

Hjerte for Afrika

v/ Formand Niels Grymer

CVR-nr. 37 37 44 90

Årsrapport

2021

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegning og erklæring	
Ledelsens påtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Hjerte for Afrika.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Suldrup, den 22. marts 2022

Administrator



Linda Khudsen
Regnskabsfører

Bestyrelse



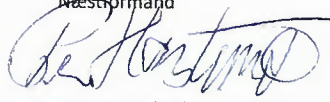
Niels Grymer
Formand

Per Harslund
Næstformand

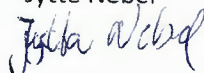


Helle Langdahl
Sekretær

Torben Andersen
Kasserer



Jytte Nebel



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Hjerte for Afrika

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hjerte for Afrika for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser samt foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus, den 22. marts 2022

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89



Jakob Westerdahl

statsautoriseret revisor
nrne31449

Foreningsoplysninger

Foreningen	Hjerte for Afrika Kirketerpvej 70 9541 Suldrup
	CVR-nr.: 37 37 44 90 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels Grymer Per Harslund Helle Langdahl Torben Andersen Jytte Nebel
Administrator	Linda Knudsen
Revisor	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Sommervej 31C 8210 Aarhus V
Bankforbindelse	Jutlander Bank

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Hjerte for Afrika er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter fra medlemmer, gaver og sponsorater indtægtsføres i takt med disse indtægter modtages og registreres på foreningens bankkonto. Disse indtægter er således ikke nødvendigvis periodiseret fuldt ud i regnskabsperioden.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen

Anvendt regnskabspraksis

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grund og bygninger måles til kostpris med fradrag for nedskrivninger. Der afskrives ikke på ejendommen, da foreningen anvender regnskabsklasse A og der er ikke indikationer på, at ejendomsværdien er faldet.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
---	------

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021	2020
1 Indtægter	745.299	383.129
2 Personaleomkostninger	-175.087	-229.415
3 Materialer	-57.897	-118.298
4 Administrationsomkostninger	-46.490	-26.939
Resultat før afskrivninger	465.825	8.477
Afskrivninger	-44.774	0
Resultat før finansielle poster	421.051	8.477
Finansielle omkostninger	-7.902	-2.587
Årets resultat	413.149	5.890

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2021</u>	<u>2020</u>
Anlægsaktiver			
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	11.195	55.971
5	Ejendom	<u>865.492</u>	<u>862.786</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>876.687</u>	<u>918.757</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>876.687</u>	<u>918.757</u>
Omsætningsaktiver			
6	Andre tilgodehavender	8.409	72.891
	Periodeafgrænsningsposter	<u>12.297</u>	<u>12.108</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>20.706</u>	<u>84.999</u>
7	Likvide beholdninger	<u>661.979</u>	<u>263.524</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>682.685</u>	<u>348.523</u>
	Aktiver i alt	<u>1.559.372</u>	<u>1.267.280</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2021</u>	<u>2020</u>
Egenkapital			
8	Egenkapital	<u>1.094.863</u>	<u>681.715</u>
	Egenkapital i alt	<u>1.094.863</u>	<u>681.715</u>
Gældsforpligtelser			
9	Gæld til Privatpersoner	<u>446.000</u>	<u>545.000</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>446.000</u>	<u>545.000</u>
	Gæld til leverandører	5.213	0
	Skyldige omkostninger	<u>13.296</u>	<u>40.565</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>18.509</u>	<u>40.565</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>464.509</u>	<u>585.565</u>
	Passiver i alt	<u>1.559.372</u>	<u>1.267.280</u>

Noter

	2021	2020
1. Indtægter		
Gaver givet ved møder	38.642	6.570
Loppemarked-salg	0	675
Medlemsskab HfA	17.250	16.750
Sponsorater	0	16.709
Gaver	633.356	289.733
Varesalg	0	455
Tilskud fra Kulturstyrelsen	56.051	52.237
	745.299	383.129
2. Personaleomkostninger		
Andre lønomkostninger/medicin	3.405	7.698
Generelle udgifter til lokalkomité	1.363	7.255
Omk. CAR	153.691	197.966
Mad/bespisning	16.628	16.496
	175.087	229.415
3. Materialer		
Varer til brug i CAR	38.580	118.298
Transport og deklaration	19.317	0
	57.897	118.298

Noter

	2021	2020
4. Administrationsomkostninger		
Udarbejdelse og revision af årsrapport	7.252	6.775
Porto	0	538
Kontingenter	1.100	2.300
Telefon	4.822	6.967
Bestyrelsesmøder og andre møder	1.432	1.053
Generalforsamling	5.250	-917
Omkostninger i forbindelse med godkendelse i CAR	820	242
Revisor ifbm. CISU samt tips- og lotto	14.500	0
Revisor, rest sidste år	5.200	0
Kontor CAR	3.349	9.299
Småanskaffelser	2.765	682
	46.490	26.939
5. Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Ejendom
Kostpris 1. januar 2021	55.971	862.786
Tilgang	0	2.706
Kostpris 31. december 2021	55.971	865.492
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	33.582	0
Årets af- og nedskrivninger	11.194	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	44.776	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	11.195	865.492
6. Andre tilgodehavender		
Moms	7.649	19.614
Andre tilgodehavender	760	53.277
	8.409	72.891

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
7. Likvide beholdninger		
Kasse i CAR	5.505	4.488
Bankkonto, medlemsgebyr	153.925	15.700
Bankkonto, sponsorater og gaver	118.855	93.678
Bankkonto Morocco Bank, Bangui	278.000	0
Bankkonto CBCA Bank, Bouar	104.956	57.322
Bankkonto for CISU	738	92.336
	<u>661.979</u>	<u>263.524</u>
8. Egenkapital		
Saldo primo	681.714	675.825
Årets overførte overskud eller underskud	413.149	5.890
	<u>1.094.863</u>	<u>681.715</u>
9. Gæld til Privatpersoner		
Gældsbreve til privatpersoner	446.000	545.000
	<u>446.000</u>	<u>545.000</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	269.500	545.000
	<u>269.500</u>	<u>545.000</u>