BØRNEHJERTEFONDENS ÅRSREGNSKAB

2021

Børne HJERTE FONDEN

INDHOLD

5 Ledelsespåtegning
6 Den uafhængige revisors revisionspåtegning
9 Ledelsesberetning
10 Anvendt regnskabspraksis
12 Resultatopgørelse for 2021
13 Balance pr. 31.12.2021
14 Noter

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Børnehjertefonden

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god dansk regnskabsskik, som beskrevet på side 10-11 i anvendt regnskabspraksis og fundatsens krav til regnskabsaflæggelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiviteter, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar-31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 31. marts 2022

Christian Hassager

Christian Hassager
Formand

Peter Højland

Peter Højland

Inger M. Filipsen

Inger Filipsen

Kresten Schultz JØRGENSEN

Kresten Schultz Jørgensen

J. Korsø Jensen

John Korsø Jensen

Joan Farum Kjærgaard

Joan Farum Kjærgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

TIL BESTYRELSEN I HJERTEFORENINGENS BØRNEFOND, BØRNEHJERTEFONDEN

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Børnehjertefonden for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabskik og anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med god regnskabskik og anvendt regnskabspraksis.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

UAFHÆNGIGHED

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabskik og anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.
Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.
Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.
Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabskik og anvendt regnskabspraksis.
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabskik og anvendt regnskabspraksis. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 31. marts 2022

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Claus Tanggaard Jacobsen
statsaut. revisor
mne23314

Ledelsesberetning

ØKONOMI

Der blev i året realiseret en omsætning på samlet 3.645 t.kr., hvilket er en lille tilbagegang i forhold til 2020. Efter fradrag af omkostninger ved indsamlinger og administrationsomkostninger var der 3.522 t.kr. til disposition til fondens formål.

Årets resultat efter uddelinger udgør et overskud på 942 t.kr. som er tillagt den disponible kapital.

UDDELINGER

Børnehjertefonden valgte at foretage uddelinger for i alt 2.580 t.kr. Heraf gik 1.580 t.kr. til børneaktiviteter samt 1.000 t.kr. til forskning.

BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS UDLØB

Efter regnskabsårets udløb, er det blevet besluttet, at der indstilles til ekstraordinær uddeling i 2022.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Børnehjertefonden for 2021 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, nærmere beskrevet nedenfor, og fundatsens krav til regnskabsaflæggelsen. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Arv indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger og alle udlagte værdier er indgået til Børnehjertefonden. Aconto indgåede arvebeløb indregnes under forpligtelser indtil endelig boopgørelse foreligger.

Modtagne bidrag, legater og arv som gives til konkrete projekter indtægtsføres i takt med anvendelsen. Modtagne bidrag i øvrigt indtægtsføres, når beløbene indgår.

Bidrag, gaver m.m., tillægges fondens bundne kapital, med mindre gavegiver har bestemt, at gaven skal anvendes til uddeling.

Værdien af modtagne naturalier oplyses i en note med en skønnet værdi.

Omkostninger ved indtægtsskabende virksomhed

Omkostninger vedr. køb af varer til videresalg omkostningsføres ved anskaffelsen. Øvrige omkostninger er periodiseret, så de omfatter regnskabsåret.

Omkostninger ved indtægtsskabende virksomhed omfatter omkostninger vedr. indsamlingsprojekter og lotterier, varekøb m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger til overordnede administrative funktioner herunder advokatomkostninger samt revision.

Finansielle poster

Der foretages periodisering af fondens finansielle indtægter og udgifter.

Skat af årets resultat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen. Ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst foretages fradrag for uddelinger og konsolideringsfradrag samt skattemæssige hensættelser til fremtidige almennyttige uddelinger. Skattelovgivningen tillader skattemæssigt fradrag for hensættelse til senere almennyttige uddelinger. Dette betyder, at fonden kan reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul i opgørelsen af den skattepligtige indkomst ved at foretage en skattemæssig hensættelse til senere uddeling. Den skattemæssige hensættelse til senere uddeling kan ikke indregnes regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Den udskudte skatteforpligtelse indregnes dog ikke i årsregnskabet, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at det er fondens hensigt fortsat at uddele alle disponible midler i overensstemmelse med fondens formål.

Anvendelse

Bevilgede midler til forskningsprojekter omkostningsføres ved bevillingen. Dette indebærer, at også bevillinger til flerårige projekter omkostningsføres samlet i bevillingsåret. De ved årets slutning ikke udbetalte midler er indregnet som gæld under regnskabsposten "skyldige forskningsbevillinger".

Bevilgede midler til Hjertebarnet og patientstøtteaktiviteter omkostningsføres løbende i takt med afholdelse af omkostningerne.

Resultatdisponering

Resultatdisponeringen viser, hvordan fondens resultat er disponeret med hensyn til uddelinger og konsolidering. Resultatdisponeringen viser endvidere eventuelle overførsler til den bundne kapital.

BALANCEN

Balancen er, i overensstemmelse med fondslovens regler herom, struktureret i en bunden og en disponibel del. Mellemregning mellem de bundne og disponible midler kan opstå som følge af renteindtægter på bundne midler, der ikke fysisk er gjort disponible, og/eller nettokursgevinster på bundne aktiver, der af bestyrelsen er besluttet skal anvendes til uddeling. Mellemregning kan tillige opstå som følge af bestyrelsens beslutninger om konsolidering i medfør af resultatdisponeringerne.

Bundne aktiver

Investeringsbeviser, der er børsnoterede, optages til den laveste værdi af anskaffelsesværdi eller kursværdi på statusdagen, der fremgår af note 5 og 6 til regnskabet.

Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer måles til balancedagens børskurser. Unoterede pante- og gældsbreve måles til kostpris.

Egenkapital

Fondens egenkapital er opdelt i en bunden og en disponibel del.

Bunden kapital

Den bundne kapital modsvares af de bundne aktiver. Fondens bundne kapital består af midler, der forelå ved fondens stiftelse, hvad der efterfølgende er tilført i form af arv og gave, der ikke af giver er bestemt til uddeling, samt beløb til konsolidering, besluttet af bestyrelsen ved resultatdisponering.

Disponibel kapital

Fondens disponible kapital består af overført andel af resultater for året og tidligere år, som endnu ikke er uddelt. Fonden disponible kapital disponeres i overensstemmelse med fondens fundatsmæssige bestemmelser. Uddelinger, som bestyrelsen har besluttet før balancedagen, men som ikke er oplyst til modtager, indregnes på en særskilt linje, benævnt "Henlæggelse til senere uddelinger" under den disponible kapital.

Gæld til leverandører

Posten indeholder skyldige omkostninger til fondens leverandører.

Skyldige uddelinger

Posten indeholder uddelinger, der juridisk er bevilget til navngivne modtagere, men som endnu ikke er udbetalt til modtageren.

RESULTATOPGØRELSE

1. januar – 31. december	note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Indsamlede midler	1	3.645	3.916
Modtagne arveindtægter		0	13
Omsætning i alt		**3.645**	**3.929**
Omkostninger ved indtægtsskabende virksomhed	2	-447	-454
Resultat af indtægtsskabende virksomhed		**3.198**	**3.475**
Finansielle poster, netto		832	806
Nettoindtægter i alt		**4.030**	**4.281**
Administrationsomkostninger	3	-508	-563
Årets resultat før skat		**3.522**	**3.718**
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat før uddelinger		**3.522**	**3.717**
Årets uddelinger:			
Forsknings projekter		1.000	1.000
Børneaktiviter	4	1.580	1.930
Uddelt i alt i årets løb		**2.580**	**2.930**
Årets resultat efter uddelinger		**942**	**788**
Årets resultat efter uddelinger disponeres således:			
Hensat uddelingsramme		3.610	2.580
Overført resultat		-2.668	-1.792
I alt		**942**	**788**

BALANCE PR. 31. DECEMBER

	note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
AKTIVER			
Bundne aktiver			
Værdipapirer		2.247	2.243
Bundne aktiver i alt		**2.247**	**2.243**
Disponible aktiver			
Bankindestående		3.936	1.661
Værdipapirer		9.963	9.858
Øvrige tilgodehavender		1.027	1.974
Disponible aktiver i alt		**14.926**	**13.493**
AKTIVER I ALT		**17.173**	**15.736**
PASSIVER			
Egenkapital			
Bunden kapital			
Fondskapital		2.243	2.253
Kursregulering		4	-10
Bunden kapital i alt	5	**2.247**	**2.243**
Disponibel kapital til til fremtidig uddeling	6	9.568	8.626
Egenkapital i alt		**11.815**	**10.869**
Hensættelser			
Endnu ikke anvendte forskningsbevillinger		3.753	4.726
Hensættelser i alt		**3.753**	**4.726**
Kortfristet gæld			
Anden gæld		203	121
Mellemregning med Hjerteforeningen		1.402	20
Gældsforpligtelser i alt		**1.605**	**141**
PASSIVER I ALT		**17.173**	**15.736**
Eventualforpligtelser	7		
Indsamlingsregnskab	8		

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Note 1		
Indsamlede midler (disponible)		
Julevedhæng	690	652
Løbende bidrag (face2face)	824	846
Løbende bidrag (telemarketing)	526	631
Hjertegalla	750	750
Fondsindtægter - frie midler	162	65
Formålsbestemte bidrag	-	40
Udlodningsmidler 2021, Sundheds- og ældreministeriet, Driftspuljen	282	225
Momskompensation	47	41
Julekalender	57	456
Diverse gaver og erhvervssamarbejde	307	210
Indsamlede midler i alt	**3.645**	**3.916**

Note 2		
Omkostninger ved indtægtsskabende virksomhed		
Varekøb	-385	-376
Betalingsservice gebyrer	-62	-78
I alt	**-447**	**-454**

Note 3		
Administrationsomkostninger		
Administrationsaftale med Hjerteforeningen	-456	-489
Revision	-50	-56
IT omkostninger	0	0
Øvrige omkostninger	-2	-18
I alt	**-508**	**-563**

Note 4		
Børneprojekter		
Børneaktiviteter i Hjerteforeningen	-1.480	-1.830
Patientstøtte	-100	-100
I alt	**-1.580**	**-1.930**

Note 5			
Bunden kapital (t.kr.)	**Danske investerings-beviser**	**Mellemregning med disponible aktiver**	**I alt**
Saldo 1. januar 2021	2.243	0	2.243
Værdiregulering af underliggende værdipapirer	4	-	4
Saldo 31. december 2021	**2.247**	**0**	**2.247**

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Note 6		
Disponibel kapital til senere uddeling		
Overført resultat	8.538	8.976
Uddelingsramme	3.610	2.580
Uddelinger i året	-2.580	-2.930
I alt	**9.568**	**8.626**

Note 7		
Eventualforpligtelser		
Administrationsaftale med Hjerteforeningen	463	403

Omkostninger vedr. administrationsaftalen med Hjerteforeningen forfalder indenfor 1 år.

Note 8			
Indsamlingsregnskab (t.kr.)	**Indtægter**	**Administrations-omkostninger**	**Resultat**
Telemarketing	526	-89	437
F2F	824	-143	681
Hjertegalla	750	-94	656
Julekalender	57	-7	50
Øvrige indsamlinger	307	-37	270
I alt	**2.464**	**-370**	**2.094**

Ovennævnte resultat/overskud er anvendt i henhold til Børnehjertefondens vedtægtsbestemte formål.
Beløb i dette indsamlingsregnskab kan ikke direkte udledes af årsregnskabet.

Produktion: Hjerteforeningen. Foto: Hjerteforeningen
Redaktion: Anne Thorhauge, Sophia Blomstrøm Bøgh Pedersen og Michael Vestergaard Nobs
Grafisk tilrettelæggelse og layout: Finderup-Jensen Grafisk Design

Børnehjertefonden
(Hjerteforeningens Børnefond)

CVR. nr. 27983995

c/o
Hjerteforeningen
Vognmagergade 7
1120 København K

Årsregnskab 2021

Vognmagergade 7, 3., 1120 København K | Tlf. 70 25 00 00
post@boernehjertefonden.dk | www.boernehjertefonden.dk

Audit Trail

DigiSigner Document ID: 65fce3ef-dc66-4aa1-a0e0-9cf58cb8f410

Signer	Signature
Email: claus.t.jacobsen@dk.ey.com IP Address: 145.62.64.100	
Email: kresten@oxymoroncom.dk IP Address: 2a02:aa7:460a:5868:6520:be0:8abb:ba6c	Kresten Schultz JØRGENSEN
Email: hassager@dadlnet.dk IP Address: 80.62.116.75	Christian Hassager
Email: jkj@korsoe.dk IP Address: 102.66.104.166	J. Korsø Jensen
Email: joan@slagter-online.dk IP Address: 193.238.206.215	Joan Farum Kjærgaard
Email: inger.merethe.61@gmail.com IP Address: 2.131.208.24	Inger M. Filipsen
Email: peter@peterhojland.dk IP Address: 87.49.44.112	Peter Højland

Event	User	Time	IP Address
Upload document	cjbang@hjerteforeningen.dk	04/04/2022 10:09:46 CEST	62.242.207.90
Open document	cjbang@hjerteforeningen.dk	04/04/2022 10:12:19 CEST	62.242.207.90
Close document	cjbang@hjerteforeningen.dk	04/04/2022 10:15:38 CEST	62.242.207.90
Open document	cjbang@hjerteforeningen.dk	04/04/2022 10:21:00 CEST	62.242.207.90
Close document	cjbang@hjerteforeningen.dk	04/04/2022 10:22:01 CEST	62.242.207.90
Create document bundle	cjbang@hjerteforeningen.dk	04/04/2022 10:22:38 CEST	62.242.207.90
Send for signing	cjbang@hjerteforeningen.dk	04/04/2022 10:24:38 CEST	62.242.207.90
Open document	claus.t.jacobsen@dk.ey.com	04/04/2022 10:26:37 CEST	145.62.64.100
Sign document	claus.t.jacobsen@dk.ey.com	04/04/2022 10:36:46 CEST	145.62.64.100
Close document	claus.t.jacobsen@dk.ey.com	04/04/2022 10:36:46 CEST	145.62.64.100
Open document	kresten@oxymoroncom.dk	04/04/2022 10:42:15 CEST	2a02:aa7:460a:5868:6520:be0:8abb:ba6c
Sign document	kresten@oxymoroncom.dk	04/04/2022 10:42:42 CEST	2a02:aa7:460a:5868:6520:be0:8abb:ba6c
Close document	kresten@oxymoroncom.dk	04/04/2022 10:42:42 CEST	2a02:aa7:460a:5868:6520:be0:8abb:ba6c
Open document	hassager@dadlnet.dk	04/04/2022 11:03:41 CEST	80.62.116.75
Sign document	hassager@dadlnet.dk	04/04/2022 11:04:00 CEST	80.62.116.75
Close document	hassager@dadlnet.dk	04/04/2022 11:04:00 CEST	80.62.116.75

Open document	jkj@korsoe.dk	04/04/2022 14:28:12 CEST	102.66.104.166
Open document	jkj@korsoe.dk	04/04/2022 14:28:38 CEST	102.66.104.166
Sign document	jkj@korsoe.dk	04/04/2022 14:29:14 CEST	102.66.104.166
Close document	jkj@korsoe.dk	04/04/2022 14:29:14 CEST	102.66.104.166
Open document	joan@slagter-online.dk	04/04/2022 21:19:26 CEST	193.238.206.215
Sign document	joan@slagter-online.dk	04/04/2022 21:20:43 CEST	193.238.206.215
Close document	joan@slagter-online.dk	04/04/2022 21:20:43 CEST	193.238.206.215
Open document	inger.merethe.61@gmail.com	07/04/2022 13:57:22 CEST	2.131.208.24
Open document	inger.merethe.61@gmail.com	07/04/2022 13:58:22 CEST	2.131.208.24
Sign document	inger.merethe.61@gmail.com	07/04/2022 13:59:06 CEST	2.131.208.24
Close document	inger.merethe.61@gmail.com	07/04/2022 13:59:06 CEST	2.131.208.24
Open document	inger.merethe.61@gmail.com	07/04/2022 13:59:11 CEST	2.131.208.24
Resend for signing	cjbang@hjerteforeningen.dk	11/04/2022 08:12:01 CEST	188.177.53.78
Open document	peter@peterhojland.dk	11/04/2022 10:59:46 CEST	87.49.44.112
Sign document	peter@peterhojland.dk	11/04/2022 11:00:34 CEST	87.49.44.112
Close document	peter@peterhojland.dk	11/04/2022 11:00:34 CEST	87.49.44.112