



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DANSK FOLKEHJÆLP

ÅRSRAPPORT

2021

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Organisationsoplysninger	
Organisationsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-8
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	9-10
Balance.....	11-12
Noter.....	13-18
Anvendt regnskabspraksis.....	19-21

ORGANISATIONSOPLYSNINGER

Organisationen	Dansk Folkehjælp Brovejen 4 4800 Nykøbing F Telefon: +45 70 22 02 30 Telefax: +45 70 22 03 34 Hjemmeside: www.folkehjaelp.dk CVR-nr.: 20 55 34 13 Stiftet: 31. juli 1907 Hjemsted: Guldborgsund Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Thomas Egesborg Pedersen, formand Morten Lynggaard Jensen, næstformand Heidi Steensgaard Jensen Maiken Juul Nysom Pedersen Jette Videnkjær Erik Sørensen Preben Pedersen Jens Sørensen Carl-August Paulsen
Daglig ledelse	Formand Thomas Egesborg Pedersen Næstformand Morten Lynggaard Jensen Generalsekretær Klaus Nørlem
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Arbejdernes Landsbank

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2021 for Dansk Folkehjælp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapital 4 og 6.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

I tilknytning til ovenstående ledelsepåtegning vedrørende det samlede årsregnskab skal vi erklære, at de af Dansk Folkehjælp gennemførte indsamlinger i 2021 er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og den tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling samt i overensstemmelse med den anmeldelse, der er indsendt til Indsamlingsnævnet.

Nykøbing F, den 30. juni 2022

Daglig ledelse:



Thomas Egesborg Pedersen
Formand



Morten Lynggaard Jensen
Næstformand

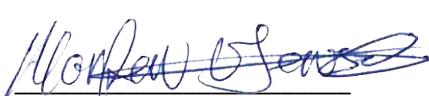


Klaus Nørlem
Generalsekretær

Bestyrelse:



Thomas Egesborg Pedersen
Formand



Morten Lynggaard Jensen
Næstformand



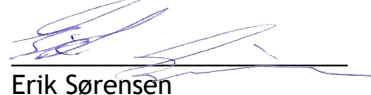
Heidi Steensgaard Jensen



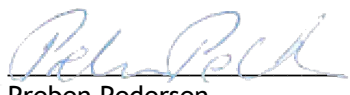
Maiken Juul Nysom Pedersen



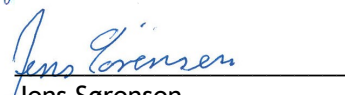
Jette Videnkjær



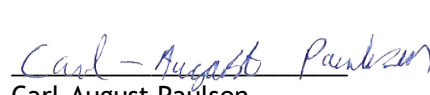
Erik Sørensen



Preben Pedersen



Jens Sørensen



Carl-August Paulsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Dansk Folkehjælp

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Folkehjælp for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra den eventuelle påvirkning af forholdet, som beskrevet nedenfor, giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapital 4 og 6.

Grundlag for konklusion med forbehold

Indtægterne og udgifterne fra organisationens afdelinger er i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis medtaget i henhold til modtagne interne regnskaber fra de enkelte afdelinger. Vi har ikke revideret disse indtægter og udgifter fra organisationens afdelinger.

Indtægter og udgifter fra konsortier vedrører DACAAR og er baseret på ikke reviderede interne finansielle rapporteringer, og disse regnskabsposter, herunder indregning og måling af disse, er ikke omfattet af vores revision.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapital 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**Udtalelse om juridisk kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 30. juni 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22-26 70

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
Mne nr. 3106

LEDELSESBERETNING

HOVED- OG NØGLETAL *)	2021 tkr.	2020 tkr.	2019 tkr.	2018 tkr.	2017 tkr.
Indtægtsskabende aktiviteter					
Indsamlede private midler	98.427	66.259	56.810	51.893	53.577
Indsamlede offentlige midler	53.498	38.321	37.788	34.737	37.207
Indtægter ved egen virksomhed.....	7.260	5.474	6.924	6.237	6.763
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter i alt	159.185	110.054	101.522	92.867	97.547
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	-3.496	-2.528	-3.124	-2.657	-2.797
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	152.196	107.526	98.398	90.210	94.750
Administrationsomkostninger	-3.496	-4.146	-5.101	-4.355	-5.109
Finansielle indtægter	3.157	423	2.069	16	1.331
Finansielle omkostninger	-170	-35	-381	-488	0
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	155.183	103.768	94.985	85.383	90.972
Formålsbestemte aktiviteter	-149.792	-102.865	-92.215	-84.301	-88.433
Årets resultat	5.391	903	2.770	1.082	2.539
Balancesum	105.825	78.670	72.692	62.706	58.251
Egenkapital.....	32.776	27.386	27.382	27.312	27.231
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.....	97,7	97,7	96,9	97,1	97,1
Administrationsprocent	2,2	3,8	5,0	4,7	5,2
Formålsprocent	94,1	93,5	90,8	90,8	90,7
Sikkerhedsmargin	20,9	25,0	27,3	29,9	28,3
Soliditetsgrad.....	34,0	34,8	37,6	43,5	46,7

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Overskud ved indsamlinger mv.	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Overskudsgrad ved indsamlinger mv. viser den andel af de indtægtsførte midler, som er tilbage efter fradrag af de omkostninger, der direkte kan henføres til frembringelse af indtægterne
Administrationsprocent	Administrationsomkostninger * 100 Indtægter ved indtægtsbestemte aktiviteter	Administrationsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til administration o.l.
Formålsprocent	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Formålsprocenten viser den andel af foreningens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter
Sikkerhedsmargin	Egenkapital * 100 Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter	Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække foreningens omkostninger
Soliditetsgrad	Egenkapital * 100 Balance i alt	Soliditetsgraden udtrykker foreningens finansielle styrke

*) Hoved- og nøgletal er ekskl. konsortieaktiviteter

LEDELSESBERETNING

Dansk Folkehjælp gik ud af 2021 med en samlet omsætning på 247 mio. kroner, svarende til en mindre stigning i omsætningsniveauet sammenlignet med året før. Der har i regnskabsåret været en samlet fremgang på alle organisatoriske aktivitetsområder, herunder det nationale sociale område, det nationale forebyggelse- og førstehjælpsområde samt det internationale område. På organisationens konsortieromsætning må vi notere os et større fald på 32 mio. kroner

Årsregnskab 2021 udviser et positivt resultat på knap 6 mio. kroner. Det er for Dansk Folkehjælp et tilfredsstillende resultat med afsæt i et regnskabsår, som igen har været præget af COVID-19. Organisationens formueforvaltning retter sig i årets sidste måneder og har alene et positivt afkast på 3 mio. kroner.

Ud over de generelle afskrivninger, som fortsat holdes på et konservativt niveau, overføres årets resultat til egenkapitalen. Uro på de finansielle markeder som har præget årets første halvår betyder, at organisationen samlet set må forvente et tab på sin formueforvaltning. På Dansk Folkehjælps egne midler kan vi efter et mindre afkast i 2020, notere os et tilfredsstillende afkast på vores formueforvaltning. Afkastet vurderes tilfredsstillende, da vi i starten af 2021 havde vi udsigt til et tab på formueforvaltningen.

Ved en gennemgang af årsregnskab 2021 fremhæves følgende nøgletal. På de faste indtægtsområder kan vi på salg af virksomhedskurser og kursusmateriale på førstehjælpsområdet notere os en fremgang. COVID-19 har her spillet en central rolle i 2020/21, men med lempelser i de mange corona restriktioner lykkedes det at få en række kursusaktiviteter i gang igen. Kontingentindtægterne falder relativt lidt, også her antager vi at COVID-19 har spillet en central rolle, og flere foreninger i Danmark melder om tilbagegang på deres kontingentindtægter. Indtægterne fra Danske Spil steg med 0,4 mio. kroner. Dansk Folkehjælp har desværre en forventning om, at netop dette indtægtsområde over de kommende år vil falde, da flere foreninger og organisationer søger puljen, som i øvrigt ikke tilføres flere midler.

Med hensyn til omsætningen på det nationale område i forhold til Dansk Folkehjælps egne projekter og aktiviteter, kan vi samlet set notere os en vækst på 32 mio. kroner. Indtægterne i organisationens lokalafdelinger steg med 1,9 mio. kroner. Ekstra ordinær støtte fra private fonde og kompensationspuljer fra staten er den væsentligste forklaring på omsætningsfremgangen.

Omsætningen på det internationale område stiger tilsvarende i forhold til organisationens egne aktiviteter med samlet 15 mio. kroner. Vores konsortiesamarbejde i Afghanistan har en stor tilbagegang på omsætningen med samlet 32 mio. kroner. Tilbagegangen skyldes primært usikkerhed omkring NGO'ernes tilstedeværelse i Afghanistan, som dominerede vores arbejde i anden halvdel af 2021.

På udgiftssiden holder Dansk Folkehjælp de generelle omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter og administrationsomkostninger i ro. I et år som igen var præget af COVID-19, har vi været henholdende ved besættelse af vakante stillinger og øvrige omkostningsområder.

Praksis for fremstilling af vores årsregnskab er uændret, der er således igen mulighed for en sammenligning af organisationens økonomiske nøgletal over en 5 årig periode, det skulle gerne bidrage en bedre forståelse af vores årsregnskab, samt bibringe et bedre overblik for hvorledes organisationens indtægts- og udgiftsniveau udvikler sig. Oversigten giver således også et nøjagtigt billede af organisationens aktuelle administrationsprocent i 2021 på samlet 2,2 procent, svarende til et mindre fald på 1,6 procent sammenlignet med 2020.

Organisationens egenkapital er steget og udgør i runde tal 33 mio. kr., hvoraf ca. 3 mio. kr. er bundet til urealiserede kursreguleringer, hvilket generelt set er fornuftigt set i forhold til organisationens samlede omsætningsniveau. Dansk Folkehjælps økonomi er fortsat fornuftig, og niveauet for organisationens egenkapital matcher de økonomiske risici, som organisationen påtager sig via vores projekt- og aktivitetsforpligtigelser. Der er væsentlige risici forbundet med at arbejde i skrøbelige stater verden over.

Tak til BDO for godt samarbejde i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskab 2021. Der tages som tidligere forbehold for lokalafdelingernes regnskaber og konsortier, som revisionsmæssigt forvaltes af øvrige.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2021 kr.	2020 tkr.
Kontingenter.....		2.158.275	2.176
Kursusmateriale m.v.....		774.190	523
Kurser og projekter.....		3.158.673	1.464
Danske Spil, ULFRI Puljen.....	12	2.133.132	1.716
Bidragydere.....		649.741	574
Indtægter, driftsmidler.....		519.210	738
		9.393.221	7.191
Overført fra 2020.....	8	15.881.884	10.304
Indtægter 2021, afdelinger.....		5.711.697	3.819
Indsamlede midler 2021.....	8	76.833.533	52.136
Nationale projekter.....		98.427.114	66.259
Overført fra 2020.....	9	10.626.794	12.899
Indsamlede midler 2021.....	9	40.738.469	23.707
Internationale projekter.....		51.365.263	36.606
Konsortier.....	3	87.436.522	119.129
Konsortier.....		87.436.522	119.129
INDTÆGTER I ALT.....		246.622.120	229.185
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter.....	1	-3.495.634	-2.528
Administrationsomkostninger.....	2	-3.493.519	-4.147
		-6.989.153	-6.675
Anvendt i 2021.....	8	-77.962.774	-46.558
Afdelinger 2021.....		-5.711.697	-3.819
Overført til 2022.....	8	-14.752.643	-15.882
Nationale projekter.....		-98.427.114	-66.259
Anvendt i 2021.....	9	-23.557.541	-25.980
Overført til 2022.....	9	-27.807.722	-10.627
Internationale projekter.....		-51.365.263	-36.607
Konsortier.....		-87.436.522	-119.129
Konsortier.....	3	-87.436.522	-119.129
OMKOSTNINGER I ALT.....		-244.218.052	-228.670
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		2.404.068	515
Finansielle indtægter.....		3.156.973	423
Finansielle omkostninger.....		-170.337	-35
ÅRETS RESULTAT.....		5.390.704	903

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2021 kr.	2020 tkr.
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Hensættelse til Katastrofefond.....	0	900
Overført til bunden egenkapital til urealiserede kursregulering.	2.973.810	0
Overført overskud.....	2.416.894	3
I ALT.....	5.390.704	903

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021 kr.	2020 tkr.
Ejendom, Nykøbing F.....	4	6.339.784	6.579
Driftsmidler.....	5	1.071.211	1.397
Materielle anlægsaktiver.....		7.410.995	7.976
Porteføljeaktier.....		43.384.444	23.205
Finansielle anlægsaktiver.....		43.384.444	23.205
ANLÆGSAKTIVER.....		50.795.439	31.181
Varebeholdninger.....		345.750	307
Tilgodehavender.....		7.233.862	5.276
Andre værdipapirer.....		13.146	1
Øvrige omsætningsaktiver.....		13.146	1
Likvide beholdninger.....	6	47.436.450	41.905
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		55.029.208	47.489
AKTIVER.....		105.824.647	78.670

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2021 kr.	2020 tkr.
Saldo 1. januar.....		27.385.613	27.382
Overført af årets resultat.....		2.416.894	3
Bundet til urealiserede kursreguleringer.....		2.973.810	0
EGENKAPITAL.....	7	32.776.317	27.385
Nationale projekter.....	8	14.752.907	15.882
Internationale projekter.....	9	27.807.722	10.627
Hensættelse til egenfinansiering af aktiviteter og projekter....		3.177.009	3.177
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		45.737.638	29.686
Prioritetsgæld, Brovejen 4, Nykøbing F.....		6.714.405	6.705
Feriepenge til indefrysning.....		1.174.054	1.161
Langfristede gældsforpligtelser.....		7.888.459	7.866
Gæld til pengeinstitutter.....		6.387	6
Beregnete feriepenge funktionærer.....		394.452	453
Anden gæld.....		19.021.394	13.274
Kortfristede gældsforpligtelser.....		19.422.233	13.733
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		27.310.692	21.599
PASSIVER.....		105.824.647	78.670
Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.	10		
Eventualposter mv.	11		
Danske Spil, ULFRI Puljen	12		
Tilskudsspecifikation CISU	13		

NOTER

	2021 kr.	2020 tkr.	Note
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter			1
Kursusmateriale mv.....	1.056.557	532	
Kurser og projekter.....	1.939.652	1.567	
Folkehjælpsbladet.....	32.876	0	
Udgifter driftsmidler.....	141.013	153	
Afskrivninger.....	325.536	276	
	3.495.634	2.528	
Administrationsomkostninger			2
Personaleomkostninger.....	9.756.283	10.193	
Overført lønomkostninger til projekter.....	-5.820.840	-5.438	
Administrationsomkostninger.....	2.145.536	1.801	
Repræsentation, rejser og mødeudgifter.....	205.354	187	
Ejendomsudgifter.....	755.478	736	
Afskrivninger.....	238.777	238	
Tab på debitorer.....	0	0	
Administrationsbidrag.....	-2.192.832	-2.491	
Momskompensation.....	-1.594.237	-1.079	
	3.493.519	4.147	
Konsortier			3
DACAAR, konsortieandel 100%.....	-87.436.522	-119.129	
	-87.436.522	-119.129	
Materielle anlægsaktiver			4
		Brovejen 4, Nykøbing F.	
Kostpris 1. januar 2021.....		13.311.939	
Kostpris 31. december 2021.....		13.311.939	
Afskrivninger 1. januar 2021.....		6.733.378	
Årets afskrivninger.....		238.777	
Afskrivninger 31. december 2021.....		6.972.155	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021.....		6.339.784	

NOTER

	2021 kr.	2020 tkr.	Note
Driftsmidler			5
Kostpris 1. januar 2021	4.440.208	4.211	
Tilgang.....	0	1.699	
Afgang.....	0	-1.470	
Kostpris 31. december 2021.....	4.440.208	4.440	
Afskrivninger 1. januar 2021.....	3.043.461	3.538	
Årets afskrivninger	325.536	307	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	-802	
Afskrivninger 31. december 2021.....	3.368.997	3.043	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021.....	1.071.211	1.397	
Likvide beholdninger			6
Frie midler.....	6.863.057	20.196	
Bundne midler.....	40.573.393	21.709	
	47.436.450	41.905	

Af organisationens likvide beholdninger er 40.573 tkr. reseveret til fordel for forpligtelser overfor eksterne samarbejdspartnere. Til de frie midler skal tillægges værdien af porteføjlaktier, i alt 43.384 tkr. hvorefter de samlede frie midler udgør tkr. 50.247.

Egenkapital

I henhold til opgørelse medtaget pr. 30. juni 2022 er der konstateret et urealiseret kurstab på ca. 6 mio. kr.

Igangværende nationale projekter

	Saldo primo	Indtægter i året	Omkost- ninger i året	Tilbageført donor	Kurs- regulering i året	Saldo utimo
Nationale projekter	16.898.839	50.455.819	-52.936.698	0	0	14.418.224
Stimuli til oplevelsesindustrien.....	0	22.000.000	-20.641.416	0	0	1.358.584
MitNetNu - J.NR. 6885-0036.....	208.800	0	-17.500	-191.300	0	0
FamilieNet.....	0	850.000	-196.585	0	0	653.415
ForeningsNet.....	0	625.000	-625.000	0	0	0
Forandring og frivillighed -						
FamilieNet - J.NR. 6885-012.....	97.899	172.734	-268.971	0	0	1.662
ForeningsNET 2020 - J.NR. 8005-2485..	182.000	0	-91.568	-88.807	0	1.625
Sommerferielejre for udsatte						
børn/unge - J.NR. 7537-0013	12.500	0	0	0	0	12.500
Saving Life - 082-4.1-17.....	-1.518.154	2.729.980	-2.904.929	0	0	-1.693.103
	15.881.884	76.833.533	-77.682.667	-280.107	0	14.752.907

7

8

NOTER

Note

Igangværende internationale projekter

9

	Saldo primo	Indtægter i året	Omkost- ninger i året	Tilbageført donor	Kurs regulering i året	Saldo ultimo
Internationale projekter.....	3.389.192	1.014.950	-616.000	-115.580	0	3.672.562
AFG Quality Education in Faryab.....	300.791	21.252.331	-4.817.047	0	0	16.736.075
Danmarks Indsamling	4.817.207	4.274.239	-3.645.142	0	0	5.446.304
DERF/CISU.....	863.524	4.541.956	-4.149.487	-410.830	0	845.163
EU Aid Volunteers - 2018-3853/001- 001.....	1.256.080	318.897	-467.359	0	0	1.107.618
DAARTT.....	0	9.336.096	-9.053.617	-282.479	0	0
	10.626.794	40.738.469	-22.748.652	-808.889	0	27.807.722

NOTER

Note

Indsamlinger i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamlinger mv.	Modtaget	Anvendt
Julehjælp.....	20.497.241	20.497.241
Øvrige indsamlinger.....	17.090.934	17.090.934
	37.588.175	37.588.175

10

Dansk Folkehjælp har anmeldt indsamlinger til Indsamlingsnævnet i overensstemmelse med bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Indsamlingerne anvendes til organisationens humanitære hjælpearbejde, der i hovedposter kan henføres til Ferieophold for udsatte børn og deres familier, Julehjælp til fattige børn og deres familier, Netværksskabende aktiviteter for ensomme ældre, Gældsrådgivning for fattige mennesker og bidrag til Dansk Folkehjælps Katastrofefond. De indkomne bidrag er specificeret ovenfor på disse formål, idet bidraget til Julehjælp som følge af størrelsen specificeres særskilt.

Bidragene anvendes til organisationens hjælpearbejde og anvendes løbende gennem året.

Særlige oplysninger vedrørende indsamlinger

Organisationen er omfattet af reglerne i lov om indsamlinger mv. og den tilhørende bekendtgørelse. Organisationens indsamlinger sker i henhold til anmeldelsen ved opsamling af indsamlingsbøsser i forretninger og andre offentlige steder, opfordringer via Dansk Folkehjælps trykte og elektroniske medier, annoncering i offentlige medier, Facebook, Instagram, MobilePay, Swipp, SMS, online donationer, appelbreve, SplitAid, via foreningens hjemmeside www.folkehjaelp.dk samt ved salg og sponsorater fra samarbejdspartnere.

Beretning vedrørende indsamlinger

Organisationen har ikke foretaget væsentlige ændringer i de gennemførte indsamlinger og i anvendelsen af de modtagne midler, bortset fra tilpasning af enkelte projekter mv. Der er således også i 2021 foretaget indsamlinger via elektroniske medier, appelbreve i tilknytning til indsamlinger til julehjælp og feriehjælp via hjemmesiden samt ved direkte henvendelser til partnere tilknyttet via samarbejdsaftaler særligt i forbindelse med julehjælp.

I forbindelse med de gennemførte indsamlinger er der særligt fokus på afholdelse af ferielejre for børn og deres familier samt aktiviteter i forbindelse med julehjælp, hvor organisationen i samarbejdet med Ekstra Bladet genererer væsentlige indtægter, som anvendes til uddeling af julekurve mv. Disse aktiviteter gennemføres i samarbejde med organisationens lokalafdelinger og bidrager til sammenhængskraften i organisationen.

Herudover anvendes de indsamlede midler til støtte for organisationens generelle projektarbejde i Danmark, hvor der er aktiviteter i forbindelse med eksempelvis netværkssamarbejder for ældre, udsatte børnefamilier mv.

Udgifter i forbindelse med administration mv. i forbindelse med indsamlingerne

I forbindelse med de foretagne indsamlinger er der ikke væsentlige direkte omkostninger, idet omkostninger afholdes som en integreret del af organisationens drift, som dækkes af kontingentindbetalinger og administrationsbidrag fra gennemførte projekter. De væsentligste direkte omkostninger der kan relateres til indsamlingerne, er udgifter til porto til udsendelse af appelbreve, som har andraget ca. 193 tkr. i 2021 fordelt på 2 udsendelser, annoncering på og i diverse medier ca. 471 tkr. samt forsendelse af gaver i forbindelse med julehjælp ca. 429 tkr.

Anvendelse af overskuddet i forbindelse med indsamlingerne

Overskuddet er anvendt til dækning af direkte omkostninger i forbindelse med de gennemførte aktiviteter, som er en del af organisationens formålsparagraf. Overskuddet dækker således aktiviteter og direkte uddelinger til de deltagere og målgrupper, som er udpeget i forbindelse med de enkelte aktiviteter.

NOTER**Note****Eventualposter mv.****11**

Organisationen har indgået en række lejemål vedrørende genbrugsbutikker. Lejemålene kan opsiges med 3-6 måneders varsel. Den årlige leje udgør ca. 1.353 tkr. Lejeforpligtelser for kontorlokale mv. kan opsiges med 3 måneders varsel. Den årlige leje hertil udgør 32 tkr.

Danske Spil, ULFRI puljen**12**

Det samlede tilskud fra ULFRI, 2.133.132 kr., fremgår af årsregnskabet under indtægter fra ULFRI puljen. Vi har i forbindelse med vores revision af årsregnskabet påset, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med organisationens formål. Tilskuddet er anvendt til administrative omkostninger, herunder lønninger og kontorhold.



DANSK FOLKEHJÆLP - Oversigt over mellemregnskab med CISU 2021 - Note 13

Projekttitle	Jnr.	Ubrugte midler primo	Udbetalt		Forbrug								Projekt nr.	
			Modtaget tilskud	Disponibel	Overført til partnere	Forbrug i Danmark	Forbrug i alt	Adm 5% eller 7%	Tilbageført donor	Forbrug inkl. adm.	Ubrugte midler ultimo	Renter		Ultimo
CISU 3-årigt projekt	18-2285-PR-sep	452.693	3.742.404	4.195.097	3.254.008	617.819	3.871.827	241.804		4.113.631	81.466	-5.896	75.570	239
DERF - Afghanistan	21-3692-RR	-	799.552	799.552	-	29.959	29.959	-		29.959	769.593	-	769.593	270
DERF - Afghanistan	19-506-RR	56.452		56.452			-	-	56.452	56.452	-		-	258
DERF - Somalia	20-567-RR	173.200		173.200			-	-	173.200	173.200	-		-	260
DERF - Afghanistan	20-602-RR	181.178		181.178			-	-	181.178	181.178	-		-	261
Totalt		863.523	4.541.956	5.405.479	3.254.008	647.778	3.901.786	241.804	410.830	4.554.420	851.059	-5.896	845.163	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapital 4 og 6.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

I årsregnskabet er medtaget resultat af indsamlinger, der er foretaget i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

De væsentligste anvendte regnskabs- og vurderingsmetoder er:

RESULTATOPGØRELSEN**Indtægter**

Indtægter i form af donationer eller lignende indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Ikke anvendte indtægter til specifikke formål overføres ved udgangen af regnskabsåret til balancen som en hensat forpligtelse, således at bevillinger indtægtsføres i takt med projekternes gennemførelse.

Indtægter fra indsamlinger mv. indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens resultat foreligger.

Indtægter fra egen virksomhed indregnes i resultatopgørelsen, når levering har fundet sted.

Øvrige indtægter, herunder kontingenter, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Under nationale projekter er medtaget indtægter og udgifter fra organisationens afdelinger, opgjort på grundlag af regnskaber revideret af de enkelte afdelingers interne revisorer. Indregningsmetoden afspejler således ikke de enkelte afdelingers drift, men udelukkende aktivitetsniveau.

DACAAR, som indgår i resultatopgørelsen under posten "konsortier" både under indtægter og udgifter med samme beløb, er indregnet på baggrund af DACAAR's interne regnskabsrapportering for 2021. Indregningen af indtægten sker for at vise Dansk Folkehjælps engagement i DACAAR's aktiviteter og er udgiftsført med samme beløb for samlet set ikke at påvirke Dansk Folkehjælps økonomiske resultat.

Omkostninger

Omkostninger udgiftsføres på afholdelsestidspunktet og der foretages sædvanlig periodisering, så omkostninger omfatter det regnskabsår de vedrører.

Omkostninger til projekter udgiftsføres i resultatopgørelsen i forbindelse med projekternes gennemførelse.

Finansielle poster

Indtægter af værdipapirer og rente- og kursregulering af valuta omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster/tab vedrørende værdipapirer og poster i fremmed valuta.

Urealiserede kursgevinster bindes under egenkapitalen til imødegåelse af fremtidige negative kursreguleringer.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Generelt

Årsrapportens oplysninger i balancen vedrører alene balanceposter fra Dansk Folkehjælp. Organisationens afdelinger er ikke medtaget heri.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid
Bygninger.....	30 år
Driftsmidler.....	3-5 år

Der foretages endvidere nedskrivninger på organisationens ejendomme i det omfang det vurderes, at anskaffessummen med fradrag af almindelige afskrivninger overstiger den reelle markedsværdi.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter obligationer og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi svarende til børsnoteret kursværdi pr. statusdagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger indregnes til værdien på balancedagen. For likvide beholdninger i udenlandsk valuta omregnes disse til kursværdien på balancedagen. De likvide beholdninger består dels af frie midler og dels bundne midler, hvilket er præsenteret i noterne.

Hensatte forpligtelser

Modtagne offentlige og private midler til projekter, hvoraf der på balancedagen ikke er afholdt projektomkostninger, der svarer til de modtagne midler, hensættes som en forpligtelse i balancen til anvendelse i den resterende projektperiode.

Derudover indeholder posten hensættelser til besluttede fremtidige projekter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til gennemsnitlig kurs. Valutakursdifferencer, der opstår som følge heraf, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. For de valutakursdifferencer, der vedrører udenlandske projekter, indregnes disse på projekterne enten som indtægt eller som omkostninger.