

Danish Muslim Aid

Blågårdsgade 51, 2200 København N
CVR-nr. 29 87 42 63

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 28.05.22

Dirigent

Hamad Raza 2022-06-12



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Noter	15 - 23

Foreningen

Danish Muslim Aid
Binavne: DM-AID
Blågårdsgade 51
2200 København N
Danmark
Telefon: 35 36 08 33
E-mail: info@dmaid.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 29 87 42 63
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Nadeem Niwaz
Sarah Mansour
Esra Colak
Aisha Mellah
Nassim Haiba
Tabassum Khokhar

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Danish Muslim Aid.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 28. maj 2022

Bestyrelsen

Nadeem Niwaz
Formand



Aisha Mellah



Sarah Mansour



Nassim Haiba



Esra Colak



Tabassum Khokhar



Til medlemmet i Danish Muslim Aid**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Danish Muslim Aid for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 28. maj 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender

Jan Stender

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at yde udviklingsbistand og nødhjælp i fattige dele af verden. Endvidere vil foreningen medvirke til, at der ydes flere forskellige former for udviklingsbistand, der tilgodeser de lokale behov.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK 23.644.933 mod DKK 19.262.777 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Årets uddelinger for tiden 01.01.21 - 31.12.21 er DKK 21.253.713 mod DKK 19.464.426 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 8.255.283.

Ledelsesberetning 2021

DM-Aid har i det forgangne år og siden seneste Generalforsamling som sædvanlig, oplevet stor travlhed med mange tiltag, aktiviteter, kampagner og projekter. Det har også været året hvor vi stille og roligt er vendt tilbage til en mere normal hverdag uden Corona-restriktioner. De væsentligste organisatoriske indsatser sammen med det økonomiske resultat for året er beskrevet nedenfor.

Den organisatoriske udvikling

DM-Aid har siden seneste Generalforsamling haft fokus på at implementere strategi 2025, herunder at begynde at arbejde efter den nye vedtagne struktur og på de fem overordnede strategiske målsætninger.

1. Styrkelse af faglige kompetencer og fællesskab hos frivillige
2. Flere medlemmer, private- og erhvervsdonorer og -sponsorer samt institutionelle bevillinger
3. Kommunikation skal være mere engagerende, nærværende og relevant
4. Større inddragelse af de mest fattige og sårbare individer og familier i bæredygtige programmer
5. Tættere partnerskaber med lokalforankrede NGO'er.

Det har ikke været en let start, da alle har skullet vende sig til at arbejde på en anden måde. Sekretariatet har skulle omstille sig til at være en mere servicerende, koordinerende og kvalitetssikrende enhed, hvor ansatte har faglig reference til udvalgslederne for Internationalt Udvalg (IU), Nationalt Udvalg (NU) og Kampagne, Event og Fundraising Udvalg (KEFU). Udvalgslederne har skulle tage sig et større ledelsesansvar med direkte reference til bestyrelsen. Om end der stadig er udfordringer i forhold til den nye samarbejdsmodel er strukturen begyndt at virke hvor udvalgene er blevet styrket med et større fagligt mandat for aktiviteter og opgaver. Der ligger dog stadig en stor opgave i at tiltrække de rette faglige kompetencer til udvalgene for at kunne levere på KPI'erne i strategien.

Bestyrelsen har desuden igangsat en række digitaliseringstiltag samt indført en række IT-systemer (bl.a. projektstyringsdatabase, digitalt underskriftssystem) for at få et fælles overblik over de mange projekter i vores samarbejdslande og lette godkendelser af aftaler, kontrakter mv. Ligesom bestyrelsen har bevilliget midler til udvikling af en ny hjemmeside der forventes lanceret senere i år.

På partnersiden har DM-Aid igen i år godkendt nye partnere i bl.a. Bangladesh (2 partnere),

Sudan og Pakistan (2 partnere) men også måtte sige farvel til andre partnere i Palæstina og Pakistan. Vi har desuden udvidet mandat for vores partner i Palæstina til også at arbejde via deres lokale kontor i Libanon. Alle tiltag bidrager til at styrke de strategiske målsætninger i strategi 2025.

For tredje år i træk kvalificerede DM-Aid sig til, at være med i den årlige Danmarks Indsamling, der vises live på TV hvert år. DM-Aid er den eneste muslimske nødhjælpsorganisation der er med, hvilket vi er utroligt stolte af. Temaet for Danmarks Indsamlingen i år var 'Hjælp Coronakrisens børn' og DM-Aid indleverede og fik godkendt et projekt med det formål at reducere og forhindre langvarige negative virkninger af Covid-19-pandemien for 1.600 skolebørn mellem 7-14 år i Nord Kordofan i Sudan. Igennem oplysningsarbejde og forskellige initiativer vil projektet realisere tre mål. Under det første mål skal projektet igennem forskellige initiativer, informere om børns rettigheder, med henblik på at øge børns beskyttelse. Andet mål er, at børn, forældre og lærere fra udvalgte skoler får de rigtige redskaber til at håndtere de psykiske problemer som Covid-19 har medført hos skolebørn. Det tredje mål er, at de udvalgte skoler får et bedre læringsmiljø. Dette gøres ved at sikre, at skolerne har basale hygiejnefaciliteter og læringsmaterialer tilgængelige.

På personalesiden har sekretariatschefen desværre været sygemeldt med stress i en længere periode, hvilket selvfølgelig har påvirket driften i sekretariatet. Bestyrelsen har dog ansat en midlertidig daglig leder der har stået for koordinering af aktiviteter med bestyrelsen, udvalgslederne og ansatte. Bestyrelsen har desuden ansat en donor service koordinator i sekretariatet, der skal styrke DM-Aid's fokus på at servicere donorer, medlemmer og frivillige for bedre at understøtte den frivillige drevet organisation.

DM-Aid har en god og fornuftig bemanning i sekretariatet i forhold til sin størrelse. Bestyrelsen vurderer dog løbende om der er behov for flere ressourcer for at nå vores indsamlingsmål, strategiske prioriteringer og målsætninger samt konkrete opgaver og aktiviteter vedtaget i de årlige handlingsplaner. Dette sker stadig inden for en samlet økonomisk ramme, der opfylder vores politik om maksimalt 10% i administration.

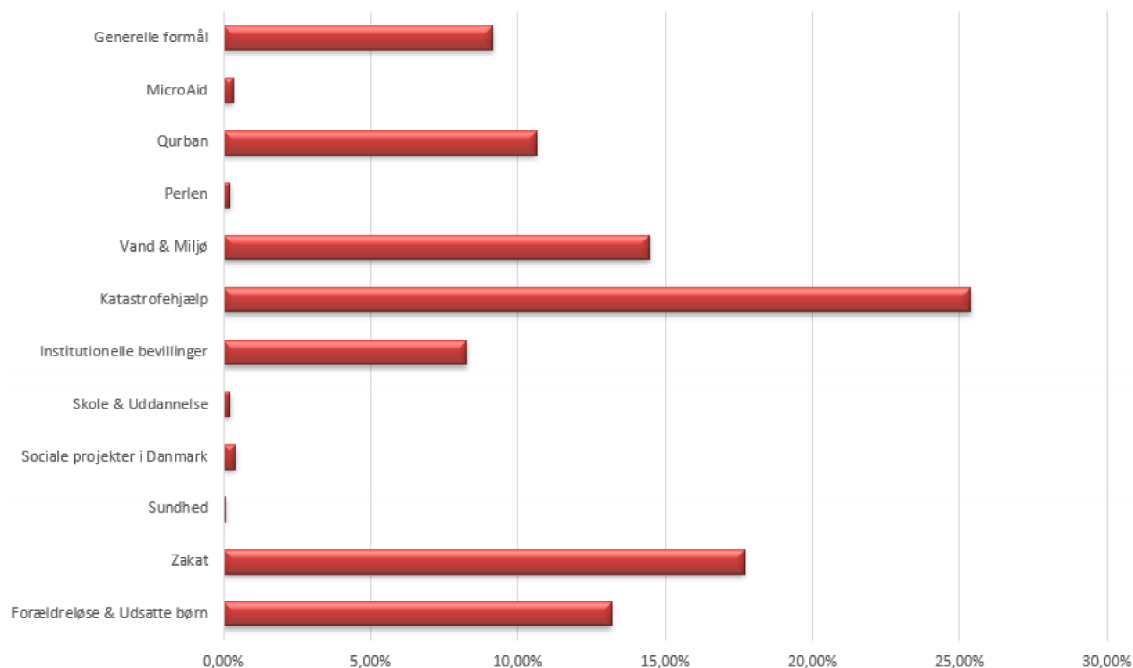
Lokalerne på blågårdsgade 51 på Nørrebro er dog ved at være for små, hvorfor bestyrelsen har igangsat proces med at finde nye større og mere tidssvarende lokaler i Københavnsområdet samt allokere budget til det i 2022. Det er vores forhåbning at vi kan indvie de nye lokaler i indeværende år!

Bestyrelsen har vedtaget en årlig handlingsplan for 2022, der både er omfangsrig og ambitiøs. Vi har store forventninger til, at vi gennem flere institutionelle bevillinger, gode og innovative fundraising-kampagner og events sammen med et styrket sekretariat, udvalgsledere og de mange andre frivillige ildsjæle i vores grupper og lokalafdelinger, der til dagligt knokler for DM-Aid for at skabe et endnu bedre økonomisk resultat fremover.

Det økonomiske resultat

Som det fremgår af vedlagte årsregnskab er vi i det forgangne år igen kommet i mål med et meget tilfredsstillende økonomisk resultat.

Fordeling af indsamlet midler 2021



DM-Aid har i 2021 således i alt indsamlet ca. 26,5 mio. kr. Fordeling af midlerne på programområder fremgår af årsregnskabet.

Der er blevet brugt ca. 6,3 % i administration og ca. 1,6 % til at dække fundraising-udgifter. Vi har en erklæret politik om ikke at bruge mere end 10 % på administration i løbet af et år.

Tak til alle der har bidraget til et succesfuldt år i 2021. Vi er som nævnt allerede i fuld gang med vores aktiviteter i 2022 og ser frem til det fortsat gode samarbejde med vores efterhånden rigtig mange ildsjæle i vores voksende organisation!

På vegne af bestyrelsen

Nadeem Niwaz
Bestyrelsesformand

Resultatopgørelse

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Donationer til projekter	25.648.293	21.430.454
2	Andre driftsindtægter	877.130	531.136
	Indtægter i alt	26.525.423	21.961.590
3	Personaleomkostninger	-2.059.731	-2.001.929
	Fundraisingomkostninger	-398.594	-330.320
	Administrationsomkostninger	-360.316	-324.253
	Andre eksterne omkostninger i alt	-2.818.641	-2.656.502
	Resultat før af- og nedskrivninger	23.706.782	19.305.088
	Finansielle indtægter	18	0
4	Finansielle omkostninger	-61.867	-42.311
	Finansielle poster i alt	-61.849	-42.311
	Årets resultat	23.644.933	19.262.777
Forslag til resultatdisponering			
	Uddelingsramme	21.253.713	19.464.425
	Overført resultat	2.391.220	-201.648
	I alt	23.644.933	19.262.777

AKTIVER		31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
Note			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	8.264
5	Materielle anlægsaktiver i alt	0	8.264
	Andelsbevis	882.172	882.172
	Deposita	30.069	29.193
	Finansielle anlægsaktiver i alt	912.241	911.365
	Anlægsaktiver i alt	912.241	919.629
	Andre tilgodehavender	0	273.643
	Periodeafgrænsningsposter	11.910	0
	Tilgodehavender i alt	11.910	273.643
	Likvide beholdninger	7.602.362	5.137.232
	Likvide beholdninger i alt	7.602.362	5.137.232
	Omsætningsaktiver i alt	7.614.272	5.410.875
	Aktiver i alt	8.526.513	6.330.504

		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Foreningskapital	5.864.063	6.065.711
	Årets uddelinger	-21.253.713	-19.464.426
	Overført resultat	23.644.933	19.262.777
	Egenkapital i alt	8.255.283	5.864.062
	Skyldige feriemidler (overgangsperioden)	0	196.268
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	196.268
	Afsat revisor	40.000	40.000
8	Anden gæld	231.230	230.174
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	271.230	270.174
	Gældsforpligtelser i alt	271.230	466.442
	Passiver i alt	8.526.513	6.330.504

	2021 DKK	2020 DKK
1. Donationer til projekter		
Katastrofehjælp	6.730.258	3.723.747
Vand & Miljø	3.835.213	3.660.394
Zakat	4.691.968	3.574.575
Forældreløse & udsatte børn	3.492.832	2.975.766
Institutionelle bevillinger	2.191.604	2.850.923
Ourban-Kaffara-Fidya-Fitr-Iftar	2.817.305	2.188.789
Generelle formål	1.552.885	1.493.133
Sundhed	19.391	434.212
MicroAid	88.647	197.385
Sociale projekter i Danmark	106.058	163.462
Genbrugsbutik Perlen	60.702	93.495
Skole & uddannelse	61.430	74.573
I alt	25.648.293	21.430.454
2. Andre driftsindtægter		
Kulturstyrelsen	281.511	271.857
Erhvervsponsorater	510.731	204.899
Medlemskontingenter	84.888	43.079
Dagsværdi regulering andelsbevis	0	11.301
I alt	877.130	531.136
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.726.024	1.760.535
Ændring i feriepengeforpligtelse	102.143	15.860
Løntilskud og lønrefusioner	-6.553	-3.198
Pension	190.858	189.892
Rejse- og befordringsgodtgørelse	0	1.762
Øvrige personaleomkostninger	47.259	37.078
I alt	2.059.731	2.001.929
Gennemsnitligt antal årssværk i året	5	5

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

4. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	61.867	42.311
Øvrige finansielle omkostninger i alt	61.867	42.311

5. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.21	103.817
Kostpris pr. 31.12.21	103.817
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-95.553
Afskrivninger i året	-8.264
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-103.817
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	0

	2021	2020
	DKK	DKK

6. Egenkapital

Foreningskapital:

Egenkapital	5.864.063	6.065.711
Årets uddelinger	-21.253.713	-19.464.425
Årets resultat	23.644.933	19.262.777
Foreningskapital i alt	8.255.283	5.864.063

Specifikation af årets uddelinger:

Forældrelose & Udsatte børn	2.643.625	2.668.175
Katastrofehjælp	11.576.093	9.970.006
Qurban-Kaffara-Fidya-Fitr-Iftar	1.688.476	1.489.028
Vand & Miljø	3.894.915	3.069.538
Skole & Uddannelse	594.640	469.458
Sociale projekter i DK	222.139	354.127
Sundhed	126.094	725.609
MicroAid	300.050	431.345
Bederum	207.681	287.139
Specifikation af årets uddelinger i alt	21.253.713	19.464.425

	2021	2020
	DKK	DKK

7. Nøgletal

Administrations- og personaleomkostninger i %	6,3	8,6
Fundraisingsomkostninger i %	1,6	1,5
I alt	7,8	10,1

Specifikation til administrations- og personaleomkostninger:

Donationer til projekter	25.648.293	21.430.454
i alt	25.648.293	21.430.454

Administrationsomkostninger	-360.316	-324.253
Personaleomkostninger	-2.059.730	-2.001.929
Erhvervsponsorater	510.731	204.899
Kulturstyrelsen	281.511	271.857
Dagsværdi regulering andelsbevis	0	11.301
I alt	-1.627.804	-1.838.125

8. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	92.096	188.532
ATP og andre sociale ydelser	4.260	4.294
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	134.875	34.942
Øvrig anden gæld	-1	0
Øvrig gæld	0	2.406
I alt	231.230	230.174

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
9. Mellemsgregnskab med Danmarks Indsamling 2021		
Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	0	0
+ udbetalte tilskud i regnskabsåret	1.749.797	1.121.437
Sum 1)	1.749.797	1.121.437
Overført til partnere i regnskabsåret	1.484.539	619.616
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	81.030	24.858
Sum 2)	1.565.569	644.474
Overført til dansk administration (7 pct af 12. Subtotal projektomkostninger)		
Sum 3)	57.237	73.365
Sum 1) minus sum 3)	1.692.561	1.048.072
+ optjente renteindtægter		
- renteindtægter afregnet i dette regnskabsår	0	0
= ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	184.179	403.598

10. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, lov om fonde og visse foreninger og foreningens vedtægter. Herudover har virksomheden valgt at følge reglerne for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter omfatter modtagne medlemskontingenter, donationer/bidrag og tilskud. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de modtages.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder tips- og lottomidler og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fundraisings- og administrationsomkostninger og afskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Verifikation

Transaktion 09222115557470631959

Dokument

Årsrapport 2021 til underskrift

Hoveddokument

23 sider

Påbegyndt 2022-06-02 12:39:56 CEST (+0200) af Waheed Akhtar (WA)

Færdiggjort 2022-06-10 07:18:16 CEST (+0200)

Initiativtager

Waheed Akhtar (WA)

Danish Muslim Aid

waheed.akhtar@dmaid.dk

+4560436970

Signerende parter

Nadeem Niwaz (NN)

nadeem.niwaz@dmaid.dk



Signeret 2022-06-09 21:37:05 CEST (+0200)

Sarah Mansour (SM)

sarah.mansour@dmaid.dk



Signeret 2022-06-02 12:59:35 CEST (+0200)

Esra Colak (EC)

esra.arici@dmaid.dk



Signeret 2022-06-02 13:57:41 CEST (+0200)

Aisha Mellah (AM)

aisha.mellah@dmaid.dk



Signeret 2022-06-08 22:49:49 CEST (+0200)

Nassim Haiba (NH)

nassim.haiba@dmaid.dk



Signeret 2022-06-10 07:18:16 CEST (+0200)

Tabassum Khokhar (TK)

tabassum.khokhar@dmaid.dk



Signeret 2022-06-09 22:17:18 CEST (+0200)

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte



Verifikation

Transaktion 09222115557470631959

vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemmeligt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>



Verifikation

Transaktion 09222115557471144112

Dokument

Årsrapport 2021 til underskrift (1)

Hoveddokument

25 sider

Påbegyndt 2022-06-10 12:15:33 CEST (+0200) af Waheed Akhtar (WA)

Færdiggjort 2022-06-12 01:15:18 CEST (+0200)

Initiativtager

Waheed Akhtar (WA)

Danish Muslim Aid

waheed.akhtar@dmaid.dk

+4560436970

Signerende parter

Hamad Raza (HR)

hamad.raza@dmaid.dk



Signeret 2022-06-12 01:15:18 CEST (+0200)

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>



Verifikation

Transaktion 09222115557471278545

Dokument

Årsrapport 2021 til underskrift

Hoveddokument

26 sider

Påbegyndt 2022-06-13 11:21:33 CEST (+0200) af Waheed

Akhtar (WA)

Færdiggjort 2022-06-13 15:15:37 CEST (+0200)

Initiativtager

Waheed Akhtar (WA)

Danish Muslim Aid

waheed.akhtar@dmaid.dk

+4560436970

Signerende parter

Jan Stender (JS)

Beierholm

jst@beierholm.dk

Jan Stender

Signeret 2022-06-13 15:15:37 CEST (+0200)

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>

