

Børne- og UngdomsOase
CVR-nr. 25 62 79 97

Årsregnskab 2021

Penneo dokumentnøgle: HW152-W3QL7-HO1XT-B3GWW-ZXJ72-M4560



Børne- og UngdomsOase - Rude Havvej 11, 8300 Odder - tlf. 86 54 36 08 - buo.dk



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5
Ledelsesberetning 2021	8
Resultatopgørelse for 2021	12
Balance pr. 31.12.2021	13
Pengestrømsopgørelse for 2021	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	20

Foreningsoplysninger

Forening

Børne- og UngdomsOase

Rude Havvej 11

8300 Odder

CVR-nr.: 25 62 79 97

Hjemstedskommune: Odder

Telefon: 86 54 36 08

Internet: www.buo.dk

E-mail: sekretariat@buo.dk

Bestyrelse

Jane Baumgartner-Nielsen, formand

Kristoffer Lindved Karkov, kasserer

Mette K. Sørensen

Daniel Borg Østerby

Jesper Fodgaard

Daglig leder

Arne Hougaard Pedersen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Citytower, Værkmestergade 2

8000 Århus C

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 13. april 2022

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Børne- og Ungdoms-Oase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Odder, den 13. april 2022

Daglig Leder

Arne Hougaard Pedersen

Bestyrelse

Jane Baumgartner-Nielsen,
formand

Kristoffer Karkov
kasserer

Mette K. Sørensen

Daniel Borg Østerby

Jesper Fodgaard

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Børne- og UngdomsOase

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne- og UngdomsOase for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad

af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 13.04.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Søren Lykke
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32785

Ledelsesberetning 2021

Børne- og UngdomsOases (BUO) overordnede formål er på et evangelisk luthersk grundlag at arbejde for fornyelse, udrustning og mission blandt børn, teenagere og unge. Gennem inspiration, ressourcer og netværk arbejder vi for at synliggøre gode praksisser, arrangere inspirerende events og facilitere netværksaktiviteter. BUOs arbejde består både af landsdækkende eventarbejde og lokalt klubarbejde.

2021 blev igen et år, der kom til at bære præg af COVID-19. Nedlukninger og restriktioner har udfordret vores arbejde, frivillige og målgrupper. BUO er en organisation, hvor fællesskab og fysisk fremmøde oftest er omdrejningspunktet såvel i det nationale arbejde som lokale arbejde. Når det ikke er muligt at mødes på almindelige præmisser udfordres og strækkes foreningslivet, og 2021 har budt på både udfordringer og nye muligheder for både medlemmer, frivillige og ansatte.

Lejre

BUO afholder årligt en række nationale lejre for børn, teens og unge. BUO har som resten af foreningslivet været udfordret af COVID-19, hvorfor vi har været nødt til at aflyse flere planlagte lejre. Således har vi 2021 aflyst PåskeOase, en KonfiOase-lejr og SommerOase. LederOase, som BUO deltager i med et ungespor, hvor DanskOase er arrangør, blev også aflyst. Heldigvis blev Brighter gennemført – en tværkirkelig ungdomskonference BUO laver i samarbejde med andre kirkelige ungdomsorganisationer. Sammen med DanskOase fik BUO mulighed for at prøve helt nye aktiviteter af i sommeren 2021

PåskeOase

PåskeOase er en lejr målrettet teens og unge i alderen 13-19 år. Lejren afholdes hvert år i påskeferien og bliver til i samarbejde med mange frivillige. På PåskeOase kan deltagerne deltage i et varieret program bestående af undervisning, seminarer, musik, fest, sport og andre aktiviteter. Under hele PåskeOase kører ledersporet XTRA, der er et tilbud om ledertræning til de 17-19-årige.

Desværre blev PåskeOase 2021 aflyst.

KonfiOase

KonfiOase er et lejrforløb for konfirmander fra hele landet bestående af 3 weekendlejre med mulighed for afslutningsvis at deltage på PåskeOase. KonfiOase ledes af vores KonfiOase eventmedarbejder i samarbejde med BUOs ungdomskonsulent og under vejledning af BUOs landsleder. Lejrene bliver til i et tæt samarbejde mellem eventmedarbejderen og et team bestående af engagerede unge frivillige ledere fra hele landet. Visionen for lejrene er ”stjernestunder med hinanden og Gud”, ”indstille kompasset” og ”medvandring i fokus”. KonfiOaseholdet 20/21 mistede 2 lejre på grund af aflysning, og derfor blev der i uge 26 arrangeret en KonfiOase sommerlejr, hvor alle fik mulighed for at være med, og det blev godt modtaget af konfirmanderne og lejen blev en stor succes med stor tilslutning.

Holdet, der begyndte i efteråret 2021, har 57 tilmeldte og har i 2021 afholdt 2 lejre.

SommerOase 2021

Hovedparten af BUOs landsdækkende lejraktiviteter finder sted i uge 29 på SommerOase, hvor BUO arrangerer følgende programmer: PixiOase (Babysalmesang m.m. for de 0 – 2-årige), MiniOase (3 – 4 år), BørneOase (5

år – 2. klasse), BeTween (3. klasse – 6. klasse), TeenTrack (7. klasse – 10. klasse), TuneUp (17 – 22 år). Herudover arrangerer BUO i samarbejde med DanskOase programmet Soretelt (23 år – 100 år). Hvert spor ledes af en eventleder, under vejledning af SommerOases projektleder og BUOs landsleder.

Allerede i december 2020 besluttede DanskOase og BUOs bestyrelse i samarbejde med organisationernes daglige ledere ikke at gennemføre det sædvanlige SommerOase, idet der ville være stor risiko for at medarbejdernes arbejdstid kom til at gå til planlægning af et stort event, som ville være i risiko for ikke at kunne gennemføres på grund af COVID-19 og restriktioner. I stedet blev der planlagt en stor Danmarksbegivenhed i uge 29 spredt ud over hele landet med små lokale lejre i lighed med 2020. Således blev årets store familiebegivenhed alligevel en realitet. BUO og DanskOase producerede online undervisning og lovsang fra et studie på Rudehøj Efterskole til de lokale SommerOase lejre. Herudover udarbejdede børnekonsulenterne ressourcer og materialer til målgruppen på BUOs børnespor på SommerOase. Der var ca. 16 registrerede fællesskaber, der deltog lokalt. Herudover blev ugen også fulgt af enkeltpersoner i hele Danmark, og enkelte var også med fra udlandet.

Udover uge 29 arrangerede BUO nationale sommerlejre for børn og unge i aldersgruppen ca. 7 – 22 år fordelt ud over flere uger i juli måned. Her deltog mere end 260 børn og unge og en stor flok frivillige, som sammen skabte lejroplevelser for målgruppen. BUO prøvede også for første gang at arrangere en familielejr, hvor ca. 21 familier deltog. Lejren var arrangeret af BUOs konsulenter, der arbejder i Familie Laboratoriet, som underviste i det netop udviklede forældrekursus om værdier i familien.

LederOase, januar 2021

LederOase 2021 blev desværre aflyst på grund af COVID-19.

Samarbejde om ungdomskonferencen Brighter

Brighter er en national fælleskirkelig konference for unge i alderen 17-27 år, der afholdes hvert år i efterårsferien. Konferencen arrangeres i samarbejde med 7 andre kirkelige DUF-ungdomsorganisationer. I efteråret 2021 deltog ca. 200 unge. Det var tydeligt, at det var vanskeligt at få flere deltagere, da den lange periode med restriktioner også har sat sine spor hos mange unge.

Frivilligt engagement

BUOs lejre og events kan kun lade sig gøre med en stor frivillig indsats. Alene på BørneOase plejer der at være brug for mere end 100 frivillige. Derfor er en del af stabens opgave at rekruttere, lede, motivere og udruste frivillige. I år har det været en anderledes opgave, og til nogle af lejrene var det vanskeligere end sædvanligt at rekruttere frivillige. Rekruttering af frivillige bliver et fokusområde i 2022. Målet med rekruttering af frivillige er langt større end blot at få vores events til at fungere. Det er en del af BUOs formål, at børn, teens og unge gennem BUOs aktiviteter og lejre udrustes til at tage del i og engagere sig i såvel samfundet som kirkeligt arbejde. Herigennem får de dybere indsigt i sig selv og udfordres i karakter, kald, frivilligt engagement og fællesskab. De får mulighed for at opdage, at man kan engagere sig på mange forskellige måder og bruge de evner,

man har, til gavn for andre – hvad end det er i ledelse, praktisk arbejde, forkyndelse, undervisning, lovsang, musik, drama, udsmykning, teknik, leg m.m.

BUO bruger yderligere lejrene som platform for udvikling og netværk mellem lokalt b&u-arbejde og lokale ledere, hvor lokale kræfter engagerer sig med deres styrker til inspiration for andre.

Konsulentarbejde og netværksfokus

BUOs lokalgrupper støttes på forskellig vis med rådgivning, inspiration og administrativ hjælp. Størstedelen af dette arbejde sker med udgangspunkt i vores sekretariat og konsulentteam. Dette resulterer i jævnlig kontakt enten ved konsulentbesøg eller telefonisk og elektronisk, hvor emner kan variere mellem alt fra ideer til aktiviteter, visionsprocesser og lederrekruttering til foreningsdrift.

Dertil kommer, at konsulenterne på forskellig vis søger at opbygge samarbejde, skabe muligheder for erfaringsudveksling og engagement i fælles temaer og problemstillinger. Konkret kan arbejdet fx udfolde sig i netværksaktiviteter, internationale aktiviteter, lederudrustning, undervisningsmaterialer, indhold på lejre, foredrag, videomateriale og artikelsier. Som en del af dette arbejde skaber konsulenterne også kontakt mellem lokalt arbejde og nationalt arbejde – både for at tilgodese lokale interesser, for at involvere lokale frivillige og får at udpege muligheder for produktion af ressourcer til lokal brug. Foruden lokalgruppearbejdet har konsulenter også jævnligt kontakt med ledere fra andre organisationer for at opbygge netværk, dele erfaring og undersøge muligheder for samarbejde. Dette sker både på landsplan og internationalt. Børne- og ungdomskonsulenten arbejder desuden med at give faglig sparring til BUOs eventmedarbejdere.

I 2021 har BUOs ungdomskonsulent forsat udviklet konfirmandkonceptet Konfi To Go og har fået kontakt til enkelte præster, som har prøvet konceptet af. Men på grund af COVID-19 er den egentlige idriftsættelse af Konfi To Go blevet forsinket i forhold den oprindelige projektplan, idet mange kirker har været nødt til at udskyde konfirmanderne, og det har skubbet hele planlægningen af konfirmandforløb rundt i kirkerne lokalt. Borgfonden har bevilget økonomisk støtte til idriftsættelsen.

Internationale aktiviteter

I 2021 har det ikke været muligt at gennemføre planlagte udlandsrejser på grund af forskellige rejserestriktioner og anbefalinger. BUO havde i samarbejde med teams fra to lokalgrupper arrangeret en studie- inspirationstur til Rwanda i juli 2021 og en ungetur til Uganda i oktober 2021. Begge rejser blev aflyst på grund af COVID-19

Generalforsamling 2021

BUO arbejder løbende på at gøre den årlige generalforsamling attraktiv for medlemmerne – ikke mindst de unge, så de opmuntres til at deltage i foreningsdemokratiet. Derfor planlagde bestyrelsen i år at afvikle generalforsamlingen i forlængelse af PåskeOase, for at gøre det let tilgængeligt for vores teenagere at deltage. Grundet COVID-19 og aflysningen af PåskeOase måtte bestyrelsen udsætte generalforsamlingen, der blev afviklet på Ådalen Retræte ved Randers den 27. oktober 2021. På generalforsamlingen blev formand Jane Baumgartner genvalgt. Gitte Hejslet Jørgensen, der på generalforsamlingen i 2020 blev valgt som suppleant, trådte ud på generalforsamlingen i 2021.

Stab og sekretariat

BUOs stab består af projekt- og marketingmedarbejder, foreningskonsulent, børnekonsulent, ungdomskonsulent, projektmedarbejder i Familielaboratoriet, projektleder af Familielaboratoriet, 5 eventmedarbejdere og landsleder. Foruden den lønnede stab har vi 2 medarbejdere, der er ansat på en frivillig stabskontrakt. Hertil kommer sekretariatet, der deles med DanskOase. Sekretariatet varetager administration, kommunikation, IT og logistik. I slutningen af 2021 valgte foreningskonsulenten, børnekonsulenten og landslederen i BUO at opsigte deres stillinger uafhængigt af hinanden. Derfor gik BUOs bestyrelse i gang med rekruttering af ny landsleder. Den nye landsleder får opgaven med at genbesætte de øvrige ledige stillinger i foråret 2022.

Dertil kommer, at der har været en naturlig udskiftning af vores eventmedarbejdere for VIBE og TuneUp.

Stabilitet i 2021 regnskabet

Den positive økonomiske udvikling fra de foregående år er fastholdt i 2021, hvor driftsresultatet viser et overskud på 545.017 kr. BUO har en målsætning om at have en egenkapital af samme størrelsesorden som det årlige driftstilskud fra DUF. Denne målsætning er indfriet, og derfor har BUO et fortsat øget fokus på at få pengene ”ud og leve”, så organisationen vokser og BUOs formål styrkes gennem nye ansættelser og projekter til gavn for medlemmer og lokalgrupper. Dette virkeliggøres gennem DUF-tilskud, gaver og fondsmidler. Egenkapitalen er nu 3.390.748 kr. To år med COVID-19 har dog sat en ikke uvæsentlig begrænsning i forhold til BUOs aktivitetsniveau.

Anvendelse af driftstilskud fra DUF

Det store driftstilskud fra DUF er brugt dels til ansattes arbejde med BUOs formålsbestemte aktiviteter såsom ovennævnte lejre, netværksaktiviteter, ressourcer og internationale aktiviteter. Dels til øvrige sekretariatsfunktioner og rammer. Blandt øvrige sekretariatsfunktioner kan nævnes bogholder, sekretær, sekretariatschef, kommunikationsmedarbejder og grafiker.

Indsamlingsaktiviteter

BUO har i løbet af 2021 modtaget gaver fra faste givere, dels til organisationens arbejde, og dels til videre sendelse til Hope DK's arbejde i Uganda. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via buo.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingservice.

BUO har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via buo.dk med Dankort, MobilePay eller bankoverførsel.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3. og Indsamlingsnævnet har givet tilladelse til indsamlingsaktiviteterne jf. godkendelse J.nr. 20-72-00347.

Arne Hougaard Pedersen

Landsleder Børne- og UngdomsOase

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Indtægter	1	4.602.327	4.091.467
Personaleomkostninger		(2.569.214)	(2.310.397)
Ledelse, salg og informationer	2	(131.994)	(193.031)
Lokaleomkostninger		(76.402)	(90.834)
Administrationsomkostninger	3	(287.315)	(345.452)
Aktivitetsomkostninger	4	(990.451)	(688.842)
Resultat for renter og afskrivninger		546.951	462.912
Afskrivninger		0	(66.655)
Finansielle poster		(1.934)	0
Årets resultat		545.017	396.257

Balance pr. 31.12.2021

	<u>Note</u>	<u>2021 kr.</u>	<u>2020 kr.</u>
Indretning af lejede lokaler	5	0	0
Materielle anlægsaktiver		0	0
Anlægsaktiver		0	0
Debitorer		7.615	9.541
Tilgodehavende DUF internationale aktiviteter		0	90.071
Andre tilgodehavender		9.532	127.462
Tilgodehavender hos DanskOase		215.140	0
Tilgodehavender		232.287	227.074
Likvide beholdninger		3.535.151	3.294.293
Omsætningsaktiver		3.767.438	3.521.368
Aktiver		3.767.438	3.521.368

Balance pr. 31.12.2021

	<u>Note</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>	<u>2020</u> <u>kr.</u>
Egenkapital primo		2.845.731	2.449.473
Årets resultat		545.017	396.257
Nedskrivning af tilbagebetalingsforpligtelsen		<u>0</u>	<u>0</u>
Egenkapital		<u>3.390.748</u>	<u>2.845.731</u>
DUF anlægstilskud		0	0
Private lån		<u>45.000</u>	<u>54.000</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>45.000</u>	<u>54.000</u>
Kortfristet del af private lån		9.000	9.000
Skyldig A-skat og AM-bidrag		78.945	156.025
Skyldig pension		9.927	13.192
Feriepengeforpligtelse		17.218	26.703
Feriefond		171.676	171.904
Periodeafgrænsningsposter		32.983	36.208
Gæld til DanskOase		0	74.291
Anden gæld		<u>11.941</u>	<u>134.314</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>331.690</u>	<u>621.637</u>
Gældsforpligtelser		<u>376.690</u>	<u>675.637</u>
Passiver		<u>3.767.438</u>	<u>3.521.368</u>
Ikke-indregnede lejeforpligtelser	6		
Medlemsopgørelse	7		
Indsamlingsregnskab	8		
Internationale udgifter	9		

Pengestrømsopgørelse for 2021

	<u>2021</u> <u>kr.</u>	<u>2020</u> <u>kr.</u>
Årets resultat	545.017	396.256
Afskrivninger	<u>0</u>	<u>66.655</u>
	545.017	462.911
Ændringer i tilgodehavender	(5.213)	26.726
Ændringer i gæld	<u>(235.947)</u>	<u>149.308</u>
Pengestrømme vedrørende drift	<u>303.857</u>	<u>638.945</u>
Ændring i likvide midler	240.857	638.945
Likvider 01.01.2021	<u>3.294.294</u>	<u>2.655.349</u>
Likvider 31.12.2021	<u><u>3.535.151</u></u>	<u><u>3.294.294</u></u>

Noter

	2021 kr.	2020 kr.
1. Indtægter		
Medlemskontingenter	80.950	101.775
Tilskud fra Dansk Ungdoms Fællesråd	2.658.020	2.353.586
Gaver og kollekter	1.055.541	835.562
Fondstilskud fra BF	630.201	514.395
Honorar indtægter	37.701	36.282
Indtægter fra lejre mv.	229.014	127.232
Salg af bøger, bespisning mv.	47.980	43.971
Momskompensation	0	0
Øvrige kontingenter og diverse indtægter	32.552	91.351
Videresendte gaver	(169.633)	(52.687)
	4.602.326	4.091.467
2. Ledelse, salg og informationer		
Annoncer, reklamer og tryksager	19.911	8.425
Internationale aktiviteter	0	120.094
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	10.113	18.487
Gaver, repræsentation og konceptudvikling	84.025	29.768
Fundraisingsværktøjer	17.944	16.256
Diverse omkostninger	0	0
	131.993	193.031
3. Administrationsomkostninger		
Telefon og internet	28.818	45.159
IT-systemer, software m.m.	86.489	83.495
Kontorartikler, fotokopier, papirvarer	26.844	21.824
Kontingenter og abonnementer	34.722	22.496
Forsikringer	8.132	7.913
Porto og fragt	3.918	6.381
Gebyr bank, lønservice, nets m.m.	43.227	41.920
Administrationshonorar	0	53.367
Revision	40.250	35.625
Småanskaffelser	14.916	27.271
	287.316	345.452

Noter

	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
4. Aktivitetsomkostninger		
Lokale leje, lejre	18.299	39.978
Leje af lyd, lys, AV m.m.	2.000	14.417
Varekøb til køkken	31.788	29.782
Varekøb til cafeer, bogsalg m.m.	0	386
Materialer til aktiviteter og udsmykning	189.283	29.474
Ressourceproduktion, børne CD og materiale	203.195	15.949
HOPE fadderskaber, videsendelse	498.320	489.892
Honorar og kørsel lejre	40.836	62.139
Forplejning ved møder og frivilligpleje	6.729	8.103
	<u>990.450</u>	<u>690.121</u>
		Indretning af lejede lokaler kr.
5. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2020		666.555
Tilgang		<u>0</u>
Kostpris 31.12.2020		<u>666.555</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2021		(666.555)
Årets afskrivninger		<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 31.12.2021		<u>(666.555)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021		<u>0</u>

Noter

	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
6. Ikke-indregnede lejeforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til lejekontrakter frem til udløb	0	10.000
7. Medlemsopgørelse		
Medlemmer under 30 år	1.858	2.043
Medlemmer over 30 år	<u>549</u>	<u>565</u>
	<u>2.407</u>	<u>2.608</u>
8. Indsamlingsregnskab		
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Gaver §8a	231.882	246.481
Gaver §12, stk. 3	75.115	68.523
Kollekter	273.624	30.666
Indsamling til specifikke formål - HOPE	<u>474.920</u>	<u>489.892</u>
Indsamlede midler ialt	1.055.541	835.562
Løn til phonere	0	0
Gebyr indsamlingsnævnet	(3.400)	(3.400)
SMS og donationsløsninger m.m.	<u>(17.944)</u>	<u>(16.256)</u>
Udgifter ialt	(21.344)	(19.656)
Indsamlings resultat	<u>1.034.197</u>	<u>815.906</u>

Der indgår alene udgifter direkte knyttet til indsamlingen og ikke generelle administrationsomkostninger, IT-systemer samt lønomkostninger.

Noter

Anvendelse af indsamlede midler

	2021	2020
	kr	kr
Formålsbestemte aktiviteter jf. vedtægterne		
Videresendte gaver	169.633	52.687
International Rejser/Kursus	0	30.249
Gaver, repræsentation og konceptudvikling	79.025	29.768
	248.658	112.704
Aktivitetsomkostninger		
Lokale leje	18.299	39.978
Leje af lyd, lys, AV m.m.	2.000	14.417
Varekøb til køkken	31.788	29.782
Varekøb til cafeer, bogsalg m.m.	0	386
Materialer til aktiviteter og udsmykning	189.286	29.474
Ressourceproduktion (børne materialer, CD m.m.) - MOMS	203.195	15.949
HOPE fadderskaber	498.320	489.892
Honorar og kørsel	40.836	62.139
Forplejning ved møder og frivilligpleje	6.726	8.103
Aktivitetsomkostninger i alt	990.451	690.120
Indsamlingsmidler ultimo, overføres		13.082
Indsamlingsmidler primo	(13.082)	
Eget bidrag til aktiviteter i 2021	(191.830)	
Formålsbestemte aktiviteter i alt	1.034.197	815.906

9. Internationale udgifter, jf. tilskudsreglernes §§ 15 og 24

Ingen internationale rejser i 2021

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter medlemskontingenter, DUF tilskud, gaver og kollekter, diverse salgsindtægter som annoncer, studie hæfter og andet samt indtægter fra afholdte arrangementer. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne erhverves.

DUF tilskud

Driftstilskud indregnes når det modtages.

Tilskud til internationale udgifter indregnes i det år omkostningerne afholdes.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og kontorhusleje samt omkostninger vedrørende ledelse, blad og information samt omkostninger vedrørende lejre og arrangementer. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmidler	3 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Aktiver med en kostpris under 15.375 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger udgøres af indestående på bankkonti samt i begrænset omfang af kontant kassebeholdning og eventuelt små beløb i rejsevaluta.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift samt likviderne ved årets begyndelse og slutning. Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital. Likvider omfatter likvide beholdninger.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 37.97.xxx.xxx

2022-04-13 14:17:52 UTC

NEM ID 

Arne Hougaard Pedersen

Landsleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-588221822984

IP: 212.237.xxx.xxx

2022-04-14 13:33:19 UTC

NEM ID 

Mette Kjærgaard Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-814772188044

IP: 41.162.xxx.xxx

2022-04-14 17:33:35 UTC

NEM ID 

Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 87.104.xxx.xxx

2022-04-15 06:41:19 UTC

NEM ID 

Jane Baumgartner-Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-945582879270

IP: 5.103.xxx.xxx

2022-04-19 10:45:00 UTC

NEM ID 

Jesper Fodgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-466782210182

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-04-19 14:44:34 UTC

NEM ID 

Kristoffer Lindved Karkov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-233468372270

IP: 87.63.xxx.xxx

2022-04-19 18:35:45 UTC

NEM ID 

Daniel Borg Østerby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-116843663556

IP: 62.107.xxx.xxx

2022-04-26 09:07:30 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HW152-W3QL7-HO1XT-B3GWWV-ZXJ72-M4560

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>