



**Mer Revision A/S**

**Registrerede Revisorer - FSR**

CVR: 3234 4720

Ledreborg Allé 130i

4000 Roskilde

Telefon: 4632 5632 |

revisor@merrevision.dk |

www.merrevision.dk |

Døves Frikirke

Årsrapport 2020

CVR-nr. 30002008



## Ledelsespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapport for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Døves Frikirke.

- Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.
- Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, dags dato

Ledelsen:

Jan Tausen Zachariassen

Kristi Palgi Butivchenko

Benny Zachariassen

Tim Jonassen

Torben Lambert Jensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Døves Frikirke for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, dags dato

#### MER REVISION A/S

CVR.nr. 32 34 47 20

Daniel Jacobsen  
Registreret revisor - FSR danske revisorer  
MNE-nr. 41369

## Ledelsesberetning

Døves Frikirke arbejde for at gøre mennesker til Jesu Kristi disciple og lede dem til en personlig tro, døbe og lære dem Hans befalinger.

Kirken har per 2020 i alt 89 medlemmer

Der har været indsamlet gaver for i alt kr. 176.294 i året disse penge er brugt på menighedens drift med også på mission i både ind- og udland.

Vi takker for den store støtte.

*Ledelsen*

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg fra højere klasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Indtægter

Gaver, donationer samt indtægter ifbm. arrangementer indregnes i resultatopgørelsen såfremt beløbet er modtaget inden årets udgang.

#### Udbetalte gaver

Udbetalte gaver er donationer i overensstemmelse med menighedens formål enten her i landet eller i udlandet.

#### Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter huslejeomkostninger.

#### Menighedens drift

Menighedens drift er udgifter i forbindelse med mødeaktiviteter, arrangementer, kurser m.v. som alle falder under menighedens formål.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorartikler, telefonudgifter, generel administration m.v.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Disse omfatter renteindtægter- og udgifter, gebyrer, udbytter fra værdipapirer samt kursgevinster- og tab fra værdipapirer hvad enten disse er realiserede eller ej.

## **BALANCEN**

Balancen er opstillet efter årsregnskabslovens skema 1

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita indestående på statusdagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter faktisk indestående likvider på statusdagen.

### **Egenkapital**

Egenkapital omfatter "egenkapital" der er et udtryk for den frie kapital.

### **Andre gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter skyldige skatter, feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt andre skyldige omkostninger. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020

	Note	2020	2019
<b>Indtægter</b>	1	176.294	127.012
Uddelte gaver	2	-41.034	-29.201
Lokaleomkostninger	3	-36.630	-25.160
Menighedens drift	4	-15.240	-31.969
Indsamlingsomkostninger		0	0
Administrationsomkostninger	5	-72.762	-37.877
<b>Resultat før finansielle poster</b>		10.628	2.805
Finansielle indtægter		0	0
Finansielle udgifter		0	0
<b>Årets resultat</b>		10.628	2.805
<b>Resultatdisponering</b>			
Overført resultat		10.628	2.805
		10.628	2.805



## Aktiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Deposita		12.750	0
		12.750	0
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		12.750	0
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Likvide beholdninger		108.185	110.463
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		108.185	110.463
<b>Aktiver i alt</b>		120.935	110.463

## Passiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>	6		
Egenkapital		104.535	93.907
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>104.535</u>	<u>93.907</u>
<b>Gæld</b>			
<b>Kortfristet gæld</b>			
Anden gæld		16.400	16.556
		<u>16.400</u>	<u>16.556</u>
<b>Gæld i alt</b>		<u>16.400</u>	<u>16.556</u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><u>120.935</u></u>	<u><u>110.463</u></u>

## Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020

<b>1 Indtægter</b>	2020	2019
Gaver og donationer	172.344	127.012
Indtægter ifbm. arrangementer	3.950	0
	<u>176.294</u>	<u>127.012</u>
Der er fra individuelle donatorer modtaget gaver der samlet overstiger tkr. 20:	<b>0</b>	
Der er modtaget ikke-kontante gaver for et samlet beløb af	<b>0</b>	
<b>2 Uddelte gaver</b>	2020	2019
DMI Australien	28.190	0
DMI Nødhjælp	7.317	0
Indien Nødhjælp	5.527	0
Øvrige gaver	0	29.201
	<u>41.034</u>	<u>29.201</u>
<b>3 Lokaleomkostninger</b>	2020	2019
Husleje	36.630	24.360
Øvrige lokaleomkostninger	0	800
	<u>36.630</u>	<u>25.160</u>
<b>4 Menighedens drift</b>	2020	2019
Rejseudgifter	10.491	20.589
Forplejning	4.749	9.848
Øvrige driftsomkostninger	0	1.532
	<u>15.240</u>	<u>31.969</u>
<b>5 Administrationsomkostninger</b>	2020	2019
Kontorartikler	12.742	17.527
EDB-udgifter	8.570	4.687
Småanskaffelser	20.170	0
Porto og gebyrer	708	370
Regnskab og revision	16.400	12.750
Forsikringer	558	2.410
Øvrige administrationsomkostninger	13.614	133
	<u>72.762</u>	<u>37.877</u>

## 6 Egenkapital

	2020	2019
Saldo primo	93.907	91.102
Årets resultat	10.628	2.805
	<u>104.535</u>	<u>93.907</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jan Tausen Zachariassen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-059513940330

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-12-15 17:39:52 UTC

NEM ID 

## Benny Svend Zachariassen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-926029101507

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-12-15 20:23:14 UTC

NEM ID 

## Torben Lambert Jensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-186691900243

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-12-15 22:08:38 UTC

NEM ID 

## Tim Svarre Jonasen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-828180934286

IP: 62.107.xxx.xxx

2021-12-15 23:10:56 UTC

NEM ID 

## KRISTI PALGI BUTIVCHENKO

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19760415xxxx

IP: 84.50.xxx.xxx

2021-12-17 07:10:31 UTC

 

## Daniel Jacobsen

### Registreret revisor

Serienummer: CVR:32344720-RID:70226619

IP: 104.40.xxx.xxx

2021-12-17 09:13:21 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FHK8JLZ621-WLNAB-DT500-05QJY-8I1K5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>