



DET DANSKE
SPEJDERKORPS

Korpsregnskab 2021

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
5-års oversigt	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021	11
Balance pr. 31. december 2021	12
Pengestrømsopgørelse for 2021	13
Noter til regnskabet	14
Anvendt regnskabspraksis	18

Foreningsoplysninger

Foreningens navn: Det Danske Spejderkorps
Arsenalvej 10
1436 København K

CVR-nr.: 46 07 16 11

Hjemmeside: www.dds.dk

E-mail: info@dds.dk

Korpsledelse: Mathias Lysholm Faaborg, Spejderchef
Kristine M. Clemmensen-Rotne, Spejderchef

Signe Marie Obel
Magnus Kvorning
Kasper Staunskær Frandsen
Jeppe Englev
Marie Torp Christensen
Thomas Frankel Goul
Mathias Bjerg
Søren Eriksen
Alberte Westergaard Pedersen
Karen Risør Bjerre

Generalsekretær: Morten Gade

Revisor: Deloitte
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Korpsledelsen og Generalsekretæren har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Det Danske Spejderkorps.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og C samt bek.nr. 1753 af 21. december 2006 og bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi anser det i note 2 oplyste regnskab for indsamling til fordel for Det Danske Spejderkorps' arbejde, der skal bidrage til at fremme spejderaktiviteter i hele Danmark, i perioden 1. januar 2021 – 31. december 2021, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 og Indsamlingsloven.

Indsamlingen er foretaget i henhold til tilladelse af 7. september 2021 sagsnr.: 20-72-00540, og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Årsregnskabet indstilles til Korpsrådets godkendelse.

København, den 6. april 2022

Daglig ledelse

Morten Gade
Generalsekretær

Korpsledelsen

Mathias Lysholm Faaborg <i>Spejderchef</i>	Kristine M. Clemmensen-Rotne <i>Spejderchef</i>	Kasper Staunskær Frandsen
Signe Marie Obel	Magnus Kvorning	Karen Risør Bjerre
Jeppe Englev	Marie Torp Christensen	Thomas Frankel Goul
Alberte Westergaard Pedersen	Søren Eriksen	Mathias Bjerg

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Det Danske Spejderkorps

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Danske Spejderkorps for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik og Dansk Ungdoms Fællesråds bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget medlems- og budgettal i årsregnskabet. Disse tal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke være underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 7. april 2022

Deloitte

Statsautoriseret revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Eigil Hansen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne9384

Ledelsesberetning for Det Danske Spejderkorps

2021 var et år med store omvæltninger i Det Danske Spejderkorps.

For det første var det andet år i træk, hvor selve kernen i vores arbejde blev udfordret af en global pandemi, der igen og igen ramte både fællesskabet og aktiviteterne i vores mere end 420 grupper, arrangementer og centre.

For det andet viste det sig, at spejderideen stod stærkt i modvind. Det lykkedes således Det Danske Spejderkorps at stige i medlemmer, og vi har nu omtrent 37.000 medlemmer. Heraf skaber over 6.000 frivillige spejderledere rammerne for det attraktive spejderliv gennem alt fra det ugentlige spejdermøde til ture, sommerlejre, kursus- og uddannelses tilbud og vilde adventurespejd-løb.

For det tredje var 2021 andet år i en omstilling af korpsets økonomi, der fortsat blev udfordret af corona-situationen. Alligevel er det lykkedes at omstille korpsets økonomi på afgørende vis.

Således viser Korpsets regnskab for 2021 et driftsoverskud før afskrivninger og finansielle poster på i alt t.kr. 6.643 mod et budgetteret overskud på t.kr. 688 og et overskud i 2020 på t.kr. 1.414. Resultatet efter afskrivninger og finansielle poster viser et overskud på t.kr. 6.287 mod et budgetteret underskud på t.kr. 2.412.

Vores omsætning er tilbage på samme niveau som før corona-krisen. Dette skyldes at de fleste aktiviteter er blevet gennemført på trods af nedlukninger. Dog har omsætningen på enkelte områder været påvirket negativt, særligt på ejendomsområdet, hvor nedlukninger naturligt går udover udlejningen. Samtidig har der også været besparelser begrundet i et reduceret aktivitetsniveau på grund af pandemien. På den korte bane vurderer vi, at den økonomiske effekt af corona nogenlunde neutral.

En række andre faktorer er således forklaringen bag det forbedrede driftsresultat. Det drejer sig først og fremmest om en række ekstraordinære indtægter og besparelser, bl.a. i form af øgede udlodningsmidler, et særdeles positivt resultat af driften i Spejdernes Administrationsfællesskab (SAF), ekstraordinære indtægter på momskompensation, indtægtsføring af midler fra Spejdernes Lejr 2017 og uønskede besparelser på grund af corona-situationen. Derudover er der også en række andre positive effekter, blandt andet øgede kontingentindtægter og fuld indfasning af en række besparelser.

Ekstraordinære indtægter og besparelser præger således resultatet i høj grad. Samtidig skal det understreges, at også uden disse faktorer havde resultatet været positivt.

Det Danske Spejderkorps har i regnskabsåret 2021 afholdt flere indsamlinger. I alt udgør gaver kr. 834.048. Gaveindsamlingen er udspecificeret i note 2. Der har i tilknytning til indsamlingen været administrative udgifter for i alt kr. kr. 3.400. Der har ikke været foretaget hus- eller gadeindsamling.

Ledelsen i Det Danske Spejderkorps er særdeles optaget af at skabe en sund økonomisk balance i korpset. Med årets resultat er det lykkedes at tage et stort skridt på vejen mod en sund økonomisk balance. Vi vurderer således at resultatet er tilfredsstillende og vil gerne udtrykke vores taknemmelighed til de mange frivillige og ansatte i korpset, der har bidraget hertil.

Det er ikke et mål for korpset at tjene penge, men det er vigtigt for os at have et stabilt økonomisk fundament. Også fremadrettet bliver vi nødt til at sætte forsigtighed og langsigtethed i højsædet i såvel budgettering som økonomiopfølgning.

5-ÅRS OVERSIGT (DKK 1.000)

	2021	2020	2019	2018	2017
Kontingenter	9.776	9.340	9.083	9.027	8.905
Ejendomme	5.681	3.299	5.964	5.645	5.052
Tipstilskud	9.382	8.664	8.647	8.594	8.299
Spejdernes Lejr		0	0	40.174	0
Øvrig omsætning	16.765	11.510	15.389	18.004	15.178
OMSÆTNING I ALT	41.605	32.814	39.083	81.444	37.434
Vareforbrug	-258	-252	-597	-136	-82
Ejendomsudgifter	-4.932	-4.760	-6.874	-6.403	-6.374
Personaleudgifter	-14.056	-13.514	-15.142	-13.685	-13.207
Andre eksterne omkostninger	-15.715	-12.873	-20.493	-22.777	-20.698
Spejdernes Lejr	0	0	0	-40.174	0
OMKOSTNINGER I ALT	-34.962	-31.400	-43.106	-83.175	-40.361
Resultat før finansielle poster og afskrivninger	6.643	1.414	-4.022	-1.731	-2.927
Afskrivninger og finansielle poster	-356	-4.449	-1.803	-481	2.701
ÅRETS RESULTAT	6.287	-3.035	-5.825	-2.212	-226
Ejendomme	23.666	25.239	27.293	29.589	30.545
Aktier i Spejder Sport A/S	51.000	51.000	51.000	51.000	53.546
Værdipapirer	876	923	945	1.648	1.703
Likvider	11.492	11.189	4.144	6.417	2.710
Øvrige aktiver	5.984	4.680	12.042	12.871	13.805
AKTIVER I ALT	93.018	93.031	95.424	101.525	102.309
Egenkapital	85.115	78.827	81.863	87.688	91.893
Hensættelser	3.427	5.742	6.572	7.254	1.266
Langfristet gæld	443	450	1.021	1.260	1.665
Kortfristet gæld	4.034	8.012	5.968	5.323	7.485
PASSIVER I ALT	93.018	93.031	95.424	101.525	102.309
ANTAL MEDLEMMER **	37.478	35.843	35.667	35.838	36.175
ANTAL MEDLEMMER U/30ÅR**	29.148	29.149	29.141	29.922	29.987
Antal medlemmer pr. 31/12:	31.097				
Heraf medlemmer under 30 år pr. 31/12:	25.128				

* Ændring i regnskabspraksis for indregning af Spejder Sport A/S i driftsresultatet i 2018 og frem. Tidligere år i oversigten er ikke tilrettet.

**medlemstal ej revideret

RESULTATOPGØRELSE
1. Januar - 31. december 2021

NOTE	REGNSKAB 2021	BUDGET 2021	REGNSKAB 2020
OMSÆTNING			
	9.776.360	9.301.000	9.340.349
	5.681.017	8.059.400	3.299.111
	9.382.481	8.440.000	8.663.874
2	Øvrig omsætning	15.392.000	11.509.693
	41.604.757	41.192.400	32.813.027
OMKOSTNINGER			
	-257.380	-220.000	-252.474
	-4.932.491	-5.457.950	-4.760.330
3	Personaleudgifter	-13.049.085	-13.514.073
4	Andre eksterne omkostninger	-21.777.092	-12.872.879
	-34.961.429	-40.504.126	-31.399.756
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER OG FINANSIELLE POSTER			
	6.643.328	688.274	1.413.271
	-1.924.855	-2.900.000	-4.494.644
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER			
	4.718.473	-2.211.726	-3.081.373
FINANSIELLE POSTER			
	1.740.000	0	0
	-21.154	70.000	97.988
	-149.571	-270.000	-52.510
	1.569.275	-200.000	45.478
FINANSIELLE POSTER I ALT			
	6.287.748	-2.411.726	-3.035.895
Årets resultat fordeles således:			
	6.287.748	-2.411.726	-3.035.895
	Overført resultat		

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021
AKTIVER

NOTE		REGNSKAB 2021	REGNSKAB 2020
	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
	Ejendomme	23.665.523	25.239.163
	IT-installationer og udstyr		0
	Maskiner	189.712	163.872
5	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	23.855.235	25.403.035
6	Tilknyttede virksomheder (Spejder Sport A/S)	51.000.000	51.000.000
	Bloklån efterskoler	100.000	700.000
	FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	51.100.000	51.700.000
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	74.955.235	77.103.035
	Varelager	554.208	636.723
	Debitorer, grupper og divisioner	1.919.739	1.407.968
7	Værdipapirer	876.127	922.652
	Bloklån efterskoler	200.000	500.000
	Lån til grupper afdrag 2020	0	10.133
	Andre tilgodehavender	3.020.152	1.261.529
	Likvide beholdninger	11.492.481	11.188.848
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	18.062.707	15.927.853
	AKTIVER I ALT	93.017.942	93.030.888

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021
PASSIVER

NOTE		REGNSKAB 2021	REGNSKAB 2020
	EGENKAPITAL		
8	Egenkapital	33.216.441	26.928.693
9	Opskrivningshenlæggelser på aktiver	51.898.270	51.898.270
	EGENKAPITAL	85.114.711	78.826.963
	Hensættelse Karen Louise Meulengracht	1.070.837	1.065.461
	Aktivitetssikring søfartøjer	722.958	570.406
	Overskud Spejdernes Lejr 2017	1.633.348	4.105.848
	FORMÅLSBESTEMTE HENSÆTTELSER	3.427.143	5.741.715
	Feriepengeforpligtelse	442.588	449.756
	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	442.588	449.756
	Bankgæld	29.622	862.727
	Kreditorer	1.189.877	1.366.313
	Feriepengeforpligtelse	286.237	277.616
	Anden gæld	2.527.764	5.505.798
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	4.033.500	8.012.454
	PASSIVER I ALT	93.017.942	93.030.888

10 Eventualforpligtelser

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	REGNSKAB 2021	REGNSKAB 2020
Årets resultat	6.287.748	-3.035.908
Regulering af feriepengeforpligtelser	1.453	5.544
Hensættelser	-2.467.124	-1.014.656
Aktivitetssikring søfartøjer	152.552	184.693
Udbytte Spejder Sport A/S	-1.740.000	0
Af- og nedskrivninger	1.924.855	4.494.657
Likviditetsvirkning fra drift	4.159.484	634.330
Ændringer i perioden		
Varelager	82.515	37.727
Debitorer	-511.771	2.351.535
Andre tilgodehavender	-1.758.623	631.041
Kreditorer og skyldige omkostninger	-176.436	-1.459.498
Anden gæld	-2.978.031	3.532.035
Ændringer af kapital bundet i driften	-5.342.346	5.092.840
Likviditetsvirkning fra driftsaktivitet	-1.182.862	5.727.170
Investeringer		
Modtaget udbytte	1.740.000	1.514.724
Bygninger	-302.085	0
IT, maskiner og inventar	-74.972	0
Likviditet fra investeringer	1.362.943	1.514.724
Finansiering		
Indfriet/ydet udlån	77.028	-189.945
Likviditet fra finansiering	77.028	-189.945
Årets likviditetsvirkning	257.109	7.051.949
Likviditet primo	12.111.500	5.059.550
Årets likviditetsvirkning	257.109	7.051.949
Likviditet ultimo inkl. værdipapirer	12.368.608	12.111.500
Likviditet ultimo består af :		
Likvide beholdninger	11.492.481	11.188.848
Værdipapirer	876.127	922.652
I alt	12.368.608	12.111.500

Noter

Note 1 - Begivenheder efter balancedagen

Efter balancedagen har Det Danske Spejderkorps købt de 25 % af Spejdercenter Holmen, som hidtil har været ejet af De grønne pigespejdere. Købssummen udgør 12.125.000 kroner, der finansieres ved et fastforrentet realkreditlån. Købet muliggør fremtidige investeringer i udvikling af ejendommen.

Note 2 - Øvrig omsætning

	REGNSKAB 2021	REGNSKAB 2020
Indsamlet (skattemæssig fradragsret efter ligningsloven)	837.448	188.001
Udgifter	-3.400	-3.400
	834.048	184.601
De indsamlede midler er brugt til:		
Gruppeaktivitet	162.210	
Spejderaktivitet	19.352	
WAGGGS	651.886	
FOSE	4.000	
I alt	837.448	

I øvrig omsætning indgår momscompensation, lotteri, indsamlinger, kurser, kopsrådmøde, projekter mv.

Note 3 - personaleudgifter

Gennemsnitlige antal ansatte i korpset for 2021 26,10 mod 24,36 ansatte i 2020.

Det samlede antal fordeler sig mellem Spejdernes Administrationsfællesskab med 8,27 og Det Danske Spejderkorps 17,83.

Note 4 - Andre eksterne omkostninger

I denne post indgår internationale udgifter i 2021 med 379.327 kr. mod 2020 med 435.007 kr.

Note 5 - Materielle anlægsaktiver

	Ejendomme	IT- installationer og udstyr	Maskiner	Inventar	I alt
Anskaffelsessum primo	62.121.995	0	697.540	301.851	63.121.386
Tilgang	302.085	0	0	74.972	377.057
Afgang	-97.263	0	-622.540	0	-719.803
Anskaffelsessum ultimo	62.326.817	0	75.000	376.823	62.778.640
Opskrivninger primo	5.998.270	0	0	0	5.998.270
Afgang (akkumulerede opskrivninger på afhændede aktiver)	0	0	0	0	0
Opskrivning ultimo	5.998.270	0	0	0	5.998.270
Afskrivninger primo	42.881.103	0	655.040	180.479	43.716.622
Afgang (akkumulerede afskrivninger på afhændede aktiver)	-97.263	0	-622.540	0	-719.803
Årets af- og nedskrivninger	1.875.724	0	15.000	34.132	1.924.856
Afskrivninger ultimo	44.659.564	0	47.500	214.611	44.921.675
Bogført værdi ultimo	23.665.523	0	27.500	162.212	23.855.235
Driftpåvirkning	1.875.724	0	15.000	34.132	1.924.856

Udover de i balancen anførte materielle anlægsaktiver ejer korpset:

a. Korpsmateriel og telte m.v. til en forsikringssum af kr. 5.828.658.

Note 6 - Tilknyttede virksomheder

	<u>Hjemsted</u>	<u>Retsform</u>	<u>Ejer-andel</u>
Spejder Sport A/S	København	A/S	100%

Egenkapitalen i selskabet udgør pr. 30.09.2021 i alt 60.651.178 kr.

Note 7 - Værdipapirer

Af korpets værdipapirbeholdning er 876.127 kr. bundet til Arven efter Karen Louise Meulengracht og skal forvaltes i overensstemmelse med testamente og tilhørende kodiciel.

	REGNSKAB 2020	REGNSKAB 2020
Note 8 - Egenkapital		
Saldo Primo	26.928.693	29.964.601
Årets regulering, disponibel egenkapital	6.287.748	-3.035.908
Tilbageførelse opskrivning	0	0
Egenkapital i alt	33.216.441	26.928.693

Note 9 - Opskrivningshenlæggelser på aktiver

Spejder Sport A/S		
Opskrivningshenlæggelse primo	45.900.000	45.900.000
Effekt af ændring i regnskabspraksis	0	0
Opskrivningshenlæggelse ultimo	45.900.000	45.900.000
Grunde		
Opskrivningshenlæggelse primo	5.998.270	5.998.270
Årets netto-opskrivning	0	0
Opskrivningshenlæggelse ultimo	5.998.270	5.998.270
Opskrivningshenlæggelse på aktiver i alt	51.898.270	51.898.270

Note 10 - Eventualforpligtelser

Korpset har stillet ulimiteret selvskyldnerkaution til Danske Bank for Spejdernes Administrationsfællesskab (SAF).

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelse

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når risikoovergangen har fundet sted eller når foreningen har en retlig forpligtelse på indtægten. Indtægter indregnes eksklusive rabatter. Tilskud fra DUF indtægtsføres i året, hvor tilskuddet tildeles.

Omkostninger

Omkostninger omfatter udgifter til spejderarbejde, ejendomme og administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet vedtages.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Posten "Ejendomme" indeholder grunde og bygninger og måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning af grunde sker på grundlag af den senest offentliggjorte ejendomsvurdering.

It-installationer og udstyr, maskiner samt både måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger (anskaffelses- og etableringsomkostninger) 20-30 år

Bygninger (forbedringsarbejder) 5-20 år

It-udstyr, maskiner og både 3-5 år

Inventar 10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anskaffelser under 35.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder vedrører aktier i Spejder Sport A/S og indregnes og måles til værdien af selskabets egenkapital i det regnskabsår, hvor ændringen af regnskabspraksis til tilnærmet kostpris blev gennemført. Der sker nedskrivning til nettorealiseringsværdi, hvis kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter posterne Bloklån efterskoler (både anlægsaktiver og omsætningsaktiver) "Debitorer, grupper og divisioner", "Andre debitorer", "Lån til grupper" og "Andre tilgodehavender". Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Hensættelser

Hensættelser omfatter hensættelser til specifikke projekter og lignende.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser omfatter posterne "bankgæld", "Kreditorer", "Feriepengeforpligtelser" og "Anden gæld" og måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt foreningens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb, udvikling, forbedring og salg af anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse eller indfrielse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Eigil Hansen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:88726341

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-04-27 09:24:11 UTC

NEM ID 

Kristine Maria Clemmensen-Rotne

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-455421505600

IP: 89.150.xxx.xxx

2022-04-27 09:24:37 UTC

NEM ID 

Mathias Sloth Bjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-567976065777

IP: 212.112.xxx.xxx

2022-04-27 09:24:46 UTC

NEM ID 

Alberte Westergaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-449743816773

IP: 87.116.xxx.xxx

2022-04-27 10:11:43 UTC

NEM ID 

Morten Christoffer Gade

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-263018124901

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-27 19:00:58 UTC

NEM ID 

Magnus Kvorning

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-832708681513

IP: 176.222.xxx.xxx

2022-04-28 08:25:20 UTC

NEM ID 

Jeppe Aleksander Englev

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-069229063688

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-28 09:15:41 UTC

NEM ID 

Søren Peter Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-586782835579

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-04-28 13:13:00 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YN7VC-I3BM8-6A50H-BDWJM-JG3AM-K8QPQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marie Torp Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819642057093

IP: 194.182.xxx.xxx

2022-04-29 10:06:31 UTC

NEM ID 

Thomas Frankel Goul

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b1467ce1-ed5a-4de9-aa73-919b37f482a1

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-04-29 11:17:50 UTC

Mit 

Karen Risør Bjerre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-193708939813

IP: 2.130.xxx.xxx

2022-04-29 12:12:21 UTC

NEM ID 

Signe Marie Obel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-392925904340

IP: 130.225.xxx.xxx

2022-05-01 10:07:16 UTC

NEM ID 

Kasper Staunskær Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-928301190503

IP: 89.150.xxx.xxx

2022-05-01 18:31:29 UTC

NEM ID 

Mathias Lysholm Faaborg

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-085324563138

IP: 195.215.xxx.xxx

2022-05-04 12:09:18 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YN7VC-I3BM8-6A50H-BDWJM-JG3AM-K8QPQ

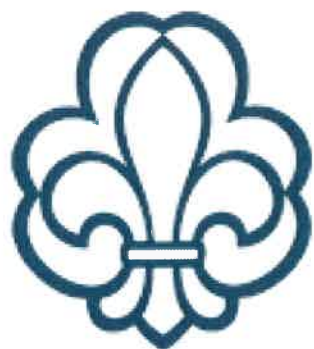
Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



DET DANSKE
SPEJDERKORPS

Specifikation af "Øvrig omsætning" i

Korpsregnskab 2021

til brug for Civilstyrelsen

Ledelsespåtegning

Generalsekretæren har dags dato behandlet og godkendt vedhæftede specifikation af note 2 Øvrig omsætning i årsrapporten for 2021 for Det Danske Spejderkorps, hvilken note omhandler indsamlingsdelen i 2021.

Specifikationen aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Det er min opfattelse, at specifikationen giver et retvisende billede af Øvrig omsætning indeholdende indsamlingsdelen i 2021 og en retvisende specifikation af indsamlingerne i 2021.

København, den 04.11.2022



Morten Gade
Generalsekretær

Den uafhængige revisors erklæring

Til Det Danske Spejderkorps

Vi har revideret medfølgende specifikation til brug for Civilstyrelsen af note 2 "Øvrig omsætning" i årsrapporten for 2021 for Det Danske Spejderkorps.

Ledelsen har ved udarbejdelsen af specifikationen anvendt den i årsrapporten for 2021 for Det Danske Spejderkorps beskrevne regnskabspraksis for opgørelse af specifikationen.

Ledelsens ansvar for specifikationen

Ledelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af og det retvisende billede af denne specifikation, i overensstemmelse med den i årsrapporten for 2021 beskrevne regnskabspraksis for opgørelse af specifikationen, herunder for fastlæggelsen af at den anvendte regnskabspraksis for opgørelse af specifikationen under de givne omstændigheder er et acceptabelt grundlag for udarbejdelsen af specifikationen, samt for sådan intern kontrol som ledelsen fastlægger, er nødvendig for udarbejdelsen af specifikationen uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om specifikationen på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med Internationale Standarder om Revision. Disse standarder kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om specifikationen er uden væsentlig fejlinformation. En revision omfatter udførelse af handlinger for at opnå revisionsbevis for beløbene og oplysningerne i specifikationen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering herunder vurderingen af risiciene for væsentlig fejlinformation i specifikationen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved disse risikovurderinger overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af en specifikation, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

En revision omfatter endvidere vurdering af, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, og om de skøn, som ledelsen har udøvet, er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af specifikationen.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores revisionskonklusion.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at specifikationen af note 2 "Øvrig omsætning" i årsrapporten for 2021 for Det Danske Spejderkorps i alle væsentlige henseender giver et retvisende billede i overensstemmelse med den i årsrapporten beskrevne regnskabspraksis.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

I forbindelse med revisionen har vi ved stikprøver påset bilagsdokumentation for de afholdte omkostninger i de enkelte regnskabsposter i "Specifikation – Øvrig omsætning".

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at specifikationen er udarbejdet med det formål at give oplysninger til Civilstyrelsen. Som følge heraf kan specifikationen være uegnet til andet formål.

København, den 04.11.2022

Deloitte

Statsautoriseret revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Eigil Hansen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne9384

Specifikation – Øvrig omsætning

Hvem	Beløb	Formål	Bemærkning
DDS	19.612	Spejderaktivitet	Diverse spejderaktiviteter jf. årsregnskab
WAGGS	651.886	Indsamling til WAGGS	Doneret videre til WAGGS
Friends of Scouting i Europe	4.000	Gavebrev §12	Doneret vider til FOSE
Børnene tilbage i fællesskabet	2.000	Gaver	Etablering af nye gruppe - Indgået i projekt i DDS
1. Gjentofte	1.500	Gaver	Diverse spejderaktiviteter
1. Ordrup Gruppe	7.050	Dådyr - Niels Repsdorph - donation i stedet for blomster til begravelse	Anvendt til årets sommerlejr for 1.Ordrup gruppen som deltog i SpejernesLejr 2022 i Hedeland. er anvendt til årets sommerlejr for 1.Ordrup gruppen som deltog i SpejernesLejr 2022 i Hedeland.
2. Højbjerg Gruppe	3.250	Ny Spejderhytte til 100 børn og unge i Højbjerg	Byggeri af spejderhytte
9. Odense	1.500	Gaver	Diverse spejderaktiviteter
Blushøj Gruppe	20.000	Nyt friluftss- og spejderhus i Dragør	Arkitekt udgifter til tegninger til kommende Spejderhytte jvf. mail og regnskab
Charlottenlundspejderne	9.850	Nyt tag til spejderhytten Dæmpehøj	Materialle tag til Spejderhytte, jvf. faktura
Hunderup Pigespejdere	14.000	Gaver	Brugt til beskæring af træer, faktura fra Hededanmark
Kgs. Lyngby Gruppe	6.200	Støtte til gode oplevelser	Donationerne er primært brugt til weekend ture for mikro, mini og juniorer, samt materialer til disse.
Sindal Gruppe	20.000	Gaver	Købt telte jvf. faktura fra 55Nord
Søspejdertroppen GRV	5.750	søspejderarbejdet på Østerbro!	Storsejl jvf. faktura
Valhalla Gruppe	70.750	Projekt Valhal - Ny Spejderhytte	Jvf. det revideret regnskabet er der brugt 471.256 på ny Spejderhytte, Materialer
Egemosecenter	100	Spejderaktivitet	
I alt	837.448		

Regnskabspraksis

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i årsrapporten og i nærværende specifikation af "Øvrig omsætning", når risikoovergangen har fundet sted, eller når foreningen har et retligt krav på indtægten.