

Regnskab for 2021

Indsamling: ”Herlufsholm Skoles udvikling”

Herlufsholm Skole og Gods
Herlufsholm Allé 170
4700 Næstved

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring på indsamlingsregnskabet for 2021 for ”Herlufsholm Skoles udvikling”	2
Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	8

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt regnskabet for Indsamlingen "Herlufsholm Skoles udvikling" for 2021.

Det er vores opfattelse, at regnskabet kun omfatter indsamlede midler vedrørende indsamlingen "Herlufsholm Skoles udvikling" for 2021. Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og –bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv. §8, stk. 3.

Årets overskud anvendes i overensstemmelse med Stiftelsens formålparagraf og derved i overensstemmelse med indsamningsformålet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at regnskabet giver et retvisende billede af kontante indbetalinger.

Næstved, den 29. marts 2022

Tim Petersen
Direktør

Torben von Lowzow
Bestyrelsesformand

Den uafhængige revisors erklæring på indsamlingsregnskabet for 2021 for ”Herlufsholm Skoles udvikling”

Til ledelsen i indsamlingen for ”Herlufsholm Skoles udvikling”

Konklusion

Vi har revideret det medfølgende indsamlingsregnskab for perioden 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder note over egenkapital inkl. tidligere års overskud og anvendelser fra 01.01.2018.

Indsamlingsregnskabet udviser indsamlede beløb for perioden 01.01.2021 – 31.12.2021 på 39.500 kr. og en henlæggelse til formålet på 33.752 kr.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet for perioden 01.01.2021 – 31.12.2021 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i indsamlingsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisorerklæringens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse om anvendt regnskabspraksis og om begrænsning i distribution og anvendelse

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet har som særligt formål at overholde regnskabsbestemmelserne i indsamlingsloven. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er alene udarbejdet til brug for Herlufsholm Skole og Indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end Herlufsholm Skole og Indsamlingsnævnet. Dette forhold har ikke medført modifikation til vores konklusion.

Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i indsamlingsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisorerklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan

betrages som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af indsamlingsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om indsamlingsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i indsamlingsloven.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Slagelse, den 16. februar 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Kenny Isaksen
mne27791
Statsautoriseret revisor

Simon Bach Nielsen
mne42779
Statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Dette indsamlingsregnskab er udarbejdet i henhold til krav fra Indsamlingsnævnet, og er offentliggjort på Herlufsholm Skole og Gods' hjemmeside – www.herlufsholm.dk

Regnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden regnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de modtages, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indsamlede midler

Modtagne, indsamlede midler indtægtsføres med udgangspunkt i betalingsprincippet.

Omkostninger

Omkostninger henhørende til de indsamlede midler i form af bankgebyrer og gebyr til Indsamlingsnævnet m.v. periodiseres, således at regnskabet indeholder årets afholdte omkostninger.

Anvendte midler

Såfremt der i årets løb er anvendt beløb til konkrete projekter – af midler som enten er indsamlet i indeværende eller i tidligere regnskabsår – fragår disse anvendelser af årets indsamlede midler.

Henlæggelser til senere anvendelse

Nettoresultatet som fremkommer ved opgørelse af årets indsamlede midler efter fradrag af årets omkostninger og årets anvendelser, fremgår som en henlæggelse til senere anvendelse i henhold til formålet.

Såfremt der i regnskabsåret samlet set er anvendt indsamlede midler, som overstiger det konkrete års indsamlede midler, vil der være tale om en negativ henlæggelse, og dermed et træk på årets primo henlæggelse.

Balancen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter. De likvide beholdninger måles til nominel værdi.

Henlæggelser

Henlæggelserne omfatter de ved starten af året akkumulerede indsamlede midler til formålet, med tilgang af årets indsamlede midler og med fradrag af årets anvendelser til konkrete projekter.

Resultatopgørelse for 1. januar til 31. december for ”Herlufsholm Skoles udvikling”

Alle beløb er i kr.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Indsamling via Danske Bank reg.nr. 0612 konto nr. 4343 018754	39.500	55.531
Gebyrer	-2.240	-3.943
Renter	-3.508	3.382
Anvendelse af årets indsamlede midler	0	0
Henlæggelse til senere anvendelse i henhold til formålet	-33.752	-48.206
Henlæggelse til senere anvendelse i henhold til formålet, korrektion	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultat	<u>0</u>	<u>0</u>

Balance pr. 31. december

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Aktiver		
Indestående i Danske Bank, reg.nr. 0612, konto nr. 4343 018754	<u>541.841</u>	<u>501.289</u>
Aktiver i alt	<u>541.841</u>	<u>501.289</u>
Passiver		
Egenkapital		
Note		
Henlæggelse "Herlufsholm Skoles udvikling" primo	501.289	453.083
Henlæggelse "Herlufsholm Skoles udvikling", donationer modt.	33.752	48.206
Henlæggelse "Herlufsholm Skoles udvikling", anvendte donationer	<u>0</u>	<u>0</u>
1 Egenkapital i alt	<u>535.041</u>	<u>501.289</u>
Mellemregning med Herluvianersamfundet	<u>6.800</u>	<u>0</u>
Mellemregninger i alt	<u>6.800</u>	<u>0</u>
Passiver i alt	<u>541.841</u>	<u>501.289</u>

2021 2020

Note 1

Egenkapital

Henlæggelse "Herlufsholm Skoles udvikling" primo 1.1.2018	271.132	271.132
Henlæggelse - donationer modtaget i 2018	123.472	123.472
Henlæggelse "Herlufsholm Skoles udvikling", anvendt	<u>0</u>	<u>0</u>
Henlæggelse "Herlufsholm Skoles udvikling" ultimo 31.12.2018	394.604	394.604
Henlæggelse "Herlufsholm Skoles udvikling" primo 1.1.2019	394.604	394.604
Henlæggelse - donationer modtaget i 2019	102.929	102.929
Henlæggelse – anvendt til E-sport undervisning (anvendt af donationer modtaget før 1.1.2018)	<u>-44.450</u>	<u>-44.450</u>
Henlæggelse "Herlufsholm Skoles udvikling" ultimo 31.12.2019	453.083	453.083
Henlæggelse "Herlufsholm Skoles udvikling" primo 1.1.2020	453,083	453,083
Henlæggelse - donationer modtaget i 2020	48.206	48.206
Henlæggelse – anvendt	<u>0</u>	<u>0</u>
Henlæggelse "Herlufsholm Skoles udvikling" ultimo 31.12.2020	501.289	501.289
Henlæggelse "Herlufsholm Skoles udvikling" primo 1.1.2021	501,289	
Henlæggelse - donationer modtaget i 2021	33.752	
Henlæggelse – anvendt	<u>0</u>	
Henlæggelse "Herlufsholm Skoles udvikling" ultimo 31.12.2021	535.039	
Egenkapital i alt	<u>535.041</u>	<u>501.289</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Simon Bach Nielsen

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:82599054

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-29 09:10:21 UTC

NEM ID 

Kenny Klaus Nyland Isaksen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-748607026220

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-29 10:42:14 UTC

NEM ID 

Tim Petersen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-736735736477

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-29 12:56:08 UTC

NEM ID 

Torben Alexander von Lowzow

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-039022536394

IP: 50.220.xxx.xxx

2022-03-31 11:38:40 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 07BC7-UJK4Z-83KBC-4TJWA-1N130-VG65J

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>