyrelse:

Anne Elisabet Jensen
Formand

Inge Kjær Andersen
Næstformand

Anders Vestergaard

Bjarne Tvilde

Henriette Heide-Jørgensen

Carsten Bøgh Pedersen

Simon Kangas Larsen

Karina Sillesen Elmquist

Jochen Arndt

Marianne Christiansen

Marianne Gaarden

Ole Stevns

Per Poulsen-Hansen

Hans M. Janus

Peter Skov-Jakobsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Danske Sømands- og Udlandskirker

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Sømands- og Udlandskirker for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet af ledelsen på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, anvendt regnskabspraksis som beskrevet side 8 - 9 samt i overensstemmelse med Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 830 af 27. juni 2014, Kulturministeriets bekendtgørelse af nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og god regnskabspraksis med de tilpasninger, der er relevante for en ikke kommerciel organisations krav til regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, anvendt regnskabspraksis som beskrevet side 8 - 9 samt i overensstemmelse med Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 830 af 27. juni 2014 og Kulturministeriets bekendtgørelse af nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og god regnskabspraksis med de tilpasninger, der er relevante for en ikke kommerciel organisations krav til regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt i overensstemmelse med Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 830 af 27. juni 2014 og Kulturministeriets bekendtgørelse af nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på side 8 - 9 i regnskabet, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives. Årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at overholde regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 830 af 27. juni 2014 og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og god regnskabspraksis med de tilpasninger, der er relevante for en ikke kommerciel organisations krav til regnskabsaflæggelse. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen at statens regnskaber mm (L.bek. nr. 101 af 19. januar 2012) og nærmere præciseret i stk. 2 og §§ 3-7 samt i "God offentlig revisionsskik - normen for offentlig revision" fra maj 2015. Endvidere har vi sikret at regnskabet er rigtigt, og at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de meddelte bevillinger samt foretaget en vurdering af, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne, Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 830 af 27. juni 2014 og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og god regnskabspraksis med de tilpasninger, der er relevante for en ikke kommerciel organisations krav til regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt retningslinjerne i Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 830 af 27. juni 2014 og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt retningslinjerne i Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 830 af 27. juni 2014 og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 3. maj 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Jesper Bechsgaard Jørgensen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Danske Sømands- og Udlandskirker er stiftet med det formål at kunne bevare, udvikle og styrke den folkekirkelige indsats for danskere, som er i udlandet for at arbejde, studere eller er på ferie, og for dansksindede i Sydslesvig.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Hele Danske Sømands- og Udlandskirkers virksomhed, inklusive den lokale økonomi i de enkelte, tilknyttede kirker, udgør en omsætning på over 60 mio. kr. i 2020. Denne årsrapport redegør imidlertid kun for den del af omsætningen, som direkte vedrører aktiviteterne i foreningen Danske Sømands- og Udlandskirker, og udviser derfor en omsætning på 34,4 mio. kr.

Danske Sømands- og Udlandskirker har i 2020 organiseret en folkekirkelig indsats gennem 21 præstestillinger og en provstestilling i Sydslesvig, betjening med sømandspræst og/eller assistent i ni havnebyer verden rundt, storbykirker og ungdomsarbejde otte steder i Europa og i Australien, i Thailand og i Dubai.

Ungdomsarbejdet har haft særlig fokus i de senere år, og der er også i 2020 uddelt 1 mio. kr. til mange forskellige ungdomsprojekter ved de tilknyttede kirker.

Dertil kommer ansættelse af lokalt finansierede præster for emigrantmenigheder yderligere fem steder i Canada samt betjening med gudstjenester ved besøgspræster adskillige andre steder. De direkte omkostninger til arbejdet ved sømands- og udlandskirkerne, afholdt gennem DSUK, inkl. arbejdet i Sydslesvig har været 27,6 mio. kr.

En betydelig del af Danske Sømands- og Udlandskirkers aktiviteter finansieres af to forskellige tilskud på finansloven. På finansloven for 2020 er der under § 22.11.05.10 "Tilskud til dansk kirkelig virksomhed i Sydslesvig" bevilget et tilskud på 14,9 mio. kr., og der er under § 22.11.06.10 "Tilskud til kirkelig betjening af danskere i udlandet" bevilget et tilskud på 11,4 mio. kr. til arbejdet i den øvrige del af verden.

Vi har til året 2020 modtaget et tilskud af Kulturministeriets andel af udlodningsmidlerne fra puljen til almenyttige landsdækkende organisationer på 214.790 kr.

Heldigvis har mange fonde og legater også i 2020 været villige til at støtte det vigtige arbejde. Som indtægt for Danske Sømands- og Udlandskirker er modtaget 5,3 mio. kr., hvilket er mere end budgetteret, og hertil kommer mere end 2,1 mio. kr., som er givet direkte til specifikke formål eller bestemte kirker.

Antallet af danske sognes medlemskaber udviser en svag stigning i forhold til året før og antallet lever dermed ikke helt op til forventningen; men i kraft af en prisjustering er budgettet nået. Mange sogne, både blandt medlemmer og ikke-medlemmer, støtter også Danske Sømands- og Udlandskirker gennem kirkeindsamlinger.

Personaleudgifter i Danmark: De egentlige gager, pensionsbidrag og uddannelsesudgifter er stort set på niveau med budgettet; der er dog en overskridelse på 2,3 %. Men dertil kommer, at hensættelsen til feriepenge skal forøges med 136.214 kr.; en udgift som faktisk vedrører alle ansatte, alle steder.

Øvrige udgifter til administration og informationsarbejde i Danmark er samlet set 20% under budgettet, hvilket primært skyldes at repræsentantskabsmødet i 2020 ikke blev afholdt i fysisk form.

Regnskabsresultatet viser som planlagt et underskud. Der var budgetteret med et underskud på 1.873.000 kr., og det realiserede underskud blev ca. 200.000 kr. mindre, på trods af den ekstra henlæggelse til feriepenge.

LEDELSESBERETNING

Indsamlingsaktiviteter vedrørende private givere

Langt den største indsamlingsaktivitet blandt private foregår blandt medlemmer og faste givere, som dels kan have faste aftaler om løbende donationer, dels løbende modtager breve med opfordringer til at bidrage. Indsamlinger rettet mod offentligheden består i opfordringer til at donere via hjemmesiden dsuk.dk samt henvisninger hertil fra DSUKs Facebookside. Fundraising blandt private udviser et fald på 6 % sammenlignet med året før, hvor der i budgettet var forventet en fremgang.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke organisationens finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Danske sømands- og udlandskirker for 2020 er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbetemmelserne i vedtægterne samt i overensstemmelse med Indsamlingsloven og bekendtgørelsen om indsamling mv. nr. 830 af 27. juni 2014, Kulturministeriets bekendtgørelse af nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og god regnskabspraksis med de tilpasninger, der er relevante for en ikke kommerciel organisations krav til regnskabsaflæggelse.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter omfatter tilskud fra Finansloven samt uddelinger fra fonde, legater og øvrige indsamlinger mv. Indtægter vedrørende regnskabsåret er indregnet i resultatopgørelsen.

Direkte udgifter

Direkte udgifter omfatter bidrag til præstelønninger, drift af kirker mv. vedrørende kirker i udlandet, herunder kirker i Sydslesvig. Direkte udgifter vedrørende regnskabsåret er indregnet i resultatopgørelsen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til administrative medarbejdere i Danmark, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, rejser mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster indeholder regnskabsposter af ekstraordinær karakter i forhold til foreningens driftsaktivitet, herunder modtaget arv.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger i Danmark er optaget til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

De i udlandet beliggende kirkebygninger er i lighed med tidligere år ikke indregnet i balancen, idet det ikke er muligt at opgøre en pålidelig genindvindingsværdi.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar er optaget til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Materielle anlægsaktiver (fortsat)

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	20-50 år	50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-8 år	0%

Aktiverede istandsættelsesomkostninger, som indregnes under grunde og bygninger, herunder større malerarbejder, slibning af gulve mv., afskrives over 8 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Tilgodehavender hos kirkerne måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Urealiserede valutakursreguleringer føres via egenkapitalen.

Værdipapirer omfatter aktier og obligationer og opføres til statusdagens kursværdi. Realiseret og urealiseret kursavance og -tab føres via resultatopgørelsen.

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Danske Sømands- og Udlandskirker betaler som kirkelig forening alene skat af erhvervs-mæssig aktivitet, og da en sådan ikke eksisterer, forekommer der ingen skat.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 tkr.
Indtægter vedrørende kirker i Sydslesvig.....	1	14.900.000	14.700
Indtægter vedrørende Sømands- og Udlandskirker.....	2	19.470.214	18.031
INDTÆGTER I ALT.....		34.370.214	32.731
Direkte udgifter vedrørende kirker i Sydslesvig.....	3	-14.900.000	-14.700
Direkte udgifter vedrørende Sømands- og Udlandskirker.....	4	-12.750.490	-13.551
BRUTTORESULTAT.....		6.719.724	4.480
Personaleomkostninger.....		-5.492.826	-5.815
Andre eksterne omkostninger.....	5	-2.258.316	-2.688
Nedskrivning på tilgodehavender.....		-73.404	227
Afskrivninger.....		-293.694	-283
RESULTAT FØR FINANSIERING.....		-1.398.516	-4.079
Finansielle indtægter.....		52.060	132
Finansielle omkostninger.....		-465.868	-253
RESULTAT FØR EKSTRAORDINÆRE POSTER.....		-1.812.324	-4.200
Arv.....		147.410	10
ÅRETS RESULTAT.....		-1.664.914	-4.190
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Anvendt af tidligere års overskud.....		-1.664.914	-4.190
I ALT.....		-1.664.914	-4.190

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 tkr.
Grunde og bygninger.....		18.607.202	18.671
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		143.036	196
Materielle anlægsaktiver.....	6	18.750.238	18.867
Tilgodehavender hos kirkerne.....		3.034.319	3.254
Værdipapirer.....		253.585	3.531
Finansielle anlægsaktiver.....		3.287.904	6.785
ANLÆGSAKTIVER.....		22.038.142	25.652
Andre tilgodehavender.....		3.867.545	3.778
Periodeafgrænsningsposter.....		1.589.552	1.989
Tilgodehavender.....		5.457.097	5.767
Kasse- og girobeholdninger.....		50.211	29
Indestående i pengeinstitutter.....		4.209.342	787
Likvide beholdninger.....		4.259.553	816
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		9.716.650	6.583
AKTIVER.....		31.754.792	32.235
PASSIVER			
Kapitalkonto.....		14.979.812	16.784
Henlæggelser, solidaritetspuljen.....		1.544.732	1.548
EGENKAPITAL.....	7	16.524.544	18.332
Prioritetsgæld.....		5.734.133	6.151
Feriepengeindefrysning.....		2.587.759	829
Langfristede gældsforpligtelser.....		8.321.892	6.980
Kortfristet del af langfristet gæld.....		429.320	411
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		76.246	0
Anden gæld.....		6.242.790	6.512
Periodeafgrænsningsposter.....		160.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser.....		6.908.356	6.923
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		15.230.248	13.903
PASSIVER.....		31.754.792	32.235
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

NOTER

	2020 kr.	2019 tkr.	Note
Indtægter vedrørende kirker i Sydslesvig			1
Tilskud på finansloven.....	14.900.000	14.700	
	14.900.000	14.700	
Indtægter vedrørende Sømands- og Udlandskirker			2
Tilskud på finansloven.....	11.400.000	11.200	
Legater og fonde ekskl. formålsbestemte gaver.....	2.797.199	1.808	
Tilskud jf. Tips- og Lottoloven.....	214.790	215	
Anvendt af modtagne gaver til Udlandskirker.....	2.500.000	2.500	
Bidrag fra kredse og stifter.....	2.260	12	
Fundraising blandt private.....	861.989	915	
Kirkeindsamlings.....	134.825	197	
Sognes kontingent.....	1.402.041	1.047	
Formålsbestemte gaver.....	2.155.197	2.519	
Formålsbestemte gaver, anvendt.....	-2.155.197	-2.519	
Momskompensation.....	105.412	90	
Bladpuljen.....	50.294	35	
Andre indtægter.....	1.404	12	
	19.470.214	18.031	
Direkte udgifter vedrørende kirker i Sydslesvig			3
Præstelønninger, kordegne og organister.....	11.811.715	9.900	
Drift og vedligeholdelse ejendom.....	3.088.285	4.800	
	14.900.000	14.700	
Direkte udgifter vedrørende Sømands- og Udlandskirker			4
Sømandskirker.....	5.670.924	5.929	
Storbymenigheder.....	5.515.961	6.472	
Ungdomsarbejde.....	1.362.550	894	
Emigrantkirker i Canada.....	37.758	81	
Emigrantkirker i Argentina.....	150.000	155	
Besøgsmenigheder.....	13.297	20	
	12.750.490	13.551	
Andre eksterne omkostninger			5
Hjemmearbejdet i stifter.....	21.785	19	
Administration, møder og oplysningsarbejde i øvrigt.....	1.221.396	1.673	
Landsmøde.....	-1.793	323	
Churchdesk.....	170.930	154	
Projekt, Samtaler til Søs.....	337.041	0	
NYT fra DSUK.....	252.132	274	
Ejendomsudgifter.....	256.825	245	
	2.258.316	2.688	

NOTER

			Note
Materielle anlægsaktiver			6
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2020.....	21.153.446	488.424	
Tilgang.....	177.336	0	
Kostpris 31. december 2020.....	21.330.782	488.424	
Afskrivninger 1. januar 2020.....	2.482.524	292.750	
Årets afskrivninger	241.056	52.638	
Afskrivninger 31. december 2020.....	2.723.580	345.388	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....	18.607.202	143.036	
 Egenkapital			 7
	Kapitalkonto	Henlæggelser, solidaritetspuljen	I alt
Egenkapital 1. januar 2020.....	16.783.984	1.547.891	18.331.875
Forslag til årets resultatdisponering.....	-1.664.914		-1.664.914
Kursreguleringer.....	-139.258		-139.258
Årets reguleringer af henlæggelser.....		-3.159	-3.159
Egenkapital 31. december 2020.....	14.979.812	1.544.732	16.524.544
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			 8
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 6.517 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 18.607 tkr.			

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Inge Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-547278816494

IP: 194.182.xxx.xxx

2021-05-04 11:20:02Z

NEM ID 

Anne Elisabet Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-302953024522

IP: 131.165.xxx.xxx

2021-05-04 11:28:48Z

NEM ID 

Hans Mørk Janus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-937479582547

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-05-04 11:45:26Z

NEM ID 

Bjarne Tvilde

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-002055331049

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-05-04 12:20:30Z

NEM ID 

Tommy Guldborg Liehti

Daglig leder

Serienummer: PID:9802-2002-2-776248209101

IP: 185.229.xxx.xxx

2021-05-04 13:25:15Z

NEM ID 

Ole Stevns

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-717528175949

IP: 83.94.xxx.xxx

2021-05-04 13:59:49Z

NEM ID 

Peter Henrik Skov-Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-622652074453

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-05-04 14:18:37Z

NEM ID 

Per Poulsen-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-247887737629

IP: 2.108.xxx.xxx

2021-05-04 15:14:09Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CTFN4-U2DSE-SA34V-1FN03-5D1ZT-QJGG3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Vestergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-468192351605

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-05-04 15:45:57Z

NEM ID 

Marianne Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-211194254661

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-05-04 16:49:25Z

NEM ID 

Marianne Gaarden

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-437280191681

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-05-04 17:41:40Z

NEM ID 

Selma Albæk Ravn

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-306153654644

IP: 213.32.xxx.xxx

2021-05-04 17:50:44Z

NEM ID 

Carsten Bøgh Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-135945830367

IP: 91.195.xxx.xxx

2021-05-05 06:28:44Z

NEM ID 

Jochen Uwe Arndt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-888269026053

IP: 31.17.xxx.xxx

2021-05-05 16:28:50Z

NEM ID 

Henriette Helene Heide-Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-987926216345

IP: 188.178.xxx.xxx

2021-05-06 12:10:21Z

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-001171007872

IP: 99.241.xxx.xxx

2021-05-07 02:07:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CTFN4-U2DSE-SA34V-1FNO3-5D1ZT-QJGG3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karina Sillesen Elmquist

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-593863936040

IP: 92.192.xxx.xxx

2021-05-08 12:43:49Z

NEM ID 

Jesper Bechsgaard Jørgensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1156402381372

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-05-10 05:45:18Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>