

Regnskab over indsamlingen Deep Forest Artland

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets j.nr.: 19-700-02032

Indsamlers navn(e): Den Selvejende Institution Skovsnogen

Indsamlingsperiode: 17/10-2020 - 16/10-2021

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 7620-2134672

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	594.466 kr.
002	- Administrationsudgifter	14.227 kr.
003	Indsamlingens overskud	580.239 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifterne (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Gebyr Mobilepay	5.786 kr.
200.2	Gebyr Indsamlingsnævnet	1.100 kr.
200.3	Gebyr Handelsbanken	2.341 kr.
200.4	Revisorhonorar - erklæring indsamlingsregnskab	5.000 kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	14.227 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Småanskaffelser	110.071 kr.
300.3	Vedligeholdelse af skov og stier	161.021 kr.
300.3	Forplejning af frivillige	6.075 kr.
300.4	Rengøring	22.152 kr.
300.5	Muldtoiletter	33.154 kr.
300.6	Sommeraktiviteter	21.854 kr.
300.7	Lønninger samt øvrig drift	225.912 kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	580.239 kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	0 kr.

Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede.

Dato:
Navn:

Dato:
Navn:

Underskrift

Underskrift

Dato:
Navn:

Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	<p>Indsamlingens indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. medlemskaber og -kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p>
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200.
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200	<p>Udgifterne ved administrationen af indsamlingen skal være specificerede, jf. § 8, stk. 1, nr. 2, i indsamlingsbekendtgørelsen.</p> <p>Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
300	<p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>
301	<p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse.</p> <p>Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrukket Felt nr. 300 Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".</p>

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 10 og 13 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, gerne med anførelse af det relevante sagsnr. i emnefeltet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til Indsamlingskomiteen og Indsamlingsnævnet

Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskabet for indsamling til Deep Forest Artland, som er indsamlet i henhold til tilladelse fra Indsamlingsnævnet af 9. december 2019, j.nr. 19-700-02032 i perioden 17. oktober 2020 til 16. oktober 2021. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse om indsamling m.v. af 26. februar 2020 samt Indsamlingsnævnets retningslinjer.

Indsamlingsregnskabet udviser indkomne bidrag på 594.466 kr., administrationsudgifter på 14.227 kr. og anvendelse af overskud på 580.239 kr. Overskuddet er udbetalt til Den Selvejende Institution Skovsnogen til støtte af driften af Deep Forest Artland.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med indsamlingsbekendtgørelsen, og at der foreligger fornøden dokumentation for anvendelse af de indsamlede midler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i bekendtgørelse om indsamling m.v. af 26. februar 2020 samt Indsamlingsnævnets retningslinjer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet". Vi er uafhængige af tilskudsmodtager i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse om indsamling m.v. af 26. februar 2020 samt Indsamlingsnævnets retningslinjer. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe Indsamlingskomiteen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser fra Indsamlingsnævnet. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Indsamlingskomiteen og Indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Indsamlingskomiteens ansvar for indsamlingsregnskabet

Indsamlingskomiteen har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med indsamlingsbekendtgørelsen, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven, og at de indsamlede midler er anvendt i overensstemmelse med indsamlingens formål og tilladelsen fra Indsamlingsnævnet. Indsamlingskomiteen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Indsamlingskomiteen anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revision af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, bekendtgørelse om indsamling m.v. af 26. februar 2020 samt Indsamlingsnævnets retningslinjer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som Indsamlingskomiteen har udarbejdet, er rimelig.

Vi kommunikerer med Indsamlingskomiteen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brande, den 5. april 2022
Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen
statsautoriseret revisor
mne10776

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Finn Poulsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-983324258681

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-04-22 09:28:00 UTC

NEM ID 

Johannes Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-463971413081

IP: 188.114.xxx.xxx

2022-04-22 09:54:44 UTC

NEM ID 

Claus Lykke Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-508793896044

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-04-22 10:47:33 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6AJ74-MXQQN-H20A5-CCP3Z-63GO1-HZ083

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>