

**Global Care Danmark
Saralyst Alle 140
8270 Højbjerg**

**Intern årsrapport
2021**

**CVR-nr. 30 14 08 34
P-nr. 1026662830**

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt den interne årsrapport for 2021 for Global Care Danmark.

Den interne årsrapport er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter, med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport for en forening.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver det interne årsregnskab et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Højbjerg den 12. juni 2022

Bestyrelse

Werner Berle

Ina Jørgensen

Matthias Paul Ripley Eilsøe

Knud Aage Møller

Nadine Zawadi

Henriette Frandsen

UDKAST

Revisionspåtegning på regnskab for Global Care Danmark

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen i Global Care Danmark

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Global Care Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab udarbejdes efter årsregnskabsloven samt praksis jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt praksis jf. anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelser af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Fremhævelser af forhold vedrørende forståelse af regnskabet

Uden det påvirker vor konklusion, vil vi gøre opmærksomme på, at budgettallene ikke er omfattet af eller underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revisi-

on og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Risskov, den 12. juni 2022

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 32 28 52 01

Kaj Kromann Laschewski

statsautoriseret revisor
MNE 32783

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Global Care Danmark for 2021 er i hovedtræk aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, god regnskabskik samt tilpasset ledelsens valg af yderligere oplysninger og specifikationer jf. nedenfor.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

Der sker som tidligere ikke periodisering af tilskud, men henlæggelse af ikke anvendt tilskud. Resultatopgørelsen afspejler således aktivitetsniveauet for året.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

	Regnskab 2021	Budget 2021	Regnskab 2020	Budget 2022	
nr.	Indtægter				
	Indsamlinger / gaver				
1	Fadderskaber / gaver	130.831	165.000	142.681	150.000
3	Indsamlinger / gaver	939	6.000	78	1.000
4	Julehjælp	8.810			8.000
5	Katastrofehjælp	8.075			5.000
6	Eventindsamlinger			3.646	
7	Vand og AIDS projekter				
8	Indsamlinger i alt	148.655	171.000	146.405	164.000
	Andre indtægter				
9	Puljetilskud, formål				
10	Puljetilskud, drift	53.833	50.000	48.844	55.000
11	Medlemskontingent	4.300	4.500	5.100	3.000
12	Salg af varer	220	3.000	80	2.000
13	Projekter Fonde	15.664	80.000	10.533	35.000
14	Projekter CISU		150.000		150.000
15	Andre indtægter i alt	74.016	287.500	64.557	245.000
16	Indtægter i alt	222.671	458.500	210.962	409.000
	Udgifter				
	Udviklingshjælp				
17	Fadderskaber til tyskland	48.281	49.000	48.315	49.000
18	Fadderskaber Bangladesh	47.365	49.000	45.177	49.000
19	Fadderskaber Uganda	35.550	20.000	20.563	50.000
20	Fadderskaber Zambia		14.000	15.589	0
21	Nødhjælp	9.312		7.465	5.000
22	Husprojekt Tabitha	0	15.000	0	
23	AIDS Tabitha		5.000	6.971	
24	Madprojekt	15.644			
25	Julehjælp	7.077		0	8.000
26		163.229	152.000	144.080	161.000
	Pulje/udviklingsprojekter				
27	Kulturstyrelsen				
28	Fonde		80.000	10.553	35.000
29	CISU		150.000	0	145.000
30		0	230.000	10.553	180.000
	Udviklingshjælp i alt	163.229	382.000	154.633	341.000
	Administrationsomkostninger				
31	Porto og gebyr	2.745	3.000	10.202	3.000
32	Anskaffelser / kontor	47	1.000	17.548	200
33	Internet og telefon	2.542	2.500	2.630	2.500
34	Revisor	8.500	13.000	12.500	10.000
35	Regnskabsprogram	1.676	3.000	3.309	2.500
36	Kuser, møder, konference	430	35.000	0	25.000
37	Gaver / repræsentation				
38	Kontingent	2.300	2.300	2.300	11.800
39		18.240	59.800	48.488	55.000

	Reklame og oplysning				
40	Annoncer	2.000	1.500	700	1.500
41	Trykning of medier	23.490	1.500	1.263	1.500
42	Arrangementer / Rejse	11.919			
43	Varekøb		1.500	118	1.500
44	Messestand				
45		37.409	4.500	2.080	4.500
	Personaleomkostninger				
46	Gage				
47	Kursus				
48		0	0	0	0
	Adminidtrationsudgifter i alt	55.649		50.568	59.500
49	Udgifter i alt	218.878	446.300	205.202	400.500
50	Resultat før renter	3.793	12.200	5.761	8.500
	Finansielle omkostninger				
51	Renteudgift	44		169	
52	Kurstab				
53	Resultat	3.750		5.591	
	Balance				
	Aktiver				
54	Danske Bank	3.826		9.748	
55	Danske Bank projekter	53.757		-161	
56	Danske Bank Valuta			0	
57	Spar Nord				
58	PayPal	271		0	
59	Kasse	1.061		841	
60	Tilgodehavender	8.100		75.844	
61	Tilgodehavende Tabitha				
62	Gavekort fra Lotteri				
63	Aktiver i alt	67.014		86.271	
	Passiver				
64	Egenkapital primo	32.728		27.136	
65	Overført resultat	3.750		5.591	
66	Egenkapital ultimo	36.477		32.728	
67	Henlæggelser	6.203		21.867	
68	Afsat revisor	5.000		5.000	
69	Skyldige omkostninger	17.238		24.615	
70	Skyldig skattekonto	2.096		2.061	
	Gældsforpligtelser i alt	30.536		53.543	
71	Passiver i alt	67.014		86.271	