



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L
Frichsparken
8230 Åbyhøj
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk
www.rsm.dk

Dansk Armeniermission

c/o Torvet Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 57 66 13 13

Årsrapport

2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens bestyrelsesmøde den 13. juni 2022.

René Vejen Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og forretningsfører har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Dansk Armeniermission.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 (Driftsregnskabsbekendtgørelsen) om tilskud under 200.000 kr.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Foreningen har i året modtaget driftstilskud fra Kulturministeriet på under 200.000 kr. Undertegnede står med deres underskrift inde for at driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til formålet, jf. driftsregnskabsbekendtgørelsen §31, stk. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Aarhus N, den 13. juni 2022

Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

Bestyrelse

René Vejen Jensen
Formand

Anna-Kathrine Thunbo Pedersen
Næstformand

Michael Thomsen
Kasserer

Hanne Frøkjær-Jensen

Mikkel Bandak
Sekretær

Merete Bandak

Ingrid Bjerre

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Armeniermission

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Armeniermission for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr., samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabyhøj, den 13. juni 2022

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug

statsautoriseret revisor
mne33683

Foreningsoplysninger

Foreningen

Dansk Armeniermission
c/o Torvet Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Hjemmeside: www.armenien.dk

CVR-nr.: 57 66 13 13

Stiftet: 1. april 1964

Hjemsted: Århus

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

René Vejen Jensen, Formand
Anna-Kathrine Thunbo Pedersen, Næstformand
Michael Thomsen, Kasserer
Hanne Frøkjær-Jensen
Mikkel Bandak, Sekretær
Merete Bandak
Ingrid Bjerre

Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Aabyhøj

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Dansk Armeniermission er en folkekirkelig forening som primært arbejder i den tidligere sovjetrepublik Armenien, men også støtter armeniere i Libanon.

Foreningens formål er:

- at støtte den Armenske Apostoliske Kirke i Armenien i dens bestræbelser på at genopbygge det armenske folks kristne identitet efter 70 års kommunisme
- at skabe opmærksomhed om det armenske folks historie
- at støtte armensk skolearbejde i Libanon
- at yde en diakonal og forkyndende indsats for det armenske folk, hvor i verden det måtte være påkrævet

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har i året videreført aktiviteterne med at oprette og drive søndagsskoler i Armenien. Dette sker via Charitable Danish Armenian Mission (CDAM) i Armenien, der er vores armenske del af organisationen og gennem dette arbejder vi sammen med den Armenske Apostoliske Kirke. Desuden støtter vi den armenske skole i Beirut.

Aktiviteterne er tilrettelagt og gennemført i overensstemmelse med foreningens formål, målsætninger og budgetter.

Foreningen har i året modtaget udlodningsmidler på kr. 66.906 fra Kulturministeriet, som er anvendt til aktiviteterne i Armenien.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og indsamlingsbreve samt på møder og ved gudstjenster. Der henvises til note 12, vedrørende indtægter ved indsamlinger, samt anvendelse heraf.

Årets nettoomsætning udgør 1.303.472 kr. mod 1.077.356 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 770.996 kr. mod 104.038 kr. sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Forventninger til det kommende år

Indtægterne forventes i det nye år at blive på et lavere niveau, men foreningens aktiviteterne videreføres i samme omfang som det seneste år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Armeniermission er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter

Modtagne tilskud og gaver indtægtsføres på det tidspunkt, de modtages af Dansk Armeniermission. Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønske.

Modtagne arvelodder henlægges i en arvepulje, hvorfra der årligt til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen ved årets afslutning.

Omkostninger

Omkostninger henføres til resultatopgørelsen for det år, omkostningerne vedrører.

Omkostninger vedrørende grunde og bygninger

Omkostninger vedrørende grunde og bygninger indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år, samt reserver for henlagte midler.

I egenkapitalen indgår reserver, der er disponeret til særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1 Indtægter	1.303.472	1.077.356
2 Administration	-64.843	-56.905
3 Udearbejde	-679.653	-442.216
5 PR	-47.250	-48.613
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-31.884	-31.884
6 Øvrige finansielle omkostninger	-12.546	0
Årets resultat	<u>467.296</u>	<u>497.738</u>

Forslag til resultatdisponering:

Overføres til overført resultat	770.996	104.038
Hensat til særlige formål	-303.700	393.700
Disponeret i alt	<u>467.296</u>	<u>497.738</u>

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2021	2020
Anlægsaktiver		
7 Bygninger	655.881	687.765
Materielle anlægsaktiver i alt	655.881	687.765
Anlægsaktiver i alt	655.881	687.765
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	10.000	62.464
8 Periodeafgrænsningsposter	129.188	0
Tilgodehavender i alt	139.188	62.464
9 Likvide beholdninger	2.591.370	1.846.533
Omsætningsaktiver i alt	2.730.558	1.908.997
Aktiver i alt	3.386.439	2.596.762

Balance 31. december

Passiver		
Note	2021	2020
Egenkapital		
10 Hensættelse til særlige formål	90.000	393.700
11 Arvepulje	353.293	0
12 Overført resultat	2.752.827	1.981.832
Egenkapital i alt	3.196.120	2.375.532
Gældsforpligtelser		
13 Rentefrie lån	118.500	152.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	118.500	152.000
Kortfristet del af langfristet gæld	28.500	23.500
14 Leverandører af varer og tjenesteydelser	43.319	45.730
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	71.819	69.230
Gældsforpligtelser i alt	190.319	221.230
Passiver i alt	3.386.439	2.596.762

12 Offentlige indsamlinger

Noter

	2021	2020
1. Indtægter		
Gaver § 8 A	953.965	540.830
Gavebreve § 12, stk. 3	79.100	70.300
Øvrige gaver	87.489	104.350
Testamentariske gaver	88.323	250.000
Gaver i alt	<u>1.208.877</u>	<u>965.480</u>
Kollekter	24.909	38.593
Høstoffer	1.480	3.140
Møder	0	1.533
Øvrige indtægter	1.300	6.146
Møder/gudstjenester i alt	<u>27.689</u>	<u>49.412</u>
Driftstilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	<u>66.906</u>	<u>62.464</u>
Fonde mv. i alt	<u>66.906</u>	<u>62.464</u>
	<u>1.303.472</u>	<u>1.077.356</u>
2. Administration		
Kontorartikler/porto	5.342	4.032
Gebyrer mv.	2.590	2.090
Bestyrelsesmøder	12.766	3.183
Kontingenter	3.300	13.400
Revisor	19.000	19.900
Diverse	1.815	0
Administration v. MF	20.030	14.300
	<u>64.843</u>	<u>56.905</u>
3. Udearbejde		
Libanon	35.400	60.050
Tilskud fragt container til Armenien	10.250	0
Armenien	622.379	382.166
Rejser, jf. note 4	11.624	0
	<u>679.653</u>	<u>442.216</u>

Noter

	2021	2020
4. Rejser		
Rejseudgifter, Armenien	11.624	0
	11.624	0
5. PR		
Trykning af blad	24.452	25.377
Porto - blad	15.520	15.950
Tryksager	3.670	383
Annoncering	625	625
Diverse	2.983	6.278
	47.250	48.613
6. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	12.546	0
	12.546	0
7. Bygninger		
Kostpris 1. januar 2021	789.483	789.483
Kostpris 31. december 2021	789.483	789.483
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-101.718	-69.834
Årets af-/nedskrivninger	-31.884	-31.884
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-133.602	-101.718
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	655.881	687.765
8. Periodeafgrænsningsposter		
Andre forudbetalte omkostninger	129.188	0
	129.188	0

Noter

	31/12 2021	31/12 2020
9. Likvide beholdninger		
Danske Bank 9007415	2.361.022	1.667.124
Danske Bank 039-57-19785	230.348	179.409
	2.591.370	1.846.533
10. Hensættelse til særlige formål		
Hensættelse til særlige formål 1. januar 2021	393.700	0
Henlagt af årets resultat	0	393.700
Anvendt i året	-303.700	0
	90.000	393.700
11. Arvepulje		
Modtaget arv i året	441.616	0
Overført til drift 20%, jf. regnskabspraksis	-88.323	0
	353.293	0
12. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2021	1.981.831	1.877.794
Årets overførte overskud eller underskud	770.996	104.038
	2.752.827	1.981.832
13. Rentefrie lån		
Rentefrie lån i alt	147.000	175.500
Heraf forfalder inden for 1 år	-28.500	-23.500
	118.500	152.000
14. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	24.819	27.730
Afsat revisor	18.500	18.000
	43.319	45.730

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
15. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven		
Indsamlinger til generelle formål		
Indkomne midler, andel gaver (845.565 kr.), gavebreve, kollekter og høstoffer, jf. note 1	1.038.543	
Overførte bidrag fra 2020	0	
Andel af administrationsomkostninger note 2 og 5	<u>-73.762</u>	
Resultat	<u>964.781</u>	
Anvendt til:		
Støtte til Danish Armenian Mission, Armenien, note 3	-609.637	
Rejser, Armanien, note 4	<u>-11.624</u>	
Anvendt i alt	<u>-621.261</u>	
Henlagt til senere anvendelse	<u>343.520</u>	
Indsamlinger til flygtninge fra Nagorno-Karabakh		
Indkomne midler, andel af gaver, jf. note 1	24.750	
Overførte bidrag fra 2020	0	
Andel af administrationsomkostninger, note 2 og 5	<u>-1.758</u>	
Resultat	<u>22.992</u>	
Anvendt efter formålet til:		
Støtte til Danish Armenian Mission, Armenien, note 3	<u>22.992</u>	
Anvendt i alt	<u>22.992</u>	
Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>	
Indsamlinger til arbejdet i Libanon		
Indkomne midler, andel af gaver, jf. note 1	83.650	
Overførte bidrag fra 2020	0	
Andel af administrationsomkostninger, note 2 og 5	<u>-5.941</u>	
Resultat	<u>77.709</u>	
Anvendt efter formålet til:		
Støtte til Armenian Evangelical School, Beirut, note 3	<u>35.400</u>	
Anvendt i alt	<u>35.400</u>	
Henlagt til senere anvendelse	<u>42.309</u>	

31/12 202131/12 2020**Beretning om årets indsamlinger**

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og indsamlingsbreve samt møder og gudstjenester. Der har været øremærkede indsamlinger til flygtninge fra Nagorno-Karabakh og til arbejdet i Libanon. Der har ved året indsamlinger ikke været væsentlige begivenheder. Midlerne er anvendt til aktiviteter jf. Dansk Armeniermissions formål, herunder de øremærkede formål.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Walther Plauborg Hansen

Direktør

Serienummer: CVR:57661313-RID:15081445

IP: 5.103.xxx.xxx

2022-06-16 11:40:37 UTC

NEM ID 

Anna-Kathrine Thunbo Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-397578659449

IP: 195.215.xxx.xxx

2022-06-16 11:52:13 UTC

NEM ID 

Merete Bandak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-236163428850

IP: 62.94.xxx.xxx

2022-06-16 14:57:42 UTC

NEM ID 

Michael Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e9230b9d-5cc6-40be-b53b-fc2c09f8ff48

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-06-16 19:40:09 UTC

Mit  

Ingrid Bjerre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-116383219044

IP: 185.5.xxx.xxx

2022-06-16 20:00:08 UTC

NEM ID 

René Vejen Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9bff91b4-0de9-40d3-8074-77e2c01889dd

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-06-17 09:24:08 UTC

Mit  

Hanne Knudsen Frøkjær-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-553878534041

IP: 2.105.xxx.xxx

2022-06-17 11:23:56 UTC

NEM ID 

Mikkel Bandak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-935442382861

IP: 128.0.xxx.xxx

2022-06-17 11:32:27 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BGCVS-1G5XW-6E7W1-BOUY3-8MOJB-E58XZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans Peter Roug

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:59168101

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-06-17 11:36:38 UTC

NEM ID 

René Vejen Jensen

Dirigent

Serienummer: 9bff91b4-0de9-40d3-8074-77e2c01889dd

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-06-17 12:51:24 UTC

Mit ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>