

DanskOase
CVR-nr. 18 96 70 06

Årsregnskab 2021



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2021	8
Balance pr. 31.12.2021	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

Foreningsoplysninger

Forening

DanskOase

Rude Havvej 11

8300 Odder

CVR-nr.: 18 96 70 06

Hjemstedskommune: Odder

Telefon: 86 54 36 00

Bestyrelse

David Laadal Mortensen, Formand

Ole Backer Mogensen, Næstformand

Maria Callesen, Kasserer

Elisa Morberg Wejse

Merete Kristiansen

Marianne Muff Førreisdahl

Christoffer Højlund

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 for DanskOase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens finansielle stilling, aktiver og passiver pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Odder, den 02.06.2022

Bestyrelse

David Laadal Mortensen
formand

Ole Backer Mogensen
næstformand

Maria Callesen
kasserer

Elisa Morberg Wejse

Merete Kristiansen

Marianne Muff Førrisdahl

Christoffer Højlund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i DanskOase

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DanskOase for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 02.06.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Søren Lykke
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32785

Ledelsesberetning

DanskOase er et menigheds- og fornyelsesnetværk, der gennem konferencer, ressourcer og netværk ønsker at støtte og udfordre menigheder i deres lokale sammenhæng, så (1) åndelig fornyelse, (2) udrustning af ansatte og frivillige samt (3) mission lokalt og internationalt fremmes. DanskOases aktiviteter – netværk, konferencer og ressourcer – skal som princip hvile økonomisk i sig selv, mens selve organisationens drift og administration primært finansieres gennem gaveindtægter samt tilskud i form af momscompensation og tipsmidler.

2021 blev endnu et år, der blev præget af COVID-19 og dermed kom året også til at byde på aflysninger, online/lokale samlinger, nødvendige struktur- og organisationsændringer og medfølgende ændringer for stab.

Budget, resultat og egenkapital

DanskOase realiserer i 2021 et overskud på kr. 97.769 mod et budgetteret underskud på kr. 1.021.500. Resultatet anses for at være yderst tilfredsstillende og overføres til 2022. Det forbedrede resultat skyldes primært, at de billetter fra SommerOase 2020, der blev givet som gave til DanskOase, i forbindelse med revisionen af sidste års årsregnskab ikke blev indtægtsført. Der opstod udfordringer med håndteringen i forbindelse med ansøgning om hjælpepakken fra Erhvervsstyrelsen, hvilket blev løst i foråret 2021, og DanskOase har i 2021 modtaget en restudbetaling fra Erhvervsstyrelsen samtidig med at de forømtalte gaver er blevet indtægtsført. Egenkapitalen er pr. 31/12-21 kr. 1.360.189.

Nationale konferencer

LederOase 2021 blev aflyst på grund af COVID-19, og i stedet blev der afholdt netværkssamling online, som sluttede af med repræsentantskabsmøde. PlusOase lykkedes med at afvikle sommerstævne på Rudehøj Efterskole, med fysisk fremmøde.

SommerOase 2021

Allerede tilbage i december 2020 blev det besluttet, at SommerOase 2021 på baggrund af COVID-19 skulle gennemføres i en anden form end det store event i Horsens. Beslutningen blev taget på baggrund af en helheds-vurdering og for at minimere den økonomiske risiko. Herudover var det vigtigt at sikre, at medarbejderressourcerne ikke blev brugt på noget, der i løbet af foråret alligevel formentlig måtte aflyses på grund af COVID-19. SommerOase 2021 blev i samarbejde med Børne- og UngdomsOase til nationale sommerlejre for alle aldre (ca. 7 til 22 år) fordelt hen over sommeren. I alt deltog ca. 270 børn og unge. Der blev også for første gang arrangeret FamilieOase, som primært henvendte sig til familier med mindre børn – her deltog ca. 21 familier. I uge 29 blev der sammen med netværket skabt en *Danmarksbegivenhed*; en række lokale lejre for menigheder og fællesskaber i hele landet, hvor der blev produceret og streamet indhold fra Rudehøj Efterskole af et team bestående af stab og frivillige. Der var ca. 16 registrerede lokale fællesskaber, og det var desuden også muligt at deltage som enkeltpersoner.

Netværk

Det største netværk i DanskOase er menighedsnetværket, som består af 18 menigheder og fællesskaber, hvor der generelt lokalt er et stabilt medlemstal.

Præstenetværket i Dansk Oase består af præster fra menighedsnetværket, fri- og valgmenigheder samt sognepræster i folkekirken, og har haft online samlinger og en netværksdag med fysisk fremmøde i 2021. Herudover faciliterer DanskOase nogle mindre netværk, som på trods af COVID-19 og restriktioner har haft aktiviteter i 2021. Det drejer sig om *Dybere Liv*, et netværk, der arbejder med såvel enkeltpersoner som grupper, menigheder og institutioner gennem forskellige fællesskaber og *Mand og Mand Imellem*, der arbejder med forløb/arrangementer, hvor mænd følger hinanden over et år, og hvor fællesskabet skaber muligheder for nye erkendelser af sig selv og dermed en forandret livsstil.

Netværket for Global Mission er i efteråret desværre sat midlertidig på pause, da facilitatoren valgte at stoppe, og det endnu ikke har været muligt at finde en afløser.

Organisationsændringer og omstrukturering

DanskOases lederskab har gennem længere tid ønsket at styrke netværksarbejdet. Nedskæringer tilbage i 2020 på grund af COVID-19 har resulteret i få ressourcer til konference og event-området, og der vil fremover være brug for at genstarte og nytænke SommerOase. Derfor blev det besluttet at oprette en ny konferencechef stilling, som skal stå i spidsen for udvikling af events. Herudover har der været brug for at fritage generalsekretæren for logistiske opgaver i forbindelse med SommerOase og dermed rette større fokus på netværksarbejdet og på den visionære og teologiske ledelse af DanskOase. For at kunne gennemføre disse ændringer, blev det desværre nødvendigt at reducere den nuværende stab yderligere.

Indsamlingsaktiviteter

DanskOase har i løbet af 2021 modtaget gaver fra faste givere til organisationens arbejde. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via dankoase.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingservice.

DanskOase har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via dankoase.dk med dankort, MobilePay eller bankoverførsel.

Derudover har DanskOase på SommerOase Online foretaget indsamlinger. Gaverne herfra er gået dels til DanskOase og til Dansk Europa Mission. Gaverne er indbetalt via MobilePay, med dankort via dankoase.dk, eller ved bankoverførsel.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3. og Indsamlingsnævnet har givet tilladelse til indsamlingsaktiviteterne jf. godkendelse J.nr. 20-72-00346.

Resultatopgørelse for 2021

	<u>Note</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>	<u>2020</u> <u>kr.</u>
Gaver og indsamlinger til DanskOase		1.584.498	1.404.050
Gaver til andre formål		885.503	1.186.857
Medlemskontingent		497.635	494.970
Tips- og Lottomidler		97.402	83.598
Øvrige offentlige tilskud		0	0
Erhvervsstyrelsen, compensation		600.141	1.096.895
Momskompensation mv.		60.977	350.690
Fondsmidler netværk		91.798	128.981
Honorarindtægter netværk		114.545	140.635
Annoncer, bogsalg, cd-salg mv. (netto)		10.000	9.638
Diverse indtægter		28.348	43.452
Bidrag ydet til andre organisationer		(463.941)	(114.367)
Indtægter i alt		<u>3.506.906</u>	<u>4.825.399</u>
Personaleomkostninger		(1.505.292)	(2.002.926)
Administration og kontorhusleje mv.	1	(441.961)	(476.220)
Ledelse, blad og information	2	(157.576)	(92.965)
Netværksomkostninger	3	(648.955)	(1.369.096)
Omkostninger i alt		<u>(2.753.784)</u>	<u>(3.941.207)</u>
Resultat af primær drift		<u>753.122</u>	<u>884.192</u>
Resultat SommerOase (ekskl. løn)	4	(765.196)	(281.742)
Resultat LederOase (ekskl. løn)	5	(392)	3.362
Resultat øvrige konferencer (ekskl. løn)	6	112.893	(33.229)
Resultat arrangementer i alt		<u>(652.695)</u>	<u>(311.609)</u>
Resultat før renter og hensættelser		100.427	572.583
Finansielle poster		(2.658)	(2)
Årets resultat		<u>97.769</u>	<u>572.581</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		<u>97.769</u>	

Balance pr. 31.12.2021

	2021	2020
	kr.	kr.
Tilgodehavender	105.418	1.380.636
Tilgodehavende Børne- og UngdomsOase	0	75.570
Depositum Bygholm Landbrugsskole	720.000	1.228.420
Periodeafgrænsningsposter	3.599	9.429
Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter	829.017	2.694.056
Likvide beholdninger	2.625.775	925.704
Likvide beholdninger	2.625.775	925.704
Omsætningsaktiver	3.454.792	3.619.759
Aktiver	3.454.792	3.619.759

Balance pr. 31.12.2021

	2021	2020
	kr.	kr.
Egenkapital 01.01.	1.262.420	689.839
Overført resultat	97.769	572.581
Egenkapital	1.360.189	1.262.420
Øremærket netværksprojekter	279.267	460.877
Skyldig til Børne- og UngdomsOase	215.140	0
Skyldig til Herning Oasekirke	161.543	270.643
Skyldig til Randers Oasekirke	23.600	44.450
Skyldig til Oase Sønderjylland	12.586	6.446
Private lån	8.000	9.000
Skyldige omkostninger	625.440	712.178
Periodeafgrænsningsposter	504.793	592.461
Feriefond	234.791	235.929
Feriepengeforpligtelse	29.443	25.356
Gældsforpligtelser	2.094.603	2.357.340
 Passiver	 3.454.792	 3.619.759

Noter

	2021	2020
	kr.	kr.
1. Administration og kontorhusleje mv.		
Kontorhusleje	28.500	28.500
Øvrige lokaleomkostninger	15.495	18.163
Telefon, Internet, software	104.880	120.017
Kontorartikler, fotokopier, papirvarer	23.571	29.989
Administrationshonorar	58.438	58.008
Revision	56.625	88.250
Kontingenter og abonnementer	27.677	31.497
Forsikringer	12.582	16.008
Porto og fragt	1.728	6.132
Småanskaffelser	26.039	10.652
Gebyrer, lønservice og diverse	41.623	44.922
Diverse	44.805	24.082
Administration og kontorhusleje mv. i alt	441.963	476.220
2. Ledelse, blad og information		
Annoncer	2.294	3.543
Reklamer og tryksager	0	4.344
Fundraising	17.456	20.007
Gaver og repræsentation	701	917
Ledermøder	12.239	16.277
Øvrige omkostninger	124.886	47.878
Ledelse, blad og information i alt	157.576	92.966
3. Netværksomkostninger		
Oasehøjskolen	74.272	732.964
Mand og mand imellem	227.393	296.606
Oasekirker i netværket	347.290	339.526
Netværksomkostninger i alt	648.955	1.369.096

Noter

	2021 kr.	2020 kr.
4. Resultat SommerOase		
Stævneafgift	0	0
Salg i caféer, boder mv.	0	0
Andre indtægter	0	0
Indtægter i alt	0	0
Honorarer og kørsel vedrørende talere	0	(31.343)
Leje af jord, telte, udstyr mv.	(740.821)	(212.500)
El, vand, varme mv.	0	0
Diverse lokaleomkostninger, rengøring m.m.	(24.375)	(24.375)
Varekøb til køkken, caféer, bogsalg mv.	0	(5.580)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	0	(6.069)
Administration, småanskaffelser og diverse	0	(1.875)
Omkostninger i alt	(765.196)	(281.742)
Resultat SommerOase	(765.196)	(281.742)
5. Resultat LederOase		
Stævneafgift	0	101.710
Indtægter i alt	0	101.710
Honorarer og kørsel vedrørende talere	0	(17.691)
Lokaleomkostninger og leje af udstyr	0	(27.750)
Varekøb til køkken mv.	0	(43.335)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	0	(8.881)
Administration, småanskaffelser og diverse	(392)	(691)
Omkostninger i alt	(392)	(98.348)
Resultat LederOase	(392)	3.362

Noter

	2021	2020
	kr.	kr.
6. Resultat øvrige konferencer		
Stævneafgift	832.750	259.634
Diverse salg mv.	60.083	42.905
Indtægter i alt	892.833	302.539
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(106.519)	(110.486)
Lokaleomkostninger og leje af udstyr	(329.061)	(164.517)
Varekøb til køkken mv.	(224.515)	(44.516)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(65.352)	(11.911)
Administration, småanskaffelser og diverse	(54.493)	(4.338)
Omkostninger i alt	(779.940)	(335.768)
Resultat øvrige konferencer	112.893	(33.229)
7. Indsamlingsregnskab		
Gaver §8a	2.094.231	2.145.986
Gaver §12. stk. 3	258.397	276.205
Kollekter	117.373	168.716
Indsamlede midler ialt	2.470.001	2.590.907
Gebyr indsamlingsnævnet	(3.400)	(3.400)
SMS og donationsløsninger m.m.	(17.456)	(20.007)
Omkostninger ialt	(20.856)	(23.407)
Indsamlingsresultat	2.449.145	2.567.500
Der indgår alene omkostninger direkte knyttet til indsamlingen og ikke generelle administrationsomkostninger eller lønninger.		
Anvendelse af indsamlede midler 2021 - Formålsbestemte aktiviteter jf. vedtægterne		
Videresendte gaver	463.941	
Netværksomkostninger	648.955	
Arrangementer og events	1.545.527	
Eget bidrag til formålsbestemte aktiviteter	(209.278)	
	2.449.145	

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. nedenfor samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter gaver, indsamlinger, medlemskontingenter, tipsmidler, momskompensation, diverse salgsindtægter som annoncer, studiehæfter og andet samt resultat af afholdte arrangementer. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne modtages.

Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og kontorhusleje samt omkostninger vedrørende ledelse, blad og information. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler og inventar indregnes og måles til kostpris og afskrives over en periode på 5 år. Brugstider revurderes årligt.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-06-02 12:05:41 UTC

NEM ID 

Marianne Muff Førrisdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-786466963623

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-06-02 16:09:11 UTC

NEM ID 

David Mortensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 3eb0088e-687b-4100-9c74-2f5a5b764259

IP: 83.75.xxx.xxx

2022-06-02 16:26:56 UTC

Mit 

Elisa Morberg Wejse

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-111537384032

IP: 87.104.xxx.xxx

2022-06-02 17:38:28 UTC

NEM ID 

Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 87.104.xxx.xxx

2022-06-02 19:40:05 UTC

NEM ID 

Ole Backer Mogensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-928080097749

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-06-03 06:40:15 UTC

NEM ID 

Maria Vibe Lynge Callesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 07ddfa17-94d5-45b1-b1c9-ec3bf012524d

IP: 85.204.xxx.xxx

2022-06-03 08:38:35 UTC

Mit 

Christoffer Huus Højlund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-048156863223

IP: 94.101.xxx.xxx

2022-06-03 10:35:06 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 43YCT-DY4IW-W3HOY-XA6LZ-WIUP8-N84BA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Merete Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-376117266629

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-06-05 06:21:28 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>