



Verdens Skove

Årsrapport for 2020

Klostergade 34, 3., 8000 Aarhus C
CVR-nr. 78920610

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2020	11
Balance pr. 31.12.2020	12
Noter	14

Foreningsoplysninger

Foreningen

Verdens Skove
Klostergade 34, 3.
8000 Aarhus C
CVR-nr.: 78 92 06 10

Telefon: 86 13 52 32
Internet: www.verdensskove.org

Bestyrelse

Anders Morten Christoffersen, formand
Lykke Valentin
Tenna Juul Hansen
Nanna Brendholdt
Jens Kanstrup
Martin Ryding Rosenkilde
Ivar Havsteen-Mikkelsen

Sekretariatschef

Caspar Olausson

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledespåtegning

Bestyrelsen og sekretariatschefen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 for Verdens Skove.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 16. juni 2021

Sekretariatschef

Caspar Olausson

Bestyrelse

Anders Morten Christoffersen
formand

Lykke Valentin
næstformand

Tenna Juul Hansen

Nanna Brendholdt

Jens Kanstrup

Martin Ryding Rosenkilde

Ivar Havsteen-Mikkelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Verdens Skove

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Verdens Skove for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der vedrører modtagelsen af tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus den 16. juni 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Lykke
statsautoriseret revisor
MNE-nr: 32785

Ledelsesberetning

Generelt

Omsætningen er faldet med ca. 4 mio. DKK i 2020 i forhold til året før.

Faldet skyldes især nedgang i aktiviteter ifm. foreningens internationale projekter pga. COVID-19's nedlukning af samfundet.

Medlemstallet i Verdens Skove var ved årsskiftet steget fra 3.886 til 4.517 medlemmer og indtægter fra medlemmer er steget med ca. 500.000 DKK.

Salg af regnskovs- og skovcertifikater er faldet med ca. 700.000 DKK fra 2019 til 2020.

Årets resultat

Verdens Skove kommer ud af 2020 med et positivt resultat på ca. 460.000 DKK, hvilket er tilfredsstillende – særligt i lyset af COVID19.

Årets overskud overføres til egenkapitalen, der nu er på ca. 2,27 mio. DKK.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Pandemien COVID-19 forventes også i 2021 at påvirke samfundsøkonomien og ikke mindst rejsemuligheder markant. Det betyder, at Verdens Skove også i 2021 kan have reduceret mulighed for at udføre projektrelateret arbejde, og dermed kan indtægter fra projekter blive påvirket. Verdens Skove vil ligesom i 2020 nøje følge konsekvenserne af COVID-19 for vores arbejde og planlægge derefter.

Herudover er der ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bidrag og Tilskud

Tilskud fra ministerier og fonde bevilget til bestemte formål er indtægtsført, i takt med at tilskuddet anvendes til dette formål.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med donorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Midler fra "Tips og Lotto" indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget.

Medlemskontingenter

Medlemsindtægter er medtaget i det regnskabsår, hvor medlemskontingentet modtages, uanset kontingentets gyldighedsperiode.

Øvrige indtægter

Øvrige indtægter indtægtsføres i det regnskabsår, hvor tilskuddet modtages.

Administrationsbidrag m.m.

Administrationsbidrag m.m. vedrører indtægter forbundet med administration og formidling af projekter.

Anvendt regnskabspraksis

Anvendte tilskud og regulering af hensættelser

Anvendte tilskud vedrører såvel nationale som internationale projekter. Omkostninger afholdt uden for Danmark medtages i Verdens Skoves regnskab på udbetalingstidspunktet, hvorimod nationale omkostninger medtages efter faktureringstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter indkøb af varer til salg i webshop. Vareforbruget måles til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger

Administrationsudgifter

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til foreningens administration.

Lokaleomkostninger

Lokaleudgifter omfatter omkostninger til foreningens husleje, el, vand og varme.

Rejseomkostninger

Rejseomkostninger omfatter omkostninger til transport, hotel mv.

Markedsføring og oplysning

Markedsføring og oplysning omfatter omkostninger til markedsføring, reklame og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og afgevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Der foretages årligt revurdering af restværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede aktier, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdning

Varebeholdning der omfatter færdigvarer, måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen.

Henlæggelser og projekter

Henlæggelser og projekter omfatter de indsamlede midler, der endnu ikke er anvendt, hvor det primære formål med anvendelse er bevaring af regnskov, samt øvrige indsamlede formålsbestemte midler, der endnu ikke er anvendt.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Bidrag og tilskud	1	21.455.583	26.397.582
Medlemskontingenter		3.312.222	2.805.771
Andre indtægter		<u>684.322</u>	<u>481.458</u>
		25.452.127	29.684.811
Administrationsbidrag, kommunikationsbidrag og rammeoplysning		1.793.024	2.002.932
Regulering henlæggelser		(1.100.956)	(1.443.864)
Anvendte tilskud		(19.209.065)	(21.807.894)
Vareforbrug		<u>(308.056)</u>	<u>(305.761)</u>
Bruttoresultat		6.627.074	8.130.224
Administrationsomkostninger	2	(1.729.465)	(1.386.475)
Lokaleomkostninger	3	(452.357)	(461.690)
Rejseomkostninger	4	(33.737)	(108.038)
Markedsføring og oplysning		(1.361.575)	(1.242.149)
Personaleomkostninger	5	(2.585.717)	(3.153.427)
Af- og nedskrivninger		<u>(4.864)</u>	<u>(4.864)</u>
Resultat før finansiering		459.359	1.773.581
Øvrige finansielle omkostninger		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>459.359</u>	<u>1.773.581</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		<u>459.359</u>	<u>1.773.581</u>

Balance pr. 31.12.2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Driftsmidler og inventar		<u>9.321</u>	<u>14.185</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>9.321</u>	<u>14.185</u>
Deposita		68.736	68.736
Aktier		<u>12.040</u>	<u>12.670</u>
Finansielle anlægsaktiver		<u>80.776</u>	<u>81.406</u>
Anlægsaktiver		<u>90.097</u>	<u>95.591</u>
Varebeholdninger	10	<u>173.893</u>	<u>284.810</u>
Varebeholdninger		<u>173.893</u>	<u>284.810</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	1.500
Andre tilgodehavender	6	1.655.725	1.848.147
Periodeafgrænsningsposter		<u>20.990</u>	<u>24.780</u>
Tilgodehavender		<u>1.676.715</u>	<u>1.874.427</u>
Likvide beholdninger		<u>13.622.261</u>	<u>9.163.204</u>
Likvide beholdninger		<u>13.622.261</u>	<u>9.163.204</u>
Omsætningsaktiver		<u>15.298.976</u>	<u>11.322.441</u>
Aktiver		<u><u>15.562.966</u></u>	<u><u>11.418.032</u></u>

Balance pr. 31.12.2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital primo		1.809.914	36.333
Overført af årets resultat		<u>459.360</u>	<u>1.773.581</u>
Egenkapital		<u>2.269.274</u>	<u>1.809.914</u>
Henlæggelser		<u>4.722.483</u>	<u>3.892.538</u>
Henlæggelser	11	<u>4.722.483</u>	<u>3.892.538</u>
Anden gæld		<u>848.976</u>	<u>263.928</u>
Langfristede gældsforpligtelser	7	<u>848.976</u>	<u>263.928</u>
Projekter (mellemregning)		<u>3.824.640</u>	<u>4.290.809</u>
Projekter (mellemregning)	12	<u>3.824.640</u>	<u>4.290.809</u>
CISU Programmidler		<u>1.924.405</u>	<u>10.412</u>
Mellemregnskaber	12	<u>1.924.405</u>	<u>10.412</u>
Anden gæld		<u>1.973.188</u>	<u>1.150.431</u>
Kortfristede gældsforpligtelser	8	<u>1.973.188</u>	<u>1.150.431</u>
Gældsforpligtelser		<u>13.293.692</u>	<u>9.317.912</u>
Passiver		<u>15.562.966</u>	<u>11.418.032</u>
Ikke indregnede leje- og leasingforpligtelser	9		

Noter

	2020	2019
	kr.	kr.
1. Bidrag og tilskud		
CISU	13.160.840	13.836.120
Projekter	5.666.657	8.139.764
Nature Tours, salg af rejser m.m.	10.800	204.241
Offentlige bidrag, frie	337.684	112.253
Merkur Bank, naturkonto	60.277	69.106
Bidrag, frie	603.758	1.776.052
Natur Energi	248.262	214.750
Regnskovsindsamling	<u>1.367.306</u>	<u>2.045.296</u>
	<u>21.455.584</u>	<u>26.397.582</u>
2. Administrationsomkostninger		
Kontorhold og vedligeholdelse	21.373	26.869
Telefon og telefax	72.966	45.381
Revision	65.440	30.675
Erhvervsforsikringer	40.599	38.010
Fragt og porto	288.279	196.957
Bankomkostninger mv.	187.988	192.544
Øvrige gebyrer	36.649	92.187
Mindre nyanskaffelser	82.092	168.508
Projektkomkostninger inkl. hensættelse til tab	226.647	0
Konsulentydelse, edb, hjemmeside	225.585	246.239
Abonnementer og kontingenter	167.341	163.321
Forplejning og repræsentation	34.242	69.809
Webhosting og domæner	<u>280.264</u>	<u>115.975</u>
	<u>1.729.465</u>	<u>1.386.475</u>
3. Lokaleomkostninger		
El og varme	38.690	42.975
Husleje	445.164	451.204
Rengøring og renovation	42.131	29.611
Huslejeindtægt	<u>(62.100)</u>	<u>(62.100)</u>
	<u>463.885</u>	<u>461.690</u>

Noter

	2020	2019
	kr.	kr.
4. Rejseomkostninger		
Fly	0	905
Diæter	825	13.013
Tog - bus	26.975	68.272
Hotel	700	7.786
Taxa og kørsel i egen bil	<u>5.237</u>	<u>18.062</u>
	<u>33.737</u>	<u>108.038</u>
5. Personaleomkostninger		
Personaleomkostninger	9.830.137	9.443.525
Overført til program og projekter	(4.623.901)	(4.286.053)
Anvendt overhead	(2.739.503)	(2.236.975)
Kompetenceudvikling	32.069	63.762
Andre udgifter	59.964	61.998
Personalevelfærd	14.018	30.765
Rekruttering	<u>12.935</u>	<u>76.405</u>
	<u>2.585.719</u>	<u>3.153.427</u>
6. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende, NCF	849.926	849.926
Tilgodehavende, Grejbank Fond	0	280.000
Tilgodehavende moms	41.964	120.296
Øvrige tilgodehavender	<u>515.573</u>	<u>597.925</u>
	<u>1.655.725</u>	<u>1.848.147</u>
7. Anden gæld (lang)		
Skyldige beregnede feriepenge, funktionærer (overgangsperioden)	<u>848.976</u>	<u>263.928</u>
	<u>848.976</u>	<u>263.928</u>
8. Anden gæld (kort)		
A-skat, ATP, FIB-bidrag m.m.	755.278	13.064
Skyldige beregnede feriepenge, funktionærer	670.602	751.794
Skyldige feriepenge	2.060	27.809
Skyldig løn	135.462	89.594
Skyldig revisor forening, projekter og NT	51.000	51.000
Anden gæld	<u>358.786</u>	<u>217.170</u>
	<u>1.973.188</u>	<u>1.150.431</u>

Noter

9. Ikke indregnede leje- og leasingforpligtelser

Foreningen har indgået lejekontrakter på lejemål i Aarhus og i København. De ikke indregnede lejeforpligtelser udgør pr. balancedagen 267 t.kr.

10. Varebeholdninger

I varebeholdninger indgår der betalt royalty til Higham. Den betalte royalty udgør pr. 31.12.2020 udgør 18.304 kr.

Noter

1.1. Henlæggelser

	Primo	Indbetalt af donorer / Indsamlede midler	Kommunikation	Administration	Til projekter	Forbrug DK	Overførsler	Ultimo
Hensættelser								
Regnskovsindsamlingen	3.697.003	1.074.036	-204.067	-64.442	4.502.530	0	0	4.502.530
Skovcertifikater	195.535	293.270	-55.721	-17.596	415.488	0	-195.535	219.953
Hensættelser i alt	3.892.538	1.367.306	-259.788	-82.038	4.918.018	0	-195.535	4.722.483

12. Projekter (mellemregninger)

	CISU (programaftale)	Tag på tur	Euroclima	CSO-LA	TOTAL
Mellemregnskab CISU og EU projekter					
Ubrugte midler ved årets begyndelse	10.412	100.000	1.021.985	2.005.598	3.137.995
+ Udbetalt i regnskabsåret	15.074.832	225.000	3.251.783	1.129.402	19.681.017
I ALT TIL RÅDIGHED	15.085.244	325.000	4.273.767	3.135.000	22.819.011
- Overført til partnere i regnskabsåret	4.804.133	-	2.136.319	1.545.832	8.486.284
- Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	7.471.062	497.262	434.848	112.788	8.515.960
- Overført til dansk administration	860.990	-	180.531	116.810	1.158.330
- Renter	24.656	-	7.842	10.094	42.592
FORBRUG I ALT	13.160.840	497.262	2.759.540	1.785.524	18.203.166
UBRUGTE MIDLER VED REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING	1.924.404	(172.262)	1.514.228	1.349.476	4.615.845

12. Mellemsregnskaber – fortsat**Mellemsregnskab øvrige**

	Frimodt bevillinger	Nicaragua støtte m.fl.	NCF projekt	Ulvedal	Mercosur	TOTAL
Ubrugte midler ved årets begyndelse	948.853	-	119.307	21.245	-	1.089.405
+ Udbetalt i regnskabsåret	189.232	107.542	-	46.640	-	343.414
I ALT TIL RÅDIGHED	1.138.085	107.542	119.307	67.885	-	1.375.277
- Overført til partnere i regnskabsåret	179.007	-	-	-	-	179.007
- Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-	-	-	67.885	43.204	111.089
- Overført til dansk administration	3.939	3.500	-	-	-	7.439
- Renter	2.086	-	-	-	-	2.086
FORBRUG I ALT	185.032	3.500	-	67.885	43.204	299.620
UBRUGTE MIDLER VED REGSKABSÅRETS AFSLUTNING	953.053	104.042	119.307	-	(43.204)	1.133.198
SAMLET UBRUGTE MIDLER VED REGSKABSÅRETS AFSLUTNING						5.749.043

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-06-16 05:28:44Z

NEM ID 

Martin Ryding Rosenkilde

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-718816210641

IP: 194.255.xxx.xxx

2021-06-16 09:05:51Z

NEM ID 

Lykke Valentin Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-099629599384

IP: 192.38.xxx.xxx

2021-06-16 14:17:09Z

NEM ID 

Ivar Emil Boycott Havsteen-Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-011670801682

IP: 131.165.xxx.xxx

2021-06-16 18:43:30Z

NEM ID 

Caspar Olausson

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-826954632914

IP: 188.178.xxx.xxx

2021-06-17 14:36:28Z

NEM ID 

Anders Morten Christoffersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-026923163909

IP: 188.176.xxx.xxx

2021-06-19 18:45:05Z

NEM ID 

Tenna Juul Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-380955267783

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-06-20 21:35:44Z

NEM ID 

Jens Holm Kanstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-220700705426

IP: 212.10.xxx.xxx

2021-06-23 11:44:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 18FCC-EAXHG-0D15G-MA30E-DXQ3A-NLY5M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Nanna Brendholdt Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-767450104966

IP: 188.183.xxx.xxx

2021-06-24 07:52:09Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>