

ÅRSREGNSKAB 2020/2021

08.05.2020 – 07.05.2021

Frivillig forening

Indhold

Bestyrelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors påtegning.....	3
Anvendt regnskabspraksis.....	6
Resultatopgørelse.....	7

Bestyrelsespåtegning

Undertegnede har aflagt regnskab for Ugandas Børn.

Hovedformål: At skaffe penge nok til at kunne bygge et nyt hjem til børnene.

Underformål: Børnenes trivsel og velvære, herunder behandling af sygdom og skolegang.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med reglerne fra indsamlingsnævnet.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Det er vores opfattelse, at regnskabet giver et retvisende billede af den frivillige forenings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 7. maj 2021 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 8. maj 2020 til 7. maj 2021.

Vi indstiller regnskabet til generalforsamlingens godkendelse.

Otterup, den 31. august 2021

Bestyrelse:

Sarah Holm Henriksen
Formand

Anna Oline Vandborg Madsen
Næstformand

Signe Grave Rasmussen
Kasserer

Den uafhængige revisors påtegning

Til foreningen Ugandas Børn

Konklusion

Vi har revideret regnskabet for Ugandas Børn for perioden 8. maj 2020 – 7. maj 2021. Regnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, herunder anvendt regnskabspraksis. Regnskabet er udarbejdet på grundlag af regnskabsbestemmelserne fra indsamlingsnævnet

Det er vores opfattelse, at regnskabet for Ugandas Børn for perioden 8. maj 2020 – 7. maj 2021 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne fra indsamlingsnævnet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på side 6 i regnskabet, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives. Regnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe Ugandas Børn til at overholde de regnskabsmæssige bestemmelser fra indsamlingsnævnet. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål. Dette forhold har ikke medført modifikation til vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab i overensstemmelse med de regnskabsmæssige bestemmelser fra indsamlingsnævnet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Otterup, den 31. august 2021.

MS Revision ApS, Registreret Revisionsvirksomhed
medlem af FSR - Danske Revisorer
CVR-nr.: 4003 2622

Lotte Renbo Andersen
Registreret Revisor, medlem af FSR - Danske Revisorer
mne4297

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Ugandas Børn for 2020/21 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser fra indsamlingsnævnet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indsamles. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening,

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Donationer ved indsamling gennem diverse events og sociale medier m.m. indregnes i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger til børns trivsel og velvære - herunder behandling af sygdom og skolegang.

Omkostninger til distribution, reklame, administration.

BALANCEN

Likvider

Likvide midler består af bank beholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

INDTÆGTER:

Donationer	82.341
------------	--------

Indtægter totalt	82.341
-------------------------	---------------

UDGIFTER:

Skolegang	10.001
-----------	--------

Forplejning til børnene	605
-------------------------	-----

Emballage/porto	1.393
-----------------	-------

Event/markedsføring/hjemmeside	9.188
--------------------------------	-------

Gebyr indsamlingstilladelse	2.200
-----------------------------	-------

Revision	5.000
----------	-------

Bankgebyrer, renter, oprettelsesgebyr bank	2.096
--	-------

Udgifter totalt	30.483
------------------------	---------------

Overskud Ugandas Børn pr. 07.05.2021	51.858
---	---------------

Overskuddet er overført til næste års indsamling.

Balance

Aktiver

Bankindestående	108.085
-----------------	---------

Aktiver i alt	108.085
----------------------	----------------

Passiver

Egenkapital

Egenkapital, primo	51.227
--------------------	--------

Overført resultat	51.858
-------------------	--------

Egenkapital i alt	103.085
--------------------------	----------------

Gæld

Afsat revisor	5.000
---------------	-------

Passiver i alt	108.085
-----------------------	----------------

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Anna Oline Vandborg Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-842060086597

IP: 5.33.xxx.xxx

2021-09-01 14:02:27Z

NEM ID 

Sarah Holm Henriksen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-692687998760

IP: 212.10.xxx.xxx

2021-09-02 14:38:25Z

NEM ID 

Signe Grave Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-036364567655

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-09-03 10:13:26Z

NEM ID 

Lotte Renbo Andersen

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-834803565561

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-09-03 10:14:44Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: U2ION-XUJEI-2L37W-EHKCP-GMFI6-HN32I

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>