



Tlf: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

## FORENINGEN AF KRISTNE FRISKOLER

### ÅRSRAPPORT

2021

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger .....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5-6
Ledelsesberetning .....	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse .....	8
Balance .....	9
Noter .....	10-13
Anvendt regnskabspraksis .....	14-15

**FORENINGSOPLYSNINGER**

<b>Foreningen</b>	Foreningen af Kristne Friskoler Bytorvet 7, 1. th. 8722 Hedensted Telefon: 97 35 20 99 Hjemmeside: <a href="http://www.kristne-friskoler.dk">www.kristne-friskoler.dk</a> E-mail: <a href="mailto:fkf@kristne-friskoler.dk">fkf@kristne-friskoler.dk</a>  CVR-nr.: 42 14 70 28  Regnskabsår: 1. januar - 31. december  Hjemstedskommune: Hedensted
<b>Bestyrelse</b>	Thorkild Bjerregaard, formand Carsten Linde Sørensen, næstformand John Riis Allan Haahr Hansen Mirjam Fibiger
<b>Sekretariatschef</b>	Jakob Carl Christensen
<b>Formand for skolepuljen</b>	Edvard Holm Nielsen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2021 for Foreningen af Kristne Friskoler.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hedensted, den 12. marts 2022

Bestyrelse:

---

Thorkild Bjerregaard  
Formand

---

Carsten Linde Sørensen  
Næstformand

---

John Riis

---

Allan Haahr Hansen

---

Mirjam Fibiger

Sekretariatschef:

---

Jakob Carl Christensen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Foreningen af Kristne Friskoler*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen af Kristne Friskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 14-15.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 14-15.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 14-15. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 12. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20 22 26 70

Martin Jochens Lück  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35421

## LEDELSESBERETNING

### Foreningens hovedaktiviteter

Foreningen har, på et kristent grundlag, til formål at:

- fremme forståelse for forældrenes forpligtelse og ret til at påtage sig ansvaret for børnenes opdragelse og undervisning (også jf. Grundlovens §76)
- arbejde for bevarelse af forældrenes ret til et frit skolevalg.

Det er endvidere foreningens formål:

- at arbejde for de bedst mulige vilkår for oprettelse og drift af frie skoler og daginstitutioner
- at inspirere til oprettelse og drift af frie, kristne skoler og daginstitutioner
- at styrke og fremme samarbejdet og fællesskabet mellem foreningens medlemsskoler og daginstitutioner
- at varetage medlemsskolernes og daginstitutionernes faglige, økonomiske og juridiske interesser
- at inspirere medlemsskolerne og daginstitutionerne med henblik på kristen-pædagogisk tænkning og praksis.

### Udviklingen i økonomiske aktiviteter og forhold

Resultatopgørelsen for 2021 udviser et underskud på kr. 6.943 i forhold til et budgetteret underskud på kr. 225.000 og foreningens balance pr. 31. december 2021 udviser en fri egenkapital på kr. 2.436.075 og henlæggelse til Skolepuljen for kr. 289.348.

I forhold til det oprindeligt budgetterede, er årets resultat særdeles tilfredsstillende. Bestyrelsen for FKF fremlagde på generalforsamlingen allerede i marts 2018 en strategi, der går ud på ikke yderligere opbygning af egenkapitalen, men derimod at foreningens midler skal anvendes til gavn for skolernes virke og drift. Det var der tilslutning til på generalforsamlingen. Derfor er der i de efterfølgende år blevet budgetteret med underskud. Foreningens daglige ledelse og bestyrelse vil hen over de kommende år bringe budgettet i balance med en fri egenkapital på et for foreningen solidt niveau.

Underskuddets størrelse i forhold til det budgetterede skyldes først og fremmest færre udgifter end forventet, herunder til mødevirksomhed og administration.

Der er i 2021 ikke modtaget tilskud fra Tips- og Lotto-puljer.

### Betydningsfulde begivenheder indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

### Resultatdisponering

Ledelsen/bestyrelsen foreslår, at årets resultat henlægges til den frie egenkapital.

### Forventninger til det kommende år

Der er udarbejdet budget for 2022 og overslagsårene 2023-24. Budget 2022 udviser af de grunde som er anført ovenfor, øget udgift til kontorhold i København (kr. 90.000 p.a.) og ny hjemmeside (kr. 120.000) et underskud på kr. 517.000. I 2024 vil egenkapitalen være ca. kr. 1,5 mio. og der skal til den tid iværksættes foranstaltninger, så der ikke yderligere tæres på foreningens reserver, hvis der fortsat skal være et solidt grundlag under foreningen og de ansatte.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	Regnskab 2021 kr.	Budget 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.	Budget 2022 tkr.
Kontingenter, skoler/børnehaver .....		2.288.505	2.287.435	2.258.475	2.292
Kursusaktivitet, køb af materialer mv. ....	1	22.869	-42.500	51.339	-18
Andre indtægter .....	2	421.850	450.000	497.650	447
<b>Indtægter .....</b>		<b>2.733.224</b>	<b>2.694.935</b>	<b>2.807.464</b>	<b>2.721</b>
Køb af eksterne ydelser .....	3	35.175	55.000	173.117	55
Litteratur og tidsskrifter .....		36.484	40.000	37.534	45
Projekter/bøger/it/mv. ....	4	123.952	155.713	50.960	136
Mødevirksomhed .....	5	13.085	95.000	53.985	175
Administration .....	6	339.692	470.287	483.941	648
Personaleomkostninger .....	7	2.175.726	2.104.000	1.834.475	2.179
<b>Udgifter .....</b>		<b>2.724.114</b>	<b>2.920.000</b>	<b>2.634.012</b>	<b>3.238</b>
<b>RESULTAT FØR RENTER.....</b>		<b>9.110</b>	<b>-225.065</b>	<b>173.452</b>	<b>-517</b>
Finansielle indtægter .....		51	0	66	0
Finansielle omkostninger .....		-16.104	0	-15.118	0
<b>Finansielle poster.....</b>		<b>-16.053</b>	<b>0</b>	<b>-15.052</b>	<b>0</b>
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>		<b>-6.943</b>	<b>-225.65</b>	<b>158.400</b>	<b>-517</b>
<b>Resultatdisponering</b>					
Overført til fri egenkapital.....		-6.943	-225.065	158.400	-517
Henlæggelse til Skolepuljen .....		0	0	0	0
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-6.943</b>	<b>-225.065</b>	<b>158.400</b>	<b>-517</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021 kr.	2020 tkr.
Deposita .....		23.682	22.992
<b>Finansielle anlægsaktiver .....</b>		<b>23.682</b>	<b>22.992</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>		<b>23.682</b>	<b>22.992</b>
Tilgodehavender .....		13.165	56.043
Mellemværende BorgFonden .....	8	393.785	0
Andre tilgodehavender .....		92.115	83.548
Periodeafgrænsningsposter .....		14.863	25.272
<b>Tilgodehavender .....</b>		<b>513.928</b>	<b>164.863</b>
Bankindestående .....	9	2.676.002	3.454.534
<b>Likvide beholdninger .....</b>		<b>2.676.002</b>	<b>3.454.534</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>		<b>3.189.930</b>	<b>3.619.397</b>
<b>AKTIVER .....</b>		<b>3.213.612</b>	<b>3.642.389</b>
<b>PASSIVER</b>			
Fri egenkapital primo .....		2.443.018	2.284.618
Overført af årets resultat .....		-6.943	158.400
<b>Fri egenkapital .....</b>		<b>2.436.075</b>	<b>2.443.018</b>
Henlæggelse, skolepulje .....	10	289.348	412.418
<b>EGENKAPITAL OG HENLÆGGELSER .....</b>		<b>2.725.423</b>	<b>2.855.436</b>
Feriepenge til indefrysning .....		0	247.524
<b>Langfristede gældsforpligtelser .....</b>		<b>0</b>	<b>247.524</b>
Feriepengeforpligtelse .....		122.077	51.336
Skyldig løn .....		131.201	0
Skyldig A-skat, AM-bidrag og ATP .....		79.314	267.986
Mellemværende BorgFonden .....		0	95.663
Skyldige omkostninger i øvrigt .....		53.685	86.545
Periodeafgrænsningsposter .....		101.912	37.899
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>		<b>488.189</b>	<b>539.429</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE .....</b>		<b>488.189</b>	<b>786.953</b>
<b>PASSIVER .....</b>		<b>3.213.612</b>	<b>3.642.389</b>
<b>Eventualforpligtelser .....</b>	<b>11</b>		
<b>Fradragsret for gaver .....</b>	<b>12</b>		

## NOTER

		2021 kr.	2020 kr.	Note
<b>Kursusaktivitet, køb af materialer mv.</b>				<b>1</b>
<b>Skolelederkursus</b>				
Deltagerbetaling .....	253.750			
Omkostninger .....	-262.064	-8.314	-3.737	
<b>Certificeringstilskud</b>				
Tilskud.....	42.247			
Omkostninger .....	760	43.007	54.021	
<b>Regionalkursus</b>				
Deltagerbetaling .....	13.800			
Omkostninger .....	-429	13.371	2.235	
<b>Øvrig kursusvirksomhed</b>				
Deltagerbetaling .....	284.260			
Omkostninger .....	-307.619	-23.359	1.170	
<b>Koda-/Gramexafgift / Copydan / ansvarsforsikring</b>				
Indkommet fra skoler .....	293.382			
Omkostninger .....	-295.218	-1.836	-2.350	
<b>Kursusaktivitet, køb af materialer, nettoresultat i alt .....</b>		<b>22.869</b>	<b>51.339</b>	
<b>Andre indtægter</b>				<b>2</b>
Tilskud certificeringsuddannelse, Fordelingssekretariatet .....		19.999	25.782	
Tilskud til kursusbevilling fra Vikarkassen, Fordelingssekretariatet .....		66.231	66.217	
Tilskud vikarportionsmidler, Fordelingssekretariatet.....		199.685	200.282	
Momskompensation.....		72.403	105.272	
Tilskud, udlodning, landsdækkende almennyttige organisationer (Tips- og Lottomidler).....		0	82.797	
Salg af materialer / bøger .....		60.715	16.900	
Diverse indtægter .....		2.817	400	
<b>Andre indtægter i alt .....</b>		<b>421.850</b>	<b>497.650</b>	
<b>Køb af eksterne ydelser</b>				<b>3</b>
Advokat .....		27.365	25.577	
Medlemssager .....		7.810	5.000	
Diverse .....		0	142.540	
<b>Køb af eksterne ydelser i alt .....</b>		<b>35.175</b>	<b>173.117</b>	

## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
<b>Projekter/bøger/it/mv.</b>			<b>4</b>
Folkemødet på Bornholm.....	0	7.192	
Kristendomsudvalg .....	-2.820	31.391	
Seksualundervisning.....	0	4.000	
Branding.....	5.032	-77.680	
Andel i projekter flere og flere børnehaver.....	80.713	80.713	
Udgivelse af kristendomsmaterialer / bøger.....	26.575	0	
Diverse .....	14.452	2.500	
<b>Projekter/bøger/it/mv. i alt .....</b>	<b>123.952</b>	<b>50.960</b>	
<b>Mødevirksomhed</b>			<b>5</b>
Generalforsamling.....	3.010	52.995	
FKF's 50 års jubilæum .....	771	0	
Internationale møder .....	0	-2.271	
Diverse udvalgsmøder.....	9.304	3.261	
<b>Mødevirksomhed i alt .....</b>	<b>13.085</b>	<b>53.985</b>	
<b>Administration</b>			<b>6</b>
Konsulentonorar, administrative ydelser.....	30.000	30.000	
Bestyrelsesmøder, fortæring .....	6.149	40.761	
Rejseomkostninger bestyrelsen .....	40.768	55.242	
Øvrige rejseomkostninger .....	9.092	3.946	
Repræsentation.....	2.318	1.192	
Revision .....	40.000	46.375	
Bogføringsprogram .....	10.344	0	
Porto.....	4.139	3.621	
Kontorhold .....	2.742	5.792	
Kopimaskine, forbrug og vedligeholdelse .....	2.660	130	
It-abonnementer.....	10.198	24.313	
It løbende drift.....	27.894	14.170	
Telefon .....	4.688	7.104	
Hjemmeside .....	0	36.869	
Forsikring .....	18.482	16.326	
Faglige kontingenter .....	26.913	16.825	
Kursusudgifter konferencer .....	7.975	27.769	
Nyanskaffelser .....	4.637	59.635	
Vedligeholdelse inventar .....	360	0	
Husleje, el og varme .....	106.858	104.324	
Rengøringsudgifter .....	3.562	4.686	
Gebyrer og Bluegarden bogføring.....	18.846	14.558	
FKF's egetbidrag vedr. BorgFonden, anslået.....	-40.713	-40.713	
Diverse omkostninger .....	1.780	11.016	
<b>Administration i alt.....</b>	<b>339.692</b>	<b>483.941</b>	

## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>7</b>
Løn daglig leder inkl. pension .....	612.745	588.191	
Sekretariatschef Jann Sjursen .....	72.843	30.818	
Løn forretningsfører inkl. pension .....	496.560	480.774	
Løn pædagogisk konsulent .....	635.348	627.023	
Formandshonorar .....	154.869	155.628	
Øvrige lønninger .....	4.191	3.650	
Lønrefusion, Corona.....	0	-53.225	
Rejsegodtgørelser, daglig leder .....	100.027	31.959	
Rejsegodtgørelse, forretningsfører .....	4.897	5.484	
Rejsegodtgørelser, konsulent.....	25.978	32.839	
ATP og personaleforsikringer .....	23.067	26.369	
Regulering af feriepengeforpligtelse .....	68.111	-63.785	
FKF's egetbidrag vedr. BorgFonden, anslået.....	-40.000	-40.000	
Diverse personaleomkostninger .....	17.090	8.750	
<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>2.175.726</b>	<b>1.834.475</b>	
<b>BorgFonden</b>			<b>8</b>
<b>Projekt Agenda med start i 2019 er afsluttet i 2021.....</b>			
Projektet har modtaget fra Borgfonden .....	846.103	0	
FKF har udlagt til løn mv. ....	846.103	0	
I alt .....	0	0	
<b>Projekt opstart Børnehaver start 2019 afslutning i 2022 pro- jektleder CAV .....</b>			
Projektet har modtaget fra Borgfonden .....	1.133.333	0	
FKF har udlagt til løn mv. ....	1.421.298	0	
I alt .....	<b>287.965</b>	<b>0</b>	
<i>Der er givet tilsagn om</i> .....	<i>1.800.000</i>	<i>0</i>	
<b>Resterende beløb til projektet i 2022 .....</b>	<b>378.702</b>	<b>0</b>	
<b>Pilotprojekt stærke familier .....</b>			
Projektet har modtaget fra Borgfonden .....	110.500	0	
FKF har udlagt til løn mv. ....	216.320	0	
I alt .....	<b>105.820</b>	<b>0</b>	
<i>Der er givet tilsagn om</i> .....	<i>221.000</i>	<i>0</i>	
<b>Resterende beløb til projektet i 2022 .....</b>	<b>4.680</b>	<b>0</b>	
<b>Tilgodehavende BorgFonden .....</b>	<b>393.785</b>		
<b>Bankindestående</b>			<b>9</b>
Kassebeholdning .....	6	6	
Skjern Bank, konto nr. 1232305 .....	539.504	544.735	
Skjern Bank, konto nr. 2136810 .....	732.328	737.920	
Den Jyske Sparekasse nr. 8131 - 658 03 72641 .....	44.170	40.228	
Den Jyske Sparekasse nr. 8131 - 658 03 72668 .....	1.009.540	1.381.233	
Danske Bank konto nr. 9570 3385 028660 .....	350.454	750.412	
<b>Bankindestående i alt.....</b>	<b>2.676.002</b>	<b>3.454.534</b>	

## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
<b>Henlæggelse, skolepulje</b>			<b>10</b>
Saldo 1. januar .....	412.418	370.028	
Medlemskontingent (antal 324) .....	48.600	49.750	
Indkomne gaver .....	247.768	151.685	
Tilbagebetalt tidligere uddeling .....	41.469	0	
Udbetalt efter ansøgning, godkendelse i Skolepuljeudvalget ...	-447.000	-155.000	
Afholdte omkostninger.....	-13.907	-4.045	
<b>Henlæggelse, skolepulje i alt .....</b>	<b>289.348</b>	<b>412.418</b>	
 <b>Eventualforpligtelser</b>			<b>11</b>
Foreningen har 2 huslejekontrakter.			
Erhvervslejekontrakt på 105 tkr. pr. år. Kontrakten kan opsigelse med 6 måneders varsel.			
Erhvervslejekontrakt på 72 tkr. pr. år. Kontrakten kan opsigelse med 3 måneders varsel.			
 <b>Fradragsret for gaver</b>			<b>12</b>
Da foreningen er godkendt som modtager af fradragsberettigede gaver i henhold til ligningslovens § 8A, oplyses:			
- at antallet af gavegivere årligt overstiger 100			
- at der er mere end 100 gavegivere, som bidrager med gaver på mindst kr. 200 fra hver giver			
- at den årlige bruttoindtægt overstiger 150.000 kr., og			
- at antallet af kontingentbetalende medlemmer overstiger 300.			

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Foreningen af Kristne Friskoler for 2021 er aflagt i overensstemmelse med den regnskabskik, som er beskrevet nedenfor, og foreningens vedtægter.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede kontingenter er tilstrækkelige.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede kontingenter og modtagne tilskud i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Kontingenter og modtagne tilskud vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Indtægter omfatter primært kontingentbetaling fra medlemsskolerne og fra kursusaktivitet. Medlemskontingent opkræves 2 gange årligt og indbetales i april og november måned. Foreningen er godkendt efter Ligningslovens § 8A om delvis momskompensation for fonde og foreninger. Der modtages momskompensation på baggrund af årlig ansøgning. Vikarportionsmidler fra Fordelingssekretariatet fordeles ud fra en samlet pulje og på baggrund af foreningsskolernes elevpoint pr. 5. september.

### Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, sociale omkostninger og pensioner mv. til foreningens personale.

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af foreningen, herunder kontoromkostninger.

### Trykning af bøger til videresalg

Udgifter og indtægter medtages i de år, bøgerne købes og sælges. Der medtages således ingen lagerbeholdning.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i perioden med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle poster består af renteindtægter af bankindeståender og renteomkostninger på banklån.

### Skat

Foreningen af Kristne Friskoler er en ideel forening, der ikke har erhvervmæssig aktivitet. Sammenholdt med, at et eventuelt overskud anvendes til almennyttige formål i henhold til foreningens vedtægter, ifalder foreningen ikke skattepligt.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Driftsmateriel værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

Fortjeneste eller tab ved salg af driftsmidler indregnes i resultatopgørelsen som enten indtægt eller omkostning.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Henlæggelse skolepuljen**

Gaver, som er givet til foreningen, og som er fradragsberettigede for giver efter LL § 8A, indgår i en særlig pulje, hvorfra bevillinger til medlemsskoler udbetales efter ansøgning. Efter fradrag af udbetalte bevillinger og omkostninger vedrørende administration af puljen opføres det resterende beløb som en henlæggelse under egenkapitalen.

**Mellemregning Borgfonden**

Mellemregning med Borgfonden omhandler 2 fondsstøttede projekter:

- Projekt "Flere og bedre daginstitutioner"
- Projekt "Stærke forældre"

Fondsstøtte udbetales på faste datoer og med faste beløb løbende over året. Afholdte projektomkostninger vedrører løn og lønafhængige omkostninger, materialer, rejseomkostninger og andre administrative omkostninger. Beløbene indregnes løbende over året i takt med, at de afholdes af foreningen.

**Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Allan Haahr Hansen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-429576235388

IP: 62.116.xxx.xxx

2022-03-14 09:41:29 UTC

NEM ID 

## Mirjam Fibiger Olesen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-376157326055

IP: 95.154.xxx.xxx

2022-03-14 09:44:55 UTC

NEM ID 

## John Panduro Riis

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-790809466815

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-03-14 10:09:26 UTC

NEM ID 

## Carsten Linde Sørensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-906998506268

IP: 89.221.xxx.xxx

2022-03-14 10:22:15 UTC

NEM ID 

## Thorkild Bjerregaard

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-977716696835

IP: 217.198.xxx.xxx

2022-03-16 10:04:10 UTC

NEM ID 

## Jakob Carl Christensen

### Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-920305142078

IP: 2.131.xxx.xxx

2022-03-17 10:35:11 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NEBK6-5XM6W-QWYKD-U0ESH-Y8QKD-L2GE1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>