



Tlf: 96 79 19 00
skagen@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Spliidsvej 25 A
DK-9990 Skagen
CVR-nr. 20 22 26 70

**SKAGENS KUNSTMUSEER S/I
BRØNDUMSVEJ 4, 9990 SKAGEN
ÅRSRAPPORT
2021**

Penneo dokumentnøgle: 17JW-6DTAO-EE0JX-F2P1K-1ODZB-X8K0X

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Oplysninger om museet	
Oplysninger om museet.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	8-10
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12-13
Pengestrømsopgørelse.....	14
Noter.....	15-22

OPLYSNINGER OM MUSEET

Museet Skagens Kunstmuseer S/I
Brøndumsvej 4
9990 Skagen

Hjemmeside: www.Skagenskunstmuseer.dk
CVR-nr.: 15 86 56 28
Stiftet: 20. oktober 1908
Hjemsteds-
kommune: Frederikshavn
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Bjarne Kvist, formand
Flemming Vogdrup, næstformand
Peter Nørgaard Larsen
Christen Winther Obel
Hans Nielsen
Kurt Kirkedal Jensen
Rikke Ruhe
Henrik Halkier
Anette Schou

Direktion Lisette Vind Ebbesen

Revision BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Spliidsvej 25 A
9990 Skagen

Pengeinstitutter Spar Nord Bank A/S
Sct. Laurentii Vej 36
9990 Skagen

Nordjyske Bank A/S
Sct. Laurentii Vej 39
9990 Skagen

Sparekassen Danmark
Sct. Laurentii Vej 33
9990 Skagen

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsregnskab for 2021 for Skagens Kunstmuseer S/I.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

Skagen, den 29. marts 2022

I direktionen:

Lisette Vind Ebbesen
Museumsdirektør

I bestyrelsen:

Bjarne Kvist
Formand

Flemming Vogdrup
Næstformand

Peter Nørgaard Larsen

Christen Winther Obel

Hans Nielsen

Kurt Kirkedal Jensen

Rikke Ruhe

Henrik Halkier

Anette Schou

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen mv. efter behov i Skagens Kunstmuseer S/I

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Skagens Kunstmuseer S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af museets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af beestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Skagen, den 29. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Allan Andersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31387

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Skagens Kunstmuseer har i overensstemmelse med museets formål og museumslovens bestemmelser gennemført indsamlings-, registrerings-, bevarings-, forsknings- og formidlingsaktiviteter indenfor den kunsthistoriske periode, som er beskrevet i Skagens Kunstmuseer vedtægter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Skagens Kunstmuseers ledelse anser regnskabsresultatet for 2021 som tilfredsstillende.

Museet har været lukket af myndighederne i løbet af regnskabsåret, hvor primært entreindtægterne har været påvirket væsentligt i negativ retning.

Der har ikke været hjælpepakker til museer som kompensation for faldende entreindtægter i lukkeperioderne. Hjælpepakkerne i form af lønkompensation, faste omkostninger, og andre covid-19 puljer, har betydet, at det økonomiske resultat har været tilfredsstillende.

Årets hovedaktiviteter

2021 har været påvirket af covid-19 og nedlukning af museerne.

Aktiviteterne omkring planlægning og udvikling af kommende udstillinger og arrangementer har fortsat uændret, men under skærpede sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger herunder den usikkerhed der har været på grund af covid-19.

Øvrige aktiviteter

Effektivisering af økonomisystemet fortsætter således forretningsgange, kontroller og anden driftsmæssige optimering løbende iværksættes. Integration af kasse- og økonomisystemet sammenholdt med effektiv opkrævning proces af periodekort og andre billettype fortsætter.

De øvrige aktiviteter er primært den fortsatte effektivisering og digitale omstilling af museet og etablering af gode aktiviteter til gavn for brugerne, regionen og Skagens Kunstmuseer. Digitaliseringen har været prioriteret og testet med et positivt resultat i forbindelse med nedlukningerne af museerne.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil kunne påvirke museets finansielle stilling, resultat og balance.

Museets forventninger til fremtiden

På grundlag af det udarbejdede budget for 2022 forventer museet, at driften ligeledes balancerer i det kommende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Skagens Kunstmuseer S/I for 2021 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tillæg af de særlige krav til noter mm., som fremgår af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra butik mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Indtægter indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle afgifter og rabatter, der kan henføres til indtægterne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til museets medarbejdere.

Lokaler, ejendomme og friarealer

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der er forbundet med drift af bygninger og arealer.

Samlingens forvaltning mv.

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der direkte kan henføres til forvaltning mm. af samlinger og øvrige udstillingsgenstande.

Undersøgelser og erhvervelser

Omkostninger dækker omkostninger til undersøgelser mm. indkøb af udstillingsgenstande og samlinger i øvrigt, uagtet om der gives særlige tilskud til indkøb.

Konservering

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger til konservering, uanset om der opnås tilskud til særlige opgaver.

Udstillinger

Omkostningerne dækker alle de direkte omkostninger, der afholdes som følge af permanente eller særlige udstillinger.

Anden formidlingsvirksomhed

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger som følge af løbende og særlig formidlingsvirksomhed, herunder børneformidling.

Administration

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret til f.eks. kontorartikler, kontorinventar, IT, telefon, internet, kontingenter osv.

Butik og Café

Indtægter og omkostninger, der kan henføres direkte til driften af butik og Café

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Renteindtægter, renteudgifter og andre udgifter

Renteindtægter, renteudgifter og andre udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og renteudgifter omfatter ligeledes realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, udbytter mv.

BALANCEN

Samlinger og museumsprojekter

Aktiver, der er anskaffet til udstillingsformål, herunder bygninger til udstillingsformål indregnes ikke som et aktiv, men udgiftsføres i anskaffelsesåret. Aktiver modtaget som gave indregnes ikke i balancen.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre tilgodehavender omfatter gældsbeholdninger, som måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Egenkapital

Museets egenkapital fremkommer som følge af akkumulerede over- eller underskud, og særlige gaver.

Henlæggelser fremkommer som indeværende- og tidligere års akkumulerede hensættelser til fremtidige disponeringer. Hensættelse til fremtidige aktiviteter samt opløsning heraf sker via resultatdisponering, således at det er årets faktiske forbrug der afspejles i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømmene for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit, likvide beholdninger og værdipapirer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2021 kr.	Ikke- revideret Budget 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.
Driftstilskud fra Staten.....	1	1.757.613	1.710.489	1.745.397
Drifts- og investeringstilskud.....	2	3.777.377	3.775.491	3.881.169
Ikke offentlige tilskud.....	3	3.910.832	3.926.900	5.414.239
Øvrige tilskud.....	4	1.014.122	1.273.750	485.000
Entreindtægter.....	5	9.251.692	12.250.073	8.841.452
Butik.....	6	4.332.508	3.900.000	4.457.078
Café.....	7	244.707	690.000	686.071
Øvrige indtægter.....	8	11.359.167	810.000	5.912.145
Renter.....	9	1.020.893	645.875	201.250
Resultat - Arven efter Erling Ruth Dahler.....	10	75.363	0	10.563
INDTÆGTER I ALT.....		36.744.274	28.982.578	31.634.364
Personaleomkostninger.....	11	-17.300.472	-18.410.056	-15.673.713
Lokaleomkostninger.....	12	-2.490.176	-2.502.000	-2.476.647
Samlingernes Forvaltning.....	13	-279.321	-527.000	-207.273
Undersøgelser og erhvervelser.....	14	-539.780	-400.000	-1.096.903
Konservering.....	15	-217.715	-222.000	-139.981
Udstillinger.....	16	-1.672.364	-1.895.000	-2.323.998
Anden kulturel formidling.....	17	-799.383	-1.493.000	-528.700
Administration.....	18	-1.443.646	-1.217.000	-1.497.518
Butik.....	6	-2.064.226	-1.560.000	-1.933.569
Café.....	7	-2.887	-250.000	-234.248
Hensættelse til husleje, byggeri og museale formål.....		-9.870.000	0	-5.452.845
OMKOSTNINGER I ALT.....		-36.679.970	-28.476.056	-31.565.395
ÅRETS RESULTAT.....		64.304	506.522	68.969

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	Regnskab 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.
Malerisamling og løsøre (forsikringssum 400.000.000 kr.).....		0	0
Drachmanns Hus, matr. nr. 65 a, Hans Baghs Vej 21, Skagen, solgt 1. januar 2021		0	0
Anchers Hus, matr. nr. 253 b, Markvej 2, Skagen, solgt 1. januar 2021.....		0	0
Saxilds Gaard, matr. nr. 252 a, Markvej 4, Skagen, solgt 1. januar 2021.....		0	0
Ejendom, matr. nr. 224 a, Ellehammervej 25, Skagen, solgt 1. januar 2021.....		0	0
Materielle anlægsaktiver		0	0
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder.....		80.080.000	80.080.000
Tilgodehavender i tilknyttede virksomheder.....		27.920.000	21.450.000
Finansielle anlægsaktiver	20	108.000.000	101.530.000
ANLÆGSAKTIVER		108.000.000	101.530.000
Varebeholdninger		3.243.430	2.898.353
Igangværende byggeri.....		40.650	0
Debitorer.....		61.625	27.092
Andre tilgodehavender.....		4.493	960.402
Tilgodehavende - Arven efter Erling Ruth Dahler.....		5.120	7.370
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.....		8.120.559	5.663.344
Periodeafgrænsningsposter.....		81.674	188.251
Tilgodehavender		8.314.121	6.846.459
Værdipapirer - Skagens Kunstmuseer	21	10.464.580	9.632.270
Værdipapirer - Arven efter Erling Ruth Dahler	22	1.337.490	1.260.329
Likvide beholdninger	23	296.798	336.280
Likvide beholdninger - Arven efter Erling Ruth Dah	24	296	0
OMSÆTNINGSAKTIVER		23.656.715	20.973.691
AKTIVER		131.656.715	122.503.691

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	Regnskab 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.
Egenkapital, primo.....		19.875.496	19.806.527
Årets resultat.....		64.304	68.969
EGENKAPITAL.....		19.939.800	19.875.496
Hensættelser.....		101.760.585	95.320.529
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		101.760.585	95.320.529
Indefrosne feriepenge.....		1.039.111	1.125.226
Langfristede gældsforpligtelser.....		1.039.111	1.125.226
Gæld til pengeinstitutter.....		4.932.636	2.132.263
Gæld til pengeinstitutter - Arven efter Erling Ruth Dahler.....		0	156
Modtagne forudbetalinger.....		900.000	350.000
Anden gæld.....	25	3.084.583	3.700.021
Kortfristede gældsforpligtelser.....		8.917.219	6.182.440
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		9.956.330	7.307.666
PASSIVER.....		131.656.715	122.503.691
 Eventualposter mv.	 26		
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	 27		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat.....	64.304	68.969
Årets hensættelser tilbageført.....	9.870.000	5.452.845
Anvendte hensættelser fra tidligere år.....	-3.429.944	-3.506.710
Tilbageførelse af avance ved salg af ejendomme.....	-6.470.000	0
Kursreguleringer vedrørende værdipapirer tilbageført.....	-679.580	159.065
Tilbageført udbytte uden likviditet.....	-80.924	0
Finansieringsindtægter mv. tilbageført.....	-418.117	-338.942
Ændring i varebeholdninger.....	-345.077	275.999
Ændring i tilgodehavender.....	-1.467.662	-771.391
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser.....	-65.440	898.793
Ændring i indefrosne feriepenge.....	-86.092	674.671
PENGESTRØMME FRA DRIFT FØR FINANSIELLE POSTER.....	-3.108.532	2.913.299
Finansieringsindtægter mv.....	418.117	338.942
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	-2.690.415	3.252.241
Køb af værdipapirer.....	-148.988	-2.203.282
Salg af værdipapirer.....	0	1.478.853
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	-148.988	-724.429
Ændringer i driftskredit.....	2.800.107	-2.687.975
ÆNDRING I LIKVIDER.....	-39.296	-160.163
Likvider 1. januar - Skagens Kunstmuseer.....	336.436	473.282
Likvider 1. januar - Arven efter Erling Ruths Dahlers.....	-156	23.161
LIKVIDER 31. DECEMBER.....	296.984	336.280
Likvider 31. december specificeres således:		
Indestående i pengeinstitutter.....	262.844	302.640
Kassebeholdninger.....	34.140	33.640
LIKVIDER, NETTOINDESTÅENDE.....	296.984	336.280

NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
Driftstilskud fra Staten			1
Kulturministeriet.....	1.757.613	1.745.397	
	1.757.613	1.745.397	
Drifts- og investeringstilskud			2
Frederikshavn Kommune.....	3.777.377	3.881.169	
	3.777.377	3.881.169	
Ikke offentlige tilskud			3
Fonde.....	3.299.000	4.974.900	
Gaver inkl. gave fra Venneforening (almenvelgørende forening).	37.959	74.716	
Skagens Museums Ejendomsselskab ApS.....	110.931	71.675	
Erhvervsklubben.....	319.900	287.145	
Gave fra Drachmanns Hus.....	0	5.803	
Øvrige tilskud.....	143.042	0	
	3.910.832	5.414.239	
Øvrige tilskud			4
Kulturministeriet.....	406.122	485.000	
Andre kommuner.....	50.000	0	
Projekttilskud.....	558.000	0	
	1.014.122	485.000	
Entreindtægter			5
	Antal besøgende		
Voksne.....	43.916	4.559.053	4.799.149
Kombillet (indgang/salg).....	36.104	2.599.110	2.336.225
Grupper og reduceret betaling.....	15.168	1.328.293	975.181
Børn - ikke undervisning.....	15.059	0	10.544
Børn - undervisning.....	8.278	74.050	11.000
Adgangskort og gratister.....	1.779	0	0
Venneforeningen (periodekort).....	7.192	761.033	730.223
	127.496	9.321.539	8.862.322
Udgifter til billetter.....		-13.726	-10.767
Udgifter til arrangementer.....		-56.120	-10.103
		-69.846	-20.870
		9.251.693	8.841.452

Samlede antal gæster som har været på museet inkl. cafeer, atalier er 180.883 mod 212.422 i 2020.

NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
Bruttofortjeneste, butikken			6
Omsætning.....	4.332.508	4.457.078	
Varekøb.....	-2.409.303	-1.657.569	
Varelager, primo.....	-2.898.353	-3.174.352	
Varelager, ultimo.....	3.243.430	2.898.353	
Bruttofortjeneste, 52,4 % (56,6 %)	2.268.282	2.523.510	
Bruttofortjeneste, café			7
Omsætning.....	0	540.565	
Forpagtningsafgift.....	244.707	145.506	
Varekøb.....	0	-155.142	
Driftsomkostninger.....	-2.887	-79.107	
Bruttofortjeneste	241.820	451.822	
Øvrige indtægter			8
Afgifter og royalties.....	337.037	346.756	
Konserveringsindtægt.....	485.392	72.520	
Momskompensation.....	397.543	345.895	
Regulering delvis moms.....	200.560	105.342	
Udlejning af lokaler.....	30.000	10.000	
Fee vedrørende indkøbsfællesskab.....	0	192.247	
Kompensation Covid-19.....	3.421.915	4.839.385	
Avance ved salg af ejendomme.....	6.470.000	0	
Avance ved salg af inventar.....	16.720	0	
	11.359.167	5.912.145	
Renter			9
Valutadifferencer.....	-2.414	-8.552	
Pengeinstitutter og giro mv.....	-32.657	-29.751	
Indeksering af indefrosne feriepenge.....	-12.433	0	
Udbytte værdipapirer.....	214.076	185.126	
Realiserede kursreguleringer.....	0	38.793	
Urealiserede kursreguleringer.....	623.396	-161.713	
Renteindtægter, gældsbev.	209.400	160.875	
Renteindtægter, mellemregning med Skagens Museums Ejendomsselskab ApS.....	21.525	16.472	
	1.020.893	201.250	
Resultat - Arven efter Erling Ruth Dahler			10
Depotgebyr mv.....	-1.441	0	
Øvrige udgifter.....	0	-8.307	
Renter, pengeinstitut.....	0	873	
Udbytte, værdipapirer.....	20.620	13.899	
Realiserede kursreguleringer.....	0	1.450	
Urealiserede kursreguleringer.....	56.184	2.648	
	75.363	10.563	

NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
Personaleomkostninger			11
Gage og lønninger.....	15.378.218	14.309.230	
Refusioner.....	-793.338	-617.001	
Regulering af feriepenge.....	133.017	-94.024	
Pension.....	1.681.796	1.492.135	
ATP.....	248.968	207.485	
Sociale udgifter.....	76.252	63.680	
Diæter.....	21.903	4.676	
Kørselsgodtgørelse/rejseudgifter.....	42.685	26.446	
Kursusomkostninger.....	70.885	83.383	
Personalearrangementer.....	220.084	34.429	
Kantine- og restaurationsudgifter.....	93.819	28.199	
Stillingsannoncer.....	2.166	15.007	
Arbejdstøj.....	72.429	64.319	
Personaleforsikringer.....	51.588	55.749	
	17.300.472	15.673.713	
Lokaleomkostninger			12
Husleje.....	3.329.944	2.685.468	
Varme.....	311.382	290.092	
El.....	595.360	530.711	
Rengøringsartikler og måtteservice.....	215.256	109.428	
Ejendomsforsikringer og vandafgift.....	158.330	174.823	
Nyanskaffelser.....	102.262	67.046	
Sanitære tjenesteydelser (vinduespolering).....	19.521	26.103	
Rengøring.....	1.007.282	933.458	
Reparation og vedligeholdelse.....	0	149.833	
Abonnement, sikringsanlæg mv.....	0	75.842	
Abonnement, klimaanlæg.....	0	34.101	
Rundering af vagtselskab.....	2.982	2.758	
Andre.....	8.148	2.398	
Drift, biler.....	69.653	80.054	
Anvendt hensættelser tidligere år (husleje).....	-3.329.944	-2.685.468	
	2.490.176	2.476.647	
Samlingernes Forvaltning			13
Forsikringer vedrørende samlingerne.....	181.855	173.516	
Bøger og tidsskrifter.....	16.105	4.560	
IT-omkostninger.....	29.450	20.399	
Registreringssystem, IT mv.....	34.231	1.804	
Æsker og emballage.....	7.155	6.994	
Fragt til deponering.....	10.525	0	
	279.321	207.273	

NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
Undersøgelser og erhvervelser			14
Samlingens forøgelse i alt.....	539.780	1.096.903	
	539.780	1.096.903	
Konservering			15
Ekstern konservering.....	22.463	45.737	
Fragt, konservering.....	21.347	0	
Materialer.....	173.905	94.244	
	217.715	139.981	
Udstillinger			16
Udstillingsomkostninger.....	1.672.364	2.626.843	
Anvendt hensættelser tidligere år.....	0	-302.845	
	1.672.364	2.323.998	
Anden kulturel formidling			17
Indkøb af materialer.....	184.095	41.183	
Website.....	60.825	52.403	
Trykning af foldere.....	13.723	1.292	
Annoncering og skiltning.....	402.228	335.221	
Mindre nyanskaffelser.....	9.769	33.016	
Konsulentbistand.....	61.580	13.472	
Klubber.....	30.385	34.191	
Formidlingsmateriale.....	10.003	16.628	
Porto.....	1.733	1.294	
Andre driftsomkostninger.....	25.042	0	
	799.383	528.700	

NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
Administration			18
Telefon.....	203.209	193.399	
Kontorartikler mv.....	17.715	20.510	
Porto.....	7.162	10.101	
Bestyrelsesomkostninger.....	171.073	28.725	
Blomster og gaver mv.....	8.785	4.395	
Nyanskaffelser.....	234.138	181.729	
Revision og regnskabsassistance.....	80.000	70.000	
Anden rådgivningsassistance.....	38.760	69.300	
Rest revisor vedrørende tidligere år.....	12.080	10.850	
Serviceabonnement mv., kontor- og IT-udstyr.....	507.186	505.936	
Abonnement tidsskrifter.....	31.465	32.273	
Advokat.....	52.440	0	
Kontingent.....	73.350	82.335	
Forsikring.....	15.681	26.598	
Gebyr mv.....	28.904	26.895	
Kassedifference.....	-19.142	25.354	
Repræsentation.....	17.481	12.396	
Konsulentbistand.....	36.600	55.718	
Rejseudgifter og ophold.....	10.668	2.669	
Diverse.....	16.091	5.243	
Anskaffelse af nyt økonomisystem og kassesystem.....	0	651.489	
Anvendt hensættelser tidligere år.....	-100.000	-518.397	
	1.443.646	1.497.518	
Hensættelser			19
Ny museumsbygning.....	9.170.000	5.200.000	
IT.....	250.000	100.000	
Hensat til aktiviteter indenfor museumslovens formål.....	0	200.000	
Udstillinger.....	200.000	0	
Varebil.....	250.000	0	
Tilbageført hensættelse vedrørende udstilling.....	0	-47.155	
	9.870.000	5.452.845	

NOTER

Note

Finansielle anlægsaktiver

20

	Kapitalandel i tilknyttede virksom- heder	Tilgode. i tilknyt- tede virk- somheder
Kostpris 1. januar 2021.....	80.080.000	21.450.000
Tilgang.....	0	6.470.000
Kostpris 31. december 2021.....	80.080.000	27.920.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021.....	80.080.000	27.920.000

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Virksomhed	Egenkapital	Ejerandel %	Årets resultat
Skagens Museums Ejendomsselskab ApS, Skagen.....	80.080.000	100%	0

Værdipapirer - Skagens Kunstmuseer

21

	Nominelt	Anskaffel- sessum (gennemsnit)	Kursværdi
Ringkjøbing Landbobank A/S.....	425	12.444	373.150
Spar Nord Bank A/S.....	1.320	16.665	110.352
SKAGEN Kon-Tiki.....	343	180.027	259.100
SKAGEN Focus A.....	2.280	202.906	305.885
SKAGEN Tellus A.....	9.370	633.152	722.742
SKAGEN M2 A.....	1.396	219.391	289.455
SKAGEN Avkastning.....	6.906	694.738	698.390
Carnegie WorldWide Globale Aktier.....	610	496.075	614.392
Carnegie WorldWide Asien.....	1.100	205.864	260.403
Maj Invest Value Aktier.....	2.885	446.167	558.103
Maj Invest Kontra.....	1.518	267.688	223.905
Maj Invest Grønne Obligationer.....	2.632	264.911	271.491
Danske Invest Nye Markeder.....	6.175	738.759	637.830
Danske Invest Nordiske Virksomhedsobligationer.....	7.800	840.463	890.770
Danske Invest Europa Højt Udbytte.....	1.840	300.439	276.190
Danske Invest Global Indeks.....	2.000	185.803	282.506
Danske Invest Mix Obligationer.....	26.800	2.776.528	2.745.904
Spar Invest Globale Markeder.....	2.127	260.854	394.346
Bank Invest Korte High Yield Obligationer.....	5.511	552.726	549.667
		9.295.600	10.464.581

NOTER

				Note
Værdipapirer - Arven efter Erling Ruth Dahler				22
	Nominelt	Anskaffelsessum (gennemsnit)	Kursværdi	
BankInvest Optima 30	6.305	639.528	700.801	
Spar Invest Index Lav Risiko.....	5.860	630.128	636.689	
		1.269.656	1.337.490	
		2020	2019	
		kr.	kr.	
Likvide beholdninger - Skagens Kunstmuseer				23
	Renter			
Indestående bank- og sparekassekonti:				
Spar Nord Bank A/S, Skagen:				
4574897594.....	-3.995	243.687	293.782	
Spar Nord Dankort.....	-391	0	0	
Spar Nord Klubkontingent.....	-135	13.136	8.184	
Sparekassen Vendsyssel, Skagen:				
Sparekassen Vendsyssel, 1630568702.....	-60	5.835	673	
Kassebeholdning.....		34.140	33.640	
	-4.581	296.798	336.279	
Likvide beholdninger - Arven efter Erling Ruth Dahler				24
Nordjyske Bank.....		296	0	
		296	0	
Anden gæld				25
Diverse omkostningskreditorer.....		1.529.903	1.121.922	
A-skat og AM-bidrag.....		521.203	1.489.129	
ATP og sociale udgifter.....		124.109	132.931	
Skyldig fritvalgssaldo.....		75.106	0	
Feriepengeforpligtelse.....		710.799	584.399	
Beskattede feriepenge.....		7.357	6.873	
Skyldige pensioner.....		3.644	17.636	
Mellemregning med Arven efter Erling Ruth Dahlers.....		5.120	7.370	
Depositum.....		100.000	0	
Moms.....		7.342	339.761	
		3.084.583	3.700.021	

NOTER

	Note
Eventualposter mv. Der er ingen eventualposter mv.	26
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser Til sikkerhed for mellemværende med museets pengeinstitut er der stillet følgende sikkerhed: Indestående i pengeinstitut og værdipapirdepot med en bogført værdi på 6.484 tkr.	27

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kurt Kirkedal Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-177827991640

IP: 85.202.xxx.xxx

2022-03-30 08:12:05 UTC

NEM ID 

Bjarne Kvist

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-953336378508

IP: 85.202.xxx.xxx

2022-03-30 08:12:26 UTC

NEM ID 

Rikke Bengtha Ruhe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-324039696138

IP: 5.56.xxx.xxx

2022-03-30 08:40:40 UTC

NEM ID 

Peter Nørgaard Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-242643227206

IP: 185.153.xxx.xxx

2022-03-30 08:41:45 UTC

NEM ID 

Hans-Henning Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-166369750085

IP: 85.83.xxx.xxx

2022-03-30 09:15:36 UTC

NEM ID 

Christen Winther Obel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-718980393579

IP: 77.233.xxx.xxx

2022-03-30 10:05:29 UTC

NEM ID 

Henrik Halkier

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-371845491881

IP: 130.225.xxx.xxx

2022-03-30 13:32:11 UTC

NEM ID 

Lisette Vind Ebbesen

Museumsdirektør

Serienummer: PID:9208-2002-2-067762386850

IP: 2.106.xxx.xxx

2022-03-30 19:46:17 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 17JW-6DTAO-EE0JX-F2P1K-I0DZB-X8K0X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Flemming Vogdrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:57197757-RID:25684198

IP: 87.59.xxx.xxx

2022-03-31 05:44:42 UTC

NEM ID 

Anette Smith Schou

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-252706488678

IP: 85.202.xxx.xxx

2022-03-31 07:45:22 UTC

NEM ID 

Allan Andersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1220966704530

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-03-31 07:50:55 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 17JW-6DTAO-EE0JX-F2P1K-IODZB-X8K0X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>