

*Tawfiq Kultur Center indsamlingsregnskab
Sct.Mikkelsgade 2,
4200 Slagelse*

CVR-nummer: 35 15 62 24

*ÅRSRAPPORT
26. september 2020 - 25. september 2021*

Landsdækkende indsamling

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsesberetning mv.	
Foreningsoplysninger.....	3
Påtegninger	
Ledespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5
Ledelsesberetning mv.	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 26. september 2020 - 25. september 2021	
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	9
Noter.....	11

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Tawfiq Kultur Center indsamplingsregnskab
Sct.Mikkelsgade 2,
4200 Slagelse

Telefon: 58 50 28 34
E-mail: tawfiq.tawfiq@jubii.dk
CVR-nr: 35 15 62 24

Bestyrelse

Formand: Mohamed Mohamoud Hassan
Næstformand: Abdiwahaab Abdulkhadir Ali
Kasserer: Mahamoud Abdirizaq Sheikh Nuur
Bestyrelsesmedlem: Ahmed Mohamed Yusuf
Bestyrelsesmedlem: Liibaan Abdullahi Ahmed

Revisor

DR Revision ApS
Rønnevangs Alle 6
3400 Hillerød

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 26. september 2020 - 25. september 2021 for Tawfiq Kultur Center indsamlingsregnskab.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Indsamlingen er foretaget i henhold til Indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelser.

Det opstillede regnskab for indsamlingen til fordel for køb af lokale på Sct. Mikkelsgade 2, 4200 Slagelse er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 og Indsamlingsloven.

Slagelse, den 31/08/2022

Bestyrelse

Formand:

Mohamed Mohamoud Hassan




Næstformand:

Abdiwahaab Abdulkhadir Ali



Kasserer:

Mahamoud Abdirizaq Sheikh Nuur



Bestyrelsesmedlem:

Ahmed Mohamed Yusuf



Bestyrelsesmedlem:

Liibaan Abdullahi Ahmed



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Tawfiq Kultur Center i Slagelse og indsamlingsnævnet

Konklusion

Vi har revideret det af Tawfiq Kultur Center i Slagelse udarbejdede indsamlingsregnskab for perioden 26. september 2020 til og med 25. september 2021. Indsamlingsregnskabet indeholder, resultatopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og ledelsesberetning. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 samt lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014. Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet giver et retvisende billede i overensstemmelse med kravene i ovennævnte retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af Indsamlingsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i indsamlingsregnskabet

Vi henleder opmærksomheden på side 8 i indsamlingsregnskabet, som indeholder anvendt regnskabspraksis. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med det formål at redegøre for at omkostningerne vedrørende indsamlingen er anvendt i overensstemmelse med anmeldelsen om indsamling og indtægterne er modtagne beløb fra indsamlingen. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Vores erklæring er alene udarbejdet til brug for foreningen og indsamlingsnævnet, og bør ikke udleveres til andre parter.

Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen

Fristen for indsendelse af regnskabet er overskredet og ledelsen kan ifalde ansvar herfor. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med ovennævnte bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 samt lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af Indsamlingsregnskabet

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i Indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udadelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af Indsamlingsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om Indsamlingsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hillerød, den / 2022

DR Revision ApS
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr.: 36479760

Sanne Bech Davidsen
Statsautoriseret revisor.
MNE-nr.: mne34156

LEDELSESBERETNING

Indsamlingens formål

Midlerne fra indsamlingen skal anvendes til fordel for køb af lokale på Sct. Mikkelsgade 2, 4200 Slagelse.

Indsamlingsmåde

Indsamlingen foregår ved opstilling af indsamlingsbøsser, kontooverførsler, salg/auktion, SMS, merchandise, postomdeling og events. Indsamlingen foregår endvidere via hjemmeside/donationsmodul, mobile betalingsløsninger, online indsamlingsplatform og sociale medier.

Indsamlingens område og j.nr.

Indsamlingens område var landsdækkende.

J.nr. 20-700-02906

Indsamlingens periode

Indsamlingens periode er fra den 26. september 2020 til den 25. september 2021.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Det opstillede regnskab for indsamlingen til fordel for køb af lokale på Sct. Mikkelsgade 2, 4200 Slagelse er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 og Indsamlingsloven. Desuden i overensstemmelse med følgende regnskabspraksis:

Indsamlede beløb

Indsamlede beløb er modtagne beløb, der kan henføres til indsamlingen.

Omkostninger

Omkostninger omfatter alle direkte omkostninger forbundet med gennemførelse af indsamlingen - herunder køb af ejendom, gebyr til indsamlingsnævnet i henhold til Indsamlingslovens §14, gebyrer til pengeinstitutter og revisorhonorar.

RESULTATOPGØRELSE PR. 25. SEPTEMBER 2021

	2021
1 Nettoomsætning	496.754
2 Vareforbrug	-559.691
DÆKNINGSBIDRAG	-62.937
3 Overført fra tidligere års indsamling	73.981
RESULTAT	11.044
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING	
Overført resultat	11.044
DISPONERET I ALT	11.044

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

NOTER

	2021
1 Nettoomsætning	
Indsamlede beløb.....	217.974
Indsamlede beløb MobilePay	278.780
Indsamlede kontanter	0
Nettoomsætning i alt	496.754
2 Vareforbrug	
Køb af ejendom.....	542.000
MobilePay gebyrer	580
Bankgebyrer	1.011
Revisorhonorar	15.000
Gebyr til indsamlingsnævnet.....	1.100
Vareforbrug i alt.....	559.691
3 Overført fra tidligere års indsamling	
År 2018.....	24.594
År 2019.....	30.194
År 2020.....	19.193
Overført fra tidligere års indsamling i alt.....	73.981
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	
Årets overskud anvendes sammen med næste indsamlingsperiodes overskud til samme formål, som nævnt i ledelsesberetningen, som i indeværende regnskabsår.	