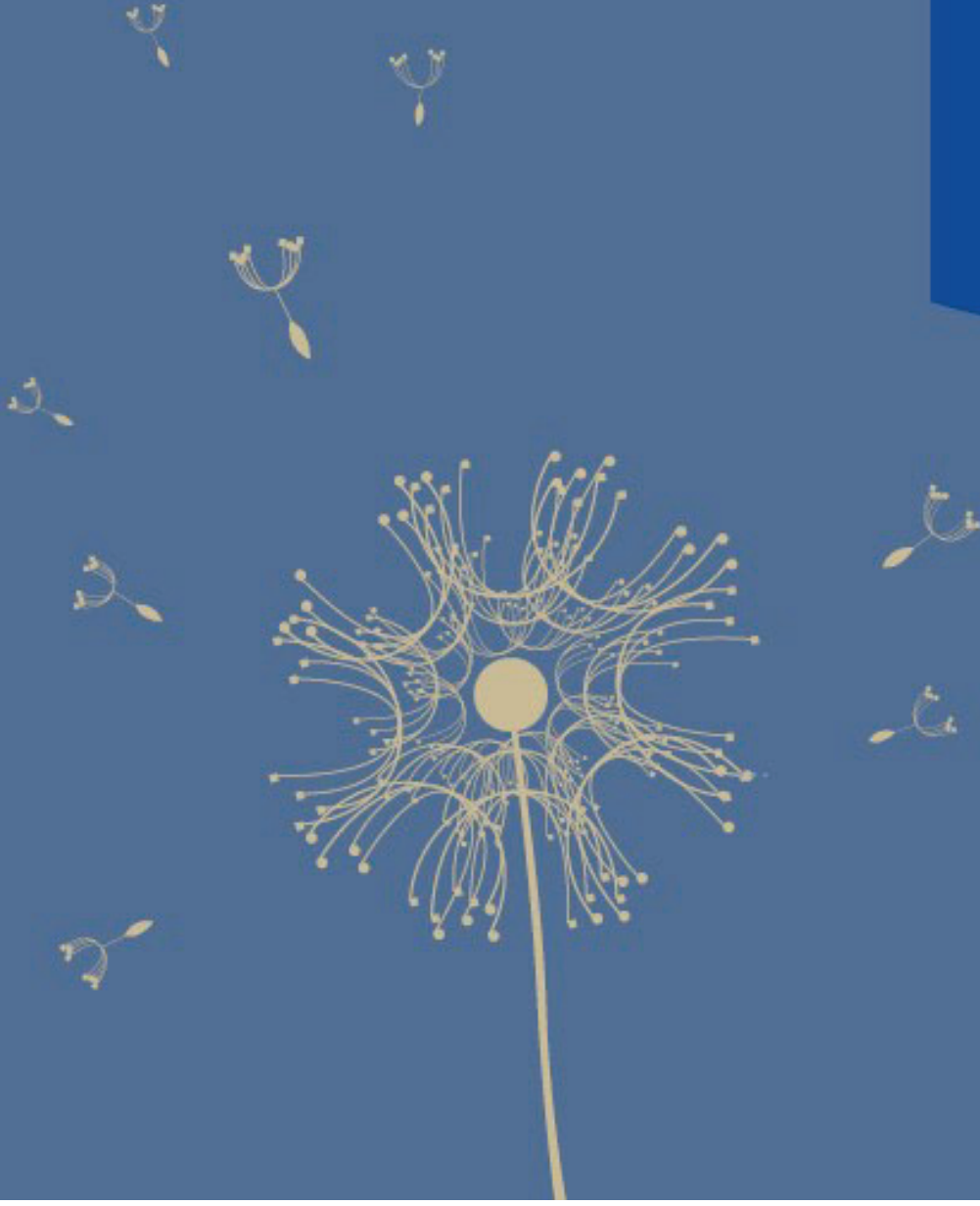


# BLÅ KORS DANMARK REGNSKAB 2021



**Indhold**

Organisationsoplysninger.....	3
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5
Hoved- og nøgletal.....	8
Ledelsesberetning.....	9
Anvendt regnskabspraksis.....	14
Resultatopgørelse .....	17
Balance.....	18
Pengestrømsopgørelse.....	20
Noter.....	21

## Organisationsoplysninger

### Blå Kors Danmark

Snaremosvej 23F  
7000 Fredericia

Tlf.nr. 8681 1500

Fax nr. 8682 9670

Cvr nr. 6078 6615

E-mail: [bkd@blaakors.dk](mailto:bkd@blaakors.dk)

Hjemmeside: [www.blaakors.dk](http://www.blaakors.dk)

### Hovedbestyrelse:

Dan Månsson, formand  
Frede Ruby Østergård, næstformand  
Connie Krogh Sjørnsen  
Sven-Erik Jørgensen  
Tim Lykke Jensen  
Inger Chercka  
Dina Siegumfeldt  
Michael Folkersen  
Henriette Kiilerich Mikkelsen  
Ruben Steengaard  
Jytte Jensen  
Morten Kilsholm

Blå Kors Danmark (BKD) er en diakonal organisation, som vil forebygge misbrug af alkohol og andre rusmidler samt hjælpe mennesker, der er i nød på grund af alkohol og andre rusmidler. BKD er en demokratisk og uafhængig forening, som drives i henhold til vedtægter godkendt 11. marts 2017.

### Ejerforhold

BKD er opdelt i en foreningsejet del og en selvejende institutionsdel. Foreningsdelen omfatter BKD som organisation (der er en forening) med genbrugsbutikker, væresteder, varmetue, bofællesskaber, behandlings-, forebyggelses-, støtte- og rådgivningstilbud, sommerlejr samt de foreningsejede institutioner. Sidstnævnte ledes af valgte bestyrelser, hvor BKD's hovedbestyrelse har indvalgt flertal af medlemmerne.

De selvejende institutioner er ledet af bestyrelser, hvori BKD's hovedbestyrelse har indvalgt flertal af bestyrelsesrepræsentanter.

BKD er af socialtilsynet godkendt som en concernlignende konstruktion

For alle institutioner er der udarbejdet særskilte regnskaber, hvortil der henvises.

### Foreningsejede institutioner:

Blå Kors Behandlingscenter, Taastrup  
Blå Kors Varmestue, Herning  
Blå Kors Egåhus

### Selvejende institutioner:

Blå Kors Hjemmet, Hobro  
Blå Kors Hjemmet, Skannerup  
Blå Kors Hjemmet, Rold Skov  
Blå Kors Hjemmet, Humlebæk  
Blå Kors Center Sydjylland, Vorbasse  
Blå Kors Pensionat, Taastrup  
Blå Kors Pensionat, Herning  
Bølgebryderen, Mariager  
Skibet AGAPE

### Tilknyttede aktiviteter:

BKD har bestyrelses- eller styregrupperepræsentanter indvalgt i følgende driftsenheder:  
- Den Blå Paraply, Randers  
- Hørby Ungdomsskole, Hørby

### BKD's ledelse

BKD's øverste myndighed er generalforsamlingen, som vælges i henhold til vedtægterne. Generalforsamlingen vælger en hovedbestyrelse, som varetager de overordnede forhold. Et forretningsudvalg (FU) bestående af formand og næstformand og et menigt HB-medlem forvalter hovedbestyrelsens beslutninger sammen med BKD's Daglige Ledelse/direktion (DL). DL består af generalsekretær og vicegeneralsekretær. DL har det overordnede, koordinerende og kommunikerende ansvar både i forhold til den foreningsejede og den selvejende del.

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 2021 for Blå Kors Danmark.

Årsregnskabet er aflagt efter årsregnskabslovens klasse A samt indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen indeholder.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning. Under tegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsregnskabet godkendes hermed.

Fredericia, den 8. april 2022

### Ledelse

Christian Bjerre  
generalsekretær  
cand.scient.pol.

Lars Thidemann Jensen  
vicegeneralsekretær  
cand.scient.pol.

### Bestyrelse

Dan Månsson  
formand

Frede Ruby Østergård  
næstformand

Connie Krogh Sjursen

Sven-Erik Jørgensen

Inger Chercka

Michael Folkersen

Dina Siegumfeldt

Tim Lykke Jensen

Henriette Kiilerich

Jytte Jensen

Ruben Steengaard

Morten Kilsholm

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Blå Kors Danmark

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Blå Kors Danmark for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens klasse A, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionskik. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisorerklæringens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Blå Kors Danmark har i årsregnskabet valgt at give oplysninger om budgettal for indeværende år for resultatopgørelsen samt noterne hertil. Budgetterne har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler

de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede

aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig

praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 8. april 2022

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27725

Henrik Brorsbøl Jakobsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne33233



**Hoved- og nøgletal** tkr.

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Resultatopgørelse for BKD:</b>					
Omsætning efter bruttoprincip	221.736	201.078	164.313	152.748	154.214
Personaleudgifter brutto	101.312	92.470	80.393	73.700	72.028
Omkostninger brutto	98.344	90.843	70.884	69.467	72.176
Afskrivninger brutto	4.401	3.069	5.751	5.403	5.592
Finansiering brutto	1.759	1.336	1.752	2.353	3.400
Årets ordinære resultat	15.920	13.360	5.533	1.825	1.017
Årets resultat inkl. særlige poster				-7.715	
<b>Balance:</b>					
Balancesum	148.848	136.205	105.956	95.377	103.987
Egenkapital	49.925	34.007	20.647	15.113	22.827
<b>Institutioner:</b>					
Omsætning	185.543	174.132	168.920	161.990	148.296
<b>Konsolidering:</b>					
Omsætning for koncernen	407.279	375.210	333.233	314.738	302.510
<b>Antal brugere af tilbud:</b>					
Behandling – døgn brugere	30	30	30	45	38
Behandling – ambulant brugere	637	588	616	480	462
Botilbud brugere	925	919	726	655	627
TUBA brugere	3.600	3.969	3.351	3.003	3.198
Barnets Blå Hus børn	263	197	222	278	236
Væresteder besøg	125.226	94.207	130.843	125.127	128.530
<b>Medarbejdere:</b>					
Foreningen (årsværk)	193,4	172,4	140,0	133,8	130,4
Institutioner (årsværk)	244,0	236,8	237,2	223,8	222,1
Frivillige pr. 31/12	3.982	3.835	3.461	3.041	2.744
<b>Nøgletal for BKD i :</b>					
Soliditetsgrad %	33,5	25,0	19,5	15,8	22,0
Likviditetsgrad %	121	91	50	47	38
Egenkapitalforrentning %	45,7	48,9	30,9	9,6	4,5
<b>Nettoresultat pr. formål</b>	<b>Resultat 2021</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Resultat 2020</b>	<b>Budget 2022</b>	
Genbrug	10.879	13.389	10.291	15.196	
Gaver/arv/tilskud	7.770	4.696	7.337	4.634	
<b>Indsamlinger i alt</b>	<b>18.649</b>	<b>18.085</b>	<b>17.628</b>	<b>19.830</b>	
Væresteder	-5.950	-5.549	-4.612	-7.159	
Projekter/samarbejdspartner	-2.032	-1.720	-1.418	-3.582	
Covid-19 kompensationspuljer	3.261	0	0	4.337	
Bofællesskab	96	1	-24	0	
Institutioner	5.882	-989	4.014	-4.140	
<b>Driftsenheder i alt</b>	<b>1.255</b>	<b>-8.257</b>	<b>-2.041</b>	<b>-10.544</b>	
Foreningsarbejde	-905	-1.212	-593	-1.190	
Diakoni og netværk	-284	-304	-238	-390	
<b>Foreningsdrift i alt</b>	<b>-1.189</b>	<b>-1.516</b>	<b>-831</b>	<b>-1.580</b>	
Drift af blade	-473	-502	-514	-504	
PR og markedsføring	-4.238	-4.547	-3.881	-4.828	
Organisationsudvikling	-819	-1.395	-984	-1.682	
<b>Kommunikation i alt</b>	<b>-5.530</b>	<b>-6.444</b>	<b>-5.379</b>	<b>-7.014</b>	
Ejendomme	7.282	6.564	9.077	6.995	
Evidentia	-1.003	-1.668	-1.475	-1.725	
Ledelse og administration	-3.545	-5.490	-3.619	-5.938	
<b>Fælles drift i alt</b>	<b>2.735</b>	<b>-594</b>	<b>3.983</b>	<b>-668</b>	
<b>Årets resultat</b>	<b>15.920</b>	<b>1.274</b>	<b>13.360</b>	<b>24</b>	



## Ledelsesberetning

Årsresultat viser et overskud på 15.920 t.kr. Et resultat, der er langt bedre end det budgetlagte overskud på 1.274 t.kr. Året 2021 har været præget af endnu et år med covid-19 og en nedlukning af genbrugsbutikkerne i januar og februar, og dermed en forventet mistet omsætning på 9,2 mio. kr. Usikkerheden omkring Covid-19 og eventuelle nedlukninger medførte en vis forsigtighed i forhold til de økonomiske disponeringer. Men som nøgletal og nedenstående beretning viser, blev 2021 også et år, hvor vi øgede vores aktiviteter. Vi fik flere ansatte, større samlet omsætning, flere frivillige, hjulpet væsentligt flere udsatte børn, unge og voksne især sammenlignet med et "normalt" år som 2019.

Det helt ekstraordinært gode økonomiske resultat skyldes flere forhold.

- Vi har med glæde modtaget 1,5 mio. kr. mere i indsamlede midler og arv end forventet.

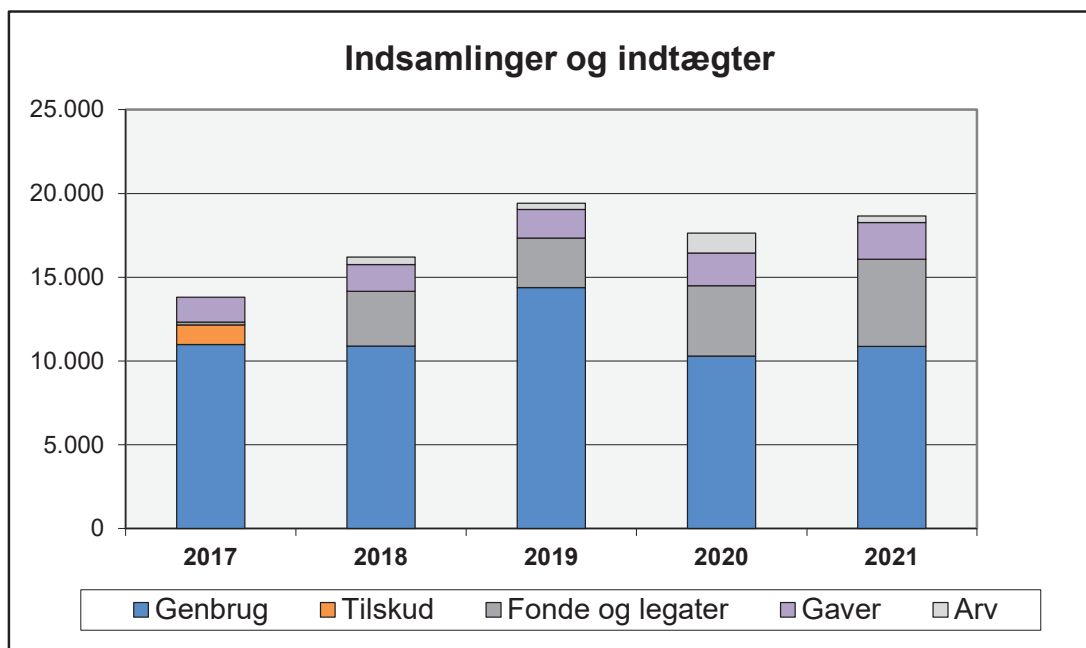
- Vi har modtaget momscompensation for 1,6 mio. kr. mere end budgetlagt, som følge af ændringer i principperne for fordeling heraf.

- Vi har solgt administrationsbygningen i Silkeborg med en fortjeneste på 600 t.kr., og vi har samtidig været tilbageholdende med

igangsætningen af nye projekter pga. usikkerheden omkring covid-19 og muligheden for yderligere nedlukning af butikkerne.

Resultat for TUBA lander på et årsresultat på 4,4 mio. kr. mod et budgetlagt underskud på 1,5 mio. kr. Resultatet er dermed 5,9 mio. kr. bedre end forventet. TUBAs overskud skal bruges i efterfølgende år, da bevillingen fra behandlingsgarantien falder samt flere projektbevillinger udløber. Egåhus kommer ud med overskud på 1,5 mio. kr., hvilket er et resultat som er 0,9 mio. kr. bedre end forventet.

Året 2021 har været endnu et turbulent år. Nedlukningen af butikkerne i de første to måneder af året har givet et nettoresultat på genbrugssektoren, som er 2,5 mio. kr. lavere end det forventede. Året har derfor også været præget af tilbageholdenhed. Det betyder, at der har været tilbageholdenhed med igangsætning af vedligeholdelsesprojekter, mange arrangementer og kurser har fortsat været aflyst i første halvår. Heldigvis lykkedes det at fejre Blå Kors 125 års jubilæum ved landsmødet i august. Jubilæet var udskudt fra 2020, hvor det kun var muligt at afholde et landsmøde med 50 deltagere.



Da genbrugsbutikkerne åbnede i marts vendte både frivillige og kunder tilbage til butikkerne, hvilket reducerede omsætningstabene. Den generelle økonomiske tilbageholdenhed som følge af den usikre situation omkring konsekvenserne af yderligere nedlukning kombineret med et ekstraordinært stort antal puljemidler til udsatte børn og voksne i corona-tiden har betydet, at organisationen også i 2021 kan gå styrket ud af året.

Vi står dermed styrket til den kommende tid, som både byder på etablering af et nyt hovedkontor samt usikkerhed på bo- og behandlingsområdet med en ny hjemløserreform. Derudover står vi overfor stigende energi- og brændstofspriser, som potentielt kan få meget stor betydning for omkostningerne for vores lejemaal, ejendomme samt biler.

Vi glæder os over de mange mennesker, der fortsat er involveret i BKD's arbejde og heri gennem de mange børn, unge og voksne, som – via BKD's brede vifte af tilbud – har fået hjælp til at komme videre i deres liv.

Arbejdet har afsat i vore tre værdier: Nærvær, Faglighed og Nye muligheder. Gennem et engageret samarbejde med kommunerne og andre samarbejdspartnere vil vi fortsat udvikle et bredt spektrum af tilbud til gavn for mennesker, hvis liv er skadet af alkohol og andre rusmidler.

Hertil er strategien i "Plan 2021" et vigtigt styringsværktøj til at række ud mod BKD's vision og realisere prioriteringen af arbejdet. Allerede i 2020 skulle der være arbejdet med en ny strategi. Et arbejde der er blevet udsat flere gange på grund af covid-19. Dette er igangsat i 2021, og der forventes vedtaget en ny strategi 2027 i august 2022.

### Generelt

Regnskabet viser et resultat, der er væsentlig bedre end budgetlagt. Det bedre resultat viser sig også i nøgletallene, som er blevet væsentlig forbedret.

Der har i de sidste par år været arbejdet på en forbedring af såvel soliditeten som likviditeten i BKD for derigennem at skabe råderum og handlefrihed til igangsætning af nye initiativer og imødekommelse af økonomiske overraskelser. Dette fokus har skabt tryk-

hed og handlefrihed til trods for den usikkerhed covid-19 har medført.

Den forbedrede likviditet har også betydet, at økonomien i BKD har været robust igennem de sidste to år på trods af flere perioder med lukkede butikker og dermed perioder, hvor der ingen omsætning har været i butikkerne.

Det gode resultat i de sidste to år betyder, at såvel soliditetsgraden som likviditetsgraden er væsentligt forbedret, og det er nu muligt for BKD at indfri de kommende års mål på trods af usikkerheden omkring ændringer i lovgivningen.

Årsregnskabet for 2021 indeholder en formålsopdelt opstilling for resultatopgørelsen. Det primære formål er fortsat driftsenhederne. Afledte formål er indsamlinger, foreningsdrift, diakoni, kommunikation og fælles drift.

### Forventninger til fremtiden

Budget 2022 er budgetlagt med et forventet resultat på 0. Eksklusiv TUBA og Egåhus er overskudet dog på ca. 4 mio, hvilket medfører, at der planlægges udført en del ekstra aktiviteter for nogle af de udsatte grupper. Herunder en øget indsats for brugerne på vores væresteder samt udsatte børn og unge i vores Barnets Blå Hus samt vores familienetværk og aktiviteter for beboere på vores botilbud.

Der er i 2022 også afsat ekstra midler til afholdelse af en frivillighedskonference for de knap 4.000 frivillige, der er engageret i Blå Kors arbejdet, og derudover er BKD vært for en større nordisk alkoholkonference i 2022.

I 2022 står vi overfor kraftigt stigende energiudgifter, samt flere af vores væresteder der skal flyttes i nye lokaler på grund af pladsmangel, hvilket vi ikke kender den præcise udgift på, men som der skal forventes en ekstra udgift på.

### Indtægter fra indsamlinger og genbrug

Består af overskud fra genbrugssektoren samt gaver, arv og tilskud. Vi har indsamlet gaver for i alt 2,6 mio. kr. og derudover har vi modtaget 0,4 mio. kr. via arv. Disse gaver fratrukket vores indsamlingsudgifter giver et nettooverskud på 2,6 mio. kr. Desuden har BKD

modtaget 458 t.kr. fra private fonde til uspecificerede formål.

Via ISOBRO har BKD forpligtet sig til nogle fælles indsamlingsetiske regler (del A), som skal sikre at indsamlede midler anvendes forsvarligt og som lovet. BKD's egne indsamlingsetiske retningslinjer (del B) fremgår både på BKD's og ISOBROs hjemmeside. Der har i tidligere år været lovkrav om udarbejdelse af et særskilt indsamlingsregnskab, som har været tilgængelig på Indsamlingsnævnets hjemmeside. Fra regnskab 2021 skal indsamlingsregnskabet være indeholdt i årsregnskabet, hvorfor der nu er tilføjet en note 22.

Vi er meget taknemmelige for den tillid vore bidragydere udviser ved at støtte BKD's arbejde.

Tilskud til forebyggelsesaktiviteter fra Socialministeriet beløber sig til 1,3 mio. kr. fra tips- og lottomidlerne. Beløbet har været med til at muliggøre BKD's indsats på alkohol- og misbrugsområdet. Dertil kommer, at BKD har modtaget 3,4 mio. kr. i momskompensation, hvilket er 1,6 mio. kr. mere end forventet. Grunden til den højere momskompensation skyldes en ændring i tildelingskriterierne.

#### *Covid-19 kompensationspuljer (note 0)*

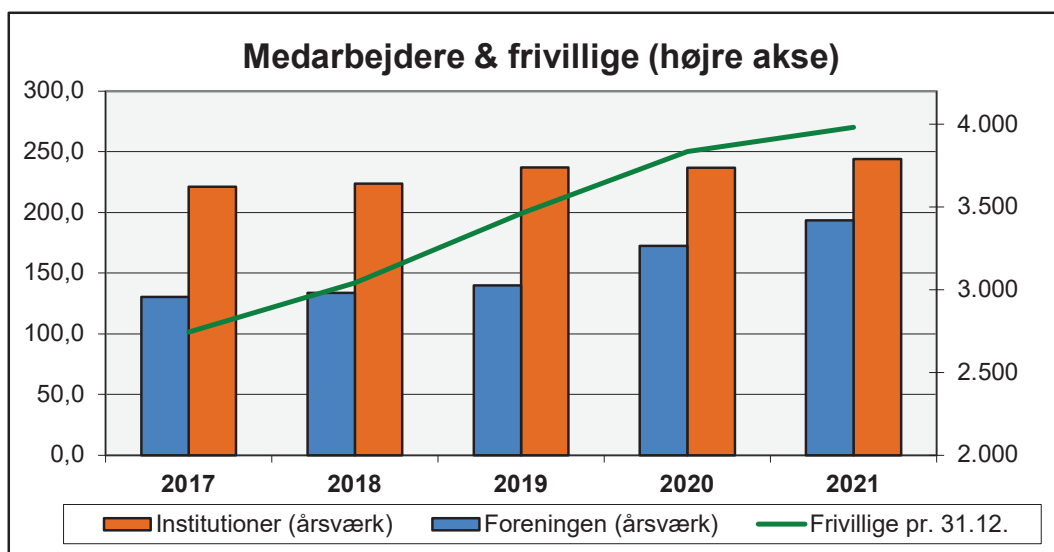
BKD er i 2021 blevet kompenseret via støtteordningen til civilsamfundsorganisationer med genbrugsbutikker for den mistede omsætning på 9,2 mio. kr. i årets første to måneder, hvor alle butikkerne var lukkede. BKD

fik 8,7 mio. kr. fra støtteordningen, som er fordelt med 2.963 t.kr. i 2021 og 5.677 t.kr. i 2022. Midlerne er givet til væresteder, Børnets Blå Hus, familienetværk og sommerlejrerne.

Ligeledes blev der ansøgt om kompensation for faste udgifter i butikkerne ved Erhvervsstyrelsen. Der er i 2021 modtaget 0,5 mio. kr. i kompensation herfor.

*Blå Kors Genbrug (BKG)* (note 1) yder fortsat en stor økonomisk og diakonal indsats med en årlig omsætning på 57,7 mio. kr. hvilket er 3,7 mio. kr. mere end i 2020. Nedlukningen af butikkerne i januar og februar medførte et forventet omsætningstab på 9,2 mio. kr. Da butikkerne åbende i marts viste det dog, at kunder og frivillige igen vendte stærkt tilbage, hvorfor det har været muligt at indhente en stor del af den tabte omsætning. Nettoresultatet for BKG endte derfor alene på 2,5 mio. kr. mindre end budgetlagt. I 2020 blev BKD kompenseret for den mistede omsætning via støtteordningen til civilsamfundsorganisationer med genbrugsbutikker. Dette er også tilfældet i 2021. Midlerne er afsat til sociale projekter i 2021 og 2022; ligesom en del af midlerne har været øremærket til at kunne opretholde den daglige drift på blandt andet værestederne. Vi budgetterer med en omsætning på 70 mio. kr. i 2022.

I 2021 er lukket tre mindre butikker, mens butikken i Odense er flyttet til nye og større lokaler. Samlet set er der 53 genbrugsbutikker



samt webshoppen pr. 31.12.2021 med et nettoresultat på 10.879 t.kr.

I alt 2.215 frivillige driver genbrugsbutikkerne og 9,6 fuldtidsansatte, konsulenter og ledere, koordinerer aktiviteterne i BKG.

### Driftsenheder

BKD's driftsenheder består af en bred vifte af diakonale tilbud, der beskrives uddybende på vores hjemmeside [www.blaakors.dk](http://www.blaakors.dk), hvorfra også henvises til enhedernes hjemmesider.

BKD har i 2021 haft medansvar for driften af 11 institutioner, hvoraf de 10 er oprettet af BKD.

Der er udarbejdet separate regnskaber for alle 11 institutioner, og disse er derfor ikke indeholdt i nærværende årsregnskab med undtagelse af Egåhus.

I alt var der 331 medarbejdere ultimo 2021 og 3.982 ulønnede medarbejdere i BKD. Hertil kommer 330 lønnede medarbejdere på BKD's institutioner.

*Væresteder* (note 3) består af drift af værestederne samt relaterede aktiviteter. Udgifterne indeholder løn- og personaleudgifter til omregnet 44,6 fuldtidsmedarbejdere. Desuden er der engageret ca. 360 frivillige.

BKD har indgået samarbejdsaftaler med 10 kommuner, hvori vi driver væresteder.

Værestederne har i 2021 modtaget en række puljemidler til brug for en ekstra indsats i forbindelse med covid-19.

*Projekter og samarbejdsaftaler* (note 4) indeholder enheder med øvrige samarbejdsaftaler med det offentlige fx kommuner, projekter med indtægter fra fonde og offentlige kortrevarende bevillinger samt interne projekter, som BKD primært selv finansierer. Udgifter indeholder løn- og personaleudgifter til 29,6 fuldtidsansatte – herunder ca. 197 frivillige på sommerlejrene, som koordineres af BKDs diakonikonsulent. I sommeren 2021 er afholdt en række sommeraktiviteter for børn, finansieret af midler til støtte for børn i udsatte familier. Midlerne er afsat ved en særlig indsats for denne gruppe i covid-19 perioden.

BKD har seks Barnets Blå Huse, som er finansieret af behandlingsgarantipuljen til

børn og unge fra familier med stof- og alkoholmisbrug. Derudover er der i 2021 oprettet yderligere familienetværk, som drives i samarbejde med lokale kirker. BKD har således 29 samarbejdsaftaler om familienetværk i hele landet. Familienetværkene har kontakt med mere end 2.271 voksne og børn.

*Bofællesskab* (note 5) i Herning. Det daglige driftsansvar varetages af Blå Kors Pensionat i Herning, mens BKD har det økonomiske og juridiske ansvar.

*TUBA og institutioner* (note 6) indeholder udgifter til direkte støtte for institutionernes drift. Fra 2016 blev TUBA konsolideret ind i regnskabet. Derudover fremgår resultatet for Egåhus, der blev opstartet i 2019.

### Foreningsdrift

*Foreningsdrift* (note 7) indeholder foreningsrelaterede udgifter til BKD's hovedbestyrelsesmøder, landsmøde og internationalt arbejde. Formanden aflønnes med et månedligt honorar svarende til omfanget af den aftalte arbejdsindsats.

BKD's engagement i Blå Kors Grønland indgår i foreningsarbejdet.

*Diakoni og netværk* (note 8) indeholder BKD's indsats vedr. diakoni og netværk, hvortil der er ansat en diakonikonsulent. Løn- og personaleudgifterne, omregnet til 0,5 ansatte, er indeholdt i udgifterne. BKD's medlemstal er i 2021 1.601.

### Kommunikation

*Drift og blade* (note 9) indeholder drift af kommunikationsafdelingen inkl. løn og personaleudgifter til 5,8 ansatte samt drift af Blå Kors Bladet.

Der skulle have været afholdt flere arrangementer i 2020 til fejring af Blå Kors 125 års jubilæum. Fejringen blev udskudt til 2021, hvor der blev afholdt et landsmøde med særlig fejring af de 125 år.

*Fælles organisationsudvikling* (note 10) består af udgifter til tværorganisatoriske fælles indsatser, herunder leder- og medarbejderudvikling. Desuden indgår markedsafdelingen med blandt andet udredningsfunktion. Afdelingen udgør 1,0 fuldtidsmedarbejdere.

### Fælles drift

*Ejendomme* (note 11). Pr. 31.12.2021 ejer BKD 24 ejendomme, som administreres og drives fra hovedkontoret, hvortil BKD har ansat en ejendomskonsulent samt en pedelmedhjælp på deltid. Løn og personaleudgiften er indeholdt i driften med 0,8 ansatte.

Overskuddet er med til at finansiere BKD's sociale og diakonale indsats. Desuden skal resultatet bidrage til BKD's administrationsudgifter og forrentning af den samlede investerede kapital ud over optagne lån.

BKD har i 2021 solgt administrationsejendommen i Silkeborg med en fortjeneste på ca. 0,6 mio. kr. BKD lejer sig fortsat ind i bygningen indtil der er etableret et nyt hovedkontor i Vejle. BKD har desuden overtaget Alsikevej 6 i Randers, hvor vi driver en genbrugsbutik. Ejeren af ejendommen ønskede at sælge ejendommen, og der blev indgået en aftale om BKDs overtagelse på gode vilkår. Dertil har der været udvist forsigtighed med igangsætning af renoveringer mm., som følge af usikkerheden omkring covid-19 og konsekvenserne for BKD ved længere tids nedlukning af genbrugsbutikkerne

*Evidentia* (note 12) er BKD's kvalitets- og innovationsenhed, der sælger konsulentytelser eksternt og i væsentligt omfang bistår BKD's enheder og ledelse. Der er 3,1 ansatte. BKD's andel i driften udgør 1.003 t.kr. Der har i 2021 været et godt salg eksternt, hvorfor BKD udgiften har været lavere end budgetteret.

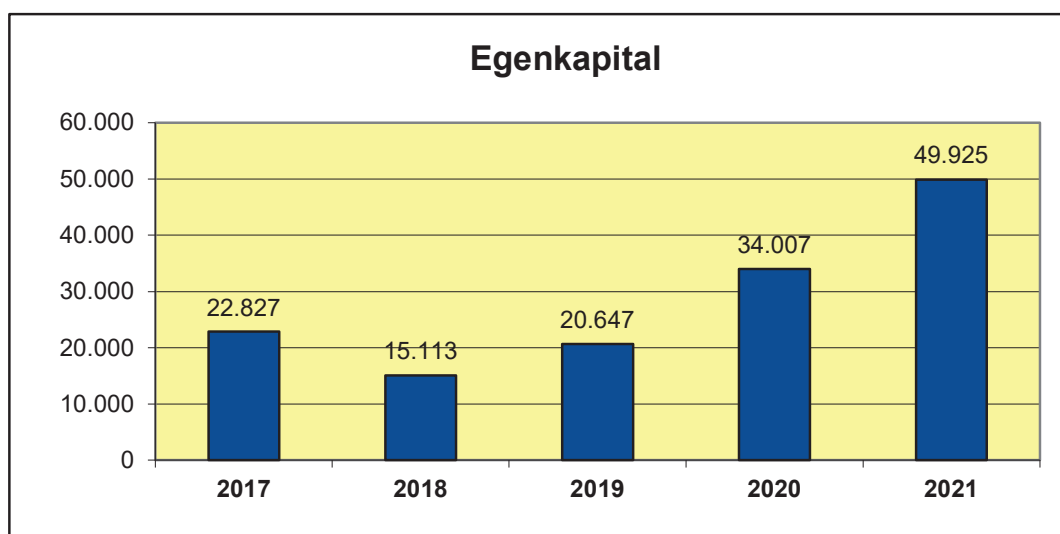
*Ledelse og administration* (note 13). De samlede driftsudgifter for BKD's administrationskontor indeholder administration og IT-drift m.m. Der er fortsat et hovedkontor i Fredericia til afholdelse af mødeaktivitet i trekantssområdet, mens administrationskontoret er placeret i Silkeborg. Hovedkontoret fungerer samtidig som kontor for Evidentia og ledelsen. Der er i 2021 igangsat etablering af et hovedkontor i Vejle. Ejendommen på Suensovej i Silkeborg er solgt pr. 1. februar 2021, og samtidig er indgået en lejekontrakt på foreløbig 18 måneder, således der er tid til at bygge et nyt fælles hovedkontor i Vejle.

Under Ledelse og administration afholdes løn til 21,9 fuldtidsmedarbejdere ansat på administrationskontoret fordelt med 11,1 i økonomi, 3,1 i IT, 3,8 i sekretariat, 2,0 tværgående funktionschefer og 2,0 i BKD's ledelse. Som stabsafdeling udfører administrationskontorets medarbejdere mange ydelser for BKD's driftsenheder. Indtægterne herfor udgør 16,4 mio. kr. betegnet som serviceydelser i noten. Indtægterne er i 2021 højere end tidligere år. Dette skyldes blandt andet et særligt højt antal puljer i 2021 som følge af covid-19.

### Balance og egenkapital

BKD's balance er på 148,9 mio. kr. Af balancen udgør 67,7 mio. kr. ejendomme, svarende til 46% af den samlede aktivmasse.

Egenkapitalen er pr. 31.12.21 på 50 mio. kr. Ejendommene er optaget til bogført investeret værdi og løbende afskrevet.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, Blå Kors Danmarks forhold nødvendiggør.

I regnskabet præsenteres resultatopgørelsen efter en formålsopdelt bruttoopstilling, hvor det primære formål er driftsenhederne, og de afledte formål er indsamlinger, foreningsdrift, kommunikation og udvikling samt fælles drift.

Det er ledelsens vurdering, at præsentationen giver et retvisende billede af foreningens aktiviteter og status.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Blå Kors Danmark, og aktivet kan måles pålideligt.

Aktiver under udførelse indregnes til kostpris på statusdagen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Blå Kors Danmark som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Blå Kors Danmark, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Institutionerne

Institutionerne indgår ikke i foreningens regnskab, men hovedtallene for institutionerne fremgår af side 7. For institutionerne er udarbejdet særskilte regnskaber, hvortil henvises.

Institutionerne følger på enkelte områder en anden regnskabspraksis end foreningen, som følge af særlige forhold og retningslinjer i henhold til lovkrav og overenskomster med det offentlige.

### Skat

Blå Kors Danmark er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8 A og § 12, samt modtage arv afgiftsfrit i henhold til Boafgiftsloven § 3. Blå Kors Danmark er fritaget for indsendelse af selvangivelse.



## Resultatopgørelse

### Indsamlinger

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres ved modtagelsen.

Tilskud indtægtsføres ved bevillingen-/modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen eller modregnes i indtægter ved tilbagebetaling.

### Driftsenheder

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for årets aktiviteter, afholdt i henhold til foreningens primære formål.

Ændringer i forventelige tab for Blå Kors Danmark ved driften af institutioner indgår også heri.

### Foreningsdrift

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for årets aktiviteter afholdt i foreningen samt ved diakoni og netværk.

### Kommunikation og organisationsudvikling

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for årets aktiviteter ved drift af blade, PR og markedsføringsaktiviteter og i organisationsudviklingen.

### Fællesindtægter og omkostninger

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for ejendommenes drift, herunder prioritetsrenter og finansielle sikringsinstrumenter, samt afskrivning på bygninger. Tillige vises nettoomkostninger ved drift af forsknings- og innovationsenheden Evidentia, omkostninger til personale, administration m.v. på hovedkontoret og de administrationsindtægter foreningen har beregnet sig som administrationsvederlag.

## Balance

### Materielle og immaterielle anlægsaktiver

Materielle og immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Bygninger: 30-50 år med en restværdi på 25 %.
- Renoveringsarbejder på bygninger: 5-30 år efter investeringens forventede levetid
- Indretning af lejede lokaler: 3-5 år
- Driftsmateriel og inventar: 3-10 år
- Immaterielle: 3-5 år

Grunde afskrives ikke.

I forbindelse med projekter, hvis omkostninger dækkes helt eller delvist af modtagne tilskud, kan projektets omkostninger i nogle tilfælde omfatte indkøb af IT-udstyr og andre driftsmidler samt immaterielle aktiver. Sådanne aktiver vil stadig være i Blå Kors Danmarks eje og brug, men indregnes ikke i balancen.

### Depositum

Depositum opført under aktiver udgør sikkerhed stillet overfor udlejer i forbindelse med lejemål. Depositum indgår til kostpris.

### Værdipapirer

Værdipapirer opført under anlægsaktiver indgår til dagsværdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller nettorealisationsværdi, såfremt denne er lavere. Der foretages nedskrivning for ukurante varer, herunder langsomt omsættelige varer.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Tabsrisici på debitorer opgøres på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne.



**Igangværende aktiviteter**

Aktiviteter og projekter, der strækker sig over flere år, videreføres til det kommende år ved indregning i foreningens balance under henholdsvis aktiver eller passiver. Igangværende aktiviteter, hvor omkostningerne overstiger indtægterne, indregnes under aktiver, og aktiviteter, hvor indtægterne overstiger omkostningerne, indregnes under passiver. Der hensættes til imødegåelse af tab på de igangværende aktiviteter og projekter, hvor de afholdte omkostninger ved årets udgang overstiger de forventede indtægter for den gennemførte del af aktiviteten eller projektet.

**Gældsforpligtelser**

Prioritetsgæld indgår med amortiseret kostpris, hvorved forstås lånets restgæld.

**Andre forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Egenkapital**

Egenkapitalen opgøres som den samlede værdi af foregående og dette års resultat inkl. bundne midler. Egenkapitalen er ikke justeret for regulering af værdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse.

**Nøgletal**

Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver ultimo}}$	Egenkapitalens andel af den samlede aktivmasse.
Likviditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver ultimo} \times 100}{\text{Kortfristet gæld ultimo}}$	Omsætningsaktiverne i forhold til kortfristet gæld.
Egenkapitalens forrentning (%)	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$	Forrentning af den kapital, som er investeret.

**Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt foreningens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af foreningens egenkapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

<b>Resultatopgørelse for året 2021</b>					t.kr.
	Note	Resultat 2021	Budget 2021	Resultat 2020	
<b>Indtægter, indsamlinger og genbrug</b>					
Indtægter					
Genbrug	1	57.696	62.307	54.003	
Gaver, arv og tilskud	2	8.121	5.080	7.691	
Omkostninger					
Genbrug	1	46.817	48.918	43.712	
Gaver, arv og tilskud	2	351	384	354	
<b>Indsamlinger i alt</b>		<b>18.649</b>	<b>18.085</b>	<b>17.628</b>	
<b>Driftsenheder</b>					
Indtægter					
Væresteder	3	27.217	15.864	22.901	
Projekter og samarbejdsaftaler	4	26.823	12.632	22.698	
Covid-19 kompensationspuljer	0	3.261	0	0	
Bofællesskaber	5	935	1.386	948	
TUBA og institutioner	6	65.746	59.946	63.453	
Omkostninger					
Væresteder	3	33.167	21.413	27.513	
Projekter og samarbejdsaftaler	4	28.855	14.352	24.116	
Bofællesskaber	5	838	1.385	972	
TUBA og institutioner	6	59.864	60.935	59.439	
<b>Driftsenheder i alt</b>		<b>1.255</b>	<b>-8.257</b>	<b>-2.041</b>	
<b>Foreningsdrift</b>					
Indtægter					
Foreningsarbejde	7	114	120	118	
Diakoni og netværk	8	0	0	0	
Omkostninger					
Foreningsarbejde	7	1.019	1.332	712	
Diakoni og netværk	8	284	304	238	
<b>Foreningsdrift i alt</b>		<b>-1.189</b>	<b>-1.516</b>	<b>-831</b>	
<b>Kommunikation og udvikling</b>					
Indtægter					
Blade	9	82	50	69	
PR og markedsføring	9	1	0	200	
Fælles organisationsudvikling	10	695	408	0	
Omkostninger					
Blade	9	555	552	583	
PR og markedsføring	9	4.239	4.547	4.081	
Fælles organisationsudvikling	10	1.514	1.803	984	
<b>Kommunikation og udvikling i alt</b>		<b>-5.530</b>	<b>-6.444</b>	<b>-5.379</b>	
<b>Fælles drift</b>					
Indtægter					
Ejendomme	11	11.970	11.950	11.779	
Evidentia	12	1.334	1.319	1.400	
Ledelse og administration	13	16.680	14.350	14.824	
Omkostninger					
Ejendomme	11	4.688	5.386	2.702	
Evidentia	12	2.337	2.987	2.875	
Ledelse og administration	13	20.225	19.840	18.443	
<b>Fællesdrift i alt</b>		<b>2.735</b>	<b>-594</b>	<b>3.983</b>	
<b>Årets resultat</b>		<b>15.920</b>	<b>1.274</b>	<b>13.360</b>	

**Balance pr. 31.12.2021**

t.kr

Aktiver	Note	2021	2020
Software og øvrige immaterielle anlægsaktiver	14	620	519
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>620</b>	<b>519</b>
Ejendomme		67.667	69.270
Indretning af lejede lokaler		3.248	3.782
It, inventar, biler m.v.		2.961	3.047
Aktiver under udførelse		670	601
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>15</b>	<b>74.546</b>	<b>76.700</b>
Deposita	16	7.493	5.761
Værdipapirer		617	640
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>8.111</b>	<b>6.402</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>83.277</b>	<b>83.621</b>
Lån til institutioner o.l.		2.700	0
Andre tilgodehavender		20.931	11.786
Forudbetalte omkostninger		1.881	3.126
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>25.511</b>	<b>14.912</b>
<b>Likvider</b>	<b>20</b>	<b>40.059</b>	<b>37.672</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>65.570</b>	<b>52.584</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>148.848</b>	<b>136.205</b>

**Balance pr. 31.12.2021** t.kr

Passiver	Note	2021	2020
<b>Kapitalkonto primo</b>		33.888	20.528
Periodens resultat		15.920	13.360
<b>Kapitalkonto ultimo</b>		<b>49.808</b>	<b>33.888</b>
Legatkapital		117	119
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>49.925</b>	<b>34.007</b>
Heraf udgør TUBAs egenkapital 13.451			
Heraf udgør Egåhus' egenkapital 578			
<b>Langfristet gældsforpligtelse i alt</b>	<b>17</b>	<b>44.724</b>	<b>44.572</b>
Kortfristet del af langfristet gæld		2.773	2.125
Forud modtagne tilskud og bidrag		33.071	21.720
Leverandørgæld		7.981	9.293
Anden gæld	<b>18</b>	10.374	24.488
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>54.199</b>	<b>57.626</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>98.923</b>	<b>102.198</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>148.848</b>	<b>136.205</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	<b>19</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>	<b>20</b>		
<b>Leje og leasing</b>	<b>21</b>		
<b>Indsamlingsregnskab</b>	<b>22</b>		

**Pengestrømsopgørelse 2021** t.kr.

	note	2021	2020
Årets resultat		15.920	13.360
Tilbageførte af- og nedskrivninger		3.333	3.102
Ændring i driftskapital	a	-11.975	17.202
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>7.278</b>	<b>33.663</b>
Til- og afgang af immaterielle aktiver		-411	-651
Til- og afgang af materielle aktiver	b	-870	2.418
Til- og afgang af finansielle aktiver		-1.732	-341
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>-3.012</b>	<b>1.427</b>
Netto ændring vedr. langfristet gæld		800	-5.199
Ændring vedr. legater		21	7
Udlån til institutioner		-2.700	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-1.879</b>	<b>-5.191</b>
<b>Ændring i likviditet</b>		<b>2.387</b>	<b>29.899</b>
Primo likvide beholdninger		37.672	7.773
Ændring i likvid beholdning		2.387	29.899
<b>Ultimo likvide beholdninger</b>		<b>40.059</b>	<b>37.672</b>
<b>Likvide beholdninger i pengestrømme:</b>			
Likvider		40.059	37.672
Bankgæld		0	0
<b>Likvide beholdninger i pengestrømme</b>		<b>40.059</b>	<b>37.672</b>
<b>Note a: Ændring i driftskapital</b>			
Ændring i varebeholdninger		0	0
Ændring i tilgodehavender		-7.899	-4.887
Ændring i kortfristet gæld		-4.075	22.088
<b>Ændring i driftskapital i alt</b>		<b>-11.975</b>	<b>17.202</b>
<b>Note b: Til- og afgang af materielle anlægsaktiver</b>			
Til- og afgang vedr. ejendomme		945	5.531
Til- og afgang vedr. IT, inventar, biler mv.		-899	-1.174
Til- og afgang vedr. lokaleindretning		-846	-2.293
Til- og afgang vedr. akt. under udførelse		-69	355
<b>Til- og afgang af materielle aktiver i alt</b>		<b>-870</b>	<b>2.418</b>

**Noter til resultatopgørelse** t.kr.

<b>Note 0: Covid-19 kompensationspuljer</b>	<b>Resultat 2021</b>	<b>Resultat 2020</b>
Socialstyrelsen, Støtteordningen til civilsamfundsorganisationer med genbrugsbutikker	2.963	0
Heraf overført til 2022, Socialstyrelsen, Støtteordningen	-202	0
Socialstyrelsen, Støtteordningen til civilsamfundsorganisationer med genbrugsbutikker, netto	2.761	
Erhvervsstyrelsens Kompensationspuje for faste udgifter	500	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.261</b>	<b>0</b>

<b>Note 1: Genbrug</b>	<b>Resultat 2021</b>	<b>Resultat 2020</b>
<b>Genbrug</b>		
Salg	57.472	51.728
Andre indtægter	224	2.275
<b>Indtægter i alt</b>	<b>57.696</b>	<b>54.003</b>
Personaleomkostninger	7.337	5.985
Lokaleomkostninger	30.143	29.080
Forbrugsmaterialer	0	167
Administration	590	818
PR/Markedsføring	805	725
IT/Datakommunikation	826	652
Transport/rejser/ophold	3.329	2.735
Serviceydelser mm	1.947	1.716
Afskrivninger	1.840	1.834
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>46.817</b>	<b>43.712</b>
<b>Genbrug i alt</b>	<b>10.879</b>	<b>10.291</b>

	<b>Realiseret 2021</b>			<b>Resultat 2020</b>
	<b>Indtægter</b>	<b>Omk.</b>	<b>Resultat</b>	
Butikker inkl. fælles drift	57.696	41.018	16.678	15.310
Konsulenter	0	5.799	-5.799	-5.019
<b>Genbrug i alt</b>	<b>57.696</b>	<b>46.817</b>	<b>10.879</b>	<b>10.291</b>

<b>Note 2: Tilskud, gaver og arv</b>	<b>Resultat 2021</b>	<b>Resultat 2020</b>
<i>Tilskud</i>		
Momskompensation	3.439	2.759
Socialministeriet, Tips- og Lottomidler	1.282	1.094
Private tilskud/sponsoraftaler	458	348
	5.179	4.201
<i>Gaver og kollekter</i>	2.557	2.318
<i>Arv</i>	385	1.172
<b>Tilskud, gaver og arv i alt</b>	<b>8.121</b>	<b>7.691</b>
<b>Omkostninger</b>	<b>351</b>	<b>354</b>

## Noter til resultatopgørelse

t.kr.

	Realiseret 2021			Resultat 2020
	Indtægter	Omk.	Resultat	
<b>Note 3: Væresteder</b>				
Hjørring inkl. Herberg Nord	4.930	5.221	-291	-225
Hobro	1.748	2.093	-345	-264
Arden	912	998	-86	-65
Skive	1.860	1.958	-98	-79
Kibæk	1.813	2.014	-201	-148
Århus	3.640	4.895	-1.254	-994
Aabenraa	5.337	6.088	-751	-571
København, Café Grace	3.496	4.867	-1.371	-1.187
Aalborg, Hjerterummet inkl. Cykel20	3.176	3.667	-491	-437
Kolding	455	655	-200	-206
Tønder	148	298	-150	-150
Varmestuen Herning	0	0	0	0
Randers	0	0	0	-50
Heraf udgør Covid-19 kompensationsindt.	-2.283	0	-2.283	0
Fælles omkostninger	1.985	412	1.573	-234
<b>Væresteder i alt</b>	<b>27.217</b>	<b>33.167</b>	<b>-5.950</b>	<b>-4.612</b>

	Realiseret 2021			Resultat 2020
	Indtægter	Omk.	Resultat	
<b>Note 4: Projekter og samarbejdsaftaler</b>				
<u>Interne projekter</u>				
Sommerlejre	2.038	2.038	0	0
Den Blå Linie	180	188	-8	-80
Nye Netværk	0	23	-23	-18
Skibet Aagpe	0	200	-200	-250
Sømandsmissionen Grønland	0	122	-122	-121
Julehjælp	1.286	1.499	-213	-117
4Plus Sønderjylland	371	394	-23	0
4Plus Midtjylland	346	478	-132	0
<u>Projekter med tilskud</u>				
Diakonale Netværk, Kirkernes Sociale arbejde	1.139	1.139	0	0
Familienetværk - partnerskaber	6.728	7.445	-718	-642
Barnets Blå Hus - fælles	13.226	13.310	-84	-185
Heraf udgør Covid-19 kompensationsindt.	-478	0	-478	0
Fælles projekter herunder SAMBO, gældsrådgivning, Blue Care nødovernatning m.fl.	1.986	2.020	-34	-5
<b>Projekter og samarb.aftaler i alt</b>	<b>26.823</b>	<b>28.855</b>	<b>-2.033</b>	<b>-1.419</b>

	Realiseret 2021			Resultat 2020
	Indtægter	Omk.	Resultat	
<b>Note 5: Bofællesskaber</b>				
Herning Pensionat, Udslusning	935	838	96	-24
<b>Bofællesskaber i alt</b>	<b>935</b>	<b>838</b>	<b>96</b>	<b>-24</b>



## Noter til resultatopgørelse

t.kr.

	Realiseret 2021			Resultat 2020
	Indtægter	Omk.	Resultat	
<b>Note 6: TUBA og institutioner</b>				
Egåhus	16.014	14.542	1.472	-514
TUBA	49.731	45.321	4.410	4.528
<b>Institutioner i alt</b>	<b>65.746</b>	<b>59.864</b>	<b>5.882</b>	<b>4.014</b>
	Realiseret 2021			Resultat 2020
	Indtægter	Omk.	Resultat	
<b>Note 7: Foreningsdrift</b>				
Hovedbestyrelsen	0	522	-522	-352
Kontingent	114	0	114	116
Landsmøde	0	220	-220	-33
Støtteaktiviteter	0	0	0	-30
Nordisk samarbejde	0	4	-4	-7
Internationalt samarbejde	0	273	-273	-288
<b>Foreningsdrift i alt</b>	<b>114</b>	<b>1.019</b>	<b>-905</b>	<b>-593</b>
	Realiseret 2021			Resultat 2020
	Indtægter	Omk.	Resultat	
<b>Note 8: Diakoni og netværk</b>				
Diakoni	0	284	-284	-238
<b>Diakoni og netværk i alt</b>	<b>0</b>	<b>284</b>	<b>-284</b>	<b>-335</b>
	Realiseret 2021			Resultat 2020
	Indtægter	Omk.	Resultat	
<b>Note 9: Kommunikation</b>				
Blade	82	555	-473	-514
Kampagner	0	0	0	-108
Folkemøde	0	44	-44	-3
PR og markedsføring	1	4.194	-4.193	-3.769
<b>Kommunikation i alt</b>	<b>84</b>	<b>4.795</b>	<b>-4.710</b>	<b>-4.394</b>
	Realiseret 2021			Resultat 2020
	Indtægter	Omk.	Resultat	
<b>Note 10: Fælles organisationsudvikling</b>				
Fælles udviklingsarbejde	0	101	-101	-291
Ledere/medarbejdere	1	147	-146	-110
Udstilling og marked	0	549	-549	-488
Frivilligkonference 2022	0	0	0	0
Medarbejderkonference	694	717	-23	-4
Bestyrelser	0	0	0	-91
<b>Fælles organisationsudv. i alt</b>	<b>695</b>	<b>1.514</b>	<b>-819</b>	<b>-984</b>

**Noter til resultatopgørelse**

t.kr.

	Resultat 2021	Resultat 2020
<b>Note 11: Ejendomme</b>		
Lejeindtægter	11.970	11.779
Personaleomkostninger	581	539
Lokaleomkostninger	1.329	896
Øvrige omkostninger	113	85
Af- og nedskrivninger	2.338	2.454
Fortjeneste ved salg	-609	-2.048
Finansiering	935	776
Omkostninger i alt	4.688	2.702
<b>Ejendomme i alt</b>	<b>7.282</b>	<b>9.077</b>

	Realiseret 2021			Resultat 2020
	Indtægter	Omk.	Resultat	
<b>Note 12: Evidentia</b>				
Evidentia	1.334	2.337	-1.003	-1.475

	Resultat 2021	Resultat 2019
<b>Note 13: Ledelse og administration</b>		
Serviceydelser	16.364	14.900
Tilskud/bevillinger mm.	316	-77
Indtægter i alt	16.680	14.824
Personaleomkostninger	12.948	12.244
Lokaleomkostninger	1.000	983
Administration	1.228	1.524
Repræsentation mm.	69	21
IT og datakommunikation	4.420	3.125
Rejse- og opholdsudgifter	308	316
Afskrivninger	135	178
Finansieringsomkostninger	115	52
Omkostninger i alt	20.225	18.443
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>-3.545</b>	<b>-3.619</b>

**Noter til balance** t.kr.

	<b>2021</b>
<b>Note 14: Immaterielle anlægsaktiver</b>	
Anskaffelsessum 01.01.2021	519
Tilgang	411
Afgang	0
<b>Anskaffelsessum 31.12.2021</b>	<b>930</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2021	0
Årets afskrivninger	310
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2021</b>	<b>310</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021</b>	<b>620</b>

	<b>Aktiver under udførelse</b>	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Indretning af lejede lokaler</b>	<b>IT, inventar, biler mv.</b>
<b>Note 15: Materielle anlægsaktiver</b>				
Anskaffelsessum 01.01.2021	601	108.885	18.826	18.410
Tilgang	8.248	4.992	846	1.644
Afgang	-8.179	-5.938	0	-744
<b>Anskaffelsessum 31.12.2021</b>	<b>670</b>	<b>107.940</b>	<b>19.672</b>	<b>19.310</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2021		39.615	15.044	15.364
Årets af- og nedskrivninger		2.204	1.380	1.582
Tilbageførsel ved afgang		-1.546	0	-598
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2021</b>		<b>40.273</b>	<b>16.425</b>	<b>16.348</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021</b>	<b>670</b>	<b>67.667</b>	<b>3.248</b>	<b>2.961</b>

**Offentlig ejendomsvurdering** **109.020**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Note 16: Deposita</b>		
Deposita primo	5.761	5.420
Årets tilgang	1.772	589
Årets afgang	-40	-247
<b>Deposita i alt</b>	<b>7.493</b>	<b>5.761</b>

**Noter til balance**

t.kr.

	2021	2020
<b>Note 17: Langfristet gæld</b>		
Kreditforeninger	42.274	41.469
Deposita, huslejer	5.224	5.229
	<b>47.497</b>	<b>46.697</b>
Heraf afsat under kortfristet gæld	2.773	2.125
	<b>44.724</b>	<b>44.572</b>
<b>Langfristet gæld i alt</b>		
Gæld til betaling mere end 5 år efter balancetid	30.641	
<b>Note 18: Anden gæld</b>		
ATP og feriepenge timelønnede	140	174
Feriepengeforpligtelse	4.449	10.851
Merværdiafgift	344	506
Diverse	5.441	12.958
	<b>10.374</b>	<b>24.488</b>
<b>Note 19: Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Udover de i regnskabet opførte behæftelser vedr. realkreditlån på faste ejendomme er der tinglyst ejerpantebreve for i alt 23.546 tkr., øvrige pantebreve for 70 tkr. og skadeløsbreve for 1.360 tkr, som er deponeret til sikkerhed for mellemværende med diverse pengeinstitutter.		
Der er endvidere stillet bankgarantier på i alt 4.359 t.kr.		
<b>Note 20: Eventualforpligtelser</b>		
Følgende enheder er foreningsejede og BKD indestår for al økonomisk risiko vedr.:		
Blå Kors Behandlingscenter, Taastrup		
Blå Kors Varmestue, Herning		
Blå Kors Egåhus		
<b>Note 21: Leje og leasing</b>		
Leasingforpligtelse (kopimaskiner samt 2 biler i genbrug)	379	
Lejekontrakter	42.233	
	<b>42.612</b>	

**Noter**

i hele kr.

**Note 22: Indsamlingsregnskab 2021**

Indsamlingen foregår via hjemmeside, direct mail, sociale medier, annoncer i web- og printmedier, indstik i blade, indsamlingsbøtter i organisationens genbrugsbutikker og øvrige adresser.

**Indtægter**

Indsamlet, indsat på konto 7138-1012781 2.443.742

**Udgifter**

Porto	58.577	
PR og markedsføring herunder trykning	200.086	
IT og datakommunikation	92.280	
		<u>352.943</u>

**Overskud** **2.092.799**

De indsamlede midler er anvendt til fordel for alle de formål, som er omfattet af Blå Kors Danmarks vedtægter, herunder forebyggelse af misbrug af alkohol og andre rusmidler, og hjælp til personer, som er kommet i nød på grund af alkohol og andre rusmidler.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-04-08 05:54:29 UTC

NEM ID 

## Henrik Brorsbøl Jakobsen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-154992511275

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-04-08 07:36:17 UTC

NEM ID 

## Dina Lindebæk Siegumfeldt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-273716425910

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-04-08 12:28:52 UTC

NEM ID 

## Tim Lykke Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-821177534500

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-04-08 12:29:00 UTC

NEM ID 

## Henriette Kiilerich Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-355173352790

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-04-08 12:29:20 UTC

NEM ID 

## Frede Østergård

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-289374779458

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-04-08 12:30:02 UTC

NEM ID 

## Sven-Erik Feldtmose Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-366655070193

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-04-08 12:32:35 UTC

NEM ID 

## Ruben Steengard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-743254071023

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-04-08 12:36:53 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QEGW2-K4IH0-5FV13-76VWU-YEQ30-845TQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Connie Krogh Sjursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-820744155022

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-04-08 14:55:26 UTC

NEM ID 

## Morten Kilsholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:38859811-RID:47659920

IP: 137.135.xxx.xxx

2022-04-10 06:38:49 UTC

NEM ID 

## Michael Folkersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-453002317254

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-04-10 09:09:57 UTC

NEM ID 

## Lars Thidemann Jensen

Vicegeneralsekretær

Serienummer: PID:9208-2002-2-74315550248

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-04-10 09:18:10 UTC

NEM ID 

## Dan Kofoed Månsson

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-758621450831

IP: 83.93.xxx.xxx

2022-04-10 10:54:41 UTC

NEM ID 

## Christian Holger Bundes Bjerre

Generalsekretær

Serienummer: PID:9208-2002-2-904272806701

IP: 185.5.xxx.xxx

2022-04-11 10:28:25 UTC

NEM ID 

## Jytte Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-729123507864

IP: 93.161.xxx.xxx

2022-04-12 07:01:22 UTC

NEM ID 

## Inger Adele Chercka

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-751049676844

IP: 5.103.xxx.xxx

2022-04-19 14:49:11 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QEGW2-K4HO-5FV13-76VWU-YEQ30-845TQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>