

Israelsmissionens Unge
Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Årsregnskab for 2021
26. regnskabsår



Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Ledelsens årsberetning	3
Revisionspåtegning	4-5
Anvendt regnskabspraksis	6-7
Resultatopgørelse	8
Aktiver.....	9
Passiver.....	9
Pengestrømsopgørelse	10
Noter.....	10-15

Foreningsoplysninger

Foreningen

Israelsmissionens Unge
Torvet
Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Telefon: +45 50 460 560

Hjemmeside: ung.israel.dk

E-mail: unge@israel.dk

CVR-nr.: 25 90 94 29

Stiftet: 1996

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Jakob Ravn, formand
Rebekka Zoll Nielsen, næstformand
Sofie Katrine Mach Christensen, kasserer
Louise Kiilerich Breindahl
Stine Østerlund Ravn
Trine Friis Kristoffersen
Arne Hougaard Pedersen, udpeget af Den Danske Israelsmission

Landsleder

Kent Grinderslev Rasmussen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og landslederen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for foreningen Israelsmissionens Unge.

Regnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 26. marts 2022

Landsleder

Kent Grinderslev Rasmussen

Bestyrelse

Jakob Ravn
formand

Rebekka Zoll Nielsen
næstformand

Sofie Katrine M Christensen
kasserer

Stine Østerlund Ravn

Louise Kiilerich Breindahl

Trine Friis Østerby

Arne Hougaard Pedersen
udpeget af Den Danske Israelsmission

Ledelsens årsberetning

Israelsmissionens Unge (IU) er en tværkirkelig ungdomsforening, som på evangelisk luthersk grund vil engagere og give dets medlemmer vision for og kærlighed til "Guds mission". Dette bliver udlevet igennem en lang række forskellige nationale, lokale og internationale arrangementer og aktiviteter.

2021 har ligesom for mange andre været et meget anderledes år end forventet. For IU var de primære konsekvenser af Corona-restriktionerne svære arbejdsbetingelser for gennemførelsen af lokale arrangementer og aktiviteter, færre nationale arrangementer og ingen internationale aktiviteter.

I 2021 blev der afholdt en indsamlingsbegivenhed d. 18. september, hvor foreningens medlemmer blev opfordret til at samle penge ind til den israelske partnerorganisation Shevet Achim. Begivenheden indsamlede 15.854 DKK (Note 2). Herudover blev øvrigt indsamlede midler givet som faste gaver blandt foreningens medlemmer.

Overordnet set har regnskabsåret 2021 udviklet sig nogenlunde som forventet, med undtagelse af de internationale udgifter, hvor både deltagergebyr og udgifter ikke blev realiseret. Den største indtægt var i 2021 et tilskud på 752.678 DKK fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), som forventet var på et moderat højere niveau end i 2020.

IU's udgifter vedrører stadig (1) lønninger og andre personaleudgifter, (2) landsdækkende arrangementer og kurser, (3) støtte til lokalforeninger og projektgrupper i Danmark (4) afholdelse af bestyrelsesmøder og ad hoc møder med medlemmer i baglandet, (5) uddannelse af medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer og andre frivillige samt konferencer og (6) administration. IU udviser stor sparsommelighed med anvendelsen af sine midler bl.a. ved størst muligt samarbejde med andre organisationer. Herunder hører at administrativt arbejde gøres af TORVET's fælleskontor, hvorved der spares betydelige omkostninger. Driftstilskuddet fra DUF er således blevet brugt på ovenstående, men særligt til at dække administrative udgifter og støtte til lokalt arbejdet rundt omkring i Danmark.

Foreningen reviderede og vedtog i 2019 en ny formålsparagraf (vedtægternes §2), hvilket var resultatet af et længere arbejde med foreningens selvidentitet og kerneopgave. Den nye formålsformulering ligger i tråd med det reelle arbejde, der har foregået i foreningen igennem flere år, men sammenlignet med den gamle formulering favner den bredere. Foreningen har på trods af udfordringer på grund af Corona-epidemien haft et pænt aktivitetsniveau med en pæn tilslutning af medlemmer til de nationale arrangementer og et stigende medlemstal.

Israelsmissionens Unge forventer i 2022 et mindre tilskud fra DUF fordi der i 2021 var en høj restfordeling. Desuden kommer der ingen international refusion på grund af de manglende internationale aktiviteter i 2021. IU har desuden fået bevilliget et tilskud på 100.000 DKK i 2022 fra Den Danske Israelsmission. Derudover forventer bestyrelsen at indtægtsniveauet for 2022 i øvrigt bliver sammenligneligt med niveauet i 2021 med undtagelse af de internationale aktiviteter, som vi forventer kommer tilbage på niveau med 2019.

IU kommer ud af 2021 med et overskud på kr. 204.693 DKK, hvilket primært skyldes aflyste arrangementer og internationale aktiviteter. Der blev budgetteret med et overskud på 10.350 DKK. Overskuddet vil blive forsøgt brugt på at styrke foreningens arrangementer og aktiviteter i 2022 og 2023.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen Israelsmissionens Unge

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Israelsmissionens Unge for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig

fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 26.03.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Lykke
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32785

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte til ungdomsformål, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter medlemskontingenter, DUF tilskud, gaver og kollekter samt indtægter fra afholdte arrangementer og studieture mv. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne modtages med undtagelse af betaling for studieture, som periodiseres.

DUF tilskud

Driftstilskud indregnes, når det modtages.

Modtagne bevillinger vedrørende internationale projekter periodiseres.

Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og kontorhusleje samt omkostninger vedrørende kurser, studieture mv. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger udgøres af indestående på bankkonti samt i begrænset omfang af kontant kassebeholdning og eventuelt små beløb i rejsevaluta.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Henlæggelser

Henlæggelser vedrører modtaget tilskud, som endnu ikke er benyttet, til de konkrete projekter de vedrører.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december

Note		2021	2020
	Indtægter		
1	Medlemskontingent	65.700	57.975
2	Gaver og kollekter	61.223	68.224
3	Tilskud	1.009.595	1.622.202
	Honorarer mv.	0	10.200
	Deltagerbetaling Missionspiloterne	0	63.500
	Deltagerbetaling studieture	5.000	0
	Voluntører og praktikanter	19.693	0
	Øvrig deltagerbetaling	0	29.160
	Merchandise køb og salg	-8.135	0
	Øvrige indtægter	3.572	1.612
		<hr/>	<hr/>
	Indtægter i alt	1.156.648	1.852.873
		<hr/>	<hr/>
	Omkostninger		
4	Nationale arrangementer og aktiviteter	369.691	379.057
5	Lokalforeninger	17.494	11.950
6	Kirkevolontører og -praktikanter	0	1.353
7	Volontører i Israel	13.251	21.962
8	Missionspiloterne	37.602	144.512
9	Storytellers	0	22.753
10	Øvrige internationale aktiviteter	144.125	817.951
11	Information og PR	40.411	28.632
12	Administration	324.881	264.944
13	Kontingenter	4.500	14.700
		<hr/>	<hr/>
	Omkostninger i alt	951.955	1.707.814
		<hr/>	<hr/>
	Årets resultat	204.693	145.059
		<hr/>	<hr/>
	Forslag til resultatdisponering:		
	Henlæggelse til særlige formål	14.269	0
	Overføres til overført resultat	190.424	145.059
		<hr/>	<hr/>
	Disponeret i alt	204.693	145.059
		<hr/>	<hr/>

Balance pr. 31. december

Note		2021	2020
	Aktiver		
14	Tilgodehavender	848	526
15	Likvide beholdninger	1.099.975	1.064.464
	Aktiver i alt	1.100.823	1.064.990
	Passiver		
	Egenkapital		
	Saldo primo	574.939	429.880
	Årets resultat	190.424	145.059
	Egenkapital i alt	765.363	574.939
	Henlæggelser		
	Musalaha projekt	170.239	240.000
	Øvrige henlæggelser	14.269	0
	Henlæggelser i alt	184.508	240.000
	Langfristet gæld		
	Lønmodtagernes Feriemidler	0	41.156
	Langfristet gæld i alt	0	41.156
	Kortfristet gæld		
16	Mellemregninger	42.172	53.373
	Skyldige omkostninger	40.199	72.235
	Modtaget forudbetaling til studierejser	24.000	8.000
	Feriepengeforpligtelse	11.385	11.833
	Offentlige gældsposter	33.196	63.454
	Kortfristet gæld i alt	150.952	208.895
	Passiver i alt	1.100.823	1.064.990
17	Offentlige indsamlinger		

Pengestrømsopgørelse 2021

	2021	2020
Årets resultat	204.693	145.059
Ændringer i omsætningsaktiver		
Tilgodehavender	-322	-526
Forudbetalt omkostninger	0	13.507
Kortfristet gæld og henlæggelser	-168.860	53.921
	<hr/>	<hr/>
Driftens likviditetsvirkning	35.511	211.961
Likvide beholdninger primo	1.064.464	852.503
	<hr/>	<hr/>
Likvide beholdninger ultimo	1.099.975	1.064.464

Noter

	2021	2020
Note 1 - Medlemsopgørelse		
Medlemmer som har betalt kontingent for 2021 senest 31. december 2021		
Antal medlemmer	876	715
Medlemskontingent	65.700	57.975
Note 2 - Gaver og kollekter		
Almindelige gaver	45.369	47.438
Gaver til Musalaha indsamlingsprojekt	0	20.786
Øvrige indsamlingsprojekter	15.854	0
	<hr/>	<hr/>
Gaver og kollekter i alt	61.223	68.224
Note 3 - Tilskud		
Generelt tilskud fra DUF	752.678	691.189
Tilskud Musalaha fra DUF	69.761	821.013
Tilskud til andre int. Projekter DUF	87.156	0
Tilskud fra Den Danske Israelsmission	100.000	100.000
Øvrige tilskud	0	10.000
	<hr/>	<hr/>
Tilskud i alt	1.009.595	1.622.202

Noter (fortsat)

	2021	2020
Note 4 - Nationale arrangementer og aktiviteter		
Kurser og konferencer	4.330	9.268
Arrangementer	12.031	14.329
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	5.898	3.683
Lønombkostninger IU sekretær	280.622	267.262
Lønombkostninger netværkskoordinator	66.810	59.640
Lønombkostninger ressourceansvarlig	0	24.875
Nationale arrangementer og aktiviteter i alt	369.691	379.057
Note 5 - Lokalforeninger		
Tilskud lokalforeninger	17.494	11.950
Lokalforeninger i alt	17.494	11.950
Note 6 - Kirkevolontører og -praktikanter		
Rejseudgifter og forsikringer	0	1.882
Transport og øvrige udgifter i Israel	0	18.626
Lønombkostninger volontørkoordinator	0	1.454
Kirkevolontører og -praktikanter i alt	0	21.962
Note 7 - Volontører i Israel		
Rejseudgifter, forsikringer	5.694	766
Volontørudgifter i Israel	7.557	-867
Lønombkostninger volontørkoordinator	0	1.454
Volontører i Israel i alt	13.251	1.353

Noter (fortsat)

	2021	2020
Note 8 - Missionspiloterne		
Rejseudgifter, forsikringer	0	29.739
Transport, Israel	0	5.049
Husleje, Israel	0	58.401
Ture, entreer mv.	0	835
Forplejning	0	9.513
Intro og debriefing	0	3.606
Øvrige udgifter	792	2.255
Lønomkostninger Missionspilot kaptajn	36.810	35.114
Missionspiloterne i alt	37.602	144.512
Note 9 - Storytellers		
Transport, Israel	0	421
Husleje og overnatning, Israel	0	5.665
Intro og debriefing	0	14.875
Udstyr	0	1.480
Øvrige udgifter	0	312
Storytellers i alt	0	22.753
Note 10 - Øvrige internationale aktiviteter		
Studieture internt i Israel	0	6.097
Vidersendte gaver til internationale partnere	0	18.708
Internationale projekter, Musalaha projekt, DUF	36.879	759.986
Øvrige internationale projekter	74.364	0
Løn til international koordinator	32.882	33.084
Øvrige udgifter	0	76
Øvrige internationale aktiviteter i alt	144.125	817.951

Noter (fortsat)

	2021	2020
Note 11 - Information og PR		
Løn til kommunikationsmedarbejder	0	1.625
Annoncering og PR	7.770	10.450
Stande	14.228	484
Hjemmeside	12.203	14.677
Øvrige udgifter	6.210	1.396
	<hr/>	<hr/>
Information og PR i alt	40.411	28.632
	<hr/>	<hr/>
Note 12 - Administration		
Løn- og lønomkostninger ungdomssekretær	120.266	126.328
Repræsentation ansatte og frivillige	4.402	4.784
Lønrelaterede arbejdsgiverudgifter	3.166	2.428
Regulering feriepengeforpligtelse	15	-19.538
Refusioner	-4.487	-29.666
Kørsels- og rejsegodtgørelse	13.232	8.770
ATP	2.398	2.272
Porto og gebyrer	16.397	14.731
Kontorhold	1.545	2.109
Telefoni og internet	1.549	2.324
Lokaler	43.767	41.171
Revision	38.750	38.125
Forsikringer	4.802	4.550
IT-abonnementer og -support	17.090	13.002
Administrationsbidrag	58.296	51.937
Diverse udgifter	3.693	1.617
	<hr/>	<hr/>
Administration i alt	324.881	264.944
	<hr/>	<hr/>

Noter (fortsat)

	2021	2020
Note 13 - Kontingenter		
Kontingent DUF	4.500	4.500
Øvrige kontingenter	0	10.200
	<hr/>	<hr/>
Kontingenter i alt	4.500	14.700
	<hr/>	<hr/>
Note 14 - Tilgodehavender		
Mellemregning Israelsmissionen	0	526
Øvrige tilgodehavender	848	0
	<hr/>	<hr/>
Tilgodehavender i alt	848	526
	<hr/>	<hr/>
Note 15 - Likvide beholdninger		
Danske Bank, kto. 9743-16529907	703.973	532.862
Danske Bank, kto. 9743-4954052538	21.913	4.204
Danske Bank, kto. 0994-4810176881	14.716	10.348
Danske Bank, kto. 0994-13242666	49.758	0
Danske Bank, kto. 0994-13060665	36.548	36.768
Danske Bank, kto. 0994-10597552	148.589	480.176
Danske Bank, kto. 0994-13313121	123.779	0
Kassebeholdning	699	106
	<hr/>	<hr/>
Likvide beholdninger i alt	1.099.975	1.064.464
	<hr/>	<hr/>
Note 16 - Mellemregninger		
Mellemregning Israelsmissionen	916	0
Mellemregning med lokalforeninger	41.256	53.373
	<hr/>	<hr/>
Mellemregninger i alt	42.172	53.373
	<hr/>	<hr/>

Noter (fortsat)

	2021	2020
Note 17 - Offentlige indsamlinger		
Resultatet af offentlige indsamlinger via hjemmesiden ung.israel.dk og mobile betalingsløsninger:		
Indsamlinger til generelle formål		
Indkomne midler	45.369	
Overførte bidrag fra tidligere år	0	
Administrationsomkostninger	-7.046	
Resultat	38.323	
Anvendt til:		
Nationale arrangementer jf. note 4	38.323	
Anvendt i alt	38.323	
Henlagt til senere anvendelse	0	
Indsamlinger til humanitært projekt 'Shevet Achim'		
Indkomne midler	15.855	
Overførte bidrag fra tidligere år	0	
Administrationsomkostninger	-1.585	
Resultat	14.269	
Anvendt til:		
Videresendt til projektet jf. note 10	0	
Anvendt i alt	0	
Henlagt til senere anvendelse	14.269	

Indsamlingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse om indsamling m.v. nr. 160 af 26. februar 2020.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Trine Østerby Kristoffersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-040467455505

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-04-25 12:45:37 UTC

NEM ID 

Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-04-25 12:46:25 UTC

NEM ID 

Stine Østerlund Ravn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-777349923641

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-04-26 05:59:40 UTC

NEM ID 

Kent Grinderslev Rasmussen

Landsleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-682323641448

IP: 5.103.xxx.xxx

2022-04-26 07:08:55 UTC

NEM ID 

Jakob Ravn

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-798948320225

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-26 07:14:10 UTC

NEM ID 

Sofie Katrine Mach Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-278564856329

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-04-26 10:46:41 UTC

NEM ID 

Arne Hougaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-588221822984

IP: 87.116.xxx.xxx

2022-04-26 11:33:00 UTC

NEM ID 

Louise Kiilerich Breindahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-849071984907

IP: 87.61.xxx.xxx

2022-04-26 18:52:58 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Z4WKY-VVE0G-X2DP8-L7158-WFGFO-PUNQZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Rebekka Zoll Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-801271205498

IP: 192.38.xxx.xxx

2022-04-27 19:23:05 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>